

Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña

Fundada el 21 de abril de 1966

Santo Domingo, R. D.

Vicerrectoría Académica
Facultad de Humanidades y Educación
Departamento de Pedagogía

Plan de Estudios

Maestría en Educación

"TODO AQUEL QUE TENGA ALGO QUE ENSEÑAR O APRENDER SERA BIEN RECIBIDO"

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA
Facultad de Humanidades y Educación
Departamento de Pedagogía

PLAN DE ESTUDIOS
MAESTRIA EN EDUCACION

Santo Domingo, D.N.
Edición Marzo ,1991

INDICE DE CONTENIDO

	PAGINA
1. INTRODUCCION Y ANTECEDENTES.....	1
2. JUSTIFICACION DEL PROYECTO.....	2
3. DATOS PARA LA IDENTIFICACION.....	3
4. POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDA.....	4
5. PERFIL DEL INGRESANTE.....	4
6- REQUISITOS DE PERMANENCIA	4
7- REQUISITOS DE ACREDITACION.....	5
8- PERFIL DEL EGRESADO.....	5
9- CAMPO OCUPACIONAL.....	6
10-OBJETIVOS.....	7
11-ESTRUCTURA DEL CURRICULUM.....	8
11.1 Areas que cubre.....	8
11.2 Concentraciones o especialidades.....	9
11.3 Pensum.....	9
11.4 Descripción de asignaturas.....	11
11.5 Programas de asignaturas.....	16
12- ESTRATEGIA DOCENTE.....	16
12.1 Modalidades de enseñanza.....	16
12.2 Metodología.....	16
12.3 Bibliografía.....	17
12.4 Sistema de evaluación del rendimiento académico....	17
13- RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA.....	
13.1 Recursos humanos.....	18
13.2 Recursos infraestructurales.....	18
13.3 Presupuesto y financiamiento.....	19
14- SISTEMA DE EVALUACION DEL PLAN DE ESTUDIOS.....	19

1. INTRODUCCION Y ANTECEDENTES

La preparación de los recursos humanos para la educación en nuestro sistema, hasta tiempos muy recientes, se había centrado solo en la formación de maestros. En consecuencia, las funciones de Dirección y Supervisión eran encomendadas a profesores de reconocida labor como docentes, a quienes, el servicio en sus nuevas funciones entrenaba para la misma.

En el año 1958 la formación de maestros del Nivel Medio pasa a la universidad y al mismo tiempo se inicia entre las diferentes menciones, la mención en Pedagogía que prepara para desempeñarse como director o supervisor. En 1973 con los planes de la Reforma Educativa del Nivel Medio, en las universidades participantes del Acuerdo Tripartito (UNPHU, UASD, MADRE Y MAESTRA), se estableció la Licenciatura en Ciencias de la Educación, en cuyas menciones hay una concentración en Administración y Supervisión Escolar con el propósito de formar Directores para el Nivel Primario y para los Liceos de Educación Media. Han sido varios los centenares de egresados de esta mención; por los datos estadísticos parecería superabundante la cantidad de recursos humanos con que contaría el Sistema en esta área. Pero la realidad es otra ya que muchos de esos egresados permanecen en plazas de docentes, fundamentalmente del Nivel Primario, ya sea por intereses vocacionales o porque el Sistema no ha tenido los mecanismos adecuados para la promoción; y otros, por diversas razones, han dejado las filas del magisterio (deserción, muertes, pensiones, etc.).

Podemos concluir que la administración y supervisión educativa están siendo ejercidas en la mayoría de las escuelas públicas y privadas, por un personal que aunque posea preparación pedagógica de carácter general, carece en su gran mayoría de la especialización para ejercer una labor eficiente. No dudamos que este sea el fallo principal del Sistema Educativo Nacional.

1. INTRODUCCION Y ANTECEDENTES

La preparación de los recursos humanos para la educación en nuestro sistema, hasta tiempos muy recientes, se había centrado solo en la formación de maestros. En consecuencia, las funciones de Dirección y Supervisión eran encomendadas a profesores de reconocida labor como docentes, a quienes, el servicio en sus nuevas funciones entrenaba para la misma.

En el año 1958 la formación de maestros del Nivel Medio pasó a la universidad y al mismo tiempo se inicia entre las diferentes menciones, la mención en Pedagogía que prepara para desempeñarse como director o supervisor. En 1973 con los planes de la Reforma Educativa del Nivel Medio, en las universidades participantes del Acuerdo Tripartito (UNPHU, UASD, MADRE Y MAESTRA), se estableció la Licenciatura en Ciencias de la Educación, en cuyas menciones hay una concentración en Administración y Supervisión Escolar con el propósito de formar Directores para el Nivel Primario y para los Liceos de Educación Media. Han sido varios los centenares de egresados de esta mención; por los datos estadísticos parecería superabundante la cantidad de recursos humanos con que contaría el Sistema en esta área. Pero la realidad es otra ya que muchos de esos egresados permanecen en plazas de docentes, fundamentalmente del Nivel Primario, ya sea por intereses vocacionales o porque el Sistema no ha tenido los mecanismos adecuados para la promoción; y otros, por diversas razones, han dejado las filas del magisterio (deserción, muertes, pensiones, etc.).

2. JUSTIFICACION DEL PROYECTO.

Las razones expuestas anteriormente y otras circunstancias como la movilidad de personal, el crecimiento poblacional, la reestructuración del sistema, la diversificación de la educación, siguen demandando la formación y especialización de personal calificado para la dirección de la empresa educativa. Cabe señalar además como una demanda, la aspiración de los docentes a escalar otras posiciones dentro de su ejercicio profesional, para lo cual necesitan disponer de las oportunidades que les posibiliten seguir ampliando su formación.

Atendiendo a los datos estadísticos que se poseen sobre la situación dirigencial del sistema, en la actualidad existen en el país: 76 Distritos Escolares, 448 Núcleos Escolares, 420 Escuelas Urbanas, 400 Liceos Secundarios y 1,698 Colegios Privados.

Cada una de estas unidades requiere los servicios de un Director y en muchos casos de un sub-director; a éstos se les suman los niveles técnicos de la Secretaría de Estado de Educación Bellas Artes y Cultos. La necesidad de asegurar los servicios en estas posiciones y la necesidad de preparar para la ampliación que demanda el sistema a fin de detener la deserción y ofrecer educación completa en zonas ya iniciadas y la necesidad de absorción de la población que crece, encuentra una respuesta en un programa de Maestría para el cual los egresados de la Carrera de Educación en nuestra Facultad, así como egresados de otras universidades, constituyen la población potencial.

3. DATOS PARA LA IDENTIFICACION.

- 2.1 FACULTAD : Humanidades y Educación.
- 2.2 UNIDAD ACADEMICA : Departamento de Pedagogía
- 2.3 CARRERA : Educación
- 2.4 CODIGO : 570 (concentración en Administración.)
571 (Concentración en Supervisión)
- 2.5 NIVEL : Post-Grado (Maestría)
- 2.6 DURACION : Tres (3) Cuatrimestres.
- 2.7 NUMERO DE CREDITOS : 39
- 2.8 TITULO A OTORGAR : -Maestría en Educación Concentración
Administración Educativa.
-Maestría en Educación, Concentración
en Supervisión Educativa.
- 2.9 POBLACION A LA QUE
VA DIRIGIDA. : Licenciados en Educación y en profesio-
nes afines, ligadas a la educación.
- 2.10 REQUISITOS DE ENTRADA : Título de grado universitario; índice
académico mínimo de 2.7 ; experiencia
en la docencia o en labor dirigen-
cial escolar de no menos de tres (3) años.
- 2.11 REQUISITOS DE PERMANEN
CIA. : Mantener índice académico mínimo de -
2.6.
- 2.12 REQUISITOS DE ACREDITA
CION. : Elaboración y sustentación de tesis.
- 2.13 APROBACION ESTATUTARIA : Tercera Resolución del acta 12/86 -
de la sesión del Consejo Académico
de fecha 24 de julio de 1986.

4. POBLACION A LA QUE VA DIRIGIDA.

El programa de Maestría en Educación está dirigido a: a) graduados en Educación de la UNPHU y de otras universidades reconocidas, b) a graduados de otras profesiones ligadas a la educación, siempre que presenten: -Curriculum Vitae completo, Record académico y Comprobación de experiencia en labor dirigenal escolar de más de tres años.

5. PERFIL DEL EGRESANTE.

Los aspirantes a ingresar a la Maestría en Educación, deberán mostrar:

- Nivel de grado profesional universitario e índice académico de 2.7 mínimo.
- Capacidad de liderazgo.
- Aspiración de superación.
- Interés por la solución de los problemas educativos del país.
- Sensibilidad social.
- Interés por la investigación.
- Facilidad para las relaciones humanas.
- Capacidad de análisis .
- Creatividad.
- Experiencia docente de más de tres (3) años o en labor dirigenal escolar de más de tres años.

6. REQUISITOS DE PERMANENCIA.

Como requisito de permanencia en el Programa de Maestría en Educación , los participantes deberán mantener un índice académico sobre 2.6 como mínimo.

7. REQUISITOS DE ACREDITACION.

Como requisito indispensable de graduación, están previstas las siguientes alternativas a elegir por los estudiantes:

a) Tesis de Grado, que consiste en un trabajo al final del curso elaborado bajo la supervisión de un Profesor Asesor, de modo que el mismo se evidencie capacidad de investigación, de creación de trabajo científico independiente, de organización y sistematización de ideas, etc. El trabajo será sustentado ante un jurado designado por el Departamento de Pedagogía.

b) Examen comprensivo de todas las asignaturas cursadas durante la Maestría.

c) Presentación de tres mini-proyectos de investigación independiente.

d) Participación directa en proyectos de investigación que se realicen bajo el patrocinio del Instituto Central de Investigación UNPHU.

8. PERFIL DEL EGRESADO.

-Capacidad para identificar las necesidades y problemas de la educación y buscar soluciones innovadoras a los mismos.

-Habilidad para promover la participación de los diferentes estamentos integrantes del sistema educativo.

-Sensibilidad de capacidad para el logro de las mejores condiciones sociales y profesionales de los trabajadores de la Educación.

.../

- Capacidad para la toma de decisiones.
- Habilidad para dirigir el crecimiento y desarrollo de instituciones educativas de diferentes niveles.
- Capacidad para asesoría al personal docente en las acciones propias del aula.
- Actitud para trabajar en equipo y receptividad ante la crítica.
- Valoración de la dimensión de su función y de su compromiso con la sociedad dominicana.
- Habilidad para impulsar los esfuerzos tendentes a optimizar la calidad de la educación ofrecida por la escuela dominicana.

9. CAMPO OCUPACIONAL.

El campo ocupacional de los egresados de esta Maestría, está asegurado en Escuelas Públicas y Colegios Privados, así como en la Secretaría de Estado de Educación Bellas Artes y Cultos, donde se requieren técnicos calificados.

Los egresados de la Concentración en Administración Escolar se desempeñarán como:

.../

- Directores de Núcleos Escolares.
- Directores de Escuelas Completas de Nivel Primario.
- Directores de Liceos.
- Directores Regionales.
- Directores Generales a Nivel Nacional.
- Directores de Escuelas Especializadas.

Los egresados de la Concentración en Supervisión Escolar se desempeñarán como:

- Supervisores de Distritos Escolares.
- Supervisores Regionales.
- Supervisores por áreas a nivel nacional.

10. OBJETIVOS.

Al finalizar la Maestría el participante podrá:

- Mostrar actitud positiva hacia las innovaciones educativas, en función de las necesidades del Sistema Educativo.
- Generar e implementar planes y programas de desarrollo educativo a diferentes niveles.
- Emplear procesos positivos de interacción humana como medio para promover el desarrollo de la educación.

- Valorar la importancia de la educación como elemento de transformación y enriquecimiento de los valores culturales y el desarrollo de la sociedad.
- Mostrar espíritu crítico ante las situaciones y problemas educacionales y juzgar los medios más acertados para su solución.
- Promover y participar en el logro de condiciones de factibilidad necesarias para la consecución de las metas educacionales propuestas.
- Orientar a los participantes en la acción educativa hacia la superación de sus condiciones sociales y profesionales.
- Velar por la eficacia de las acciones educacionales, para que tiendan al saneamiento y optimización del sistema.

11. ESTRUCTURA DEL CURRÍCULO.

11.1. AREAS QUE CUBRE.

Este programa persigue la formación de los recursos humanos necesarios para atender la demanda del Sistema Educativo Nacional, proporcionando a los participantes los instrumentos técnicos, las destrezas y habilidades necesarias para el ejercicio óptimo de sus futuras funciones.

.../

El Plan comprende el estudio de las siguientes áreas:

- Curriculum.
- Investigación.
- Legislación.
- Supervisión.
- Administración en sus diferentes vertientes.
- Areas de apoyo: Computadora y Orientación.

11.2 CONCENTRACIONES O ESPECIALIDADES:

- Administración Educativa.
- Supervisión Educativa.

11.3. PENSUM.

PRIMER SEMESTRE: (COMUN).

<u>CODIGO</u>	<u>ASIGNATURA</u>	<u>C.</u>	<u>T.</u>	<u>P.</u>	<u>PRE.</u>
EDU-500	-Administración Educativa.	3	3	0	-
EDU-501	-Investigación Educativa.	3	2	2	-
EDU-502	-Planeamiento Educativo.	3	2	2	-
EDU-503	-Desarrollo de Curriculum.	2	1	2	-
		11	8	6	

.../

SEGUNDO SEMESTRE: (COMUN).

<u>CODIGO</u>	<u>ASIGNATURA</u>	<u>C.</u>	<u>T.</u>	<u>P.</u>	<u>PRE</u>
EDU-504	-Seminario de Curriculum Educación Primaria y Media.	1	0	2	503
EDU-505	-Supervisión Educativa.	3	3	0	-
EDU-506	-Tecnología Aplicada a la Educación.	2	0	2	-
EDU-507	-Seminario de Legislación Escolar Dominicana.	2	0	2	-
EDU-508	-Orientación y Consejería Escolar.	2	2	0	-
		10	6	6	

TERCER SEMESTRE: (CONCENTRACION EN ADMINISTRACION EDUCATIVA).

<u>CODIGO</u>	<u>ASIGNATURA</u>	<u>C.</u>	<u>T.</u>	<u>P.</u>	<u>PRE</u>
EDU-509	-Administración Financiera de la Educación.	3	2	2	500-501
EDU-510	-Administración y Supervisión de Recursos Humanos.	2	2	0	500
EDU-511	-Administración de Personal.	3	3	0	500
EDU-513	-Trabajo de Campo en el Area de la Administración Escolar.	2	0	4	500-505
INF-561	-Computadora Aplicada en Educación.	2	1	2	-
EDU-900	-Tesis o Equivalente.	6	6	0	
		18	14	8	

TERCER SEMESTRE: (CONCENTRACION EN SUPERVISION EDUCATIVA)

<u>CODIGO</u>	<u>ASIGNATURA</u>	<u>C.T.P.</u>	<u>PRE</u>
EDU-514	-Seminario de Supervisión Escolar Primaria y Media.	3 2 2	505
EDU-510	-Administración y Supervisión de Recursos Humanos.	2 2 0	500
EDU-516	-Diseño, Estructura y Organiza- ción Curricular.	3 3 0	502- 503
EDU-517	-Trabajo de Campo en el Area de Supervisión Escolar.	2 0 4	505
INF-561	-Computadora aplicada en Educa- ción.	2 1 2	-
EDU-900	-Tesis o Equivalente.	<u>6 6 0</u>	
		18 14 8	

11.4 DESCRIPCION DE ASIGNATURAS.

EDU-500 ADMINISTRACION EDUCATIVA. (3 Créditos)

Análisis de las principales teorías administra-
tivas. Las organizaciones. Conceptos y defi-
niciones de administración. El Sistema Esco-
lar. Estructuras administrativas. El rol del
personal escolar en la Administración.

.../

EDU -501 INVESTIGACION EDUCATIVA. (3 Créditos)

Proporcionar teoría y práctica de los métodos y técnicas de la investigación. Además proporciona a los estudiantes la forma en que se planifica la investigación educativa.

EDU-502 PLANEAMIENTO EDUCATIVO. (3 Créditos)

Etapas básicas del planeamiento, determinación de metas y prioridades, identificación de recursos y limitaciones, formulación de objetivos, métodos alternativos. Análisis y selección de proyectos y evaluación de resultados.

EDU-503 DESARROLLO DEL CURRICULUM. (2 Créditos)

Estudio sobre los fundamentos filosóficos del Curriculum, sus bases administrativas, metodología y planeamiento, así como estrategias del desarrollo curricular.

EDU-504 SEMINARIO DE CURRICULUM DE EDUCACION PRIMARIA Y MEDIA.
(1 Crédito) PR. EDU-503.

Análisis de los objetivos, curriculum, ambiente físico, relaciones entre maestros-alumnos-padres. Diseño y construcción del curriculum en los dos niveles. Análisis de las fases de la planificación y evaluación curricular.

.../

EDU-505 SUPERVISION EDUCATIVA (3 Créditos)

Estudio de teorías fundamentales, principios y funciones de la Supervisión Educativa, técnicas aplicables a la Educación Dominicana. Responsabilidades y deberes del Supervisor. Patrones de organización para la actividad supervisora.

EDU-506 TECNOLOGIA APLICADA A LA EDUCACION. (2 Créditos)

Estudio de técnicas para el diseño de los diferentes modelos instruccionales. Estudio de la teoría de sistema aplicada a la Educación. Uso de estrategias para la instrucción y aplicación de técnicas audiovisuales a la Educación.

EDU-507 SEMINARIO DE LEGISLACION ESCOLAR DOMINICANA. (2
Créditos)

Análisis de los aspectos legales del Sistema Educativo Nacional que reposan en la Ley Orgánica, Ordenanzas, Resoluciones y Ordenes Departamentales. Análisis y discusión de los derechos y responsabilidades legales del personal escolar.

EDU-508 ORIENTACION Y CONSEJERIA ESCOLAR. (2 Créditos).

Estudio de los principios de orientación y consejería escolar, utilizando métodos psicológicos, comunicaciones y relaciones humanas. El supervisor como comunicador social, orientador y consejero.

EDU-509 ADMINISTRACION FINANCIERA DE LA EDUCACION. (3Créditos)

PR. EDU-500 y 501

Estudio sobre economía de la educación, fuentes de ingresos, prioridades financieras, finanzas en la educación pública y análisis de presupuesto.

EDU-510 ADMINISTRACION Y SUPERVISION DE RECURSOS HUMANOS.

PR. EDU-500, (2 Créditos)

Teorías, conceptos, técnicas y estrategias relacionadas con las relaciones humanas. El macro sistema y la utilización y planificación efectiva del recurso humano. Estudio de teorías y conceptos relacionados con el papel de los líderes educacionales en la administración, organización y supervisión de instituciones educativas.

EDU-511 ADMINISTRACION DE PERSONAL. (3 Créditos) PR. EDU-500

Estudio de las funciones básicas de administración educativa y las relaciones entre el individuo y la organización .

INF-561 COMPUTADORA APLICADA EN EDUCACION. (2 créditos)

Uso de métodos para la utilización de la computadora en el campo educativo (investigación, estadística, sistema de administración), así como su aplicación en la matriculación, calificación etc.

EDU-513 TRABAJO DE CAMPO EN EL AREA DE LA ADMINISTRACION ESCOLAR. (2 Créditos) PR. EDU-500 y 505

Estudio de como se lleva a cabo la Administración en las instituciones educativas; este trabajo consiste en visitas de observación, análisis de casos, reportes y discusión de grupos.

EDU-514 SEMINARIO DE SUPERVISION ESCOLAR PRIMARIA Y MEDIA-
(3 Créditos) PR. EDU-505

Revisión de las teorías fundamentales de la supervisión, desarrollando técnicas aplicables a la Educación Primaria y Media. Análisis y discusión de los principios y funciones de la supervisión. Roles de los directores y supervisores de Primaria y Media.

EDU-516 DISEÑO , ESTRUCTURA Y ORGANIZACION CURRICULAR.
(3 Créditos) PR. EDU-502 y
503

El curso tratará de las múltiples formas de organizar y estructurar el Curriculum, así como las estrategias más importantes para su organización y desenvolvimiento.

.../

EDU-517 TRABAJO DE CAMPO EN EL AREA DE SUPERVISION ESCOLAR.

(2 Créditos) PR.EDU-505

Estudio de como se lleva a cabo la Supervisión en las instituciones educativas. Este Trabajo consiste en visitas de observación, análisis de casos, reportes y discusión de grupos.

EDU-900 TESIS O EQUIVALENTE. (6 Créditos)

Indicado en requisitos de graduación.

11.5 PROGRAMAS DE ASIGNATURAS:

Ver anexo # 1

12. ESTRATEGIA DOCENTE.

12.1 MODALIDADES DE ENSEÑANZA.

- a) Cursos presenciales en grupos de 10 a 15 estudiantes y como excepcional no más de 20 participantes.
- b) Trabajos en pequeños equipos.
- c) Investigaciones individualizadas o en grupos.

12.2 METODOLOGIA.

Las menciones de Administración y de Supervisión se han diseñado de manera que tanguen dos semestres comunes y unodiferenciado.

Para cada curso se ha diseñado la metodología y técnicas apropiadas según la naturaleza de los mismos. Entre ellos se destacan: discusiones de grupo, trabajos en equipo e individual, estudios independientes, investigaciones, elaboración de proyectos, observaciones y prácticas. Se hará énfasis en los eventos que conlleven análisis, comparación, evaluación, formulación de hipótesis, de modo que cada curso constituya un verdadero laboratorio por la dinámica de los participantes.

Las innovaciones metodológicas y las estrategias en la conducción de cada curso ofrecerá a los participantes la oportunidad de armonizar los estudios con las responsabilidades del trabajo u otras actividades.

12.3. BIBLIOGRAFIA.

Ver anexo # 2.

12.4. SISTEMA DE EVALUACION DEL RENDIMIENTO ACADEMICO:

La evaluación se realizará de acuerdo con la naturaleza de la asignatura y la actividad, aplicando técnicas adecuadas a las estrategias utilizadas en el desarrollo de las mismas,

Al elaborar el programa de asignaturas el profesor hará constar las técnicas de evaluación a usar.

.../

La escala de evaluación a utilizar es de 1 a 4 con sus equivalentes - literales (A,B,C,D, Y F), o sea, la misma que tiene vigencia en la UNPHU.

13. RECURSOS PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA.

13.1. RECURSOS HUMANOS:

13.1.1. Perfil Ideal del Docente.

- Especializado en el área que enseña.
- Experiencia profesional.
- Prestigio profesional.

13.1.2. Perfil Real del Docente.

- Ver anexo # 3. (Currícula de los Profesores)

13.2. RECURSOS INFRAESTRUCTURALES.

El programa de Maestría en Educación demandará aulas adecuadas a la naturaleza de los cursos ; la Universidad cuenta con estas facilidades por el número de aulas que tiene disponible para ese tipo de actividades.

Requerirá de las facilidades del Sistema Educativo: aulas y oficinas en instituciones educativas públicas y privadas, para la observación, práctica e investigación. Con esos fines se han establecido las relaciones correspondientes con la Secretaría de Estado de Educación.

Las actividades complementarias y asignaturas de apoyo, podrán utilizar las dependencias de la Universidad en el Centro de Cómputos y los equipos - disponibles en la Escuela de Informática.

Para los materiales bibliográficos, la Universidad Nacional Pedro - Henríquez Ureña cuenta con una Biblioteca, las facilidades de multicopia y el Departamento de Tecnología Educativa.

13.3. PRESUPUESTO POR PROGRAMA Y FINANCIAMIENTO.

Las inversiones para las instalaciones de planta física destinada a la docencia así como la de recursos humanos para la administración del programa no se contemplan en presupuesto especial, porque están - contenidas en las facilidades con que cuenta la Universidad.

El mantenimiento y ejecución de los cursos está contemplado en el pago de los créditos correspondientes a las asignaturas que componen el Plan de Estudio de la Maestría en Educación.

14. SISTEMA DE EVALUACION DEL PLAN DE ESTUDIO.

La evaluación del programa se hará esencialmente mediante la aplicación de encuestas entre los estudiantes, egresados, profesores y empleadores.

Se tomará en consideración, además, la opinión de las instituciones y - servicios de apoyo, así como el rendimiento de los mismos participantes y la elección que de ellos se haga en el campo de trabajo.

ANEXOS

ANEXO # 1

PROGRAMAS DE ASIGNATURAS

PROGRAMA DEL CURSO

"ADMINISTRACION EDUCATIVA"

OBJETIVO:

Introducir al estudiante en el estudio de los aspectos particulares de la administración, con el objeto de ayudarlo a desarrollar criterios concretos y pueda así juzgar las actividades de organización y administración que se fomentan en el proceso educativo.

EL PROGRAMA

Está estructurado en tres unidades de estudio, a través de las cuales se irán analizando y evaluando: Los aspectos que incidieron en la conformación de una teoría administrativa, los elementos que caracterizan a una organización y, la estructura y funcionamiento del sistema educativo dominicano.

EVALUACION

Se realizarán evaluaciones parciales que nos permitan tener una idea objetiva sobre el nivel de desempeño que van logrando los estudiantes.

TIEMPO

Las tres unidades del programa están diseñadas para que puedan desarrollarse y evaluarse en 45 horas de clases.

UNIDAD I

Origen, naturaleza y desarrollo de la teoría administrativa.

OBJETIVO

Al finalizar ésta unidad el estudiante conocerá las características particulares de las acciones emprendidas, para llegar a formalizar toda una teoría administrativa.

OBJETIVOS PARTICULARES:

- 1.- Examinar los antecedentes históricos de la teoría administrativa.
- 2.- Debatir las diferentes posiciones teóricas de las escuelas de administración.
- 3.- Juzgar a la luz de los hechos los principios y postulados que contribuyeron a la formación de una teoría administrativa.

TEMAS:

- 1.- Antecedentes históricos: primeras contribuciones a la administración.
 - 1.1.- Egipto
 - 1.2.- Grecia
 - 1.3.- Roma
 - 1.4.- La Edad Media
 - 1.5.- Período pre-industrial
 - 1.6.- Revolución Industrial
- 2.- Surgimiento del pensamiento administrativo.
 - 2.1.- Frederick Winslow Taylor (administración científica)
 - 2.2.- Henri Fayol (administración operacional)
 - 2.3.- Max Weber (enfoque sociológico para la administración, organizaciones burocráticas).
 - 2.4.- Chester I. Barnard (La teoría de sistema)

3.- Pensamiento moderno de la administración.

3.1.- Administración de relaciones humanas.

3.2.- La Escuela del comportamiento.

3.3.- Un enfoque situacional de la administración.

ACTIVIDADES DIDACTICAS:

Maestro: Exposición de los temas y, dirección y coordinación de los debates y exposiciones.

Alumnos: Profundización de los temas a través de la investigación, exposición y discusión.

EVALUACION:

1.- Informes de investigaciones realizadas por equipo y de forma individual.

2.- Exposición y discusión del tópico investigado.

TIEMPO:

Serán utilizadas 8 secciones de trabajo para cubrir la unidad, acumulando un total de 24 horas de clase.

UNIDAD II

Las organizaciones; naturaleza y administración.

OBJETIVO:

Al finalizar ésta unidad el estudiante podrá identificar las características administrativas y organizacionales de una institución educativa.

OBJETIVOS PARTICULARES:

- 1.- Examinar los diferentes tipos de organizaciones.
- 2.- Analizar el proceso administrativo en la organización.
- 3.- Emplear los principios de organización y administración, para explicar el sistema organizacional de una institución educativa.

TEMAS:

- 1.- Las organizaciones en la sociedad.
- 2.- Marco de referencia para analizar las organizaciones y sus procesos administrativos.
 - 2.1.- Comportamiento
 - 2.2.- Estructura
 - 2.3.- Proceso
- 3.- Tipos de organizaciones:
 - 3.1.- Cerradas - mecánicas
 - 3.2.- Abiertas - orgánica

ACTIVIDADES DIDACTICAS:

Maestro: Exposición de los temas y dirección y coordinación de los debates y exposiciones.

Alumnos: Profundizar en los temas a través de la investigación, exposición y discusión.

Análisis de casos de estudios y sustentación de los resultados.

EVALUACION:

- 1.- Informes de investigaciones realizadas por equipo y de forma individual.
- 2.- Exposición y discusión del tópicó de investigación.
- 3.- Exposición y sutentación de los resultados del estudio de casos.

