

PLANEAMIENTO DE LA ENSEÑANZA

Walter Suero Méndez, O.M.S.P.
Profesor de la Escuela Dental UNPHU.

INTRODUCCION



LNTENDEMOS que el sistema educativo es la suma de partes que funcionan independiente o conjuntamente para lograr ciertos resultados o productos, basados en necesidades. Nosotros producimos enseñanza y ésta a su vez va a producir un cambio o modificación en el alumno.

Educación es la adquisición de conocimientos. Es un proceso social en el que pueden participar un número indeterminado de factores hasta donde se ha modificado el individuo con respecto a su persona, pudiendo ser:

Autoeducación, cuando el individuo procura por sí mismo un cambio de comportamiento.

Heteroeducación, que puede ser asistemática o llamada también inintencional, cuando los elementos influyen en el comportamiento no tienen esa intención específica, y educación sistemática o intencional, que es cuando se desea deliberadamente influir en el comportamiento de manera organizada. v.g. escuela, hogar, iglesia, agrupación social o política, etc.

La enseñanza es el arte de ayudar a una o a varias personas

a aprender. Requiere el arreglo de condiciones que faciliten el aprendizaje.

Aprendizaje, es una modificación en incremento de la conducta más o menos permanente, que es el resultado de la actividad del entrenamiento especial o de la Observación. (Munn).

Para que haya aprendizaje es necesario que haya cambio de conducta; esta modificación será aplicada a situaciones nuevas que en el medio ambiente o medio social y siendo este acto planificado pueda producir en menos tiempo resultados positivos en la educación.

I. PLANIFICACION O PLANEAMIENTO

Etimológicamente, *didáctica* deriva del griego “*didaskhein*”, *enseñar* y *tekne, arte*; esto es: arte de enseñar, de instruir. Su objetivo primordial es orientar la enseñanza; a su vez, la enseñanza no es más que la dirección del aprendizaje, y esa dirección en la educación sistemática, toma en cuenta seis elementos fundamentales, que son: el alumno, los objetivos, el profesor, la materia, las técnicas de enseñanza y el medio ambiente.

Para que se consiga un buen proceso educativo es imprescindible su planeamiento. La planificación administrativa consiste en seleccionar y relacionar hechos que nos permitan entender las causas actuales y determinar el conjunto de actividades para el logro de los objetivos y metas institucionales.

El planeamiento determinará los objetivos y los cursos de acción que deben tomarse; nos ayuda a contestar las preguntas: ¿Qué es lo que debe hacerse? ¿Dónde debe hacerse? y ¿Cuándo debe hacerse?

II. COMO DEBE HACERSE

El planeamiento coordina todos los factores que influyen en la empresa educativa, facilitando la previsión, selección, organización, desarrollo y evaluación de las tareas educativas.

Con él se logrará una revisión de las estructuras y procesos educativos a fin de darle a la sociedad los hombres que ella requiere.

III. JUSTIFICACION DEL PLANEAMIENTO

Es de suprema importancia porque con ella vamos a evitar: la rutina, la improvisación y las pérdidas de tiempo. Cuando se trata de sistemas educativos, se tomarán en consideración los requisitos totales para satisfacer las necesidades científicas y documentales. Entre sus elementos está la documentación e identificación de las necesidades, dar prioridades a las mismas, calcular lo que debe lograrse en cada necesidad y los requisitos necesarios para eliminarla mediante solución a los problemas.

La planificación es un proceso administrativo que nos permitirá además: a) Contar con una lista de los resultados esperados. b) determinar métodos y medios que permitan alternativas para resolver los problemas. c) tener a mano una lista de las ventajas y desventajas de cada estrategia.

IV. CUALIDADES DE LA PLANIFICACION

La planificación docente nos ayuda a determinar *qué debe hacerse*, determina *a dónde ir* y establece cómo llegar a ese punto lo más eficiente y eficazmente posible.

La flexibilidad es una característica de la planificación que permite, en caso de que aparezcan factores imprevistos, ajustarla a la nueva situación. Todas las partes de la planificación deben conformar una unidad, interaccionando entre cada una de ellas. La planificación debe realizarse sin interrupciones, teniendo una secuencia lógica que una lo aprendido y lo por aprender.