TIEMPO:

Serán utilizadas 4 secciones de trabajo para cubrir la unidad, acumulando un total de 12 horas de clase.

UNIDAD III

El sistema educativo dominicano; sus características.

OBJETIVO:

Al finalizar ésta unidad el estudiante podrá distinguir las características del sistema educativo dominicano y de las organizaciones educativas que lo integran.

OBJETIVOS PARTICULARES:

- 1.- Examinar la estructura organizativa del sistema educativo dominicano.
- 2.- Analizar el papel del administrador educativo en la organización escolar.
- 3.- Exponer los aspectos que caracterizan el sistema escolar dominicano.
- 4.- Juzgar el sistema educativo dominicano en lo organizativo y administrativo.

TEMAS:

- 1.- La estructura del sistema.
 - La división del trabajo
 - Departamentalización
 - Estructura de línea y staff
 - Niveles jerárquicos
- 2.- Bases legales
- 3.- Funciones gerenciales y administrativa.

ACTIVIDADES DIDACTICAS:

Maestro: Exposición introductoria al tema principal de la unidad.

Alumnos: Analizar, exponer y debatir los tópicos de estudio, a través de la investigación y la discusión dirigida.

EVALUACION:

- 1.- Informes de investigaciones realizadas por equipo y de forma individual.
- 2.- Exposición y discusión de los resultados logrados a través de las investigaciones.

TIEMPO:

Serán utilizadas 3 secciones de trabajo para cubrir la unidad, acumulando un total de 9 horas de clase.

REFERENCIAS

LIBROS

- 1- Dessler, Gary. Organización y Administración, (Enfoque situacional), Prentice Hall, México 1986.
- 2- Filho, Loorenco. Organización y Administración Escolar, Kapelusz, Buenos Aires, 1974.
- 3- Fernández, Max. Sistema Educativo Dominicano: Diagnóstico y Perspectivas, Intec, Santo Domingo, 1980.
- 4- Gibson, James. Organizaciones, Conductas, Estructuras, Procesos, Interamericana, México, 1983.
- 5- Hodgehs, Richard. Comportamiento en las Organizaciones, Interamericana, 2da. México, 1984.
- 6- Hayness, Warren; Massie Joseph. Dirección: Principios Análisis Casos, Deusto, España, 1966.
- 7- Hernández, Marino. El Sistema Educativo Dominicano, Taller, Santo Domingo, 1975.
- 8- Koontz, Harold; O'Donell Cyril. Curso de Administración Moderna, Mc Graw-Hill, México, 6ta., 1981.
- 9- Koontz, Harold; O'Donell Cyril. Elementos de Administración Moderna, Mc Graw-Hill, México, 1975.
10. Lawrence, Paul; Lorsch Jay. Desarrollo de Organizaciones: Diagnóstico y Acción, Fondo Educativo Interamericano, México, 1973.

11. Ricart, Tirso. La Educación Dominicana (1961-1980),
UASD, Santo Domingo, 1981.

ARTICULOS

1. Hernández R. Concepción.
"La Administración de las Instituciones Educativas".
Síntesis Informáticas I (4):
4 Nov/Dic. 1980.
2. Kaufman, Roger; Hanna Meyer y Ray Butz.
"Definición y Clasificación de Elementos Organizacionales".
PP 29-38. En Revista de Tecnología Educativa.
Vol.8, NO. 1 (1983).
3. Lemus, Luis Arturo.
"Administración de la Educación". La Educación.
(Washington, D.C.) 68-69: 75-84. 1985.
4. Sander Renno.
"Administración de la Educación: El Concepto de
Relevancia Cultural". La Educación
(Washington, D.C.) 96: 49-70, 1985.

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA
FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES
MAESTRIA EN EDUCACION

CURSO: EDU-501 INVESTIGACION EDUCATIVA

El curso ha sido diseñado para permitir al participante la familiarización con los métodos y técnicas de la investigación en Educación. Dada la naturaleza del curso, los participantes serán expuestos a la experiencia de investigación mediante la participación en pequeños estudios y la preparación de propuestas factibles de ser desarrolladas en los trabajos de tesis.

La responsabilidad principal en la selección y desarrollo de la propuesta es del participante, el profesor funciona como asesor y facilitador en una atmósfera de equipo de trabajo profesional.

UNIDADES

Unidad I. Introducción. Propósito de la investigación educativa, tipos de investigación, y principales problemas asociados.

Unidad II. Planeamiento de la investigación. El problema de investigación, el plan de investigación, estudio piloto.

El propósito de la unidad, es discutir sobre el papel del problema de investigación en esta actividad. La naturaleza del problema en la investigación educativa y su planteamiento. Problemas relativos al "problema" en investigación educativa. Concepto de variable. Tipos de variables típicamente presentes en la investigación educativa. Hipótesis y explicación. Papel de la hipótesis en la investigación educativa. Elementos a considerar en la redacción de hipótesis.

Unidad III. La revisión de la literatura. Fuentes primaria y secundarias. Propósito.

La revisión de la literatura como evaluación del status del problema, fuente de problemas e hipótesis. Fuentes de consultas, servicios automatizados, uso de base de datos en la localización de literatura y en su recuperación: el caso particular de DIALOG. criterios para la presentación de la revisión. Pasos en la organización del material. Consideraciones generales.

Unidad IV. Análisis Estadístico.

Esta unidad será dedicada al estudio de la lógica del análisis estadístico, y comprenderá una revisión de conceptos fundamentales de estadística. No siendo el propósito enseñar las técnicas en sí, consistirán en un reconocimiento del material. El mayor énfasis será puesto en la parte inferencial, y de modo particular en la lógica del análisis de varianza y la regresión.

Estadística Descriptiva:

- a) Medidas de tendencia central.
- b) Medidas de dispersión.
- c) Medidas de localización.
- d) Medidas de correlación más frecuentemente usadas en educación.

Estadística inferencial: muestreo, lógica de la prueba de hipótesis, técnicas para la prueba de hipótesis.

El uso de computadoras en el análisis estadístico, principales programas comerciales en uso.

Unidad V. Instrumento de medición.

En la ejecución de una investigación es necesario utilizar instrumentos de medición de las variables. Esta unidad consiste en una discusión de los criterios fundamentales para la utilización de instrumentos de medición. Los conceptos clásicos de medición: validez y confiabilidad de las pruebas e instrumentos de recogida de información serán los temas principales.

Unidad VI. Tipos de Investigación.

Diferentes modelos de investigación serán explorados en esta unidad. Se verán los más usados en el campo de la investigación educativa.

1. Ex post facto.
2. Descriptiva.
3. Cuasi experimental.
4. Experimental.

Unidad VII. Técnicas de recogida de datos.

Esta unidad trata de los instrumentos para la recogida de información sobre las variables estudiadas. Se discutirán las técnicas siguientes: diferentes modelos de observación, entrevistas, encuestas y pruebas tipificadas.

Unidad VIII. Redacción y presentación del informe.

La divulgación de los hallazgos por medio de un reporte, será el objeto de esta unidad. Los componentes del informe y las características del estilo serán estudiadas.

Unidad IX. Consideraciones éticas.

Discusión sobre las implicaciones éticas de la actividad investigativa. Relaciones con los sujetos de estudio, las limitaciones legales al uso de los resultados, la propiedad del reporte, la objetividad en el análisis, y otros tópicos relacionados.

OBRAS DE REFERENCIA

- ... D., Jacobs, L.C. & Razavieh, P (1984) Introducción a la Investigación pedagógica. México, México, Nueva Editorial Inter Americana.
- ... J.W.: (1982) Cómo Investigar en Educación. Madrid, España: Ediciones Morata, S.A.
370.78/b561c *
370.78 B561cz**
- ... David (1981) El Proceso de Investigación en Educación. Pamplona, España: Ediciones Universidad de Navarra.
370.78 F791p**
- ... P. (1981) Investigación en Psicología y Educación. México, México: Paidós Educador.. **
- ... G.C. (1970) Research Concepts in Human Behavior, Education Psychology, Sociology. New York, NY: Appleton-Century Crofts.
150.18/ h36*
- ... D.A. (1977) Técnicas de Investigación en Educación. Santo Domingo, R.D.: Editorial Perfil.
370.78 L554t **
- ... J.D. y Entwistle, N.J. (1980) Métodos de Investigación Educativa Barcelona, España: Oikos-Tau, S.A. Ediciones.
370.78 N723m **.
- ... M.R. (1974) Statistical Methods for Educational And Psychological Research. New York, NY: McGraw-Hill.*
- ... Instituto Colombiano de Pedagogía (1975) Investigación Educativa: Areas, Políticas, Estrategias y proyectos del ICOLPE. Bogotá, Colombia: Centro Nacional de Documentación e Información Pedagógica. *
- ... L.F. y otros (1977) Métodos de Investigación Pedagógica. México, México: Ediciones Quinto Sol, S.A.
370.78 M5931 **.
- ... Dalen y Mayer, W.J. Manual de Técnicas de Investigación Educativa México, México: Paidós Educador.
370.18/v.2g.

Nota: Número de Clasificación, se refiere a la clave de identificación de la Biblioteca.

* UNPHU
** INTEC

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA
FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES
MAESTRIA EN EDUCACION

CURSO; EDU-502 PLANEAMIENTO EDUCATIVO

OBJETIVOS GENERALES:

- 1- Adquirir una amplia visión sobre los principales problemas de la planificación educativa en el ámbito latinoamericano y nacional.
- 2- Conceptualizar la planificación educativa desde una perspectiva totalizante e histórica.
- 3- Analizar las bases teóricas y metodológicas de la planificación de la educación.
- 4- Evaluar la importancia de la planificación como fundamento para la administración científica de la educación.
- 5- Aplicar los instrumentos conceptuales de la planificación en la elaboración de planes operativos que coadyuven a la solución de problemas previamente detectados en el sistema educativo nacional.

METODOLOGIA:

El desarrollo de esta asignatura, tendrá un enfoque teórico-práctico. Por tanto se procederá del modo siguiente.

- El profesor recomendará a los estudiantes material de lectura e indicaciones bibliográficas sobre cada tema antes de ser tratado.
- Se iniciará cada tema con una exposición del profesor que aborde los aspectos más relevantes de cada temática, así como sus diferentes enfoques.
- Se formarán equipos de no más de 5 integrantes para discutir y analizar diferentes problemáticas.
- Se promoverá la discusión en conjunto de los diferentes puntos de vistas externados por los equipos y de las conclusiones a que hayan llegado.
- El requerimiento central consistirá en la presentación de un trabajo escrito. En tal sentido, se formarán equipos para identificar una necesidad educativa y la medida que se vayan desarrollando las restantes etapas de la planificación, se irán conformando un proyecto que contenga cada una de estas etapas.

SISTEMA DE EVALUACION:

Los criterios que se utilizarán para la evaluación de esta asignatura serán los siguientes:

- 1.- Procedimientos generales establecidos por la Universidad.
2. Asistencia y participación en las discusiones y en los trabajos en equipos.
- 3.- Grado de calidad de las exposiciones en cuanto a:
 - Interpretación y análisis crítico de la formación manejada.
 - Logicidad y claridad en la presentación de las ideas.
 - Creatividad en la propuesta de soluciones a los problemas analizados.

TEMAS:

- I- Administración y Planificación. 3 Horas.
 - 1.1 Factores de la Administración.
 - 1.2 El proceso Administrativo.
 - 1.3 Enfoque administrativo de la educación.
 - 1.4 La planificación base del proceso administrativo.
- II- Evolución Histórica de la planificación Educativa. 2 Horas.
 - 2.1 Evolución histórica de la planificación de la educación América Latina y República Dominicana.
 - 2.2 Problemas del planeamiento de la educación.
- III- La Teoría de Sistemas y la Planificación. 4 Horas.
 - 3.1 Consideraciones generales sobre sistema.
 - 3.2 Partes de un sistema.
 - 3.3 Clases de sistemas.
 - 3.4 Ley de entropía,
 - 3.5 Principio de recurrencia.
 - 3.6 Análisis, síntesis y diseño de sistemas.
 - 3.7 Enfoque sistemático de la educación.
 - 3.8 La planificación educativa desde una perspectiva sistemática.

IV. Etapas de la Planificación de la Educación.

4.1 Determinación de necesidades. 6 Horas.

4.1.1 Investigación, diseño de esquema de investigación, proceso de diagnóstico.

4.1.2 Pronóstico, análisis de diagnóstico y pronósticos para la determinación de necesidades.

4.1.3 Dimensiones para la evaluación de necesidades, definición de problemas.

4.2 Análisis de misiones y formulación de objetivos. 6 Horas.

4.2.1 Concepto de misión.

4.2.2 Elementos del análisis de misión.

4.2.3 Requisitos de ejecución.

4.2.4 Especificación de objetivos de misión.

4.3 Análisis de funciones y determinación de estrategias. 6 Horas.

4.3.1 Concepto de función y niveles para el análisis.

4.3.2 Procedimientos para el análisis de funciones.

4.3.3 Enunciado de alternativas, análisis de funciones y alternativas.

V. Análisis de consistencia. 3 Horas.

5.1 Pronóstico e intenciones.

5.2 Factibilidad política y administrativa.

5.3 Factibilidad económica.

5.4 Procedimientos para lograr consistencia.

VI. Análisis de tareas. 6 Horas.

6.1 Especificación de tareas.

6.2. Determinación de requisitos de tareas.

6.3 Relaciones entre el análisis de tareas, el de misiones y el de funciones.

VII. Análisis de Métodos y Medio. 6 Horas.

7.1 Concepto de métodos y medios.

7.2 Análisis de métodos y medios.

7.3 Momentos de análisis.

7.4 Análisis del sistema, relación con el análisis de métodos y medios.

7.5 Procedimientos para el análisis de métodos y medios.

VIII. Métodos de Programación. 6 Horas.

- 8.1 Pasos en la solución de problemas, diagramas de flujo.
- 8.2 Determinación de ruta crítica, técnica para revisión y evaluación de programas (PERT).
- 8.3 Método de trayectoria principal (CPM).
- 8.4 Cronograma de ejecución o diagrama de Grantt.

BIBLIOGRAFIA BASICA :

- 1.- Teoría, Técnicas, Procesos y Casos en el Planeamiento de la Educación.
Autor: Ernesto Schefelbenin
Editorial: "El Ateneo" Buenos Aires, año 1978.
- 2.- Planificación de Sistemas Educativos.
Ideas Básicas Concretas
Autor: Roger A. Kaufman
Editorial: Trillas, México 1980.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA:

- 1.- Los Problemas y la Estrategia del Planeamiento de la Educación.
La Experiencia de América Latina.
Autor: UNESCO, Instituto Internacional de Planeamiento de la Educación.
Impreso en Bélgica, 1965.
- 2.- Crisis de la Planificación Educativa en América Latina.
Autor: Alberto Moncarda
Editora: Tecnos, S.A. Madrid -9, año 1982.
- 3.- Lecturas sobre Planeamiento.
Universidad de Nuevo México, año 1985.
- 1.- Proyectos de Desarrollo
Planificación, Implementación y Control
Autor: Banco Interamericano de Desarrollo y Escuela Interamericana
de Administración Pública.
Fundación Getulio Vargas.

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA
FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

DESA ROLLO DE CURRICULUM EDU-503- 2 c.

PROFESORA: INDIANA RGUIZ.

1.0 DESCRIPCION DEL CURSO:

Este curso sobre Desarrollo de Currículo - está destinado preferentemente a profesionales que ejerzan responsabilidades inmediatas en currículo o que tengan experiencia profesional de servicio activo de la docencia.

Tiene por finalidad el estudio de los fundamentos teóricos y filosóficos del currículo, sus bases administrativas, metodológicas, planeamiento, sus estrategias y su organización.

Los contenidos del curso constan de dos componentes: Uno de fundamentos conceptuales y otro de aplicaciones - prácticas de dichos fundamentos; siempre habrá interacción permanente entre los fundamentos conceptuales y metodológicos y sus aplicaciones.

Los contenidos teóricos se han organizados de modo que el estudiante pueda profundizar sobre la base teórica - del currículo, y los contenidos prácticos se desarrollarán en forma de taller y en la configuración de un proyecto o seminario sobre el tópico que más le interese y que será presentado a manera de conferencia, paneles y otra estrategia.

Este programa está estructurado en unidades acompañadas de bibliografía recomendada, material complementario y guías instruccionales para su desarrollo.

2.0 ANÁLISIS DEL CURRÍCULO.

2.1 Analisar los fundamentos teóricos y filosóficos del currículo, a fin de revisar el rol preponderante que el mismo asume en la toma de decisiones.

2.2. Mostrar actitud favorable hacia la aplicación de estrategias que sirvan de apoyo para el mejoramiento y la revisión permanente del currículo.

2.3 Incrementar el conocimiento y mejorar el desempeño de futuros administradores escolares en tareas asociadas con el mejoramiento del currículo.

2.4 Propiciar oportunidades para que en forma práctica los estudiantes se identifiquen con los principios y propósitos del proceso curricular que conduzcan a la investigación permanente.

3.0 ESTRATEGIAS.

El curso se desarrollará de acuerdo al calendario establecido manteniendo flexibilidad cuando sea necesario. Incluirá visitas a instituciones, escuelas, conferencias, paneles, trabajo en equipo e individual, observaciones y prácticas. Cada participante o en equipo diseñará progresivamente a través del curso un trabajo de investigación o seminario del tópico que más le interese y que beneficiará a la institución dentro de la cual ejerce su quehacer.

Es responsabilidad de cada estudiante preparar una exposición de una unidad del programa, la cual ampliará con bibliografía consultada y / o material de apoyo proporcionado por el profesor.

Para la investigación utilizará los recursos de la biblioteca, revisará documentos seleccionados, reportes y algunos trabajos de investigación y / o monografía ya realizados.

El trabajo final debr oscilar entre 12 y 20 páginas escritas a máquina.

4.0 EVALUACION.

La evaluación del rendimiento de cada estudiante se realizará mediante evaluación acumulativa y / o trabajos prácticos. La evaluación final se realizará en función del trabajo de investigación, la sumatoria de las evaluaciones acumulativas y un exámen final tal como lo establece el Reglamento de Evaluación de la Universidad.

5.0 UNIDADES.

5.1 El Campo del Currículo.

5.1.1. Principios nacies del campo curricular.

5.1.2. Evolución del término Currículo.

5.1.3. Ingredientes y dinámica procesual.

5.1.4. Rol e Importancia.

5.1.5. Primer uso del término en R.D.

5.2. FUNDAMENTOS DEL CURRÍCULO.

- 5.2.1. Corrientes filosóficas de la educación.
- 5.2.2. Educación y Cultura.
- 5.2.3. Educación y Sociedad.
- 5.2.4. Componentes Generadores del currículo.
- 5.2.5. Reguladores Exógenos y Endógenos.

5.3. CURRÍCULO Y EL PLANEAMIENTO DEL APRENDIZAJE.

- 5.3.1. El aprendizaje, Objeto del currículo.
- 5.3.2. Qué es el aprendizaje.
- 5.3.3. Teorías sobre el aprendizaje.
- 5.3.4. El aprendizaje como un proceso.
- 5.3.5. Tentativas de Organización del aprendizaje.

5.4. INTRODUCCION AL PLANEAMIENTO DEL CURRÍCULO.

- 5.4.1. Crisis en la Educación.
- 5.4.2. Confusión en el Planeamiento del Currículo.
- 5.4.3. Teoría sobre la Elaboración del Currículo.
- 5.4.4. Planeamiento del Currículo.
- 5.4.5. Etapas en el Planeamiento del Currículo.

5.5. CURRÍCULA EDUCACIONALES. UNA METODOLOGIA DE PLANEAMIENTO:

- 5.5.1. Bases o Fuentes para realizar la Planificación Curricular.
- 5.5.2. El diagnóstico de las necesidades educacionales.
- 5.5.3. La formulación de objetivos educacionales.
- 5.5.4. La selección del contenido programático.
- 5.5.5. La organización del contenido.
- 5.5.6. La selección de experiencias de aprendizaje.
- 5.5.7. La organización de experiencias para aprender.
- 5.5.8. Evaluación.

5.6. EL DIAGNOSTICO DE LAS NECESIDADES EDUCACIONALES.

- 5.6.1. Estudio de la situación educativa.
- 5.6.2. Identificación de problemas cualitativos, cuantitativos, administrativos y financieros.
- 5.6.3. Análisis de necesidades socio-económicas, culturales y políticas del país.
- 5.6.4. Análisis de las áreas del conocimiento.
- 5.6.5. Análisis de los ideales a alcanzar.

5.7. FINES QUE DESEA ALCANZAR LA ESCUELA.

- 5.7.1. Estudio de los propios educandos como fuentes de objetivos educativos.
- 5.7.2. Papel de la filosofía educativa en la selección de objetivos.
- 5.7.3. Papel de una Psicología del aprendizaje en la selección de objetivos.
- 5.7.4. Formulación útil de objetivos para selección y orientar actividades de aprendizaje.

5.8. CRITERIOS PARA LA SELECCION DE CONTENIDOS PROGRAMATICOS.

- 5.8.1. Los contenidos constituyen ingredientes valiosos de los procesos enseñanza-aprendizaje.
- 5.8.2. Las fuentes de contenidos son las disciplinas, los fenómenos sociales y los intereses y necesidades del individuo.
- 5.8.3. La predeterminación de un cuerpo de criterios favorece la selección y la integración de los mejores contenidos.
- 5.8.4. El uso de técnicas adecuadas de exploración contribuye igualmente a la mejor selección de contenidos.
- 5.8.5. El alcance enmarca los límites dentro de los cuales se coordinan los contenidos del currículo.
- 5.8.6. La secuencia establece la continuidad de la experiencia educativa.

5.9. SELECCION Y ORGANIZACION DE ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE PARA ALCANZAR LOS FINES EDUCATIVOS.

- 5.9.1. Experiencia de aprendizaje: su significado.
- 5.9.2. Principios generales para seleccionar actividades de aprendizaje.
- 5.9.3. Organización. Criterios para una organización efectiva.
- 5.9.4. Organización de los elementos.
- 5.9.5. Principios organizadores.

5.10. EVALUACION DE LA EFICACIA DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE.

- 5.10.1. Necesidad de evaluación.
- 5.10.2. Procedimientos de Evaluación.
- 5.10.3. Empleo de los resultados de la evaluación.

5.0. TEXTOS

- SPERB DALILA. EL CURRICULO, SU ORGANIZACION Y EL PLANEAMIENTO DE APRENDIZAJE. Editorial Capelusz. Buenos Aires.
- TABA, HILDA, ELABORACION DEL CURRÍCULO. Editorial Troquel, S.A. Buenos Aires.
- TYLER, RALPH, W. PRINCIPIOS BASICOS DEL CURRÍCULO. Editorial - Troquel. S.A. Buenos Aires.

.../

TEXTOS COMPLEMENTARIOS

- MAGENDAO, ABRAHAM. RELACION ENTRE LAS CONCEPCIONES CURRICULARES Y LA DEFINICION DE CURRICULUM, CIENES. Chile, 1982.
- PEREZ PEÑA, EUGENIA. ANALISIS DEL CURRICULO. SERIE CONFERCIAS, Cuadernos Universitarios. México. D.F.
- SOTO GUZMAN, VICLA. CLAUDIO RIQUELME. DISEÑO DE CURSOS UNIVERSITARIOS. Editorial Flash. 1978.
- WILES, BOKDI. ELABORACION DEL CURRICULO. TRADUCCION DEL ORIGINAL EN INGLES REALIZADA POR L.A.P.E. Universidad de New México, U.S.A. 1982
- TRALDI, LADY LINA. DOCUMENTOS PARA ESTUDIO SOBRE CURRICULUM, (LIMBO GRAFIADO). Seminario-taller UNPHU/SEEEAC 1986

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA
FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES
PROGRAMA DE MAESTRIA EN EDUCACION
DISCIPLINA: SEMINARIO DE CURRICULUM DE EDUCACION PRIMARIA Y MEDIA
COD. EDU-504 (1 CREDITO - 2 HORAS PRACTICAS)

PRE-REQUISITO: EDU-503

PROGRAMA

PRESENTACION

La disciplina tiene por finalidad estudiar el referencial teórico seleccionado con miras a desarrollar en los participantes una concepción dinámica del currículo para aplicar los fundamentos teóricos para su planeamiento, desarrollo y evaluación.

El curso es de carácter teórico-práctico en el cual ofrecemos una perspectiva de contenidos y profundidad que puede ser de bastante utilidad para situar la problemática del currículo a nivel macro y micro; para el análisis y comprensión del diseño curricular de la educación primaria y media dominicanas. Además pretende constituirse en un medio para la aplicación de los conocimientos adquiridos por los participantes en la disciplina Desarrollo de Currículo, de otras disciplinas cursadas en el Programa de Maestría u otros estudios y en la experiencia personal. Por tanto, se espera que el mismo permita incrementar la competencia técnica a través del logro de los objetivos planteados.

Se pretende que este sea un curso de síntesis. Por esta razón, algunos de los contenidos del programa se incluyen a manera de revisión para su aplicación inmediata.

Los encuentros se desarrollarán en base a lecturas y discusiones que permitirán una revisión relativamente articulada de los contenidos necesarios para la elaboración desarrollo y evaluación del currículo.

EXPECTATIVAS Y SUPUESTOS

Se espera que los participantes lean con anticipación el material seleccionado para cada encuentro; participen activa y críticamente de las discusiones; asistan a cada uno de ellos y sean puntuales.

Se concibe el aprendizaje como responsabilidad estricta del participante; el docente es un facilitador del aprendizaje que en todo momento tratará de cumplir con este rol. Sin embargo, las actividades de aprendizaje serán consideradas un compromiso tanto de los participantes como del docente, en favor de los objetivos del curso.

OBJETIVOS

1. Conceptualizar y caracterizar el currículo, así como los fundamentos que inciden en su elaboración, desarrollo y evaluación.
2. Diseñar y aplicar instrumentos para verificar los fundamentos determinantes del currículo en las distintas instancias de su materialización.
3. Determinar las tendencias que deben considerar, actualmente, los planificadores de currículo para adecuar sus propuestas curriculares en el tiempo y en el espacio.
4. Analizar el diseño curricular del nivel primario en función del referencial teórico estudiado.
5. Analizar los aspectos legales que rigen el planeamiento del currículo considerando los criterios para su elaboración, desarrollo y evaluación.
6. Determinar los niveles y etapas fundamentales del proceso de planeamiento del currículo.
7. Identificar el diagnóstico como factor importante para la formulación de objetivos coherentes con la realidad.
8. Identificar los principios que guían la selección y organización de los objetivos.
9. Analizar los elementos básicos del diseño curricular considerando la propuesta curricular del país para los niveles primario y medio.
10. Analizar los criterios que orientan la selección y organización de objetivos, contenido programático, experiencias de aprendizaje, recursos y el proceso de evaluación explícitos en el diseño curricular.
11. Desarrollar una concepción multidimensional para el planeamiento del currículo.
12. Analizar diferentes modelos de planificación curricular, a fin de reelaborar uno adecuado a la educación media del país.
13. Desarrollar una propuesta curricular adecuada para el nivel medio de la educación dominicana.
14. Describir las características, intereses y necesidades de la población escolar del nivel primario y medio.
15. Establecer la relación existente entre el currículo, los educandos, los docentes y la comunidad.
16. Identificar las prioridades educativas de la comunidad en la cual laboran los participantes en función de su desarrollo socioeconómico.
17. Sugerir cambios y/o modificaciones en la propuesta curricular del nivel primario de la educación dominicana en base a las evidencias encontradas y al referencial teórico estudiado.

18. Desarrollar una actitud científica necesaria para el análisis de documentos.

CONTENIDO PROGRAMÁTICO Y LECTURAS BÁSICAS

Unidad I. INTRODUCCION: BASES CONCEPTUALES PARA EL CURRÍCULO

- . El Concepto de currículo y su relación con otros conceptos.
- . Niveles de actuación del currículo.
- . Características del currículo en la literatura actual.
- . Concepción de currículo en el diseño curricular del país.
- . Glosario de términos básicos.

Lecturas:

- . MORA MORA, Julia. "Conceptos básicos". Material elaborado para el Curso Diseño y Planificación del Currículum Universitario. Instituto Tecnológico de Santo Domingo, Santo Domingo, 1986. Mimeografiado.
- . PERU. INSTITUTO NACIONAL DE INVESTIGACION DE LA EDUCACION "AGUSTO SALAZAR BONDY". COMISION TECNICA DE CURRÍCULO - COTEC. Estudios básicos sobre currículum en el sistema educativo peruano. Perú, 1976. Pág. 16-19.
- . REPUBLICA DOMINICANA. SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION, BELLAS ARTES Y CULTOS. Programa de segundo grado de la educación primaria. Santo Domingo, 1981. Pág. 3-25.
- . _____. Programas de séptimo y octavo grados de la educación básica.
- . _____. Programas del bachillerato tradicional y de reforma.
- . FULCAR, Andrés. "Evolución del currículo en la República Dominicana". En: Revista Curriculum, Año I, No.2, Venezuela, 1976. Pág. 25-37.
- . ROMERO BREST, Gilda de. "¿Catástrofe o nueva sociedad?: un desafío para la educación permanente". En: Revista Perspectiva. UNESCO. 1977. Pág. 37-49.
- . Material preparado por el profesor.

Unidad II. CRITERIOS PARA EL PLANEAMIENTO DEL CURRÍCULO

- . Tendencias actuales en el planeamiento del currículo.
- . Necesidad de una teoría para el planeamiento del currículo.
- . Fundamentos básicos del planeamiento curricular.

- . Características de un buen currículo.
- . Fundamentos y estructura del diseño curricular de la educación primaria y media del país. marco legal.

Lecturas:

- . ROSA DE SAUBBI, María Irma. Curriculum: objetivos, contenidos y unidades. Buenos Aires: Editorial Stella, 1977. Capítulo I, Pág. 15-31.
- . TRALDI, Lady Lina. "Fundamentos del curriculum". Trabajo elaborado para la Unidad de Superación y Evaluación Profesor/UNPHU. Santo Domingo, 1985. Mimeografiado.
- . PRATS-RAMIREZ DE PEREZ, Ivelisse. POR la educación, ensayos y conferencias. Santo Domingo: Talleres Amigo del Hogar, 1981. Pág. 31-53.
- . TABA, Hilda. Elaboración del currículo. Buenos Aires: Centro Regional de Ayuda Técnica, 1974. Capítulo 16, Pág. 338-345.
- . KLIBERARD, H.M. "Teoría del curriculum: póngame un ejemplo". En: Cuadernos de educación, Venezuela, No. 123-124, 1985. Pág. 34-44.
- . TABA, Hilda. Obra citada, capítulo I, Pág. 20-23.
- . SCHWAB, J. "Un enfoque práctico como lenguaje para el curriculum". Fn: Cuadernos de educación, obra citada, pág. 14-33.
- . RICHMOND, W. Kenneth. Curriculum escolar. Madrid: Ediciones Narcea, S.A., 1974. Pág. 9-43.
- . SAYLOR, J. Galen y William Alexander. Obra citada, capítulo 7, pág. 311-327; capítulo 8, pág. 362-365.
- . REPUBLICA DOMINICANA/SEEBAC. Programa de segundo grado de educación primaria, 1981.
- . _____ . Programa de séptimo y octavo grados de la educación general básica, 1985.
- . _____ . Programas de educación Media tradicional y de reforma.

Leyes y documentos:

- . Constitución de 1966
- . Ley Orgánica de Educación de 1951
- . Plan Nacional de Acción 1983-2000
- . Ordenanza 1'70
- . Otros

Unidad III. LOS AGENTES DEL CURRÍCULO COMO RECURSO PARA SU PLANEAMIENTO

- . El currículo y el educando
- . Naturaleza biosíquica de los educandos.
- . Los intereses y necesidades del educando.
- . Los educadores y el currículo.
- . La comunidad y el currículo.
- . Prioridades de la comunidad.

Lecturas:

- . PERU. MINISTERIO DE EDUCACION. Obra citada, pág. 20-23, 40-47 y 157-159.
- . NICHOLLS, Audrey y S. Howard Nicholls. Una guía práctica para el desarrollo del currículo. Buenos Aires: Editorial el Ateneo, 1979.
- . TRALDI, Lady Lina. "El currículum en la escuela secundaria". Documento elaborado para el Seminario-Taller UNPHU/SEEBAC, 1986. Mimeografiado
- . IZAGUIRRE T. Gustavo. "El alumno: proceso evolutivo de su personalidad". Revista CERPE, No. 13, Caracas, 1984.
- . DOLL, Ronald C. El mejoramiento del currículum: Toma de decisiones y proceso. Buenos Aires: Editorial El Ateneo, 1968. Pág. 26-33.

Unidad IV. EL PROCESO DEL PLANEAMIENTO CURRICULAR

- . Proceso, niveles y etapas fundamentales del planeamiento curricular.
- . Modelos de planificación curricular.

Lecturas:

- . WILES, John y Joseph Bondi. Elaboración del currículum. Traducido del original en inglés por L.A.P.E. Universidad de New México, EE.UU. 1982 Capítulo 2.
- . ROSA DE SARUBBI. Obra citada, capítulo, pág. 33-35.
- . AVOLIO DE COLS, Susana. Planeamiento del proceso de enseñanza-aprendizaje. Buenos Aires: Ediciones Marymar, 1976. Pág. 12-19-34.
- . SAYLOR, J. Galen y William M. Alexander. Planeamiento del currículum en la escuela moderna. Buenos Aires: Editorial Troquel S.A., 1970. Capítulo I, pág. 13-18; 31-37 y capítulo 8, pág. 345-356.
- . TIBA, Hilda. Obra citada, capítulo I, pág. 23-29.
- . VARGAS SANTIAGO, Emilio. "Enfoques, modelos y diseños curriculares". Trabajo elaborado en la disciplina Elaboración de Currículo. Universidad de Brasilia, Brasilia, Brasil, 1984. Pág. 11-28.

- . ARNAZ, José A. La planeación curricular. México: Editorial Trillas, 1983.

Unidad V. ELEMENTOS BASICOS DEL DISEÑO CURRICULAR

- . Objetivos: Tipos, funciones, fuentes principios y críticas.
- . Contenido: Selección y organización
- . Experiencias de aprendizaje: Selección y organización.
- . Selección de medios para el aprendizaje.
- . Selección de técnicas de enseñanza.
- . Infraestructura
- . Tiempo
- . Evaluación
- . Elementos del diseño curricular de la educación primaria y media dominicana.

Lecturas:

- . TABA, Hilda. Obra citada. Capítulos 13, 14, 17, 18, 21 y 22.
- . NICHOLLS, Audrey y S. Howard Nicholls. Obra citada, capítulo 2, pág. 15-18; capítulo 3, pág. 19-33 y capítulo 4, pág. 34-40.
- . SAYLOR, J. Galen y William M. Alexander. Obra citada, capítulo 7, pág. 328-337 : capítulo 14, 587-628.
- . REPUBLICA DOMINICANA/SEEBAC. Programas de educación primaria y media.
- . ARANGO, Martha. "Algunos lineamientos para diseñar un curriculum auténticamente latinoamericano". En: Del diálogo a la acción. Informe final del Seminario sobre Curriculum. OEA-USB. Caracas, 1975. Vol. II, pág. 84-118.
- . EISNER, Elliot W. "Objetivos : ayuda u obstáculo? School Review, 75 (1967).
- . TYLER, Ralph W. Principios básicos del currículo. Buenos Aires: Centro Regional de Ayuda Técnica. Editorial Troquel S.A., 1973.
- . RODRIGUEZ, Nacarí. "Criterios para analizar el diseño curricular". Cuadernos de Educación, No.102, Venezuela, 1983. Pág. 63-103.
- . D'AMBROSIO, Ubiratán. "Estabilidad y cambios en el currículo: el Enfoque holístico del currículo y un nuevo papel del docente". En: La Educación, Año XXVI, No. 90, 1982.
- . GUEDEZ, Víctor. "La formulación de un modelo académico-curricular como referencia para las definiciones de las alternativas de la educación superior en la década de los 80". En: La Educación, Año XXVII, No. 92, 1983.

ADLER, Mortimer J. Manifiesto educativo. Propuesta del Grupo Paideia. Madrid: Ediciones Narcea, S.A., 1986.

Unidad VI. EL PROCESO DE EVALUACION DEL CURRÍCULO

- . Conceptos de evaluación educativa.
- . Evaluación de currículo: Conceptos, características, funciones propósitos y tipos.
- . Requisitos y principios básicos para un programa de evaluación.
- . La evaluación en el diseño curricular de la educación primaria y media del país.

Lecturas:

- . ROSA DE SARUBBI, María Irma. Obra citada, capítulo 5, pág. 161-199.
- . TABA, Hilda. Obra citada, capítulo 19.
- . REPUBLICA DOMINICANA/SEEBAC. Ordenanzas 2'70 y 3'78.
- . PERU/INIDE. Obra citada, pág. 187.198.

OBSERVACIONES:

- . Lectura adicional de libros, artículos y textos podrá ser indicada durante el desarrollo del curso.
- . La mayor parte del material bibliográfico que se utilizará en el curso será suministrado por el profesor a través de la Coordinación de la Maestría.

METODOLOGIA

Para el logro de los objetivos propuestos, este curso teórico-práctico conjugará las actividades de enseñanza-aprendizaje con las de investigación y de producción intelectual, para lo cual serán utilizados los siguientes procedimientos didácticos:

- . Lecturas y debates de textos seleccionados.
- . Trabajos individuales
- . Trabajos en pequeños grupos
- . Presentación oral de trabajos
- . Entrevistas, exposiciones, discusión, seminarios
- . Búsqueda y uso de bibliografía para enriquecimiento
- . Clases expositivas, dialogadas.

EVALUACION

Estará basada en los resultados obtenidos en los trabajos individuales y de grupos previstos. Además se tomará en cuenta el empeño individual y la participación efectiva en los encuentros. Se procesará de la manera siguiente:

- . Diagnóstico:
 - . Prueba diagnóstica y de dominio
- . Formativa:
 - . -Durante todo el desarrollo del curso.
 - . Trabajo individual: Análisis del diseño curricular del nivel primario
 - . Trabajo en pequeño grupos: Delinear una propuesta curricular para el nivel medio.
- . Sumativa
 - . Prueba final
 - . Autoevaluación

CRITERIOS PARA LA ASIGNACION DE CALIFICACION FINAL

- . Trabajos individuales:
 - . Reportes de análisis de lecturas..... 15%
 - . Trabajo de Análisis del diseño curricular del nivel primario..... 25%
- . Trabajo de grupo:
 - . Delinear una propuesta curricular para el nivel medio..... 40%
- . Prueba final..... 20%
- . Autoevaluación..... 100%

La calificación final será igual a la sumatoria de los puntos acumulados de acuerdo a la escala establecida en el Reglamento de la Universidad.

EVALUACION DEL CURSO

Al final los participantes evaluarán el curso en relación a:

- . El programa diseñado
- . La ejecución del programa en términos del trabajo del docente y participantes; contenidos, actividades, materiales, evaluación etc.

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA
FACULTAD DE HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE EDUCACION

PROGRAMA DE : SUPERVISION ESCOLAR

A. OBJETIVOS GENERALES:

Al término del curso, se espera que los alumnos:

- Puedan establecer un marco conceptual de la Supervisión Escolar que sirva de fundamento para la puesta en práctica del desarrollo de la misma.
- Emitan juicios de valor sobre la importancia de la Supervisión Escolar y su aplicación, con criterio científico, en el contexto educativo.
- Analizar de manera crítica y científica el papel del Supervisor Escolar en la República Dominicana.
- Puedan aplicar métodos y técnicas adecuadas de supervisión acordes con la realidad educativa.
- Planifiquen las acciones que sobre Supervisión Escolar vayan a realizar, haciendo uso de procedimientos científicos.
- Realicen evaluaciones modernas en las distintas acciones de supervisión.

B.- METODOLOGIA:

Este curso se desarrollará desde un enfoque teórico-práctico. Se hará énfasis en una metodología activa, donde el alumno participe de manera individual y colectiva, tanto dentro como fuera del aula.

El profesor expondrá los aspectos más relevantes de cada temática, dirigirá y coordinará los debates y exposiciones, los alumnos profundizarán los temas mediante la investigación, exposición y discusión.

C.- EVALUACION:

La evaluación del rendimiento de cada estudiante se realizará mediante los informes de investigaciones bibliográficas y presentación de trabajos prácticos, así como evaluaciones parciales, y un examen final, tal como lo establece la institución.

D.- TIEMPO:

El programa de este curso está estructurado en nueve unidades, diseñado para desarrollarse en 45 horas de clases. La distribución del tiempo por unidades es de la siguiente manera:

1ra. Unidad: 6 horas	4ta. Unidad : 3 horas	7ma. Unidad: 9 horas
2da. Unidad: 9 horas	5ta. Unidad : 3 horas	8va. Unidad: 3 horas
3ra. Unidad: 3 horas	6ta. Unidad : 6 horas	9na. Unidad: 3 horas

E.- CONTENIDOS:

1. Naturaleza de la Supervisión

1.1. Evolución del concepto

- Inspección autocrática
- Inspección liberal
- Supervisión democrática

1.2. La Supervisión en República Dominicana

1.3. Objetivos de la Supervisión

1.4. Principios fundamentales

1.5. Función de la Supervisión.

2. Elementos de la supervisión:

2.1. El liderazgo

2.1.1. Naturaleza

2.1.2. Tipos de líderes

2.1.3. Funciones

2.2. La Comunicación

2.2.1. Naturaleza

2.2.2. Tipos de comunicaciones

2.2.3. Interferentes en la comunicación.

2.3. El Potencial Humano

2.3.1. Naturaleza

2.3.2. Papel del supervisor

3. Tareas del Supervisor:

3.1. Planificar

3.2. Organizar

3.3. Dirigir

3.4. Controlar

3.5. Evaluar

4. Condiciones Personales y Profesionales del Supervisor:

4.1. Condiciones personales

4.2. condiciones profesionales.

5. Diferentes tipos de Supervisores:

- 5.1. Supervisor administrativos y supervisor docente
- 5.2. Director de institución docente
- 5.3. Jefe de departamento docente
- 5.4. Supervisor general y supervisor especializado
- 5.5. Director de Distrito y Director de Núcleo en República Dominicana.

6. Métodos de Supervisión:

- 6.1. Importancia y definición.
- 6.2. Método científico
- 6.3. Método directivo
- 6.4. Método de faceta múltiple
- 6.5. método de ayuda mútua interpersonal
- 6.6. Método clínico y Método por Osmosis.
- 6.7. Método de investigación activa.
- 6.8. Método de micro-enseñanza
- 6.9. Método de representación operativa
- 6.10. Método de descripción de escena
- 6.11. Método de Delphi.

7. Tecnología de Supervisión:

- 7.1. Definición e importancia
- 7.2. La supervisión como sistema
- 7.3. Técnicas de la supervisión:
 - 7.3.1. Técnicas indirectas
 - 7.3.2. Técnicas directas.

8. Planificación de la Supervisión:

8.1. Importancia, ventajas y fundamentos

8.2. Etapas y tópicos.

9. Evaluación de la Supervisión:

9.1. Importancia y definición

9.2. Función, propósitos y objetivos

9.3. Niveles y tipos de evaluación

9.4. Técnicas en la evaluación de la supervisión.

F.- BIBLIOGRAFIA:

1. WILES, KIMBALL,
Técnicas de Supervisión para Mejores Escuelas,
Editorial Trillas.
2. FERMIN MANUEL,
Tecnología de la Supervisión Docente,
Editorial Kapelusz.
3. PINTO PERES, JANISE,
Administracao e Supervisao en Educacao,
Editora Atlas, S.A.
4. SERGIOVANNI, SERGIO J.
Supervisión Of Teaching,
Association for supervision and curriculum.
5. NERICI, IMIDEO G.
Introducción a la Supervisión Escolar,
Editorial Kapelusz.
6. LEMUS, LUIS ARTURO,
Administración, Dirección y Supervisión de Escuelas
Editorial Kapelusz.
7. SEEBAC
Diagnóstico del Sector Educativo Dominicano.
8. SEEBAC
Manual de Supervisión para Directores de Distritos y de Núcleos.
9. Ley Orgánica de Educación (2909)
10. Ordenanzas: 1'77, 2'77 y 3'78. Orden Departamental 1'87 y 3'87.

P R O G R A M A

EDU-506 TECNOLOGIA APLICADA A LA EDUCACION

2 CREDITOS: 1 HORA TEORICA
 2 HORAS PRACTICAS.

INTRODUCCION

I.- INTRODUCCION

La asignatura Tecnología Aplicada a la Educación pretende ofrecer a los participantes oportunidad para el análisis de los modelos de diseño instruccional más discutidos en la actualidad. Al mismo tiempo se abren espacios para el desarrollo de las estrategias de aprendizaje que se plantean en los modelos estudiados.

La metodología elegida para este curso permitirá a los participantes sistematizar su trabajo docente hasta ahora realizado e integrar otras experiencias que consideramos interesantes.

El desarrollo del curso se sustenta en varios supuestos que creemos es importante dejar sentadas:

1. Cada participante posee experiencia en el área docente y tiene una formación básica que permite el desarrollo de las actividades de aprendizaje propuestas.

2. Cada participante es responsable de su propio aprendizaje. El docente tiene la responsabilidad de "facilitar" el aprendizaje, ofreciendo los espacios y las actividades más apropiadas.

3. El desarrollo del curso es responsabilidad conjunta del docente y los participantes.

4. Los participantes pueden trabajar individualmente y en grupos con seriedad y responsabilidad.

5. El tiempo dedicado a lecturas y actividades fuera del horario del curso depende del ritmo de trabajo de cada uno y su disponibilidad de tiempo. Sin embargo, tenemos un límite para terminar y lograr los objetivos, el cual debemos tener en cuenta al momento de planificarnos.

a) GENERALES:

Al final del programa los participantes estarán en condiciones de:

- 1.- Manejar un lenguaje básico que les permita la conceptualización y el análisis en el área de la Tecnología Educativa.
- 2.- Valorar diferentes modelos de diseño instruccional con el fin de darles un uso adecuado.
- 3.- Integrar a su quehacer docente el uso de modelos de diseño instruccional.
- 4.- Valorar el uso de diversos medios educativos en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

b) ESPECÍFICOS:

Se espera que al final del curso, los participantes estén en capacidad de:

- 1.- Distinguir entre Tecnología Educativa y Tecnología Instruccional.
- 2.- Analizar los desafíos que enfrenta la Tecnología Educativa con los momentos actuales.
- 3.- Dimensionar la función de la teoría de sistemas en el desarrollo de las actividades de enseñanza y aprendizaje.
- 4.- Aplicar modelos de diseño instruccional a situaciones específicas de aprendizaje.
- 5.- Diseñar un programa de un curso siguiendo uno de los modelos de diseño instruccional vistos.
- 6.- Diseñar un plan de lección atendiendo al modelo seguido para el diseño y el programa.
- 7.- Analizar técnicas específicas para la selección de medios que se adecuen a una situación de aprendizaje específica.
- 8.- Producir materiales audiovisuales aptos para un diseño instruccional.
- 9.- Valorar diferentes medios de aprendizaje que se emplean en el quehacer educativo.

III.- CONTENIDOS

-3-

Para el logro de los objetivos anteriormente planteados nos proponemos desarrollar los siguientes contenidos:

1. Tecnología Educativa y Tecnología Instruccional.
2. Características de los componentes del proceso de instrucción.
3. Aspectos básicos de los modelos clásicos y tecnológicos.
4. Desafíos actuales de la Tecnología Educativa.
5. El análisis de sistemas aplicados a la educación.
6. Diseños instruccionales y teorías de aprendizaje.
7. Técnicas para el diseño de programas de curso.
8. Técnicas para la selección de medios audiovisuales.
9. Producción de materiales audiovisuales.
10. Evaluación de medios.

IV.- ESTRATEGIA METODOLOGICA.

La estrategia metodológica pensada para este curso permitirá el desarrollo de actividades individuales, en pequeños grupos y en plenarias.

1. En forma individual. Es una actividad de carácter independiente, realizada fuera del horario formal del curso e incluye estrategias de enseñanza-aprendizaje, tales como:
 - 1.1 Consulta bibliográfica
 - 1.2 Elaboración de informes
 - 1.3 Presentación de informes
2. Trabajo en pequeños grupos. Los grupos trabajarán con o sin la asesoría del profesor, pero en base a sus orientaciones. Se utilizarán dos tipos de estrategias:
 - 2.1 Discusión dirigida
 - 2.2 Trabajos de campo
3. Plenarias. Será común a todos los participantes y se usarán como estrategias:
 - 3.1 Conferencias
 - 3.2 Discusión

Como se ve, la metodología es eminentemente participativa, donde se prestigiará tanto la actividad individual como la grupal.

V.- EVALUACION.

La evaluación será tanto formativa como sumativa y estará regulada por el sistema de evaluación de la Universidad, estos es en base a dos pruebas parciales, una prueba final y un trabajo final.

Obligatoria.

01. Antomjevic, Nadja; Chadwick, C.B. "Estrategias cognitivas y metacognición". REVISTA DE TECNOLOGIA EDUCATIVA, 7: p.310-325, 1981/1982.
02. Bruner, J. EL PROCESO DE LA EDUCACION. México: UTEHA, 1966.
03. Chadwick, C.B. "La relación entre los dominios del aprendizaje y los tipos de aprendizaje presentados por Gagné: sugerencia aclaratoria." REVISTA DE TECNOLOGIA EDUCATIVA, 1: p.95-96, 1975.
04. Chadwick, Clifton. TEORIAS DEL APRENDIZAJE PARA EL DOCENTE. Santiago de Chile: Editorial Universitaria, 1983.
05. Coltharp, Joe. PRODUCCION DE TRANSPARENCIAS PARA USO ESCOLAR. México: Pax-México, 1971.
06. Coopen, Helen. UTILIZACION DIDACTICA DE LOS MEDIOS AUDIOVISUALES. Madrid: Ediciones Amaya, 1978.
07. Gago Huguet, Antonio. ELABORACION DE CARTAS DESCRIPTIVAS: GUIAS PARA PREPARAR EL PROGRAMA DE UN CURSO. México: Trillas 1978.
08. W Brown; E. Lewis; F. Hardleroad, INSTRUCCION AUDIOVISUAL, TECNOLOGIA, MEDIOS Y METODOS, México, Trillas, 1975.
09. Skinner, B.E. TECNOLOGIA DE LA ENSEÑANZA. Barcelona: Labor, 1970.
10. Smith, Richard E. EL RETROPROYECTOR: TECNICAS DE PROYECCION Y PREPARACION DE TRANSPARENCIAS. México: pax-México. 1971.
11. Szczurek, Mario. "Tecnología Educativa y Tecnología Instruccional". REVISTA DE TECNOLOGIA EDUCATIVA, 4(3): p310-325, 1978.

Complementarias.

01. Aebli, H. UNA DIDACTICA FUNDADA EN LA PSICOLOGIA DE JEAN PIAGET. Buenos Aires: Kapelusz, 1958.
02. Ardila, R. PSICOLOGIA DEL APRENDIZAJE. Buenos Aires: Siglo XX, 1970.
03. Bigge, M. TEORIA DE APRENDIZAJE PARA MAESTROS. México: Trillas, 1975.

04. Case, R. "Una teoría y tecnología educativa para el desarrollo curricular". REVISTA DE TECNOLOGIA EDUCATIVA, 7: p. 9-38, 1981/1982.
05. Gagné, R. "La base del aprendizaje en los métodos de enseñanza". REVISTA DE TECNOLOGIA EDUCATIVA, 2: p. 11-34, 1976.
06. Guimarin, Spencer. TECNICAS PARA ELABORAR MATERIAL GRAFICO EN LA ESCUELA. México: Pax-México, 1971.
07. Lafourcade, Pedro. "En enfoque curricular sistemático y el logro de los objetivos del dominio". CURRICULUM, 1: p. 12-13 1976.
08. Magar, R. OBJETIVOS PARA LA ENSEÑANZA EFECTIVA. Caracas: Salcsiana, 1971
09. Vernon, Gerlach. TECNOLOGIA DIDACTICA. Buenos Aires: Paidós, 1979.

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA
FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES
DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA

PROGRAMA DE MAESTRIA EN EDUCACION

SEMINARIO DE LEGISLACION ESCOLAR DOMINICANA: EDU-507 (1 CREDITO)

PRE-REQUISITO: EDU-500

DESCRIPCION:

Este curso centrará su atención en el estudio crítico-analítico en la legislación educativa vigente, relacionada con el sistema escolar dominicano. Los contenidos están divididos en tres grandes bloques. El primero examina los fundamentos teóricos de la legislación educativa en el marco de la historia de la educación. El segundo, destinado a estudiar la legislación educativa dominicana en su relación con la problemática educativa nuestra. Y en tercer lugar, un examen comparado de nuestra legislación educativa con las de otros sistemas escolares.

OBJETIVOS:

Los objetivos de este curso son:

- I- Estudiar los fundamentos teóricos y filosóficos de la legislación educativa, con el fin de comprender el papel normativo de ésta en sus relaciones recíprocas con el Estado, la sociedad y el sistema educativo.-
- II- Conocer la evolución histórica de la legislación educativa dominicana, dentro del contexto de la historia de la educación, para evaluar críticamente los factores que la determinaron.
- III- Estudiar la incidencia de la legislación educativa en las diferentes funciones, aspectos y elementos de la administración escolar, de modo que descubra su importancia y utilidad.
- IV- Analizar los orígenes, estructura y alcances de los principales instrumentos normativos que constituyen la legislación educativa dominicana, para aplicarlos adecuadamente a las diversas situaciones que tenga que ver con los mismos en el acontecer administrativo.
- V- Deducir las características del desarrollo del sistema escolar dominicano mediante el análisis crítico de su legislación educativa.
- VI- Desarrollar una actitud crítica que permita contribuir con sus aportes al mejoramiento de la legislación educativa vigente, de modo que ésta se ajuste a las condiciones del sistema escolar y a las expectativas de la sociedad dominicana.
- VII- Comparar el estado actual de nuestra legislación educativa con las de otros países del área de semejante estado de desarrollo que el nuestro, para establecer semejanzas y contradicciones que ayuden a adoptar criterios para reformarla.

.../

CONTENIDOS:

- I- La legislación educativa: su consistencia y objetivos.
 - 1.1 Concepto de legislación educativa
 - 1.2 Importancia de su conocimiento y aplicación en la administración escolar.
 - 1.3 Objetivos de la legislación educativa.
 - 1.4 Contenido orgánico de la legislación educativa.
- II- Factores determinantes de la legislación educativa.
 - 2.1 Factores filosóficos
 - 2.2 Factores políticos.
 - 2.3 Factores culturales.
 - 2.4 Factores pedagógicos.
- III- La legislación educativa en su perspectiva histórica.
 - 3.1 Orígenes históricos.
 - 3.2 Modelo de legislación educativa en la historia de la educación: Grecia, Roma, Medioevo.
 - 3.3 La legislación educativa y el Estado Moderno.
 - 3.4 La legislación educativa dominicana. Normas educativas durante el período colonial: Contenido y características.
 - 3.5 Legislación educativa dominicana en nuestra historia republicana contenido, características y factores que la influyen.
- IV- La legislación educativa en el proceso administrativo escolar.
 - 4.1 Legislación educativa y planeamiento.
 - 4.2 Legislación educativa y organización.
 - 4.3 Legislación educativa y dirección.
 - 4.4 Legislación educativa y control.
- V- Los actos que conforman la legislación educativa dominicana.
 - 5.1 Constitución, leyes, decretos, estatutos, reglamentos, ordenanzas órdenes departamentales, etc.
 - 5.2 Procedencia y alcance legal de cada uno.
 - 5.3 Su estructuración técnica.

.../

VI- Base legal vigente del sistema educativo dominicano.

6.1 Antecedentes inmediatos.

6.2 Exámen crítico-analítico de la ley orgánica de Educación Nº2909 del 5 de junio de 1951 y sus modificaciones.

6.3 Estudio de otras leyes en instrumentos normativos de la educación dominicana, sujeta al régimen de la SEEBAC, en función de:

6.3-1 Legislación y filosofía de la educación dominicana.

6.3-2 Legislación y gratuidad y obligatoriedad de la enseñanza.

6.3-3 Legislación y organismos de dirección, supervisión y control de la enseñanza.

6.3-4 Legislación y los niveles de enseñanza.

6.3-5 Legislación y personal de servicio educativo: títulos, contratación, prerrogativas laborales.

6.3-6 Legislación y régimen de sanciones.

6.3-7 Legislación y organismos de apoyo a la educación.

Estudio de la legislación educativa referente a la educación superior.

6.4-1 Estudio crítico analítico de la legislación estatal relativa a ese nivel.

6.4-2 Regulaciones internas de la instituciones de educación superior dominicana.