Por último diremos que la planificación ayuda a la evaluación de las necesidades educativas, basándose en las necesidades reales; determina sus alternativas y entre las alternativas selecciona estrategias educativas, implantándolas. Mide la eficiencia de ellas y revisa cualquiera de este proceso cuando sea necesario.

En resumen, no debemos planificar algo que no vamos a cumplir por falta de tiempo, recursos, alumnos, etc., y para adecuarlo a la realidad debemos utilizar los mecanismos de: 1) identificación del problema. 2) solución del problema.

V. OBJETIVOS DEL PLANEAMIENTO DIDACTICO

Algunos de los fracasos más estruendosos que ha tenido la educación se han originado en la falta de objetivos definidos. La posesión de éstos ayudará también a que los instrumentos de aprendizaje, que hoy en día son cada vez más complejos, logren mayor eficacia en servir de modelo (transmisión de la información colaboradora); en la práctica de habilidades específicas, contribuir a la acumulación de información sobre los resultados obtenidos. Ayudará al control de la enseñanza, evitará la improvisación; aumenta la consideración y respeto en el binomio Alumno-profesor pues se “sabe” que el profesor pensó en la manera como mejorar la calidad de su clase.

Existen 3 momentos didácticos importantes que son:

- a) el planeamiento
- b) la ejecución
- c) la verificación

Los principales tipos del planeamiento didáctico son:

- 1) de la escuela
- 2) de las disciplinas (comprendiendo en ellas curso, unidad y clase)
- 3) de las actividades extra-clase.
- 3) de la orientación educacional
- 5) de la orientación pedagógica.

VI. PLAN DE ESTUDIOS

Podemos decir que un plan de estudios consta de 3 partes, éstas son:

A) Plan de curso

B) Plan de unidad

C) Plan de clase

Con esta serie de actividades se trata de lograr los objetivos del sistema educativo.

VII. QUE ES UN CURSO

Un curso es un conjunto de elementos didácticos con una secuencia lógica y con disciplinas establecidas, unidades y clases. Es diferente a lo que llamamos Plan de curso; un plan de curso es una planificación hecha en un año escolar o semestre de una materia o serie de disciplinas determinadas, y se hace tomando en cuenta los elementos siguientes:

- a) Objetivos de la disciplina.
- b) Horas disponibles para la disciplina, unidades a seleccionar, medio ambiente, escuela.
- c) Maduración y conocimientos de la clase.
- d) Material didáctico disponible para los alumnos.
- e) Motivación.
- f) Actividades extramurales, bibliografía.

VIII. MOMENTOS DE UN PLAN DE CURSO

Momentos necesarios para un buen desenvolvimiento:

informa al estudiante sobre los objetivos, números de clases asignadas, interacción con otras disciplinas, tomando en consideración los siguientes momentos:

- 1.— *Momento vertical* En él se indican las unidades de los programas, su significado y temas a tratar.
- 2.— *Momento horizontal* A fin de lograr una descripción bien nítida de lo que desea enseñarse, abarcará extensión y profundidad del tema.
- 3.— *Momento de coordinación* Este permitirá una unión, primero con las disciplinas afines y luego con las demás.

La coordinación didáctica ayudará a que el alumno acepte el sentido unitario de las diversas disciplinas, lo cual dará una rica visión real.

Hay que calcular la cantidad de horas disponibles para cada mes; a éstas hay que descontar las clases destinadas a la revisión de la materia antes de los parciales y antes del final del semestre; clases destinadas a las pruebas, revisión de la materia antes del examen final y algunas para inasistencia del profesor o imprevistos. Descontando éstas a la cantidad de horas disponibles tendremos nuestra cantidad real de horas para el curso.

IX. ESQUEMATIZACION DE UN PLAN DE CURSO

ENTIDAD QUE IMPARTE EL CURSO.