VII- Estudio comparativo de la legislación educativa dominicana con las de otros países latinoamericanos.

METODOLOGIA.

Este curso consistirá en un seminario, por lo que se pondrá el mayor énfasis en la incorporación activa de los estudiantes, tanto en la investigación como en la exposición de los temas relacionados con el programa. Para tal fin serán responsabilidades del profesor.

- Hacer una exposición introductiva de la naturaleza y objetivos de cada uno de los temas del programa.

Organizar equipos de trabajos de no más de 4 estudiantes conforme a las afinidades, intereses y facilidades para trabajar en investigaciones relacionadas con temas del programa.

- Recomendar y facilitar a los estudiantes la adquisición del material bibliográfico que le habrá de auxiliar en sus investigaciones.

Dirigir las discusiones que han de suscitar las exposiciones de los equipos investigadores.

- Entregar y explicar las guías de trabajo, que regularán los trabajos de investigación en equipos o individuales que han de realizar los estudiantes.-
- Trazar las orientaciones necesarias para mantener una dinámica de colaboración recíproca entre los estudiantes a favor de los objetivos del curso.
- Serán responsabilidades de los alumnos:
 - Integrarse a uno de los equipos de trabajo que realizarán investigaciones de uno o dos temas, los cuales serán expuestos para la clase siguiendo el calendario establecido al efecto.
 - Participar en las discusiones que han de suscitar las exposiciones realizadas por los distintos equipos investigadores.
 - Elaborar un trabajo final de investigación seleccionado con algún tema del programa. Este trabajo será investigado y preparado en forma individual de acuerdo a una guía preparada al efecto. Será transcrito a máquina (no menos de 10 páginas a dos espacios) y entregado al profesor en fecha convenida.

EVALUACION.

La evaluación de este curso se ajustará a las normas de la Universidad.

- Los dos trabajos de investigación expuestos en equipos para la clase equivaldrán a las calificaciones de Prueba Parciales. En su evaluación en la exposición y la lógica de las conclusiones.
- El trabajo de investigación realizado individualmente valdrá para la calificación de Trabajo Práctico.
- Un examen final escrito, equivalente a la Prueba Final.
- También se tomará en cuenta la participación de los estudiantes en las discusiones.

BIBLIOGRAFIA BASICA.

- FERNANDEZ, Jorge M. Sistema Educativo Dominicano- Diagnostico y Perspectiva. -Edit. Amigo del Hogar, Santo Domingo 1980.
- MONTALVO A., Luis. Hacia una Institucionalización de la Educación Superior en la República Dominicana. (En Revista Ciencia y Sociedad Vol. VII (Julio-Diciembre 1983)).
- MORRISON, Ramón. Legislación Educativa Dominicana. Tomo I (1844-1930) Edit. Buho. Santo Domingo. 1987.
- NIVAR, Consuelo. Sistema Educativo en la República Dominicana. Edit. Librería Dominicana. Ciudad Trujillo. 1952.
- O R A P. Colección de Leyes, Decretos y Resoluciones de los Poderes Legislativo y Ejecutivo de la República. Impresora ONAP. 1983.
- Constitución Política y Reforma Constitucionales. 1983.
- SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION, BELLAS ARTES Y CULTOS.
- Anteproyecto de la ley Orgánica de Educación (Ley Orgánica de Educación 2009 vigente y sus modificaciones). Santo Domingo 1984.
- Diagnóstico del Sector Educativo Oficial. Santo Domingo. 1985.
- Documentos para el Estudio de la Historia de la Educación (Vol. I, II y III). Santo Domingo. 1977.
- Organización Funcionamiento del Sistema Educativo en la República Dominicana (Vol. II). Edición mimeografiada. Santo Domingo. 1975.
- Reglamentos, Estatutos, Ordenanzas, Ordenes Departamentales, Circulares.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTARIA.

- DE ACEVEDO, Fernando. Sociología de la Educación. Fondo de Cultura Económica.

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA
FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES
PROGRAMA DE MAESTRIA EN EDUCACION

MATERIA : EDU - 508 : ORIENTACION Y CONSEJERIA ESCOLAR

NUMERO DE CREDITOS : 2

PROFESOR : LIC. LORENDES HENRIQUEZ DIAZ

OBJETIVOS TERMINALES :

Al finalizar el curso el alumno estará en condiciones de :

- A. Expresar los principales conceptos sobre la orientación, en general.
- B. Indicar la estrecha relación que existe entre el profesorado y el proceso de orientación.
- C. Precisar con cierta amplitud el uso y posibilidades de las principales técnicas de la Orientación Escolar.
- D. Supervisar en un centro académico la organización y funcionamiento de un Gabinete de Orientación.
- E. Evaluar la función de la Orientación Escolar en la República Dominicana.
- F. Identificar los fines y principios generales de la Orientación Escolar en el país.

1. UNIDAD 1 : Aspectos generales de la Orientación.

OBJETIVOS GENERALES : Al final de esta unidad el alumno estará en condiciones de :

- explicar las diversas clases de Orientación.
- señalar los principales pasos de la Historia de la Orientación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE	RECURSOS
<p>Al final de estos contenidos el alumno será capaz de :</p> <p>a) Ofrecer una definición adecuada de la orientación.</p> <p>b) Describir las diversas clases de orientación.</p> <p>c) Identificar los principales pasos de la Historia de la Orientación.</p> <p>d) Exponer cómo está organizada la orientación en R.D.</p>	<p>a) Qué es la Orientación : Definiciones varias.</p> <p>b) La Orientación educativa, vocacional y personal social.</p> <p>c) Historia de la Orientación.</p> <p>d) La Orientación en R.D.</p>	<p>Philip 66</p> <p>Exposición</p> <p>Comentario de textos</p> <p>Lecturas</p> <p>Presentación de investigaciones.</p>	<p>Díaz</p> <p>Knapp Lemus</p> <p>SEEBAC</p>

EVALUACIÓN : - Quiz o pruebas escritas.
- Presentaciones de investigaciones.

UNIDAD II : NECESIDAD E IMPORTANCIA DE LA ORIENTACION.

- OBJETIVOS GENERALES : Al final de esta unidad el alumno estará en condiciones de :
- señalar los objetivos de la orientación
 - y la necesidad de su implementación en los programas educativos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	EXPERIENCIAS DE APREN- DIZAJE	RECURSOS
<p>Al final de cada contenido el alumno será capaz de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indicar los principales objetivos de la orientación en el sistema educativo dominicano - Hacer un análisis concreto de un centro escolar - Señalar algunas soluciones al problema educativo actual. 	<ul style="list-style-type: none"> - Introducción - Objetivos de la orientación - Características y necesidades comunes de los alumnos. - La escuela y la formación de ciudadanos. - La orientación y la problemática educativa 	<p>Exposición motivadora</p> <p>Lecturas</p> <p>Análisis en pequeños grupos del tema</p> <p>Discusión de la problemática educativa en subgrupos con preguntas guía.</p>	<p>Díaz, José Vicente</p> <p>Lemus, A.</p> <p>Faure E. otros.</p>

EVALUACION : - Participación en clase y aportes de lecturas.

UNIDAD III : LA ORIENTACION ESCOLAR.

OBJETIVOS GENERALES : Al final de esta unidad el alumno estará en condiciones de :

- Definir la Orientación Escolar y su proceso.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE	RECURSOS
<p>Al final de cada contenido el alumno será capaz de :</p> <p>3.1 Señalar los principales rasgos y funciones del proceso de orientación.</p> <p>3.2 Indicar su funcionamiento en R.D.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definición 2. Principios básicos de la Orientación Escolar <ul style="list-style-type: none"> - áreas de trabajo - servicios que ofrece 3. Niveles de la O.E. 4. Tipos de O.E. 5. Cualidades que debe tener un Orientador. 6. Objetivos de las labores de la O.E. 7. Diferentes actividades de la O.E. en R.D. 	<p>Exposición</p> <p>Análisis y discusión en grupos</p> <p>Philip 66.</p> <p>Lectura de textos y publicaciones del Depto. de Orientación y Psicología de la SEEBAC.</p>	<p>DIAZ</p> <p>Folletos de la SEEBAC</p> <p>Knapp</p> <p>Universidad Complutense</p> <p>SEEBAC</p> <p>Manuales</p> <p>Folletos</p> <p>Guías</p>

EVALUACION :

- Prueba escrita.

UNIDAD IV : EL PROFESOR, EL PRINCIPAL ORIENTADOR.

OBJETIVOS GENERALES: Al final de esta unidad el alumno estará en condiciones de

- percibir y explicar el papel básico del profesorado en el funcionamiento del programa de O.E.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	EXPERIENCIAS de aprendizaje	RECURSOS
<p>Al final de cada contenido el alumno será capaz de :</p> <p>4.1 Reconocer en un contexto educacional los principales obstáculos de un programa de Orientación.</p> <p>4.2 Indicar al centro las soluciones adecuadas a la marcha de dicho programa y la contribución del profesor y del director para ello.</p>	<p>4.1 Importancia del profesorado en la O.E.</p> <p>4.2 Actividades del profesorado dentro del programa de O.E. :</p> <ul style="list-style-type: none"> - creación del ambiente adecuado. - cultivo de las relaciones amistosas - ayuda a los problemas personales <p>La comunidad educativa y su relación con la orientación : (Director, maestros, estudiantes, padres, personal administrativo y de apoyo).</p>	<p>4.1.1 conversatorio.</p> <p>4.2.1 Exposición y análisis colectivo de estos temas.</p> <p>4.4.4 discusión en pequeños grupos con preguntas guías.</p>	<p>Knapp</p> <p>Lemus</p> <p>Díaz</p> <p>SEEBAC</p>

EN UNIDAD IV :

- Explicar los roles y participación.

UNIDAD V : LA ORIENTACION INDIVIDUAL Y SUS TECNICAS.

OBJETIVOS GENERALES : Al final de esta unidad el alumno estará en condiciones de :

- expresar con cierta amplitud las principales técnicas de orientación individual (O.I.) y su aplicación.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	CONTENIDOS	EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE	RECURSOS
<p>Al final de estos contenidos el alumno será capaz de :</p> <p>a) Reconocer el tipo de técnica aplicable en cada caso concreto.</p> <p>b) Percatarse de su perfecto funcionamiento en el plantel escolar.</p> <p>c) Recomendar las mismas a los casos especiales de cada centro.</p>	<p>1. Nociones</p> <p>2. Técnicas de la O.I.</p> <ul style="list-style-type: none"> - cuestionario de información general - las encuestas - los inventarios de Hábitos de Estudio - la observación y sus reportes - el registro anecdótico - los tests - los records - las fichas o registros escolares - la ficha o registro acumulativo - las entrevistas - los informes 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición - Presentación de estas técnicas y las distintas variedades con modelos de los que se utilizan en la SEEBAC - elaboración de algunos modelos 	<p>Díaz</p> <p>Knapp</p> <p>modelos de cuestionarios, fichas, tests, registros, informes, etc.</p> <p>Junqueura</p> <p>visitas a Liceos.</p>

EVALUACION :

- Elaboraciones.

UNIDAD VI : LA ORIENTACION COLECTIVA (O.C.)

OBJETIVOS GENERALES: Al final de esta unidad el alumno será capaz de :

- explicar las principales técnicas de la Orientación Colectiva.
- y cooperar en el buen funcionamiento de un programa de O.E.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE	RECURSOS
<p>Al final de cada contenido el alumno será capaz de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expresar las principales características de la Or. Col. - Definir las más importantes técnicas - Revisar con conocimiento de causa un programa de orientación colectiva de un centro - Estudiar los programas de Orientación Escolar vigentes. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nociones generales 2. Actividades de la Orientación Colect. <ul style="list-style-type: none"> - semana de ambientación - la hora de orientación colectiva - técnicas de Or. psicológica grupal - el consejo de curso - la orientación educativa - la orientación vocacional - la Or. personal social - la educación sexual - las relaciones humanas 3. Planificación de un programa de Or. colectiva. <ul style="list-style-type: none"> - los programas de orientación 	<ul style="list-style-type: none"> - Exposición - Relación de materias y exposición del mismo - Conversatorio y dramatización de un consejo de curso y de una semana de ambientación - Proyectar un modelo de orientación vocacional, en diapositivas y cinta grabada. - Trabajo individual : debe especificar en el mismo las funciones de cada miembro de la comunidad educativa y/o describir el funcionamiento completo de un programa de orientación grupal específico - comparar el programa de servicios con el de la materia de orientación. 	<p>Díaz</p> <p>Ministerio E.P. de Costa Rica</p> <p>Mira y López</p> <p>Bordas y otros</p> <p>diapositivas, cinta grabada</p> <p>orientador escolar en funciones</p> <p>Los diferentes programas elaborados en SEEBAC</p>

EVALUACION : - El trabajo individual.

UNIDAD VII : LA ORGANIZACION DE UN GABINETE DE ORIENTACION.

OBJETIVOS GENERALES : Al final de esta unidad el alumno estará en condiciones de :
 - ofrecer un juicio crítico sobre la organización y funcionamiento de un gabinete de orientación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDOS	EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE	RECURSOS
<p>Al final de estos contenidos el alumno será capaz de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - investigar el funcionamiento de un gabinete de orientación en marcha. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal 2. Local 3. Planificación 4. Relaciones con : <ul style="list-style-type: none"> - la dirección - el profesorado - los padres - los alumnos 5. Eficacia del programa 	<p>Los alumnos se pondrán en contacto con un orientador</p> <p>Realizar una investigación sobre el funcionamiento de un gabinete de orientación. (elaborar una encuesta en común).</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Iturbe - Varcarcel - gabinete de orientación de una escuela, colegio o liceo.

EVALUACION : - Reporte de la investigación.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS :

- Las, M.D. : Como elegir profesión. Edi. Tam. Barcelona 1968
- Gastaño Lopez-Mesa, Carlos: Orientación Vocacional. Apuntes Universidad de Madrid, 1975
- Díaz Esteve, José V. : La orientación Escolar. Apuntes Universitarios UNPHU 1970.
- Faure E. y otros: Aprender a Ser. Alianza UNESCO, Madrid 1973. .
- Iturbe, T. y del Carmen I: El Depto. de Orientación en un Centro -- Escolar. Narea S.A. Madrid, 1973.
- Jeanngros, Erwin: Orientación vocacional y profesional. Kapeluzs. -- Buenos Aires, 1965.
- Knapp, Roberto H. : Orientación Escolar, Ed. Moraya, Madrid, 1965.
- Lemus, A. : La orientación vocacional. Cultural Centro-americana. - Guatemala 1964.
- Ministerio de Educación Pública, Perú: "El Depto. de Orientación de los estudiantes en los planteles de Formación Magisteral" Lima, 1966
- Ministerio de Educación Pública, Costa Rica: Monografías de Orientación San José, 1965.
- Mira y López, Emilio: Manual de orientación profesional. Ed. Kapeluzs Buenos Aires, 1965.
- Ojer, Luis: Orientación profesional, Ed. Kapeluzs, Buenos Aires, 1965.
- Oliver H. Rogelio: Elección de Carrera, Ed. Limusa-Wiley-Mexico, 1965
- SEEBAC: Proyecto Nacional coordinado de orientación educativa y vocacional, Santo Domingo, 1968.
- SEEBAC: Plan operativo de orientación educativa y vocacional, Santo Domingo, 1976.
- SEEBAC: Guía complementaria del plan operativo de orientación educativa y vocacional, Santo Domingo, 1982.
- SEEBAC: Programa base de los servicios de orientación para educación secundaria nacional, Santo Domingo, 1982.
- SEEBAC: Programa base de los servicios de orientación para educación primaria / pre-primaria nacional, Santo Domingo, 1987.
- Universidad Complutense de Madrid: Manual del Orientador, Madrid, 1976.
- Valcacer, Jenny: Orientación Profesional y promoción humana, Noresa. S.A. Madrid, 1973.

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA
FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES

Programa:

Nombre Materia: Administración Financiera de la Educación.

Código: EDU 509

Profesor: Juan B. Guerrero Avila

Descripción General del Curso:

Principios y Técnicas para la optimización del uso de recursos financieros en lo que respecta a la Planificación, Organización, Dirección y Control, como elementos fundamentales del proceso administrativo.

Propósito del Curso:

Este curso está destinado a profesionales del área de la Educación y/o afines que persigan adquirir y/o ampliar conocimientos teóricos y prácticos (Técnicas) en el área de la administración de los recursos financieros destinados a la educación en sus diferentes niveles y aspectos.

Objetivos:

Formar profesionales capaces de entender el rol fundamental que deben desempeñar como administradores de recursos financieros en el área de la educación;

Formar profesionales que puedan llevar a cabo una efectiva distribución de recursos financieros en instituciones de carácter educativas;

Formar profesionales capaces de llevar a cabo una verdadera planificación financiera en instituciones de carácter educativas;

Formar profesionales capaces de realizar estudios que envuelvan Costos, Beneficios e Inversión en determinados niveles de la educación;

Formar profesionales que puedan aplicar Teorías Presupuestarias para el diseño e implementación de Presupuestos en el área educativa.

Formar profesionales con criterios altamente valederos para la búsqueda de alternativas para el financiamiento de la Educación en sus diferentes aspectos.

Metodología:

Cátedras/Reportes de lecturas selectas del área por parte de los estudiantes.
Presentación, Estudios y Discusión de Casos.

Requisitos Generales:

1. Como este es un curso de graduados para preparar futuros profesionales del área, el profesor espera actitudes/aptitudes académicas responsables, y demandará de cada estudiante la participación al nivel más alto posible. El tamaño del grupo regirá la forma de participación;
2. La asistencia a todas las discusiones será altamente ponderada.

Evaluación:

1. Exposiciones de casos/Lecturas selectas/ Círculos de Participación;
2. Aplicación de exámenes de acuerdo a estatutos en vigencia.

Algunos Tópicos a Discutir Durante el Curso: (No necesariamente en el orden presentado)

Eficiencia Administrativa;
Desarrollo de Liderazgo en tiempo de Crisis Financiera;
Errores administrativos en instituciones educativas;
Sistemas para la administración de recursos financieros;
Análisis de Costos en Educación;
Planificación financiera;
Teorías Presupuestarias;
Financiamiento de la Educación;
Educación y Desarrollo Económico;
Análisis de Inversión-Beneficios en educación;
Control Costos/programas Docentes;
Economía y Educación.

Bibliografía: Tenemos localizadas en diferentes bibliotecas mas de 30 autores para este curso que serán entregadas a cada estudiante al inicio del curso.

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA
FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES
MAESTRIA EN EDUCACION

EDU-510 ADMINISTRACION Y SUPERVISION DE RECURSOS HUMANOS

PROFESORA: LIC. INGRID MARTINEZ

- TEMA I El Factor Humano en la Organización
Principales Aportes Estudios Hawthorne
Teoría de las Relaciones Humanas
- TEMA II El Macro Sistema y la Utilización y
Planificación Efectiva de los Recursos
Humanos,

La Organización como Sistema compuesto
de Sub-Sistemas de Individuos y Grupos.

El Individuo en Interacción con la
Organización.
- TEMA III Relaciones Interpersonales en la Organi-
zación.

Motivación en el Trabajo
Conciliación de las Necesidades de los
Individuos y de la Organización

Percepción y Comunicación Interpersonal.
- TEMA IV El Liderazgo

Estilos de Liderazgo
Teorías de Liderazgo
Toma de Decisiones en Grupos.
- TEMA V La Supervisión

Importancia de las Relaciones Humanas
La Disciplina

BIBLIOGRAFIA

Blum y Taylor. Psicología Industrial, Editorial Trillas, México, 1977.

Estrada, Mauro. Psicología de la Organización, Editorial Trillas, México, 1985.

Huse y Bowditch. El Comportamiento Humano en la Organización, Fondo Educativo Internacional, S.A., España, 1976.

Levy- Leboyer. Psicología de las Organizaciones, Editora Planeta, Barcelona.

Rogers y Agarwala. La Comunicación en las Organizaciones. Mc Graw Hill, México, 1980.

Tannenbaum, Arnald . Psicología de la Organización Laboral, Editora Continental, México, 1981.

William y de Birriel. Conducta Organizacional, Editora Scott, Foresman y Co., U.S.A., 1984.

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA
FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES
MAESTRIA EN EDUCACION

ADMINISTRACION DE PERSONAL-EDU-511

PROF. BERTRAND DE WINDT

- .- El Sistema de Administración y Desarrollo de Recursos Humanos
 - 1- Fases del Ciclo
 - Insumos
 - Procesos
 - Productos
 - 2- Retroalimentación e Innovación
 - 3- Estados del Sistema
 - 4- Metodología para la renovación y cambios en los sistemas:
Análisis y Solución de Problemas .

ACTIVIDADES

- Análisis del caso planteado de problemas de un director.

II.- Estructura de las Tareas

- 1- Puestos y Tareas
- 2- Análisis de Puestos
 - Descripción
 - Especificaciones
- 3- Importancia y Beneficios del A.P.
- 4- Estructuración de Tareas en Medio Educativo.

ACTIVIDADES

- Descripciones de Puestos en Educación
- Preparar descripción de Puesto Propio y Subalternos
- Administración del tiempo y Establecimiento de prioridades.

III.- Reclutamiento y Selección de Personal

- 1- Reclutamiento Interno e Inventario de Recursos Humanos
- 2- Predictores y Criterios: Instrumentos
- 3- Validación para la Predicción de Comportamientos en el trabajo
- 4- Que podemos hacer en nuestro ambiente para mejorar la Selección.

ACTIVIDADES

- Selección Clínica
- Desarrollo ojo clínico
- Práctica de indicadores
- Análisis

.../

IV- Entrenamiento y Desarrollo del Personal

- 1- El Proceso de Inducción
- 2- Diseño Instruccional & Metodología de la Capacitación
 - DNAC
 - Desarrollo y Métodos de Capacitación
 - Diseño
 - Evaluación del Entrenamiento
- 3- La evaluación del Desempeño como Instrumento de Desarrollo
- 4- Desarrollo por tutelaje.

ACTIVIDADES

- DNAC Maestros 8vo. curso mediante:
 - Análisis de tareas
 - Test Psicológico
- Diseño sistema de Evaluación por puestos en Administración de Liceo.

V- Motivación en el Trabajo y Sistemas de Compensación

- 1- La Ecuación de la Motivación: Porque trabaja la Gente
- 2- Teorías motivacionales
- 3- Valoraciones de Puestos y Escalas Salariales
- 4- La determinación de salarios: criterios y Sistemas

ACTIVIDADES

- Encuestas de opinión
- Cuestionario Clima
- Películas
- Encuesta Actitudes

VI- El Sistema ADRH en la Práctica: construcciones sobre la realidad.

- ADRH por objetivos.

EVALUACION:

Una prueba parcial
Análisis de Casos
Trabajos Prácticos
Una Prueba Final

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA

PROGRAMA DE LA ASIGNATURA
INF-561- COMPUTADORA APLICADA
EN EDUCACION

ING. JOSE FELIPE GUILLEN

SANTO DOMINGO. D.R.

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA
FACULTAD DE CIENCIAS
DEPTO. DE CIENCIAS DE LA COMPUTADORA E INFORMATICA
PROGRAMA DE ASIGNATURA

INF-561-Computadora Aplicada en Educación
Total Horas: 45
Prerrequisitos: Ninguno
Dirigido a: Estudiantes Mestría en Educación.

I. OBJETIVOS GENERALES.

Los objetivos generales que se persiguen son los que el participante adquiera una serie de conocimientos básicos acerca de las computadoras, usos y aplicaciones, especialmente en el sector educativo.

En ese sentido al término del curso el estudiante deberá conocer las principales actividades que envuelven el proceso informático: análisis, diseño y programación de sistemas, y el procesamiento de datos utilizando como base el computador; así como la organización de un Centro de Computos.

Deberá también distinguir entre el uso del computador como herramienta del proceso enseñanza-aprendizaje y su uso como una ayuda en el proceso administrativo de la educación, especialmente a nivel de una Unidad Escolar.

Finalmente se espera que el estudiante, al término del curso esté capacitado para interactuar con un profesional informático, en tareas relacionadas con el proceso informático.

II. METODOLOGIA.

El desarrollo de la asignatura tiene un enfoque teórico-práctico y dependerá de cada módulo el porcentaje de teoría y práctica. Además se utilizarán técnicas de cátedras por parte del profesor y de discusiones, y exposiciones, relacionadas con las asignaciones de Trabajos Prácticos, por parte de los estudiantes.

También se deben proyectar visitas a centros de computos. Así como alguna investigación de campo, para lo cual se podrán formar grupos de 2 a 3 estudiantes.

III. EVALUACION.

Los criterios a utilizar para la evaluación de esta asignatura están sujetos a la Reglamentación de la Universidad que exigen una nota de Trabajo Práctico, una nota de Pruebas Parciales y una nota de Prueba Final.

En ese sentido la nota de Trabajo Práctico será el resultado de asignaciones individuales y en grupos de 2 o 3 personas sobre temas específicos.

La nota de Pruebas Parciales será el producto de tres trabajos de carácter individual correspondientes a los módulos temáticos en que se divide el curso.

La nota de la Prueba Final será el producto de un examen evaluativo sobre los temas tratados en las asignaciones tanto para la nota de Trabajos Prácticos, como para la nota de Pruebas Parciales.

En todo caso se tomará en consideración, la participación del estudiante en clases, las exposiciones individuales, la interpretación y análisis crítico de las informaciones manejadas en las asignaciones y la lógica, claridad y limpieza de los trabajos prácticos, que en cada caso deben mantener un carácter de reportes científicamente elaborados y presentados.

IV. CONTENIDO DEL CURSO. DESCRIPCION.

El contenido del curso está dividido en tres módulos y un Proyecto Final que está incluido en el último módulo. El primer módulo consiste en una introducción al procesamiento de datos, para que el estudiante se familiarice con los conceptos y conozca las particularidades de un computador, como surgió, su evolución, sus partes, organización de un Centro de Computos, etc. y debe incluir una visita a un Centro de Computos.

En el segundo módulo se introduce al estudiante en las aplicaciones del computador en la educación, estableciendo diferencias entre la enseñanza de la informática, su uso como herramienta para enseñar otras ciencias, y su uso en el aspecto de administración escolar. Este módulo debe incluir prácticas de los estudiantes con un paquete tutorial de autoestudio y otro paquete de administración escolar.

En el tercer módulo se involucra al estudiante en un proyecto de automatización de uno de los sistemas académico-administrativos que componen la administración de una Unidad Escolar, como por ejemplo Proceso de Inscripción, Notas, Lista de Clases, etc. En cada etapa se trata de lograr que el estudiante conozca el proceso de análisis y diseño funcional.

V. LISTA DE TEMAS.

Módulo I.

5 semanas

1. Historia y Evolución de las computadoras.
2. Definición de conceptos:
 - Datos
 - Información
 - Automatización
 - Proceso de Datos
 - Sistema de Información
 - Programación
 - Lenguajes de Programación
 - Etc.
3. Partes de una Computadora
 - Hardware
 - Software
4. Tipos de Computadoras
5. El Centro de Computos

Módulo II

4 semanas

1. Aplicación y usos de las computadoras
2. Principales usos en el ámbito educativo
3. La enseñanza de la informática
4. Su uso como herramienta para enseñar otras ciencias.
5. Su uso en la administración escolar.

Módulo III

5 semanas

1. Como se desarrolla una aplicación en un Centro de Cómputos. Análisis, diseño, programación, prueba y explotación.
2. Principales aplicaciones en una Unidad Escolar.
3. Estudio de un caso: análisis y diseño funcional de una aplicación en el ámbito académico-administrativo de una Unidad Escolar.

VI. BIBLIOGRAFIA. (Recomendada pero no limitativa).

1. Myles E. Walsh. "ENTENDIENDO LAS COMPUTADORAS".
(En Biblioteca 001.6)
W226e
2. Popkin, Pike. "INTRODUCCION AL PROCESO DE DATOS".
(En Biblioteca 001.64)
Pd281
3. Verzello, Robert Reutter III, John. "PROCESAMIENTO DE DATOS, SISTEMAS Y CONCEPTOS".
(En Biblioteca 001.64)
V574p
4. Areiga G. Rafael. "INTRODUCCION A LA INFORMATICA".
(En Biblioteca 001.64)
A678i
5. Rodriguez Poi, José M. y Henríquez, Carlos R. "METODO AUTODIDACTICO DE INSTRUCCION PROGRAMADA". Trabajo de Grado. Depto. de Ciencias de la Computadora e Informática UNPHU. 1988.
6. Chang Garcia, Miyossi y Padilla Cury, Jeannette M. "SISTEMA AUTOMATIZADO PARA LA ADMINISTRACION Y CONTROL ACADEMICO DE COLEGIOS". Trabajo de Grado. Depto. de Ciencias de la Computadora e Informática, UNPHU. 1985.
7. Garcia Peña, Adelaida T. "MANUAL DE DOCENCIA PARA LA ASIGNATURA INF-151-INTRODUCCION A LA COMPUTADORA". Trabajo de Grado. Depto. de Ciencias de la Computadora e Informática, UNPHU. 1987

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA
FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES
MAESTRIA EN EDUCACION

EDU-513 TRABAJO DE CAMPO EN EL AREA DE ADMINISTRACION ESCOLAR.

I-FINES:

Al finalizar este curso el estudiante será capaz de analizar y de diseñar la Estructura Administrativa de un Centro Educativo del - Nivel Medio.

II-OBJETIVOS:

- 1- Conocer la práctica administrativa en la Educación.
- 2- Analizar la organización educativa en sus aspectos Institucionales.
- 3- Diseñar una estructura administrativa Educativa del Nivel - Medio.

III-TAREAS:

- 1- Análisis de casos y ejercicio experimental.
- 2- Reportes y discusión de grupos.
- 3- Análisis organizaciones (Historia, experiencia y científico).

IV-EVALUACION:

- | | |
|---|-------------|
| 1- Analisis de casos y ejercicio experimental | 30% |
| 2- Reportes y discusiones de grupo | 20% |
| 3- Análisis organizacional de C.E. | 50% |
| | <u>100%</u> |

V- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

- SABADO 3 : Introducción y ejercicio experimental.
Sept.
- SABADO 10 : Plan de investigación estudiantes y resultado ejercicio
Sept. experimental.
-Discusiones grupales.
- SABADO 17 : Caso de estudio Nº 1 (Análisis) Reporte resultados y
Sept. discusión.
- SABADO 1 : Reportes parciales de la investigación organizacional.
Octubre -Discusiones.

.../

- SABADO 8 : Caso de estudio Nº 2 (Análisis)
Octubre -Reportes resultados y discusión.
- SABADO 15 : Reportes parciales de la Investigación Organizacional.
Octubre -Discusiones.
- SABADO 22 : Reportes parciales de la investigación organizacional.
Octubre -Discusiones.
- SABADO 29 : Caso de estudio Nº 3 (Análisis)
Octubre -Reportes resultados y discusión.
- SABADO 5 : Reportes parciales de la investigación organizacional.
Nov. -Ejercicio Experimental.
- SABADO 12 : Caso de estudio Nº 4 (Análisis)
Nov. -Reporte resultados y discusión.
- SABADO 19 :
Nov.
- SABADO 26 : Revisión y entrega investigación organizacional.
Nov.
- SABADO 3 : Entrega del ejercicio experimental en su segunda parte.

VI BIBLIOGRAFIA

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA
FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES
MAGISTERIA EN EDUCACION

DISEÑO, ESTRUCTURA Y ORGANIZACION CURRICULAR

CODIGO: EDU-516

CREDITOS: 3

PRE-REQUISITO: EDU-503

P R O G R A M A

JUSTIFICACION

Son innumerables los fundamentos teóricos y las orientaciones metodológicas para estudiar y entender el sistema educativo y el proceso de diseño, planificación y desarrollo del currículo. En este curso trataremos de profundizar en el análisis de la literatura especializada para interpretar y sistematizar conocimientos, a fin de seleccionar alternativas susceptibles de ser aplicadas a la realidad dominicana.

OBJETIVOS GENERALES

Esta disciplina ofrece la oportunidad para lograr que los participantes:

- . Aprehendan algunos elementos conceptuales que les permitan comprender mejor la problemática curricular en sentido general, y proyecten alternativas viables para el mejoramiento de la planificación, desarrollo y evaluación del currículo en el país.
- . Manejen una terminología básica que les permita la comunicación, el análisis y la valoración de las características del currículo en las instancias del diseño y planificación, organización y materialización.
- . Desarrollen actitud científica necesaria, para el análisis y crítica de documentos del campo de la educación y en particular del sector curricular.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Se espera que los participantes al finalizar la disciplina estén en capacidad de:

- . Usar adecuadamente algunos conceptos básicos propios del área curricular.
- . Identificar e integrar elementos para la conformación de una teoría educativa que sustente el diseño y planificación de un programa o currículo específico adecuado a las condiciones del país o región.
- . Analizar diferentes esquemas sobre modelos de diseño curricular, a fin de elaborar uno que pueda ser aplicado en diferentes niveles de la educación del país.
- . Identifican y caracterizan fases y elementos integrantes del proceso de diseño y planificación del currículo.
- . Analizar los elementos y procesos del desarrollo curricular.
- . Caracterizan los enfoques de un desarrollo curricular según su énfasis en el contenido, el individuo o la sociedad.
- . Determinar procedimiento, criterios y principios que rigen el desarrollo curricular.
- . Analizar diferentes modelos de organización curricular, a fin de determinar las ventajas y desventajas de cada uno y seleccionar aquel que se adecúe a las características del programa que se va a aplicar.
- . Destacar la importancia de la adecuada selección y organización de los contenidos para la materialización del currículo.
- . Valorar la importancia del trabajo participativo como una manera de mejorar la planificación del currículo.

EXPECTATIVAS Y SUPUESTOS

Se espera que los participantes lean con anticipación el material seleccionado para cada encuentro; participen activa y críticamente de las discusiones; asistan a cada uno de ellos y sean puntuales.

Se concibe el aprendizaje como responsabilidad estricta del participante; el docente es un facilitador del aprendizaje que en todo momento tratará de cumplir con este rol. Sin embargo, las actividades de aprendizaje serán consideradas un compromiso tanto de los participantes como del docente, en favor de los objetivos del curso.

CONTENIDO TEMATICO

UNIDAD I Fundamentos para el Diseño y Planificación de Currículos y Programas Educativos. Estructura y proceso.

Lecturas Básicas:

- . Wiles, John y Joseph Bondi. Elaboración del Curriculum. Traducido del original en inglés por L.A.P.E. Universidad de New México, EE.UU., 1982. Capítulo 105, Pág. 51-66.
- . Eisner, Elliot W. y Elizabeth Vallance. "Five Conceptions of Curriculum: The roots and implications for curriculum planning". En Conflicting Conceptions of Curriculum. California: McCutchan Publishing Co., 1974.
- . OEA-MEV-USB. "Informe final del seminario: El Planificador curricular en Venezuela; aportes para avanzar hacia la definición de su perfil profesional". Venezuela Revista Curriculum. Año 5 N.º.10, Dic. 1980. Págs. 157-175.
- . Vivas Balboa, Celso. "Enfoques actuales en curriculum: Movimiento reconceptualizador". Sertaneja, 1980. Pág. 1-12.
- . Eisner, Elliot W. Compilador. Cómo preparar la reforma del currículo. Buenos Aires: El Ateneo, 1976. Págs. 1-13.
- . Lawn, M. y L. Borton. "Estudios del curriculum: ¿reconceptualización o reconstrucción?". En Cuadernos de Educación. Venezuela: No.123-124, 1985. Págs. 45-58.
- . Pérez Gómez, A. "Conocimiento académico y aprendizaje significativo. Bases teóricas para el diseño de instrucción". En Cuadernos de Educación, obra citada. Págs. 85-128.
- . Suárez, Carluxto J. "El curriculum: Nuevas Técnicas en su elaboración, ejecución y evaluación". En Curriculum I: Fundamentos-Planificación curricular. Perú, 1982. Pág. 34-50.
- . Zabalza, Miguel A. Diseño y Desarrollo Curricular. Madrid: Editorial Narcea, S.A., 1987. Págs. 13-26.
- . Wiles, John y Joseph Bondi. Obra citada. Págs. 127-162.
- . Díaz Barriga, Angel. "Alcances y limitaciones de la metodología para la realización de planes de estudios". Revista de la Educación Superior. Vol. X No.4 (40) Oct.-Dic., 1981. Págs. 25-48.
- . Feyereisen, Katryn y Otros. "Un enfoque de sistemas para diseño del currículo: una nueva fundamentación conceptual". En Supervisión and Curriculum Renewal: A Systems Approach. New York: Appleton Century-Crofts, 1970. Pág. 36-56. Traducción de ICOLPE, Colombia.

- . Mora, Julia. "Modelo de desarrollo curricular para la Universidad Nacional Abierta de Venezuela": Caracas, 1978. Mimeografiado.
- . Vargas Santiago, Emilio. "El planeamiento curricular". Trabajo elaborado para la disciplina Seminario de Curriculum de Educación Primaria y Media del Programa de Maestría en Educación. UNPHU. Santo Domingo, 1987. Mimeografiado.
- . Soto Guzmán, Viola. Desarrollo de modelos curriculares: Fundamentación teórica. Chile: Imprenta Santana, 1976. Págs. 144-165. Tomo I.
- . Arango, Martha. "Algunos lineamientos para diseñar un curriculum auténticamente latinoamericano". En Del Diálogo a la acción. Informe final de Seminario sobre Curriculum. DEA-USB. Caracas, 1975. Págs. 84-118. Vol. II.
- . Arnaz, José A. La planeación curricular. México: Editorial Trillas, 1983.
- . Saylon, I. Galen y William M. Alexander. Planeamiento del curriculum en la escuela moderna. Buenos Aires: Editorial Troquel, S.A., 1970. Capítulo 8, Págs. 343-380; capítulo 12, págs. 507-547; capítulo 15, págs. 633-655.
- . Perú. Comisión Técnica de Curriculum. Estudios básicos sobre curriculum en el sistema educativo peruano. Perú, 1976. Págs. 32-40.
- . AEA-MEV-USB. Glosario de términos utilizados en América Latina en materia de desarrollo curricular. Caracas, 1976.

UNIDAD II. Procedimientos, criterios y principios básicos para el desarrollo curricular.

Lecturas básicas:

- . Zabalza, Miguel A. Obra citada, Págs. 27-47 y 294-298.
- . McGinn, Noel F. "Investigación y experimentación para el desarrollo curricular". En Boletín de Educación No.14. Chile: UNESCO, 1973. Págs. 63-91.
- . Koopman, G. Robert. Desarrollo del Curriculum. Buenos Aires: Editorial Troquel, S.A., 1968.
- . Kelly, Albert Víctor. O currículo: teoría e prática. Sao Paulo: Editora Harper & Row do Brasil Ltda., 1981. Págs. 103-152.
- . Johnson, Harold T. Curriculum y educación. Barcelona: Editorial Paidós, 1982. Págs. 120-156.
- . Saylon y Alexander. Obra citada, Págs. 425-463.

UNIDAD III El profesor como planificador del currículo.

Lecturas básicas

- . Zabalza, Miguel A. Obra citada, Págs. 48-61.
- . Saylen y Alexander. Obra citada, Págs. 549-583.

UNIDAD IV Modelos de estructuras curriculares

- . Soto Guzmán, Viola. Desarrollo de modelos curriculares. Chile: Imprenta Santana, 1976. Págs. 123-187.
- . Rodríguez, Rafael. Teoría y práctica del diseño curricular. Bogotá: Universidad de Santo Tomás, 1984. Págs. 60-95.
- . Vargas Santiago, Emilio. "Enfoques, modelos y diseños curriculares". Trabajo elaborado en la disciplina Elaboración de currículo. Universidad de Brasilia, Brasilia, 1984. Págs. 11-28.

UNIDAD V. Organización curricular: Modelos y problemática.

- . Taba Hilda. Elaboración del currículo. Buenos Aires; Editorial Troquel S.A., 1974. Págs. 499-536.
- . Rosa de Sarubbi, María Irma. Curriculum: Objetivos, contenidos y unidades. Buenos Aires: Editorial Stella, 1977. Págs. 77-115'
- . Avolio de Cols, Susana. Planeamiento del proceso de enseñanza- aprendizaje. Buenos Aires: Maryurar Ediciones, S.A., 1977. Págs. 129-135.

UNIDAD VI. Métodos para mejorar el currículo

- . Doll, Ronald C. El mejoramiento del curriculum: Toma de decisiones y proceso. Buenos Aires: El Ateneo, 1968. Págs. 235-275.
- . Jordan, Lucille G. "Systematizing Curricular Planning and Implementación: What a Supervisor Can Do". En Educational Leadership. Oct. 1978. Págs. 41-45. Traducido para el curso Administración del Desarrollo del curriculum, Universidad New México.
- . English Fenwick W. "El mejoramiento de la administración del curriculum en las escuelas". Sin lugar y fecha de publicación.
- . Wiles y Bondi. Obra citada. Capítulo 11,

OBSERVACIONES:

- . Lectura adicional de libros, artículos y textos podrá ser indicada durante el desarrollo del curso.
- . La Mayor parte del material bibliográfico que se utilizará en el curso será suministrado por el profesor.

ESTRATEGIAS DE TRABAJO

Para el logro de los objetivos propuestos, este curso conjugará las actividades de enseñanza-aprendizaje con las de investigación y de producción intelectual, para lo cual la dinámica metodológica envuelve:

- . Identificación de expectativas de los alumnos para la elaboración conjunta del programa.
- . Lecturas individuales anticipadas para las exposiciones y debates.
- . Trabajos individuales
- . Trabajos en pequeños grupos
- . Presentación oral de trabajos
- . Entrevistas, exposiciones, discusión, seminarios
- . Búsqueda y uso de bibliografía para enriquecimiento
- . Clases expositivas, dialogadas.
- . Elaboración grupal de un trabajo de síntesis sobre Fundamentos para el diseño y planificación curricular.
- . Elaboración individual de un trabajo de producción sobre El Desarrollo del Currículo en la República Dominicana: Situación Actual y Perspectivas.

EVALUACION

Será continua, en término del desempeño y participación en la actividades que se desarrollen y sumativa como resultado del estudio, manifestado en pruebas y trabajos.

El desempeño está relacionado con las estrategias de trabajo y según los siguientes criterios:

- . Nivel de contenido
- . Nivel de argumentación
- . Organización lógica de las ideas
- . Grado de participación
- . Forma de presentación
- . Referencia bibliográfica
- . Espíritu crítico: capacidad de destacar aspectos positivos y negativos, pros y contras.
- . Creatividad: intentar ir más allá de lo conocido o convencional.

CRITERIOS PARA LA ASIGNACION DE LA CALIFICACION FINAL

. Reportes de lecturas	10%
. Trabajo de síntesis	30%
. Trabajo individual de producción	40%
. Prueba final	20%

La calificación final será igual a la sumatoria de los puntos acumulados de acuerdo a la escala establecida en el Reglamento de la Universidad.

EVALUACION DEL CURSO

Al final los participantes evaluarán el curso en relación a:

- . El programa diseñado
- . La ejecución del programa en términos del trabajo del docente y participación: contenidos, actividades, materiales evaluación, etc.

Las sugerencias serán consideradas de mucho interés para mejorar próximos cursos.

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA
FACULTAD DE EDUCACION Y HUMANIDADES
MAESTRIA EN EDUCACION

(EDU-517-35)

TRABAJO DE CAMPO EN EL AREA DE SUPERVISION ESCOLAR

I. FINES.

Al finalizar este curso el estudiante será capaz de analizar y diseñar la estructura de Supervisión de un centro educativo.

II. OBJETIVOS.

- a) Conocer cómo se ejerce la Supervisión en los centros educativos.
- b) Análisis de la organización educativa, desde el punto de vista de la Supervisión Escolar.
- c) Diseñar una estructura de Supervisión para un determinado centro de Educación.

III. ACTIVIDADES.

- a) Visitas a funcionarios y directivos de instituciones educativas.
- b) Análisis y discusión en grupo sobre los casos de Supervisión Educativa observados.
- c) Desarrollo de un diseño de Supervisión Educativa en un centro educativo determinado.

IV. METODOLOGIA.

El curso se dividirá en dos (2) etapas.

La primera es de visita y observación sobre cómo se hace la Supervisión en oficinas y centros educativos, a la vez que en el aula se discutirán a la luz de las teorías existentes.

La segunda parte del curso consistirá en un trabajo de análisis y desarrollo de una estructura de Supervisión en un Centro de Educación. En esta segunda fase, el estudiante participará con las autoridades de un determinado centro educativo en analizar la estructura de supervisión existente y plantear alternativas que tiendan a mejorar la misma, siempre con el apoyo y bajo la supervisión de los profesores del curso.

V. LUGARES DE VISITA.

- 1 Director Regional
- 2 Directores de Distritos Escolares
- 2 Directores de Núcleos Escolares
- 3 Directores de Escuelas Primarias Urbanas
- 2 Supervisores de Educación de Adultos
- 2 Directores de Liceos Matutinos Tradicionales
- 1 Director de Liceo Secundario Vespertino Tradicional
- 2 Directores de Liceos Secundarios Nocturnos
- 2 Directores de Liceos Politécnicos
- 1 Director de Liceo de Reforma.

VI. EVALUACION

Reportes-----	25%
Discusiones de grupo-----	25%
Trabajo final-----	50%

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

- 1ra. Semana: Introducción y discusión del programa
- 2da. " : Visita Director Regional y Directores de Distritos Escolares.
- 3ra. Semana: Visita Directores de Núcleos Escolares.
- 4ta. " : Visita Directores de Escuelas Primarias Urbanas.
- 5ta. " : Visita Supervisores de Educación de Adultos.
- 6to. " : Visita Directores de Liceos Matutinos Tradicionales.
- 7ma. " : Visita Director de Liceo Secundario Vespertino Tradicional y Directores de Liceos Secundarios Nocturnos.
- 8va. " : Visita Directores de Liceos Politécnicos y Director de Liceo de Reforma.
- 9
- 10
- 11 " : Seguimiento labor realizada en los centros educativos.
- 12
- 13
- 14
- 15ta. Semana: Evaluación del curso.

ANEXO # 2
BIBLIOGRAFIA

12.3 BIBLIOGRAFIA.

ANEXO # 2

- 1° DESSLER, GARY. Organización y Administración. México, Prentice Hall, 1988.
- 2° FILHO, LOORENCO; Organización y Administración Escolar Buenos Aires, Kapeluzs , 1974.
- 3° GIBSON, JAMES. Organizaciones, Conductas, Estructuras, Procesos. México, Ed. Interamericana, 1983.
- 4° KOONTZ, HAROLD Y 'ODONELL, CIRIL, Curso de Administración Moderna, México, Mc Graw Hill, 1981.
- 5° LAURENCE, PAUL Y LORSCH, Desarrollo de Organizaciones: Diagnóstico y Acción. México, Fondo Educativo Interamericana JAY. no 1973.
- 6° FERNANDEZ, MAX Sistema Educativo Dominicano: Diagnóstico y Perspectivas. Santo Domingo, Intec. 1980.
- 7° D. JACOBS. Introducción a la Investigación Pedagógica . México, Nueva Editorial Interamericana, 1984.
- 8° SCHEFELBENIN, ERNESTO. Teoría, Técnicas, Procesos y Casos en el Planeamiento de la Educación. Buenos Aires, Ed. El Ateneo, 1978.

- 9° KAUFMAN, ROGER A. Planificación de Sistemas Educativos. México, Ed. Trillas, 1980.
- 10° SPERB, DALILA, El Curriculum, su Organización y el Planeamiento de Aprendizaje. Buenos Aires, Editorial Kapelusz.
- 11- TABA, HILDA. Elaboración del Curriculum. Buenos Aires, Editorial Troquel, S.A.
- 12- SPERB, DALILA. Dirección y Supervisión de Escuelas Primarias. Buenos Aires, Editorial Kapelusz.
- 13- LEMUS, LUIS ARTURO. Administración, Dirección y Supervisión de Escuelas. Buenos Aires. Editorial Kapelusz.
- 14- WILES, KIMBALL. Técnicas de Supervisión para Mejores Escuelas, México, Editorial Trillas, 1982.
- 15- BRUNER, J. El Proceso de la Educación. México, Ed. Uteha, 1976.
- 16- CHADWICK, CLIFTON. Teorías de Aprendizaje para el Docente. Santiago de Chile, Editorial Universitaria, 1983.
- 17- COLTHARP, JOB, Producción de Transparencias para Uso Escolar - México, Pax-México, 197-.
- 18- COOPEN, HELEN, Utilización Didáctica de los Medios Audiovisuales. Madrid, Ediciones Amaya. ñ978.
- 19- SKINNER, B.E. Tecnología de la Enseñanza. Barcelona, Editorial Labor, 1970.

- 20- MORRISON RAMON. Legislación Educativa Dominicana . Santo Domingo, Editora Buho, 1987.
- 21 NIVAR, CONSUELO. Sistema Educativo en la República Dominicana, Santo Domingo, Edit. Librería Dominicana, 1952.
- 22- ONAP. Colección de Leyes, Decretos y Resoluciones de los Poderes - Legislativo y Ejecutivo de la República. Santo Domingo, Impresora ONAP. 1983.
- 23- SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION Anteproyecto de Ley Orgánica de BELLAS ARTES Y CULTOS. Educación. Santo Domingo, 1984.
- 24- SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION Diagnóstico del Sector Educativo Oficial. BELLAS ARTES Y CULTOS. Santo Domingo, 1985.
- 25- MIRA Y LOPEZ, EMILIO. Manual de Orientación Profesional. Buenos Aires, Editorial Kapelusz, 1985.
- 26- LEMUS, LUIS ARIURO, La Orientación Vocacional. Guatemala, Ed. Cultural Centro-Americana, 1974.
- 27- ITURBE, T. Y DEL CARMEN J. El Departamento de Orientación de un Centro Escolar. Madrid, Ed. Narea, S.A. , 1973.
- 28- BLUM Y TAYLOR, Psicología Industrial. México , Ed. Trillas, 1972.
- 29- ESTRADA, MAURO. Psicología de la Organización . México, Ed. Trillas, 1985.

- 30- HUSE Y BOWDITCH. El Comportamiento Humano en la Organización. España, Fondo Educativo Internacional , S.A., 1976.
- 31- KERLINGER, FRED N. Investigación del Comportamiento. Guatemala , Ed. Interamericana, 1975.

ANEXO # 3

CURRICULA DE LOS PROFESORES DEL PROGRAMA DE MAESTRIA EN EDUCACION.

LIC. VICTOR ENCARNACION. (M.A.)

CURRICULUM VITAE



NOMBRES : Víctor Caridad
APELLIDOS : Encarnación Tejada
NACIONALIDAD : Dominicana
CEDULA DE IDENTIFICACION No. : 27823 Serie 12
DIRECCION PERMANENTE : Calle Clínicas Rurales #16-1
El Millón, Santo Domingo, D. N.
TELEFONO : 566-3755
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO : San Juan de la Maguana, R. D.
14 de Septiembre de 1947
ESTADO CIVIL : Casado
NOMBRE DE ESPOSA : Hipólita de la Cruz
NUMERO DE HIJOS : Dos (2)

EDUCACION:

ESTUDIOS PRIMARIOS E INTERMEDIOS: 1956-1963 : Escuela Primaria Urbana Francisco del Rosario Sánchez de San Juan de la Maguana y Colegio Adventista Dominicano de Santo Domingo.
ESTUDIOS SECUNDARIOS 1963-1967 : Bachiller en Ciencias Físicas y Matemática, Liceo Secundario Pedro Hernández Ureña de San Juan de la Maguana y Liceo Secundario Juan Pablo Duarte de Santo Domingo.
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS 1967-1982 : Profesor en Matemática, (CUM LAUDE) Universidad Autónoma de Santo Domingo, 1973
Licenciado en Educación Mención Matemática (CUM LAUDE) 1980. Universidad Autónoma de Santo Domingo

Maestría en Administración y Supervisión Educativa (Master of Arts), Universidad de Nuevo México, Nuevo México Estados Unidos de América, 1982.

Certificado de Estudios de Inglés, Universidad de Nuevo México, Nuevo México, Estados Unidos de América. 1982.

Trece créditos en asignaturas de Matemática en adición al Pensum de la licenciatura en Educación, cursados en la Universidad Autónoma de Santo Domingo.

Quince créditos de la Licenciatura en Física cursados en el departamento de Física, Universidad Autónoma de Santo Domingo. 1981

OTROS ESTUDIOS

: Curso de perfeccionamiento para profesores de Educación Media, Art. 32 Ordenanza 1'70 en el área de Matemática, 1972.

Curso de Educación Sexual para orientadores y Profesores INES-SEEBAC, 1975

Segundo Curso Centroamericano de Matemática (II CURCAM-UASD-UCAMM-UNPHU), 1977

Seminario Taller Original, Sección Física; Proyecto de Capacitación de Profesores del Nivel Medio - área de Ciencias Básicas; Gobierno Dominicano-PNUD/UNESCO. 1978.

Seminario Taller Tecnología en la Enseñanza de las Ciencias; Sección de Física, Gobierno Dominicano-PNUD/UNESCO. 1979.

Intermediate Conversational English Albuquerque Technical; Vocational Institute (TV-I) New Mexico. 1981.

. /

Advanced Conversational English, Albuquerque Technical-Vocational Institute (TV-I). New Mexico. 1981.

PARTICIPACION EN
EVENTOS INTERNACIONALES

: Delegado ante la Primera Conferencia Centroamericana de Instituciones Formadoras de Profesores de Física para la Enseñanza Media; Facultad de Humanidades, Universidad de San Carlos, Guatemala. 1979.

Participación en el Segundo Seminario Taller Regional sobre Enseñanza Integrada de la Ciencia en América Latina y el Caribe organizado por la Oficina Regional de la UNESCO para América Latina y el Caribe en la Universidad Nacional Santiago de Antuñez de Maydo, Huaraz-Perú. 1980.

MENCIONES DE HONOR

: Mención CUM LAUDE en grado de Profesorado, índice académico 86.87.

Mención CUM LAUDE en grado de Licenciatura, índice académico 85.7.

EXPERIENCIA DOCENTE

: Profesor de Matemática y Física en el Colegio Episcopal San Andrés, Santo Domingo, 1969-1971.

Profesor de Matemática, Física y Dibujo Lineal en el Liceo Juan Pablo Duarte, Santo Domingo, 1971-1976.

Profesor de Matemática, Física y Dibujo Lineal en el Centro de Estudios La Antorcha, Santo Domingo, 1972-1978.

Profesor de Matemática y Física en el Liceo Nocturno El Millón, Santo Domingo 1978-1981.

Monitor del Programa DOM/76/009, Capacitación de Profesores del Nivel Medio, Sección Física, Gobierno Dominicano-PNUD/UNESCO, 1979-1980.

EXPERIENCIA ADMINISTRATIVA

: Director del Liceo Secundario Nocturno La Fe de Santo Domingo, 1976-1978.

Director del Liceo Secundario Juan Pablo Duarte de Santo Domingo, 1977-1978.

POCICION ACTUAL : Técnico al servicio de la Dirección Ge-
neral de Formación, Capacitación y Per-
feccionamiento del Magisterio Nacional,
Secretaría de Estado de Educación, Be-
llas Artes y Cultos.

OTRAS ACTIVIDADES : Miembro del Comité Organizador de la
RELACIONADAS Primera Olimpiada Experimental de Mate-
mática y Física, Secretaría de Estado
de Educación, Bellas Artes y Cultos,
1974.

Coordinador Académico de los Cursos
de Capacitación Docente organizados por
el Proyecto Integrado de Desarrollo Edu-
cativo (PIDE). 1980.

SANTO DOMINGO, D.N.
30 de Agosto de 1982.-

VCE:mm

The University of New Mexico

has conferred upon

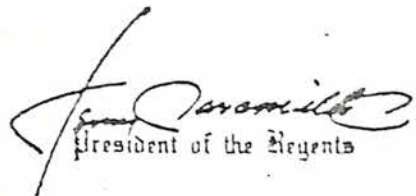
Victor Caridad Encarnación Tejeda

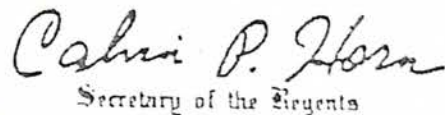
the degree of

Master of Arts

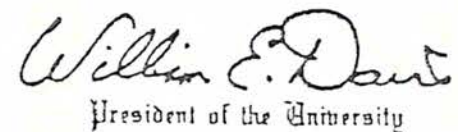
with all the rights and privileges appertaining to that degree.