DISCIPLINA

AÑO Y CURSO (O SEMESTRE)

NUMERO DE CLASES SEMANALES

HORARIO Y DIAS

TEXTO

TOTAL DE CLASES DISPONIBLES

A) OBJETIVOS

- 1.— Informativos
- 2.— Bibliografía
- 3.— De automatización
- 4.— Formativos
- 5.— De orientación-apreciación.

X. PLANIFICACION DE LAS UNIDADES DIDACTICAS.

Es una manera de presentar una disciplina en forma organizada. Son partes significativas, ni muy extensas, ni muy breves; tienen estructuras simples que las ayudarán a ser comprensibles. Evita que el alumno conozca datos aislados que únicamente con mucho esfuerzo pueden ser entendidos como un conjunto.

Definición: Un amplio y significativo aspecto del medio, de una ciencia, de un arte o de la conducta que al ser aprendido da como resultado una adaptación de la personalidad.

XI. PARTES DE UNA UNIDAD ACADEMICA.

- 1.— Objetivos generales
- 2.— Objetivos específicos
- 3.— Número de clases y sub-unidades
- 4.— Motivación de la unidad
- 5.— Material didáctico.
- 6.— Coordinación con otras disciplinas
- 7.— Actividades extra-clase
- 8.— Actividades o trabajos complementarios, formas de unidad e integración del aprendizaje. Bibliografía.
- 9.— Tipos de clase (exposición, prácticas, grupos de discusión, debates, etc.)
- 10.— Verificación del aprendizaje.

XII. PLAN DE CLASE

Enseñanza: Es un grupo de alumnos procurándose

conocimientos y un profesor para orientarlos o dirigirlos en el aprendizaje. Varía desde 15 a 20 minutos, según el nivel de la enseñanza. *Plan de clase* es un proyecto de una actividad llamada *clase*. Este hace que el profesor reflexione sobre lo que va a hacer y sobre lo que van a hacer sus alumnos, el material didáctico a utilizar, procedimientos, etc.

La estructura de la clase consta de tres partes que son: Preparación; ejecución; fijación, ampliación y verificación de los objetivos.

XIII. CONCLUSIONES

1. No puede haber educación sin planificación.
2. La planificación en el sistema educativo elimina los vicios de la educación tradicional.
3. La planificación coloca en el estudiante la responsabilidad del aprendizaje.
4. La planificación debe hacerse en base a lo que esperamos del alumno.
5. Es una fase importante en la democratización de la enseñanza.

BIBLIOGRAFIA

1. Abel, Alfredo: Cátedras de Didáctica General, Fa. de Educación, Santo Domingo, 1980.
2. Acosta Hoyos, Luis E.: Manual de Técnicas de la Investigación, Ed. Asbiarpi, Medellín, Colombia, 1970.
3. Armsey Etc. H.: "Tecnología de la Enseñanza". Ed. Guadalupe, Buenos Aires, 1975.
4. Benjamín, Sashy.: "Administración y Organización Educacional". Edición El Ateneo, Buenos Aires, 1972.
5. Gagné, Robert N., Briggs, Leslie J.: "La Planificación de la Enseñanza", Ed. Kapeluz, Buenos Aires, 1970.
6. Gartner, Friedrich.: "Planeamiento y Conducción de la Enseñanza", Ed. Kapeluz, Buenos Aires, 1970.

7. Holguín: "Cátedras de Administración Escolar", Facultad de Educación, UNPHU.
8. Kaufman, Roger A.: "Planificación de Sistemas Educativos", Ed. Trillas, México, 1973.
9. Kopp, O. W. y AL: "El Curriculum Personificado", Ed. Paidos, Argentina 1975.
10. Lewis, James.: "Integración Diferencial del Plantel Docente", Ed. Guadalupe, Buenos Aires, 1974.
11. Mackenzie, Richard S.: "Análisis de la Enseñanza en Educación Profesional", Ed. Guatemala, 1975.
12. Nager, Robert F.: "Análisis de Metas", Ed. Trillas, México, 1973.
13. Nerici, Imigdeo: "Hacia una Didáctica General Dinámica", Ed. Kapeluz, Buenos Aires; 1975.