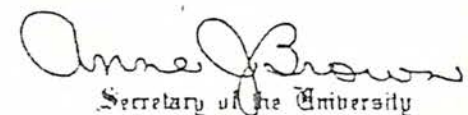
in testimony whereof the Regents of the University upon recommendation of the Faculty have granted this diploma bearing the seal of the University this thirtieth day of July, nineteen hundred and eighty-two.


President of the Regents


Secretary of the Regents




President of the University


Secretary of the University



Universidad Autónoma de Santo Domingo

Primada de América

Fundada el 28 de Octubre de 1538

El Consejo Universitario, en virtud de las disposiciones legales vigentes:

Por cuanto Víctor Caridad Escobar nació en Tjedo
ha cursado en la Facultad de Humanidades
Departamento de Pedagogía de esta
Universidad los estudios requeridos y ha sido aprobado en los
exámenes correspondientes.

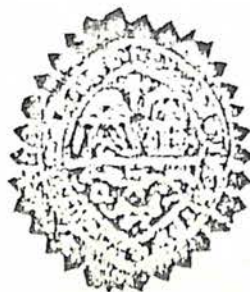
Por tanto, ha venido en otorgarle y le otorga el título de
Licenciado en Educación
Mención Matemáticas
"Cum Laude"

Y para que sea notorio y constante se expide el presente
Diploma, firmado y sellado en Santo Domingo, Distrito
Nacional, República Dominicana, hoy día 28 de octubre de 1980.

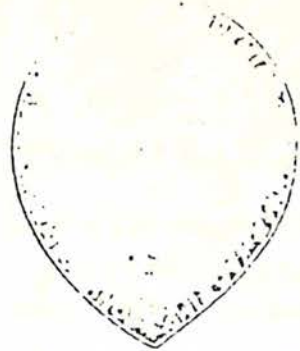
R. Rosas
El Director

El Decano de la Facultad

Regilio Beltrán



D. S. Rosas
REGISTRADO N.º 29498 FOLIO 620
DEL LIBRO DE BRANOS Y TÍTULOS
El Secretario General de la Universidad



Universidad Autónoma de Santo Domingo

Primada de América

Fundada el 28 de Octubre de 1538

El Consejo Universitario, en virtud de las disposiciones legales vigentes:

Por cuanto

Facultad Científica Especialización Física

ha existido en la Facultad de Humanidades

Departamento de Pedagogía de esta

Universidad, los estudios requeridos y ha sido aprobado en los exámenes correspondientes.

Por tanto, ha resuelto en derecho y le otorga el certificado de

Profesor en Matemáticas
"Cum Laude"

Firmado y sellado en la Ciudad Universitaria, Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana, a los 28 días del mes de octubre, del año 1973

El Rector de la Universidad

Manuel Sáenz

El Director

Manuel Sáenz

210565-249
Manuel Sáenz

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO

PRIMADA DE AMERICA
FUNDADA EL 28 DE OCTUBRE DE 1538
SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA

-1-

Form. No. 11

DIRECCION DEL REGISTRO Y COORDINACION ACADEMICA (Expediente Personal) 102

Matrícula No. 67-1255 11 DE DICIEMBRE DE 19 80.

Nombres y Apellidos VICTOR CARIDAD ENCARNACION TEJEDA.

Nacionalidad DOMINICANA Fecha de nacimiento SEPTIEMBRE 14, 1947.

Cédula de Identificación Personal 27823 Serie 12.

Facultad DE HUMANIDADES.

Unidad Académica COLEGIO UNIVERSITARIO(CU) Y DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.-

SEMESTRE	CURSO	ASIGNATURAS	FECHA DE EXAMEN	CALIFICACION	No. de CREDITO
1967-68	1ro.	LENGUA ESPAÑOLA I	ABR-68	MUY BUENO(86)	3
"	"	ANALISIS MATEMATICO I	"	MUY BUENO(89)	3
"	"	LENGUA ESPAÑOLA II	"	MUY BUENO(86)	3
"	"	I N G L E S 011	OCT-68	MUY BUENO(93)	4
"	"	ANALISIS MATEMATICO II	"	MUY BUENO(88)	3
1969	"	FUNDAMENTOS DE LA EDUCACION	JUL-69	B U E N O(85)	3
"	"	INTRODUCCION A LA PSICOLOGIA	"	SOBRESALIENTE (99)	3
"	"	I N G L E S 012	"	B U E N O(81)	4
"	2do.	GEOMETRIA METRICA	"	SOBRESALIENTE (100)	4
"	"	ALGEBRA SUPERIOR	"	B U E N O(82)	5
"	"	L O G I C A I	"	MUY BUENO(93)	3
1970-71	1ro.	INTRODUCCION A LA FILOSOFIA	DIC-70	B U E N O(78)	3
"	"	DIDACTICA GENERAL	"	B U E N O(80)	4
"	2do.	PSICOLOGIA EDUCATIVA	"	MUY BUENO(92)	3
"	"	DIDACTICA ESPECIAL DE LAS MATEMATICAS	"	MUY BUENO(91)	3
"	1ro.	ASTRONOMIA GENERAL	JUL-71	SUFICIENTE(74)	3
"	2do.	FRACTICAS Y SEMINARIOS DE LA EDUCACION I	"	B U E N O(77)	2
"	"	ESTADISTICA GENERAL	"	B U E N O(83)	4
"	"	GEOMETRIA DESCRIPTIVA	"	MUY BUENO(91)	4
"	"	RECURSOS AUDIOVISUALES	"	B U E N O(76)	2
1971-72	1ro.	PSICOLOGIA DE LA ADOLESCENCIA	FEF-72	B U E N O(76)	3
"	2do.	C A L C U L O I	"	B U E N O(82)	5

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO

PRIMADA DE AMERICA

FUNDADA EL 28 DE OCTUBRE DE 1538

SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA

-2-

Form. No. 11

DIRECCION DEL REGISTRO Y COORDINACION ACADEMICA (Expediente Personal) 102

Matrícula No. 67-1255 11 DE DICIEMBRE DE 1980.

Nombres y Apellidos VICTOR CARIDAD ENCARNACION TEJEDA.

Nacionalidad DOMINICANA Fecha de nacimiento SEPTIEMBRE 14, 1947.

Cédula de Identificación Personal 27823 Serie 12.

Facultad DE HUMANIDADES.

Unidad Académica COLEGIO UNIVERSITARIO(CU) Y DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.-

AÑO ACADÉMICO	CURSO	ASIGNATURAS	FECHA DE EXAMEN	CALIFICACION	No. CRED
1971-72	2do.	GEOMETRIA ANALITICA	FEB-72	MUY BUENO(94)	5
"	"	PRACTICAS Y SEMINARIOS DE EDUCACION II	"	SOBRESALIENTE (97)	2
"	"	LOGICA II	SEP-72	MUY BUENO(93)	3
El Sr. VICTOR CARIDAD ENCARNACION TEJEDA, se graduó de PROFESOR EN MATEMATICA-CU'-LAUDE-(INDI ACADEMICO: 86.87), en fecha 28 de octubre de 1973, registrado en el libro de Grados y Títulos con el Número 20565, folio Número 349.					
1967-68	C.U.	FISICA 011	ABR-68	MUY BUENO(86)	4
"	"	QUIMICA 011	"	MUY BUENO(92)	3
"	"	FILOGIA 011	"	B U E N O(85)	4
"	"	FISICA 012	OCT-68	MUY BUENO(91)	4
"	"	QUIMICA 012	"	MUY BUENO(89)	3
"	"	SOCIOLOGIA 011	"	SOBRESALIENTE (96)	4
"	"	HISTORIA UNIVERSAL	"	SUFICIENTE(71)	3
1969	3ro.	INTRODUCCION MATEMATICAS MODERNAS	JUL-69	MUY BUENO(95)	3
1970-71	"	HISTORIA DE LA EDUCACION I	JUL-71	B U E N O(81)	2
"	"	PLANES Y PROGRAMAS =OPTATIVA=	"	SOBRESALIENTE (98)	3
1971-72	1ro.	HISTORIA DEL PENSAMIENTO CIENTIFICO	FEB-72	B U E N O(82)	3
"	3ro.	C A L C U L O II	"	REPROBADO(63)	5
"	"	HISTORIA DE LAS MATEMATICAS	"	SOBRESALIENTE (98)	3
"	"	FILOSOFIA DE LA EDUCACION	"	MUY BUENO(90)	3
"	"	PEDAGOGIA DIFERENCIAL =OPTATIVA=	"	MUY BUENO(90)	3
"	"	PSICOLOGIA EDUCATIVA II	"	B U E N O(84)	3
"	"	EDUCACION SECUNDARIA	"	MUY BUENO(93)	2

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE SANTO DOMINGO

PRIMADA DE AMERICA

FUNDADA EL 28 DE OCTUBRE DE 1538

SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA

-3-

Form. No. 11

DIRECCION DEL REGISTRO Y COORDINACION ACADEMICA (Expediente Personal) 142

Matrícula No. 67-1255 11 DE DICIEMBRE DE 1980.

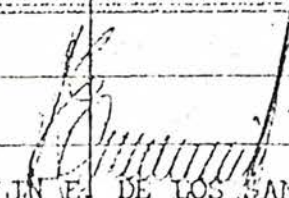
Nombres y Apellidos VICTOR CARIDAD ENCARNACION TEJEDA.

Nacionalidad DOMINICANA Fecha de nacimiento SEPTIEMBRE 14, 1947.

Cédula de Identificación Personal 27823 Serie 12.

Facultad DE HUMANIDADES.

Unidad Académica COLEGIO UNIVERSITARIO(CU) Y DEPARTAMENTO DE PEDAGOGIA.-

C O BA MISC	C U R S O	A S I G N A T U R A S	F E C H A D E E X A M E N	C A L I F I C A C I O N	N o. d e C R E D I T O
97 -72	3ro.	CALCULO NUMERICO Y GRAFICO =OPTATIVA=	FEB-72	B U E N O (83)	4
"	"	C A L C U L O II	ABR-72	MUY BUENO(95)	5
'	C.U.	EDUCACION FISICA	SEP-72	SUFICIENTE(75)	1
974-75	3ro.	SEMINARIOS Y PRACTICAS EDUCACION III	SEI-74	B U E N O (77)	2
"	"	SOCIOLOGIA DE LA EDUCACION	"	SOBRESALIENTE (96)	3
"	"	ECUACIONES DIFERENCIALES	"	SOBRESALIENTE (99)	5
TEM DE TESIS:	"SITUACION SOCIAL ECONOMICA Y POLITICA DEL EDUCA- POR DOMINICANO"		OCT-80	B U E N O (81)	5
El Profesor VICTOR CARIDAD ENCARNACION TEJEDA, se graduó de LICENCIADO EN EDUCACION MENCION MA- TERIAS =CUM-LAUDE= (INDICE ACADEMICO: 85.7), en fecha 28 de octubre de 1980, registrado en e Libro de Grados y Títulos con el Número 29498, folio Número 620.-					
 ESMELIN E. DE LOS SANTOS O. Supervisor Interino					

Albuquerque Technical-Vocational Institute

Evening



Division

This Certifies That

VICTOR ENCARNACION

has completed the 58 hour class in

ADVANCED CONVERSATIONAL ENGLISH

April 21, 1982

Date

Harold W. Jackson

Director, Evening Division

Judy Lampman

Instructor

Louis E. Snavely

President



The University of New Mexico

Certifica que

Victor Encarnación Tejada

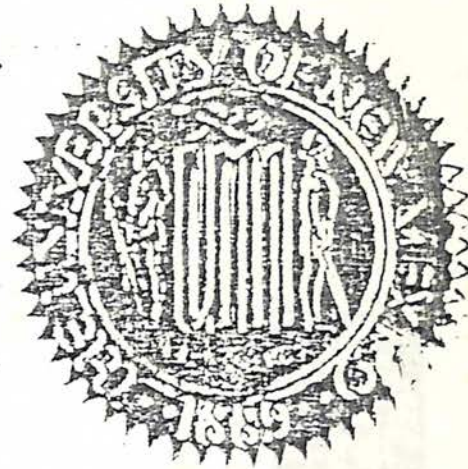
ha completado los siguientes estudios:

Inglés III y IV

Desde Septiembre 7, 1981 hasta Abril 30, 1982

The University of New Mexico, Albuquerque,
New Mexico, U.S.A.

Fecha el día 30 de Julio de 1982
en Albuquerque



John P. Smith
Rector de la Universidad

Manuel Quintana
Director de los Programas
Latinoamericanos de Educación

Antonio
Decano de la Facultad de Educación

Ronald
Director Académico de los Programas
Latinoamericanos de Educación



THE UNIVERSITY OF NEW MEXICO
ALBUQUERQUE, NEW MEXICO 87131

28 de julio de 1982

C O N S T A N C I A

La presente hace constar que el Licenciado VICTOR ENCARNACION TEJADA, ha terminado sus estudios en el Programa de Maestría en Administración y Supervisión Educativas para Educadores Latinoamericanos de la Universidad de New Mexico, (Albuquerque, New Mexico, Estados Unidos).

El Licenciado Encarnación Tejada inició sus estudios en agosto de 1981, concluyendo en julio de 1982; asistiendo de la misma manera a los siguientes cursos:

<u>CURSO</u>	<u>CREDITOS</u>	<u>NOTA</u>
- Administración de Personal	3	A
- Seminario/Evaluación de Programas Educativos	3	A
- Fundamentos de Estadística Educativa	3	A
- Aplicaciones de la Computadora a la Educación	3	A
- Introducción a la Administración Educativa	3	A
- Administración del Currículum	3	A
- Investigación Educativa	3	A
- Estudio Independiente/Análisis Organizacional	3	A
- Estudio Independiente/Estadística y Computación	3	A
- Introducción al Planeamiento y Desarrollo de Proyectos	3	A
- Experiencia de Campo en Administración Educativa	2	A
- Financiamiento de la Educación Pública	3	A

28 de julio de 1982

Página -2-

<u>CURSO</u>	<u>CREDITOS</u>	<u>NOTA</u>
- Supervisión de la Instrucción	3	A
- Estudio Independiente/Computación y Programación	3	A

Las notas van en una escala de "A" hasta "F", correspondiendo la nota de "A" como sobresaliente.



Jon M. Facey
Jon M. Facey

DIRECTOR ASISTENTE,
Programas Latinoamericanos
de Educación

JMF: vrdeg.-
cc.: V. Encarnación
archivo:

La Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

CURSO DE PERFECCIONAMIENTO PARA PROFESORES DE EDUCACION MEDIA,
ART. 32 ORDENANZA 1'70.

POR CUANTO Victor Caridad Encarnación Ejeda

HA CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CURSO DE PERFECCIONAMIENTO PARA PROFESORES
DE EDUCACION MEDIA. CELEBRADO DEL 7 de agosto AL 5 de Septiembre EN EL AREA DE
Matemáticas 1º SE LE EXPIDE EL PRESENTE

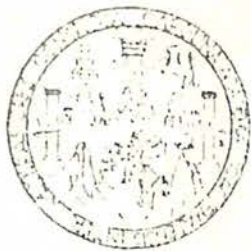
Certificado

DADO EN SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, EL DIA 15 DEL MES DE Septiembre DE 72

JAI ME MANUEL FERNANDEZ G.
Secretario de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

J. J. G. Pérez
Director Gral. Formación, Capacitación y Perfeccionamiento
del Magisterio.

Alfredo Ceballos
Director Docente del Curso



FACULTAD DE HUMANIDADES
"Id y enseñad a todos"
ESCUELA DE FORMACION DE
PROFESORES DE ENSEÑANZA MEDIA

PRIMERA CONFERENCIA CENTROAMERICANA DE INSTITUCIONES
FORMADORAS DE PROFESORES DE FISICA PARA LA ENSEÑANZA MEDIA

El infrascrito Director de la Primera Conferencia Centroamericana de
Instituciones Formadoras de Profesores de Física, para la Enseñanza Me-
dia CERTIFICA:

que el señor: Profesor VICTOR C. ENCARNACION
Participó en la Conferencia durante los días 16 al 20 de julio de el
año en curso.

Antigua Guatemala, 20 de julio de 1979



Dr. Jorge R. Antillón-Matta
Director de la Conferencia

U N E S C O

I N I D E

U N A S A M

TERCER SEMINARIO-TALLER REGIONAL SOBRE ENSEÑANZA DE
LAS CIENCIAS EN AMERICA LATINA Y EL CARIBE

Huaraz, Perú, Marzo 19-28, 1980

Sr. VICTOR ENCARNACION

de REPUBLICA DOMINICANA

A R E A

de F I S I C A

Ha participado activamente en el Tercer Seminario-Taller Regional sobre Enseñanza Integrada de las Ciencias en América Latina y el Caribe, celebrado en la ciudad de Huaraz, Perú, del 19 al 28 de Marzo de 1980, con el auspicio de la UNESCO y de PIA/PNAM.

Asistió los días del 19 al 28, en calidad de PONENTE

Se expide esta constancia para los fines a que hubiese lugar.

Huaraz, 28 de marzo de 1980.

Prof. CESAR A. QUIROZ PERALTA
Coordinador General del Seminario



El Consejo Nacional de Educación

A Victor Caridad Encarnación y Tejeda
Por cuanto ha cumplido con el precepto de la Ley, sometiéndose
a las pruebas que ella exige, le expide el presente

DIPLOMA

que le acredita con el título de

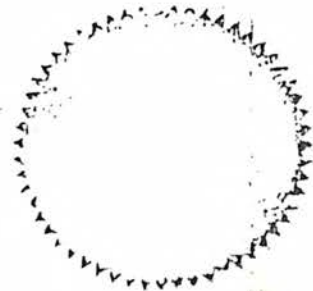
Bachiller en Ciencias Físicas y Matemáticas

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, R. D.,
hoy día 19 del mes de Agosto del año 1962.

El Presidente

[Handwritten signature]
Presidente de la Comisión de Exámenes y Matriculación

Registrado bajo el No. 418 folio 382
del libro de diplomas
El Secretario



Oficial (Mingre) de la Comisión de Exámenes de
Santo Domingo, D. R., 1962

[Handwritten signature]



Instituto Nacional de Educación
Sexual, Inc.
(Auspiciado por APFE)

Por cuanto VICTOR C. ENCARNACION TEJEDA

Ha observado los requisitos correspondientes a la primera etapa del
Curso de Educación Sexual para
Orientadores y Profesores

Se le expide el presente Certificado de Asistencia.

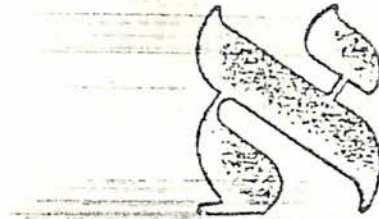
Dado en SANTO DOMINGO, D. N. a los 29 DIAS del mes de NOVIEMBRE

del año 1975.

Alfonso Guillot
El presidente

[Signature]

SEGUNDO CURSO CENTROAMERICANO DE MATEMATICA




curcam

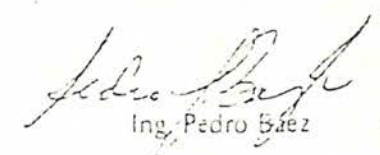
Otorga este certificado a:


Lic. Víctor Encarnación

Por su valiosa participación

Santo Domingo, Rep. Dom., 23 de enero de 1977.


Ing. Quilvio Cruz


Ing. Pedro Báez


Lic. Melba Báez de Erazo


Dr. Eduardo Luna



República Dominicana

Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos


PROYECTO DE CAPACITACION PARA PROFESORES DE NIVEL MEDIO EN EL AREA DE CIENCIAS BASICAS
Gobierno Dominicano/PNUD-UNESCO

Certificado

Se otorga el Presente certificado a Victor Encarnación Ejeda
por haber cumplido con todos los requisitos establecidos y asistido con regularidad al
Seminario Taller Gen. As. Ciencias en la Sección de Física

Dado en Santo Domingo, el día 13 del mes de julio de 1979


Secretario de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos


Director General de Educación


Directora Nacional del Proyecto



República Dominicana

Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

PROYECTO DE CAPACITACION PARA PROFESORES DE NIVEL MEDIO EN EL AREA DE CIENCIAS BASICAS
Gobierno Dominicano PNUD-UNESCO

Certificado

Se otorga el Presente certificado a Victor Encarnación
por haber cumplido con todos los requisitos establecidos y asistido con regularidad al Segundo
Seminario Taller Original en la Sección de Física

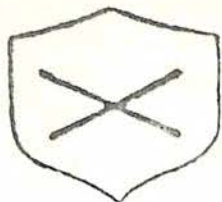
Dado en Santo Domingo, el día 11 del mes de agosto de 1978

DR. LEONARDO DE LOS RÍOS BERRIDO
Secretario de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

Margarita Páez de Abreu
Lic. Margarita Páez de Abreu
Directora General de Educación Media

Teresa Pascual y Gil
Lic. Teresa Pascual y Gil
Directora Nacional del Proyecto

Asistencia: 96%



COLEGIO EPISCOPAL
"SAN ANDRÉS"

TELEF. 689-1530

AVENIDA MARCOS RUIZ ESQ. SAN ANDRÉS
SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA


C E R T I F I C A C I O N . -

Por medio de la presente certificamos que el Lic. VICTOR CARLOS ENCARNACION PEJEDA, Cédula de Identificación Personal no. 27823 Serie 12 fue empleado nuestro, durante dos (2) años (1969-1971), siendo Profesor de Matemáticas y Física, nivel secundario.

Queremos hacer constar que esta dirección quedó agradecida de la labor desempeñada por dicho profesor, así como por su cooperación y entusiasmo en el cumplimiento de su deber.

La presente certificación se expide a solicitud de parte interesada para los fines que puedan convenirle, en Santo Domingo, D. N. a los 19 días del mes de febrero de 1971.

Atentamente,


Lic. Eduardo Padneco M.
Director



REPUBLICA DOMINICANA

Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultas

C E R T I F I C A C I O N

A QUIEN PUEDE INTERESAR:

Quien suscribe, LIC. RAFAEL GONZALEZ, Director del Liceo de Educación Secundaria de Santo Domingo, Distrito Nacional, Certifica que el Lic. VICTOR CARIDAD ENCARNACION TEJEDA; cédula personal de identidad número 27823 serie 12, laboro en este Liceo como profesor de Física, Matemática Superior y Dibujo Lineal de 4to. de bachillerato desde el año 1971 hasta 1976.

El profesor Encarnación Tejada se desempeñó también como Director de este plantel en el año 1977 hasta 1978.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada para los fines de lugar. Dada en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana a los 19 días del mes de Febrero 1981.

Liceo de Educación Secundaria
 LIC. RAFAEL GONZALEZ
 Director del Liceo de Educ. Secundaria
 JUAN PABLO DUARTE
 Santo Domingo, D. N.

RG/lms.-

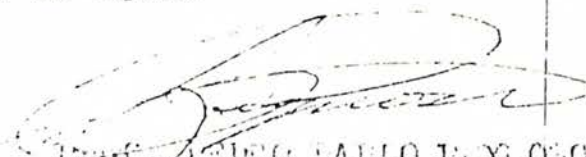
Santo Domingo, D.R.
11 de mayo de 1981

A QUIEN LE INTERESE

C E R T I F I C A C I O N

Quien suscribe, PROF. PEDRO PABLO REYNOSO, Director del Liceo Benito Boitard "EL MILLON", de Santo Domingo, C.R.N. No. VOTOR CALIDAD EDUCACIONAL, Cédula de Identificación No. 27323 Serie 12, laboró en este Liceo como profesor de Matemática y Física desde el año 1976 hasta 1981.

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada para los fines de lugar. Dada en Santo Domingo de Guzmán, Capital de la República Dominicana, a los 11 (once) días del mes de mayo de 1981.



Prof. PEDRO PABLO REYNOSO

DIRECTOR

LICEO B. C. BOIT. "EL MILLON"

vc.ca



REPUBLICA DOMINICANA

Secretaría de Estado de Educación Bellas Artes y Cultas

CERTIFICACION

A LOS FINES QUE PUEDAN SER DE UTILIDAD Y A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA, CERTIFICAMOS QUE: VICTOR CARIDAD ENCARNACION TEJADA

DOMINICANO, MAYOR DE EDAD, CEDULA PERSONAL DE IDENTIDAD NUMERO 27823 SERIE 12 PRESTA SERVICIOS EN ESTE DEPARTAMENTO COMO: TECNICO EN EL DEPTO. DE CAPACITACION DE MAESTROS A NIVEL MEDIO DE ESTA SECRETARIA Y PROFESOR DE MATEMATICAS EN EL LICEO SEC. EL MILLON. HASTA LA FECHA

NOTA: SE INICIO DEL 1971 AL 1976 COMO PROF. DE MATEMATICAS EN EL LICEO SEC. JUAN PABLO DUARTE DE ESTA CIUDAD Y DEL 1976 AL 1978 COMO DIRECTOR DEL LICEO SEC. LA FE DEL 1977 AL 1978 DIRECTOR DEL LICEO JUAN PABLO DUARTE.

SE EXPIDE LA PRESENTE SOLICITUD DE PARTE INTERESADA, EN SANTO DOMINGO DE GUZMAN, DISTRITO NACIONAL, CAPITAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA A LOS 23 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 1980.



Milagros Ramirez de Maldonado Directora General de Personal.

AÑO DEL AGRICTOR

MRM/



REPUBLICA DOMINICANA

Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

C E R T I F I C A C I O N

Para los fines de lugar, certifico que el Lic. VICTOR C. ENCARNACION TEJEDA se desempeñó como Monitor y Contraparte en los Seminarios-Taller impartidos por el Proyecto DOM/76/009, de Capacitación para Profesores del Nivel Medio; y actualmente labora como Técnico de la Dirección General de Formación, Capacitación y Perfeccionamiento del Magisterio Nacional, cargo que ocupa desde octubre de 1978.-

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada a los 11 días del mes de Mayo del año 1981.

LIC. DANILLO CAMILO KEYROSO
Director General de Formación, Capacitación
y Perfeccionamiento del Magisterio Nacional

DCR
MEC:clpv.-
11/V/81.-



SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION,
BELLAS ARTES Y CULTOS.

Dirección General de Formación,
Capacitación y Perfeccionamiento del
MAGISTERIO NACIONAL

LIC. INDIANA RODRIGUEZ DE MOLINA. (M.A.)

"CURRICULUM VITAE"

I. DATOS PERSONALES

NOMBRE: Indiana Alt. Rodríguez de Molina
DIRECCION: Hatuey 102 Ed. Felícita Apt. 201.
Los Cacicazgos. Sto. Dgo, R.D.
FECHA DE NACIMIENTO: 24-7-1943. Castillo, Prov. Duarte
NACIONALIDAD: Dominicana
ESTADO CIVIL: Casada TELF. OFICINA: 689-9691
CEDULA: 5473 SERIE 59

II. FORMACION ACADEMICA

1968 Licenciatura en Educación, Mención
Ciencias Físicas y Matemáticas.
Créditos tomados
1968 Sociología de la Educación 4
UNPHU. Antropología Cultural 3
Matrícula 66-0515 Sistemas Comparados 3
Planearamiento de la Educación 3

III. ESTUDIOS REALIZADOS

1962 Bachiller en Ciencias Físicas y Natu-
rales.
1967 Curso de Capacitación Maestros Cien -
cias: Plan San José. Universidad Cali
fornia, Sede Instituto Politécnico
Loyola. San Cristóbal, R.D.
1974 Curso de Educación Sexual. Sede INES
(APEC)
1970-1976 Cursos de Capacitación para la Reforma
de la Educación Media. Sede Liceo Unión
Panamericana.
1976 Curso de Física de la Luz. Programa Go-
bierno-UNESCO. Sede Escuela Normal Fé-
lix Evaristo Mejía.
1977 Curso sobre Manejo de Equipos de Labora-
torio. Auspiciado por el Gobierno Domi-
nicano y el Banco Mundial.

- 1977 Seminario-Taller Capacitación Maestros de Física. Gobierno Dominicano (PNUD)
- 1978 Seminario-Taller sobre Educación en Población. Secretaría de Educación. OEA Sede Hotel Pinar Dorado.
- 1982 Inglés 1er. Nivel. Instituto Técnico Vocacional con una duración de 58 horas. Albuquerque. Nuevo México. USA.
- 1982 Inglés 2do. Nivel. Universidad Nuevo México. Desde el 1ro. de febrero hasta el 30 de abril. Albuquerque. Nuevo México.

IV. EXPERIENCIA DOCENTE

- 1966-1981 Profesora Física y Geometría. Liceo Vespertino Rodríguez Objío
- 1963-1965 Profesora Ciencias Naturales. Colegio Santa Clara

V. EXPERIENCIA SOBRE CURRÍCULUM

- 1976 Seminario-Taller sobre Planeamiento del Currículum. Programa Gobierno-OEA Sede Secretaría de Educación.
- 1980 Seminario-Taller sobre Diseño Curricular. Proyecto Interamericano de Diseño Curricular. El Mácaro, Venezuela OEA. Sede Santo Domingo.
- 1980 Seminario-Taller para Unificación del Currículum de las Escuelas Normales. Sede Normal Américo Lugo, San Cristóbal, R.D.
- 1981 Curso-Taller sobre Desarrollo y Evaluación Curricular con una duración de 50 horas. Proyecto Gobierno Dominicano AID.
- 1982 Curso sobre Desarrollo Curricular. Universidad Nuevo México. Albuquerque. Nuevo México. USA. Desde enero 18 hasta mayo 10. Programa USAID-RD.

- 1982 Curso sobre Estrategias Alternativas para la Instrucción (Tecnología Educativa) Universidad Nuevo México, Colegio de Educación. Alburquerque Nuevo México. USA. Desde enero 18 hasta mayo 10.
- 1976-1982 Miembro de la Comisión responsable de la Planificación de los planes y programas de Reforma de Educación Primaria.
- 1976-1982 Miembro contraparte Nacional de Comisión SEEBAC-UNESCO para la integración de los planes de estudios del Nivel Medio.
- 1982 Curso-Taller Interamericano de Sistemas de Información Curricular. Auspiciado por OEA. Del 4 de octubre al 5 de noviembre. Sede Centro Interamericano de Enseñanza de Estadística CIENES. Chile.
- 1976-1982 Técnico del Area de Ciencias Naturales (Física) del Departamento de Currículum Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos (SEEBAC). En esta posición he diseñado y elaborado los programas del 1ro. al 6to. cursos de Educación Primaria y Media. Evaluando libros de texto y realizando las actividades descritas más abajo.

VI. OTRAS ACTIVIDADES

Profesora exponente en curso de Adiestramiento a directores de Núcleos, de Escuelas, de Distritos en el manejo de los programas de 1ro. y 2do. de Educación Primaria, con el tema Planeamiento a corto y largo plazo. Sede Villa Olímpica. Santo Domingo, R.D.

Colaboración con las Direcciones Generales en las diferentes actividades relacionadas con la enseñanza de la Física.

Colaboración con la Dirección General de Educación Técnico Profesional en la elaboración de los programas de Belleza de las Escuelas Técnicas.

Miembro Comisión para seleccionar, organizar e inventariar equipos de Laboratorio de los Liceos del Plan de Reforma de Educación Media.

Miembro de la Comisión coordinadora de los Cursos de Adiestramiento del Proyecto PIDE

Coordinadora de la Consulta Nacional sobre Las Finalidades de la Educación Dominicana.

Coordinadora del Taller para Analizar el programa de 6to. grado con profesores en servicio a Nivel Nacional. Sede Escuela Normal Américo Lugo.

Miembro responsable de los trabajos de reestructuración y elaboración del nuevo Plan de Estudio y Reglamentos de la Escuela Nacional de Bellas Artes.

VII. POSICION ACTUAL

Encargada del Departamento de Currículo de la Dirección General de Currículo y Evaluación Educativa. Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos (SEEBAC).

VIII. REFERENCIAS

- Lic. Danilo Camilo Reynoso
Sub-Secretario de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos, Encargado de los Asuntos Técnico-Pedagógicos.
- Lic. Thelma Camilo Rosa
Directora General de Educación Primaria de la Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos.
- Lic. María del Carmen SalcÉ López
Vice-Decano Facultad de Humanidades. Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD).
- Dr. Angel E. Hernández Castillo
Director General de Currículo y Evaluación Educativa de la Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos.

The University of New Mexico


has conferred upon

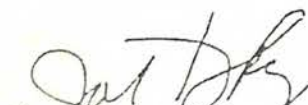
Indiana Altagracia Rodríguez Vásquez

the degree of


Master of Arts


with all the rights and privileges appertaining to that degree,
in testimony whereof the Regents of the University upon recommendation
of the Faculty have granted this diploma bearing the seal of the University
this eleventh day of May, nineteen hundred and eighty-five.


President of the Regents


Secretary of the Regents




President of the University


Secretary of the University



The University of New Mexico

Certifica que

Indiana Altagracia Rodriguez Vásquez

ha completado los siguientes estudios:

DESARROLLO CURRICULAR

desde el 18 de enero hasta el 10 de mayo

The University of New Mexico, Albuquerque,
New Mexico, U.S.A.

Fecha el día el 10 de mayo de 1982,
en Albuquerque

William E. Davis

Rector de la Universidad

Manuel J. Martínez

Director de los Programas
Latinoamericanos de Educación

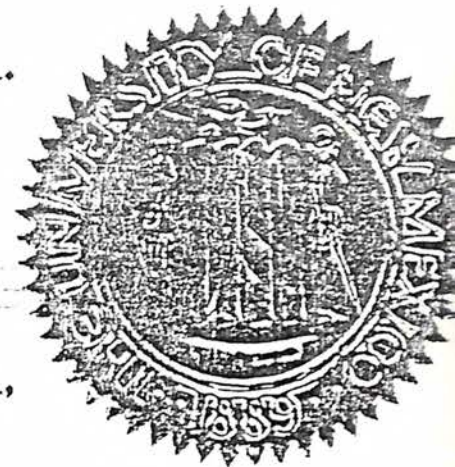
Larry M. Harling

Decano de la Facultad de Educación

Paul E. Blood

Director Académico de los Programas

Latinoamericanos de Educación



THE UNIVERSITY OF NEW MEXICO
Albuquerque, New Mexico 87131

ACADEMIC RECORD OF MOLINA, INDIANA RODRIGUEZ 999006825
(LAST NAME FIRST) STUDENT NUMBER BASIS FOR ADMISSION
 ENTRANCE LOPE DE VEGA 250
 ADDRESS SANTO DOMINGO DOM REP 06000 NT
 DATE OF BIRTH 07/24/43
 ENTRANCE DATE 01/18/82 SEX FEMALE

DEPT	COURSE NO	COURSE TITLE	GR	CREDIT	POINTS	DEPT	COURSE NO	COURSE TITLE	GR	CRE:
	SPRG-1982	N D			999006825					
	ED ADM 581	S/ADM DIV CURR	A	3	12					
	ED ADM 695	FIELD EXPERIE-ED ADM	A	2	8					
	EL ED 581	BILINGUAL EDUC	A	3	12					
	EL ED 593	T/MATL DEV RURAL E S	B	3	9					
	SATE 493	T/ALT INSTR STRAT	A	3	12					
	SEM 14		53	3.7857						

ISSUED TO: LATIN AMERICAN PROGRAMS IN EDUCATION

82

THIS RECORD IS RELEASED TO WHOMEVER REQUESTS IT
 FROM THE UNIVERSITY OF NEW MEXICO
 OFFICE OF ADMISSIONS AND RECORDS

William R. ...

REMARKS

FACULTY ACTION

MOLINA, INDIANA RODRIGUEZ
NAME

999006825
STUDENT NUMBER

OFFICE OF ADMISSIONS AND RECORDS

UNIVERSIDAD DE NEW MEXICO
Albuquerque, New Mexico 87131

Certificado académico de Rodríguez Molina, Indiana

999006825

Admitido en base a certificado de:

Apellido Rodríguez Nombre Molina No. de estudiante 999006825
Domicilio: Lope de Vega 250, Santo Domingo, Rep. Dominicana

Fecha de nacimiento: 24/7/43

Fecha de admisión: 18/1/82

Sexo F

Departamento	Curso no.	Nombre del curso	Nota	Créditos	Puntos	Departamento	Curso no.	Nombre del curso	Nota	Créd.	Pts.
Primavera 1982 Las materias cursadas no conducen a la obtención de título											
Adm. Ed.	581	Sem/Adm. del desarr. curricular	A	3	12						
Adm. Ed.	695	Exp de campo/Adm. Ed.	A	2	8						
Ed. Pri.	581	Ed. Bilingüe	A	3	12						
Ed. Pri.	593	Tópico: Elaboración de materiales para la ed. rural	B	3	9						
EDSA	493	Tecnología Educativa	A	3	12						
Semestre 14 53 3.7857											

Es traducción fiel del original inglés, que tengo ante mí.

Matilde Jauregualzo de Farren

Matilde Jauregualzo de Farren
Perito Traductora de Inglés, Univ. Nac. de Córdoba, Argentina
Intérprete Certificada, Cortes Federales de Justicia de los

regado a Programas Latinoamericanos
Educación
de julio de 1982

un sello redondo en relieve, que
el sello oficial de la Universidad.
un sello azul de goma que dice:
e documento no será entregado a
ceros sin el permiso escrito del
udiante, de acuerdo al Decreto de
echos del Individuo y de la Fami-
y, emitido en 1974.

rmado por William R. Haid,
cargado de la Matrícula

STATE OF NEW MEXICO)
COUNTY OF BERNALILLO) ss.

The foregoing instrument was acknowledged before me
this 21 day of September 1982. By:
William R. Haid

My Commission Expires:

7-27-86

NOTARY PUBLIC

THE UNIVERSITY OF NEW MEXICO
 COLLEGE OF EDUCATION
 LATIN AMERICAN PROGRAMS IN EDUCATION

Se otorga a: INDIANA A. RODRIGUEZ V. el presente

Roberto Inuyella
 My Commission CERTIFIED
 Expires: 5-17-88

de las asignaturas que corresponden al plan
 de estudios para la obtencion del grado de
 MAESTRIA EN ADMINISTRACION EDUCATIVA

ASIGNATURAS	CALIFICACIONES	CREDITOS
INTRODUCCION A LA ADMINISTRACION EDUCATIVA	A	3
PLANEAMIENTO EDUCATIVO Y DESARROLLO DE PROYECTOS	A	3
SUPERVISION DE LA INSTRUCCION	A	3
ADMINISTRACION DEL DESARROLLO DEL CURRICULO	A	3
ADMINISTRACION DE PERSONAL	A	3
EVALUACION DE LA INSTRUCCION	A	3
INTRODUCCION A LA INVESTIGACION Y METODOLOGIA EDUCACIONALES	A	3
FINANCIAMIENTO DE LA EDUCACION PUBLICA	A	3
EXPERIENCIA DE CAMPO I - EN LA EDUCACION PUBLICA Y PRIVADA	A	2
EXPERIENCIA DE CAMPO II - EN EDUCACION SUPERIOR	A	3
TECNOLOGIA DE LA EDUCACION	A	3
ELABORACION DE CURRICULO PARA EDUCACION PRIMARIA	A	3
TEORIAS DE LIDERAZGO	A	3
ANALISIS DE SISTEMAS ORGANIZACIONALES	A	3
ELABORACION DE MATERIALES EDUCATIVOS	B	3

ALBUQUERQUE, NEW MEXICO MAYO 9, 1985

Ruth Hood

L.A.P.E. DIRECTOR

Ernest Stapleton

ACADEMIC DIRECTOR



THE UNIVERSITY OF NEW MEXICO

ALBUQUERQUE, NEW MEXICO 87131

DESCRIPCION DE CURSOS

Programa de Maestría en Administración y
Supervisión Educativas

Programas latinoamericanos de Educación

Universidad de New Mexico

INDIANA A. RODRIGUEZ V.

1.- Ed Ad 509 002

Introducción a la Administración Educativa
(3 créditos)

Analiza las principales teorías y conceptos de administración y su aplicación a nivel individual y de grupo dentro de las organizaciones.

2.- Ed Ad 581 005

Planeamiento Educativo y Desarrollo de Proyectos
(3 créditos)

Estudia las etapas básicas del planeamiento educativo que incluye lo siguiente: determinación de metas y prioridades; identificación de recursos y limitaciones; formulación de objetivos; búsqueda de métodos alternativos; análisis y selección de mejores métodos; desarrollo de proyectos y evaluación de procesos y resultados.

3.- Ed Ad 560 002

Supervisión de la Instrucción (3 créditos)

Trata de las teorías fundamentales de la supervisión y desarrolla técnicas aplicables a la educación latinoamericana.

4.- Ed Ad 581 008

Administración del Desarrollo del Currículo
(3 créditos)

Estudia las orientaciones filosóficas y las bases administrativas así como las estrategias y prácticas



THE UNIVERSITY OF NEW MEXICO
ALBUQUERQUE, NEW MEXICO 87131

-2-

cas del desarrollo curricular en la actualidad. También estudia al currículo como instrumento de cambio y los modelos curriculares que producen ese cambio.

5.- Ed Ad 531 002

Administración de Personal (3 créditos)

Estudia las dimensiones psicológicas y sociológicas de la motivación, participación y contribuciones de los individuos en las organizaciones educativas. Hace énfasis en las funciones clave de la administración de personal tales como el análisis de funciones, responsabilidades y tareas; procesos de selección, asignación control, organización y evaluación del personal.

6.- Ed Ad 581 005

Evaluación de la Instrucción (3 créditos)

Proporciona al estudiante conocimientos sobre las distintas tendencias históricas y emergentes en el campo de la evaluación y las destrezas suficientes para que el estudiante sea capaz de planear e implementar la evaluación de un programa educativo en su país.

7.- Ed Fnd 500 004

Introducción a la Investigación y Metodología Educativas (3 créditos)

En este curso se enseña análisis estadístico básico (media, mediana, desviación estándar, correlación, análisis de la varianza, ji al cuadrado y Prueba T). Se estudia también investigación general, metodología general, y análisis de datos.

8.- Ed Ad 521 002

Financiamiento de la Educación Pública (3 créditos)

Análisis de las finanzas en la educación pública. Se incluyen los siguientes tópicos: la economía de la educación, fuentes de ingresos, prioridades financieras, responsabilidades ante el público y beneficios públicos y privados derivados de la educación.

9.- Ed Ad 695 010

Experiencia de Campo I - En la Educación Pública y Privada (2 créditos)

La experiencia de campo intenta ayudar al estu -



THE UNIVERSITY OF NEW MEXICO

ALBUQUERQUE, NEW MEXICO 87131

-3-

dante a ver la aplicación práctica de algunos conceptos que aún está aprendiendo en el ámbito del aula. También le permite ver cómo se lleva a cabo la administración escolar en los Estados Unidos. Las experiencias de campo consisten en una serie de visitas y cortas pasantías en diferentes instituciones educacionales del estado de New Mexico. Aunque todas las prácticas no son iguales se planea que cada educador latinoamericano tenga experiencias relacionadas con la toma de decisiones administrativas, planeamiento, obtención y asignación de recursos e implementación de programas.

10.- Ed Ad 695 010

Experiencia de Campo II - En Educación Superior
(3 créditos)

En esta experiencia de campo se le dará enfoque a la educación superior. Aspectos generales de la administración, organización, desarrollo de los recursos humanos tanto administrativos como docentes, administración de los servicios estudiantiles, desarrollo universitario, relaciones con los ex-alumnos, extensión universitaria y programas de educación comunitaria, ramales universitarios, servicios especiales (radio, televisión, institutos, investigación, agencias acreditadoras), administración de las finanzas, el Consejo de Regentes y la elaboración de políticas, las relaciones con la Junta de Finanzas para la Educación, las agencias estatales y otras instituciones postsecundarias-todas estas áreas se contemplarán en esta experiencia de campo. Los participantes visitarán varios departamentos, instituciones de educación superior y oficinas que tengan que ver con los aspectos descritos. Los estudiantes se reunirán con conferencistas que les presentarán una visión global de la educación superior en los Estados Unidos. Además, se le dará un poco de atención a la historia de la educación superior en este país.

11.- Ed Fnd 493 010

Tecnología de la Educación (3 créditos)

Proporciona estrategias alternativas para la instrucción utilizando técnicas audiovisuales, como T.V., fotografía, grabación, radio, artes gráficas, etc.



THE UNIVERSITY OF NEW MEXICO

ALBUQUERQUE, NEW MEXICO 87131

-4-

12.- Ed Ad 581 003

Elaboración de Currículo para Educación Primaria
(3 créditos)

Enfoca las corrientes modernas de desarrollo de currículo y sus técnicas específicas; está orientado a las materias básicas de la educación primaria.

13.- Ed Ad 581 007

Teorías de Liderazgo (3 créditos)

La función del liderazgo en la administración educativa es el punto principal de este curso. Se discuten también las teorías y estrategias del comportamiento de los líderes/administradores en las organizaciones educativas.

14.- Ed Ad 581 001

Análisis de Sistemas Organizacionales
(3 créditos)

Estudia diferentes teorías, (burocracia, toma de roles, sistema abierto, etc.). Identifica y analiza problemas en el comportamiento de una organización. Trata acerca de las bases referentes del poder social en la educación así como de factores que producen satisfacción o insatisfacción dentro de las organizaciones. Utiliza, además, una metodología del estudio de un caso específico, se pide a los estudiantes que apliquen determinadas teorías administrativas a casos de estudio práctico. Los casos de estudio se analizan y explican y se sugieren soluciones adecuadas a través de las teorías administrativas presentadas con anterioridad.

15.- Ed Ad 593 001

Elaboración de Materiales Educativos (3 créditos)

Este curso proporciona las destrezas necesarias para la elaboración de materiales didácticos para la escuela primaria. Incluye diseño y construcción de materiales educativos correspondientes a todas las asignaturas de la educación primaria.

Roberta Inupla
Hoy Comenzó Clase
5-7-88

Ronald E. Blood
DIRECTOR,
Programas Latinoame-
ricanos de Educación

Ernest S. Stapleton
DIRECTOR ACADEMICO,
Programas Latinoame-
ricanos de Educación

REB/ESS:vr.-

LATIN AMERICAN PROGRAMS IN EDUCATION

COLLEGE OF EDUCATION

TELEPHONE 505: 277-2202, 277-2203

STATE OF NEW MEXICO



OFFICE OF
THE SECRETARY OF STATE

Certificate

I, Clara Jones, Secretary of State of the State of New Mexico, do hereby certify

that

ROBERTA TRUJILLO

is a qualified Notary Public in and for the State of New Mexico, duly commissioned on MAY 17
19 84 *, with expiration date of same Commission effective on* MAY 17 *, 19* 88

I further certify that records pertaining to the appointment of ROBERTA TRUJILLO *as*
a Notary Public in the State of New Mexico, are in fact on file in my office. SECRETARY OF STATE



*Given under my hand and the Great Seal of the State
of New Mexico, in the City of Santa Fe, the Capital
on this* 8TH *day of* MAY *A.D.* 1985

Clara Jones

Secretary of State

The University of New Mexico

ha otorgado a

Indiana Altagracia Rodríguez Vásquez

el título de

MAESTRIA EN ARTES

con todos los derechos y privilegios correspondientes a dicho grado, en testimonio de lo cual los Regentes de la Universidad, por recomendación de los profesores otorgan este diploma que lleva el sello de la Universidad, el día once de mayo de mil novecientos ochenta y cinco.

Hay un sello dorado
en relieve que dice
UNIVERSIDAD DE NEW MEXICO
1889

Hay una firma que dice
Henry Jaramillo
Presidente de los
Regentes



Hay una firma que dice
John Perovich
Presidente de la
Universidad

Hay una firma que dice
John D. Pérez
Secretario de los
Regentes

Hay una firma que dice
Ann J. Brown
Secretaria de la
Universidad

* * * * *

Es traducción fiel del original en
inglés que tengo ante mí.

Rosa Elena A. de Leyba
Rosa Elena A. de Leyba, Traductora
Programas Latinoamericanos de Educación
Facultad de Educación

Roberto Inyella
Notary Public
My commission expires 5-17-88



The University of New Mexico

Certifica que

Indiana Altagracia Rodriguez Vásquez

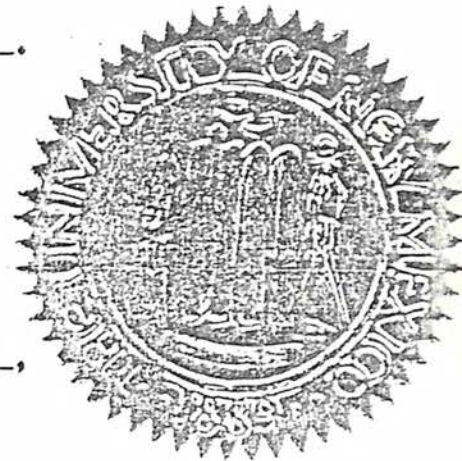
ha completado los siguientes estudios:

ENGLISH II

desde el 1 de febrero de 1982 hasta el 30 de abril de 1982.

The University of New Mexico, Albuquerque,
New Mexico, U.S.A.

Hechado el día el 10 de mayo de 1982,
en Albuquerque



William E. Davis

Rector de la Universidad

Manuel J. Jarama

Director de los Programas

Hispanoamericanos de Educación

David H. Darling

Decano de la Facultad de Educación

Paul A. Blood

Director Académico de los Programas

Albuquerque Technical-Vocational Institute

Evening



Division

This Certifies That

INDIANA RODRIGUEZ

has completed the 58 hour class in

BEGINNING CONVERSATIONAL ENGLISH

April 21, 1982

Date

Harold W. Jackson

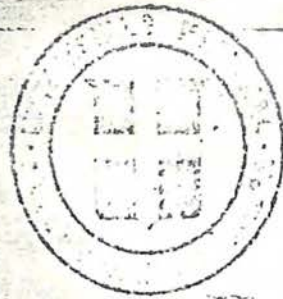
Director, Evening Division

John Stensrud

Instructor

Louis E. Snavdra

President



La Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña

Fundada el 21 de abril de 1908

Instituto de Educación

Por Cuanto: *Indiana Magdalena Rodríguez y Rodríguez*

ha cumplido con las disposiciones legales y con las requisitos reglamentarios de esta Universidad de la

Por Tanto: ha venido en otorgarle el presente Diploma que lo acredita con la condición de

Licenciada en Ciencias de la Educación

Sección de Ciencias Físicas y Matemáticas

Dado en Santo Domingo, Capital de la República Dominicana, a los 29 días del mes de mayo de 1955.

CENTRO INTERAMERICANO DE ENSEÑANZA DE ESTADÍSTICA CIENES

Auspiciado por la Organización de los Estados Americanos,
el Instituto Interamericano de Estadística
y la Universidad de Chile



Por

cuanto

Indiana Margarita Rodríguez Vásquez

ha cumplido satisfactoriamente con las exigencias del plan de estudios del
CURSO TALLER INTERAMERICANO DE SISTEMAS DE INFORMACION CURRICULAR
realizado en la sede del CIENES, en Santiago, Chile, del 4 de Octubre al 5 de Noviembre de 1982,
como actividad del Proyecto Multinacional de Estadística Educativa, perteneciente al
Programa Regional de Desarrollo Educativo de la OEA, se le otorga este Certificado.

Santiago, 5 de Noviembre de 1982.

REYNALDO FRANCO
Coordinador
Proyecto Multinacional de
Estadística Educativa

SERGIO CHAPARRO
Director
Centro Interamericano de
Enseñanza de Estadística

CIENES

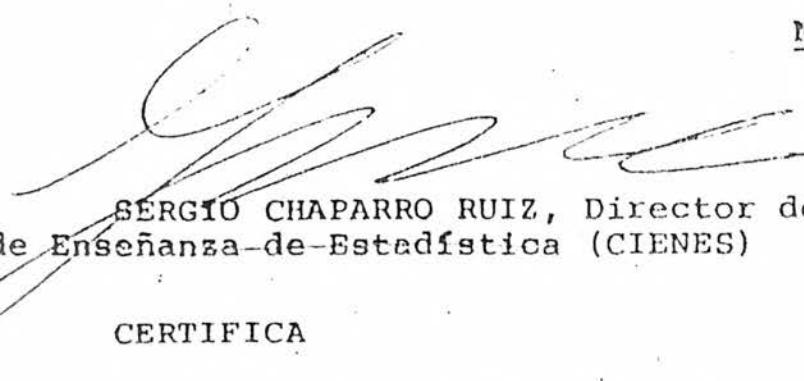
Casilla 10015, Santiago, Chile

Teléfonos: 250243 - 742526 - 234511

CIENES/12634 (100)
4.XI.82.

Cables: CIEN

N° 18604/


SERGIO CHAPARRO RUIZ, Director del Centro Interamericano
de Enseñanza de Estadística (CIENES)

CERTIFICA

Que la calificación final obtenida por

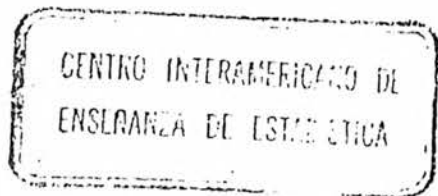
INDIANA RODRIGUEZ VASQUEZ

en la parte correspondiente al Taller, del Curso-Taller Interamericano de Sistemas de Información Curricular, es la siguiente:

Trabajo de Taller: 90 (Noventa)

La escala de calificaciones es de cero (0) a ciento (100).
Requisitos de aprobación: mínimo de setenta (70) como calificación final del Trabajo de Taller.

Santiago, 4 de noviembre de 1982.



SOCIEDAD DOMINICANA DE FISICA




S O D O F I
Certificado

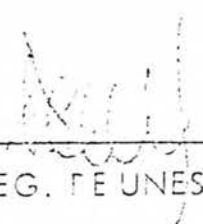
POR CUANTO:

INDIANA RODRIGUEZ

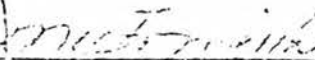
PARTICIPO EN EL SEMINARIO SOBRE ACTIVIDADES CIENTIFICAS EXTRAESCOLARES
CELEBRADO EN SANTO DOMINGO, D.N. DEL 19 AL 21 DE SEPTIEMBRE DE 1983

Dado en Santo Domingo, Capital de la República Dominicana, a los ²¹ días del mes
de SEPTIEMBRE de 19 83


Presidente SODOFI


OFIC. REG. FE UNESCO




Secretario SODOFI



Gobierno de Concentración Nacional

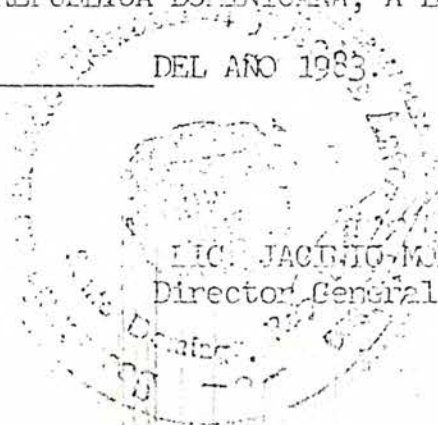
Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

C E R T I F I C A C I O N

PARA LOS FINES QUE PUEDAN SER DE UTILIDAD Y A SOLICITUD DE PARTE INTERESADA, CERTIFICAMOS QUE: YUDIANA ALTAGRACIA RODRIGUEZ DE MOLINA.

DOMINICANO, MAYOR DE EDAD, CEDULA PERSONAL DE IDENTIDAD # 5473
SERVIÓ EN ESTE A SERVICIOS EN ESTA INSTITUCION COMO: Encargada
del Departamento de "CURRICULO" de esta Secretaría y
profesora del Liceo "RODRIGUEZ OBICIO" de esta ciudad.
Trabajó desde el año 1964 hasta la fecha.

SE EXPIDE LA PRESENTE SOLICITUD EN SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, CAPITAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA, A LOS 5 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE DEL AÑO 1983.



LIC. JACINTO MOREL ALMONIE
Director General de Personal



REPUBLICA DOMINICANA


Secretaría de Estado de Educación Bellas Artes y Cultas

Yo, Lic. José Alberto Domínguez, Director General de Educación Primaria.

C E R T I F I C O

Que la Lic. INDIANA ALTAGRACIA RODRIGUEZ, Técnica del Departamento de Curriculum participó como Prof. exponente en el - Curso-Taller para Directores de Distritos Escolares y Directores de Núcleos, celebrado en Santo Domingo del 25 al 30 de agosto de 1980, con el Tema "Planificación a corto y largo plazo".

Exido la presente certificación a solicitud de parte interesada, en Santo Domingo, D. N., a los 12 días del mes de febrero de 1981.


LIC. JOSÉ ALBERTO DOMÍNGUEZ.

Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

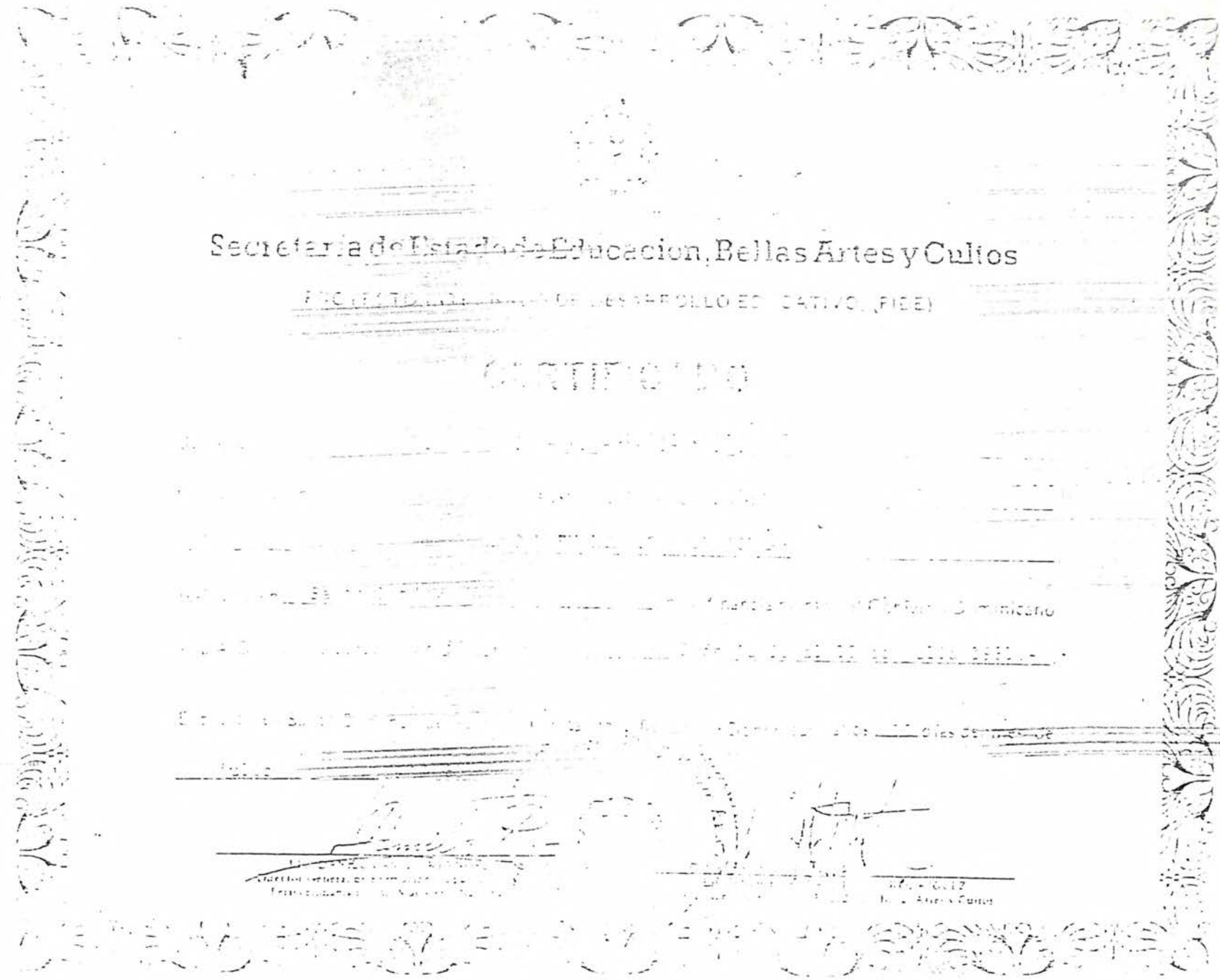
PROYECTO DE LEY DE DESARROLLO EDUCATIVO (PIDE)

CERTIFICADO

Yo, el Sr. [Faint Name], Director General de [Faint Department], certifico que [Faint Text] [Faint Name] [Faint Title] [Faint Institution] [Faint Address] [Faint City] [Faint State] [Faint Country] [Faint Date]

[Signature] [Faint Title]

[Signature] [Faint Title]



Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos



REPUBLICA DE VENEZUELA
Ministerio de Educación, Bellas Artes y Cultos
CENTRO DE INVESTIGACIONES Y DESARROLLO CURRICULAR



República Dominicana
Ministerio de Educación, Cultura y Deportes

PROYECTO INTERAMERICANO DE
DISEÑO CURRICULAR

CERTIFICADO DE PARTICIPACION

Que se otorga a Lic. Indiana Allagracia Rodríguez U.
por haber asistido al Curso - Taller sobre Diseño Curricular, reali-
zado en la ciudad de Santo Domingo, del 17 al 23 de noviembre
de 1980, con una duración de 60 horas teórico-prácticas.

Dado en Santo Domingo de Guzmán, Capital de la República Do-
minicana, a los 28 días del mes de noviembre de 1980.



Gobierno de Concentración Nacional

Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

C E R T I F I C A C I O N

POR MEDIO DE LA PRESENTE C E R T I F I C A M O S QUE LA LIC. INDIANA ALT. RODRIGUEZ DE MOLINA TRABAJO EN LA PLANIFICACION Y ELABORACION DE LOS PROGRAMAS DE 1° A 6° DE EDUCACION PRIMARIA REFORMADA Y EN TODAS LAS ACTIVIDADES REFERENTES A DICHA REFORMA EN ESTA DIRECCION GENERAL. ACTUALMENTE ES ENCARGADA DEL DEPARTAMENTO DE CURRICULO DE LA MISMA.

DADA A SOLICITUD DE LA PARTE INTERESADA A LOS 5 DIAS DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y TRES (1983).

DR. ANGEL E. HERNANDEZ CASTILLO
Director General de Currículo y
Evaluación Educativa.

AEHC
dr.
5-10-83.



República Dominicana

Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

PROYECTO DE CAPACITACION PARA PROFESORES DE NIVEL MEDIO EN EL AREA DE CIENCIAS BASICAS
Gobierno Dominicano/PNUD-UNESCO

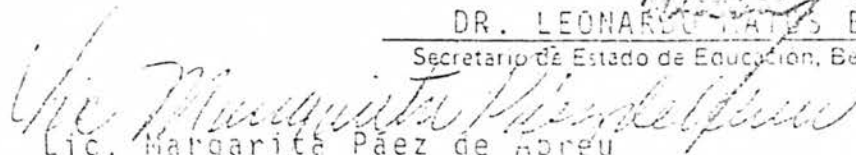
Certificado

Se otorga el Presente certificado a Indianara Altagracia Rodríguez Vásquez
por haber cumplido con todos los requisitos establecidos y asistido con regularidad al primer
Seminario Taller original en la Sección de Física

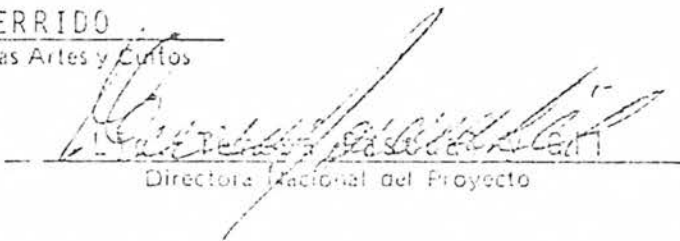
Dado en Santo Domingo, el día 20 del mes de febrero de 1978


DR. LEONARDO MATOS BERRIDO

Secretario de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

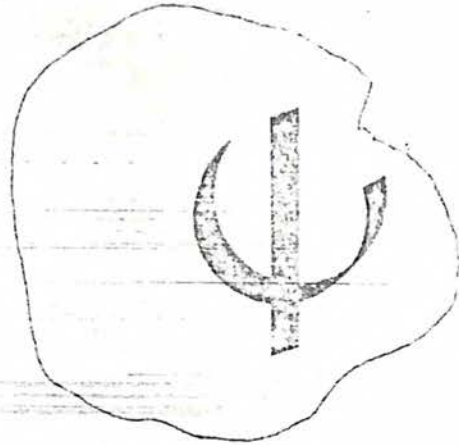

Lic. Margarita Páez de Moreu

Directora General de Educación Media


Lic. Margarita Páez de Moreu

Directora Nacional del Proyecto

ASOCIACION DOMINICANA DE PSICOLOGIA INC.



Certificamos

Que

INDIANA RODRIGUEZ

asistió al primer Simposio Dominicano de Psicología Educativa celebrado en el Night Club La Fuente del Hotel Jaragua, los días 29 y 30 de Abril y 1^o de Mayo de 1977. En la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana.

LUIS EMILIO MONTALVO A.
Presidente ADOPSI



PATRIA LOURDES V. DE SILFA
Pta. Comité Organizador



República Dominicana

Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

CURSO DE PERFECCIONAMIENTO PARA PROFESORES DE EDUCACION MEDIA,

(ART. 32 ORDENANZA Nº 1'70)

Por cuanto *Indiciana Altigracia Rodríguez Vázquez*

Ha cumplido con los requisitos establecidos en el Curso de Perfeccionamiento para Profesores de

Educación Media, celebrado del *21 de Octubre* al *22 de noviembre*

en el área de *Ciencias Naturales 4º. 5º* se le expide el presente
(Arbitra)

Certificado

Otorgado en Santo Domingo, el día *22* del mes de *Noviembre* de 197*4*

Secretario de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

[Signature]
Director General Formación, Capacitación y
Perfeccionamiento del Magisterio

[Signature]
Director Docente del Curso

LIC. JUAN BAUTISTA PEREZ. (M.A.)

C U R R I C U L U M V I T A E



I. - DATOS PERSONALES:

- 1.- NOMBRES-----Juan Bautista
- 2.- APELLIDOS-----Pérez S.
- 3.- CEDULA-----13913-10
- 4.- REGISTRO ELECTORAL-----259054
- 5.- FECHA DE NACIMIENTO-----14/9/42
- 6.- LUGAR DE NACIMIENTO-----Azua
- 7.- DIRECCION PERMANENTE-----Colón No.30^o
- 8.- RESIDENCIA PERMANENTE-----Azua
- 9.- TELEFONO EN AZUA-----521-3621
- 10.- DIRECCION EN SANTO DOMINGO----Diagonal Primera No.12 (altos)
- 11.- TELEFONO OFICINA-----566-2595
- 12.- ESTADO CIVIL-----Casado
- 13.- OCUPACION-----Empleado Público
- 14.- Profesión-----Licenciado en Educación
- 15.- CARGOS ACTUALES-----Subdirector General de Educa-
ción Técnica-Profesional.
-Catedrático en la Universidad
Tecnológica del Sur "UTESUR".

II.- ESTUDIOS REALIZADOS:

A.- ESTUDIOS FORMALES:

- 1.- Máster en Administración y Supervisión Escolar.
The University of New México, UNM, 1985, USA.
- 2.- Certificados otorgados por "Agency for International" acreditándome como Máster en Administración Educativa, University of New México, UNM, 1985, USA.
- 3.- Certificado sobre curso de "Planeamiento Regional". The University of New México, UNM, 1982, USA.
- 4.- Certificación de las asignaturas correspondientes al Pensum para la obtención del grado de Maestría en Administración y Supervisión Escolar, UNM, 1985, USA.
- 5.- Documento que recoge una descripción de las asignaturas que conforman el Pensum del Programa de Maestría en Administración y Supervisión Escolar.
- 6.- Carta de felicitación de Agency International Development, por las altas calificaciones obtenidas en los estudios de Maestría.

- 7.- Actas notariales que avalan legalmente los estudios realizados en "University of New México", UNM, 82-85, USA.
- 8.- Certificado de las calificaciones obtenidas en los estudios de Maestría en Administración Educativa, UNM, USA.
- 9.- Licenciado en Educación, mención Filosofía y Letras, Universidad Católica Madre y Maestra, UCMM, 1974, Santiago, R.D.
- 10.- Bachiller en Ciencias Físicas y Matemáticas. Liceo Secundario "Román B. de Castro", Azua, 1969.
- 11.- Estudios Intermedios realizados en la Escuela Parroquial "Monseñor Pitini", Azua, R.D.
- 12.- Estudios Primarios realizados en la Escuela Primaria Rural de la Sección Las Lomas, Azua, R.D.

III.- ESTUDIOS NO FORMALES.

- 1.- Curso sobre "Administración de la Empresa Cooperativa", Universidad Pedro Henríquez, UNPHU, 1978.
- 2.- Cursillo de "Información sobre Planificación Familiar". Barahona, R.D., 1971.
- 3.- Certificate of Nobiligr. Secretary of State of New México, USA, 1982.
- 4.- Curso de Inglés I. University of New México, UNM, USA, 1983.
- 5.- Curso de Inglés II. University of New México, UNM, USA, 1985.

- 6.- Certificado de Reconocimiento por nuestra participación en el "Primer Congreso Extraordinario sobre Aspectos de Administración Educativa". Este Congreso fue celebrado en San Pedro Sula, Honduras, 1986.
- 7.- Seminario sobre "Investigación Lingüística". Universidad Católica Madre y Maestra, UCMM, 1977.
- 8.- Curso sobre "Administración de la Educación Secundaria". Dirección Regional de Educación, Santiago, R.D., 1979.
- 9.- Certificado sobre "Administración y Supervisión Escolar". Centro de Investigaciones Pedagógicas y Educativas, CIPE, Santo Domingo, 1981.
- 10.- Curso de Capacitación Cooperativa para "Líderes y Dirigentes". Instituto de Desarrollo y Crédito Cooperativo, IDECOOP. Santiago, R.D., 1978.
- 11.- Certificado Reconocimiento otorgado por "Teatro de Estudiantes en Escena". Liceo Secundario Manuel Rodríguez Objío, Santo Domingo, 1984.
- 12.- Curso sobre "Metodología y Técnicas de Educación de Adultos No Formal", SEEBAC/UNICEF, 1980.
- 13.- Certificado sobre "Curso Siglo XX en la Historia Dominicana". Santiago, 1979.
- 14.- Curso sobre "La Constitución de la Palabra", Universidad Católica Madre y Maestra, UCMM, 1976.
- 15.- Certificado de Asistencia al curso-taller sobre "Metodología de la Enseñanza de las Asignaturas que componen los Programas de tercero y cuarto cursos". SEEBAC, 1981.

- 16.- Certificado sobre "Taller de Fonética Experimental".
Universidad Católica Madre y Maestra, UCMM, Santiago,
1979.
- 17.- Certificado sobre "Curso de Socio-lingüística del
Caribe Hispánico". Universidad Católica Madre y Maes-
tra, UCMM, Santiago, R.D., 1977.
- 18.- Certificado como Coordinador de curso-taller sobre
"Administración Educativa", nivel medio. SEEBAC, Santo
Domingo, D.N., 1983, etc.

IV.- EXPERIENCIAS PROFESIONALES.

- 1.- Planificador y Ejecutor de curso-taller sobre "Adminis-
tración Educativa", dirigido a Directores y Secretarios
de Liceos de Educación Media.
- 2.- Planificador y Ejecutor de varios seminario-talleres
sobre "Planificación Educativa" dirigido a profesores
del nivel medio.
- 3.- Agente multiplicador sobre "Manejo del Libro de Regis-
tro del nivel primario, establecido mediante Ordenanza
3'78.
- 4.- Coordinador de varios cursos de entrenamiento para maes-
tro en servicio tanto del nivel Primario como del Secun-
dario.
- 5.- Conferencista sobre: La Bandera, Duarte como necesidad
Historia, El Día de las Razas, La Educación como Instru-
mento de Desarrollo, el método psicosocial, etc.

- 6.- Autor de varios cuentos y poemas enéditos.
- 7.- Profesor particular desde 1965-69 en Azua, R.D.
- 8.- Profesor del Colegio "Profesora Milagros Hernández".
Santiago, R.D.
- 9.- Profesor en el Liceo Secundario "Salvador Cucurullo",
Santiago, R.D.
- 10.- Profesor en el Colegio "Blanca Mascaró", nivel medio,
Santiago, R.D.
- 11.- Profesor y Director del Colegio "San Paulo Apóstol",
nivel primario y medio (desaparecido) Santiago, R.D.
- 12.- Director y docente del Centro de Entrenamiento "Envases
Antillanos, C. x A., Santiago, 1975-79.
- 13.- Asesor Técnico Regional, SEEBAC, Azua, R.D.
- 14.- Subdirector General de Educación Media, SEEBAC.
- 15.- Asistente de la Subsecretaría Técnico-Docente, SEEBAC.
- 16.- Director Regional de Educación. Barahona, SEEBAC.
- 17.- Director del Liceo "Manuel Rodríguez Objío", Santo Domingo,
etc.

V.- CARGOS ACTUALES.

- 1.- Subdirector General de Educación Técnica-Profesional,
SEEBAC.
- 2.- Catedrático de la Universidad Tecnológica del Sur,
"UTESUR". Imparto las cátedras de: Psicología Educativa,
Ética Profesional, Introducción a la Psicología General e
Introducción a la Psicología Educativa.

3.- Certificaciones de trabajo. SEEBAC y UTESUR.

VI.- REFERENCIAS:

- 1.- Lic. Rafaela Jiménez
Juan Erazo, Esq. Ovando
Farmacia Lila, 2do. piso
Teléfonos 688-4505 y 685-3530.
- 2.- Lic. Fernando A. Ovando,
Director Ejecutivo del Proyecto
SEEBAC-BID
Teléfono 689-9165 y 9161.
- 3.- Lic. Víctor Encarnación
Teléfono (CONES) 565-7456 y 687-1684.

The University of New Mexico

has conferred upon

Juan Bautista Pérez

the degree of

Master of Arts

with all the rights and privileges appertaining to that degree,
in testimony whereof the Regents of the University upon recommendation
of the Faculty have granted this diploma bearing the seal of the University
this eleventh day of May, nineteen hundred and eighty-five.



President of the Regents



Secretary of the Regents



President of the University



Secretary of the University



THE UNIVERSITY OF NEW MEXICO
ALBUQUERQUE, NEW MEXICO 87131

DESCRIPCION DE CURSOS

Programa de Maestría en Administración y
Supervisión Educativas

Programas Latinoamericanos de Educación

Universidad de New Mexico

JUAN BAUTISTA PEREZ

- 1.- Ed Ad 509 002 Introducción a la Administración Educativa
(3 créditos)

Analiza las principales teorías y conceptos de administración y su aplicación a nivel individual y de grupo dentro de las organizaciones.
- 2.- Ed Ad 593 005 Planeamiento Educativo y Desarrollo de Proyectos
(3 créditos)

Estudia las etapas básicas del planeamiento educativo que incluye lo siguiente: determinación de metas y prioridades; formulación de objetivos; búsqueda de métodos alternativos; análisis y selección de mejores métodos; desarrollo de proyectos y evaluación de procesos y resultados.
- 3.- Ed Ad 560 002 Supervisión de la Instrucción (3 créditos)

Trata de las teorías fundamentales de la supervisión y desarrolla técnicas aplicables a la educación latinoamericana.
- 4.- Ed Ad 581 003 Administración del Desarrollo del Currículo
(3 créditos)

Estudia las orientaciones filosóficas y las bases administrativas así como las estrategias y prácticas del desarrollo curricular en la actualidad.



THE UNIVERSITY OF NEW MEXICO

ALBUQUERQUE, NEW MEXICO 87131

-2-

- 5.- Ed Ad 531 001 Administración de Personal (3 créditos)
- Estudia las dimensiones psicológicas y sociológicas de la motivación, participación y contribuciones de los individuos en las organizaciones educativas. Hace énfasis en las funciones clave de la administración de personal tales como el análisis de funciones, responsabilidades y tareas; procesos de selección, asignación control, organización y evaluación del personal.
- 6.- Ed Ad 581 005 Evaluación de la Instrucción (3 créditos)
- Proporciona al estudiante conocimientos sobre las distintas tendencias históricas y emergentes en el campo de la evaluación. No da un alto nivel de especialización pero prepara suficiente como para que el estudiante sea capaz de planear e implementar la evaluación de un programa educativo en su país.
- 7.- Ed Ad 521 002 Financiamiento de la Educación Pública (3 créditos)
- Análisis de las finanzas en la educación pública. Se incluyen los siguientes tópicos: la economía de la educación, fuentes de ingresos, prioridades financieras, responsabilidades ante el público y beneficios públicos y privados derivados de la educación.
- 8.- Ed Ad 695 010 Experiencia de Campo I - En la Educación Pública y Privada (2 créditos)
- La experiencia de campo intenta ayudar al estudiante a ver la aplicación práctica de algunos conceptos que aún está aprendiendo en el ámbito del aula. También le permite ver cómo se lleva a cabo la administración escolar en los Estados Unidos. Las experiencias de campo consisten en una serie de visitas y cortas pasantías en diferentes instituciones educativas del estado de New Mexico. Aunque todas las prácticas no son iguales, se planea que cada educador latinoamericano tenga experiencias relacionadas con la toma de decisiones administrativas, planeamiento, obtención y asignación de recursos e implementación de programas.



THE UNIVERSITY OF NEW MEXICO

ALBUQUERQUE, NEW MEXICO 87131

-3-

9.- Ed Ad 695 010

Experiencia de Campo II - En Educación Superior
(3 créditos)

En esta experiencia de campo se le dará enfoque a la educación superior. Aspectos generales de la administración, organización, desarrollo de los cursos humanos tanto administrativos como docentes, administración de los servicios estudiantiles, desarrollo universitario, relaciones con los ex-alumnos, extensión universitaria y programas de educación comunitaria, ramales universitarios, servicios especiales (radio, televisión, institutos, investigación, agencias acreditadoras), administración de las finanzas, el Consejo de Regentes y la elaboración de políticas, las relaciones con la Junta de Finanzas para la Educación, las agencias estatales y otras instituciones postsecundarias-todas estas áreas se contemplarán en esta experiencia de campo. Los participantes visitarán varios departamentos, instituciones de educación superior y oficinas que tengan que ver con los aspectos descritos. Los estudiantes se reunirán con conferencistas que les presentarán una visión global de la educación superior en los Estados Unidos. Además, se le dará un poco de atención a la historia de la educación superior en este país.

10.- Ed Fnd 501 001

Estadísticas Fundamentales de la Educación
(3 créditos)

El curso consta de una introducción a la estadística y un repaso de algunos conceptos matemáticos. Además, se trata de entender y aplicar los principales conceptos del curso: Medidas de Tendencia Central, Medidas de Variabilidad, Distribución Normal, Correlación, Tests de Hipótesis, Estadísticas No Paramétricas y Análisis de Varianza.

11.- Ed Ad 581 007

Teorías de Liderazgo (3 créditos)

La función del liderazgo en la administración educativa es el punto principal de este curso. Se discuten también las teorías y estrategias del comportamiento de los líderes/administradores en las organizaciones educativas.



THE UNIVERSITY OF NEW MEXICO

ALBUQUERQUE, NEW MEXICO 87131

12.- Ed Ad 581 001

Análisis de Sistemas Organizacionales
(3 créditos)

Estudia diferentes teorías, (burocracia, toma de roles, sistema abierto, etc.). Identifica y analiza problemas en el comportamiento de una organización. Trata acerca de las bases referentes del poder social en la educación así como de factores que producen satisfacción o insatisfacción dentro de las organizaciones. Utiliza, además, una metodología del estudio de un caso específico, se pide a los estudiantes que apliquen determinadas teorías administrativas a casos de estudio práctico. Los casos de estudio se analizan y explican y se sugieren soluciones adecuadas a través de las teorías administrativas presentadas con anterioridad.

13 - Ed Ad 593 002

Elaboración y Administración de Presupuestos Escolares (3 créditos)

El propósito de este curso es proporcionar al estudiante la oportunidad de desarrollar habilidades básicas para preparar, analizar, presentar y administrar en forma exitosa presupuestos escolares de acuerdo a diferentes situaciones educacionales. Se da especial importancia a los aspectos técnicos de la elaboración y desarrollo de un presupuesto.


Ronald E. Blood

DIRECTOR,
Programas Latinoamericanos de Educación


Ernest S. Stapleton

DIRECTOR ACADEMICO,
Programas Latinoamericanos de Educación

REB/ESS:vr.-

*Recorrido de la
Comunidad Educativa
5-11-88*

LATIN AMERICAN PROGRAMS IN EDUCATION
COLLEGE OF EDUCATION TELEPHONE 505: 277-2202, 277-2203



The University of New Mexico

Certifica que

Juán Bautista Pérez

ha completado los siguientes estudios:

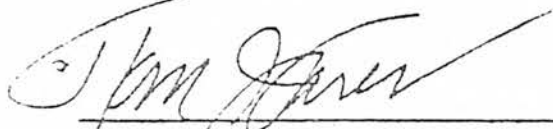
INGLES I,II

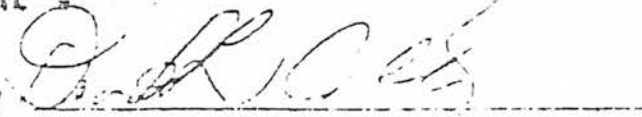
Desde Agosto de 1984 hasta Mayo de 1985


The University of New Mexico, Albuquerque,
New Mexico, U.S.A.

Hechado el día 9 de Mayo de 1985

en Albuquerque


Rector de la Universidad


Decano de la Facultad de Educación


Programas Unidos
Educación



The University of New Mexico

Certifica que

Juan Bautista Pérez

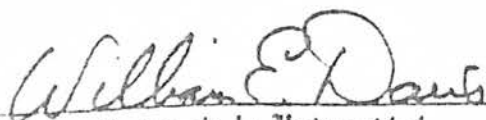
ha completado los siguientes estudios:

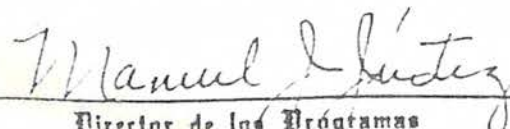
ENGLISH I

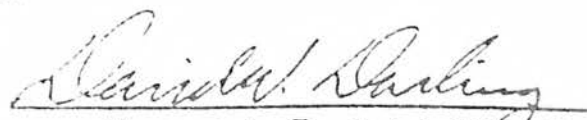
desde el 1 de febrero de 1982 hasta el 30 de abril de 1982.

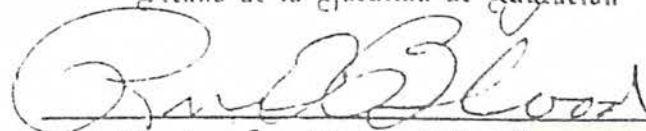
The University of New Mexico, Albuquerque,
New Mexico, U.S.A.

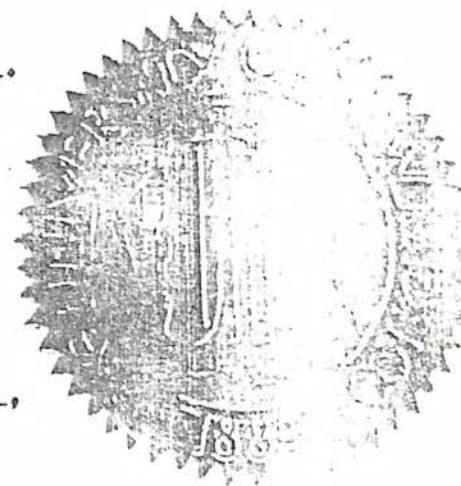
Hechado el día el 10 de mayo de 1982,
en Albuquerque


Rector de la Universidad


Director de los Programas
Escuela de Educación


Decano de la Facultad de Educación


Director Académico de los Programas



From the rugged crests of the Sandias
to the windswept plains below
this is our beautiful, beloved Nuevo Mexico
Shirley Hooper



HOOPER



Secretary of State of New Mexico

Hereby confers the honor of

Certificate Of Nobility

To

Juan Baulista Perez

in gratitude for the special service you have performed
for present and future generations of New Mexicans in

The Land of Enchantment

In testimony whereof, I have hereunto set my hand
and caused to be affixed the Great Seal
of the State of New Mexico.

this 10th day of February A.D. 1982

Shirley Hooper
SECRETARY OF STATE



STATE OF NEW MEXICO



OFFICE OF
THE SECRETARY OF STATE

Certificate

I, Clara Jones, Secretary of State of the State of New Mexico, do hereby certify

that

ROBERTA TRUJILLO

is a qualified Notary Public in and for the State of New Mexico, duly commissioned on MAY 17
19 84 *, with expiration date of same Commission effective on* MAY 17 *, 19* 88.

I further certify that records pertaining to the appointment of ROBERTA TRUJILLO *as*
a Notary Public in the State of New Mexico, are in fact on file in my office. SECRETARY OF STATE



*Given under my hand and the Great Seal of the State
of New Mexico, in the City of Santa Fe, the Capital
on this* 8TH *day of* MAY *A.D.* 1985

Clara Jones

Secretary of State

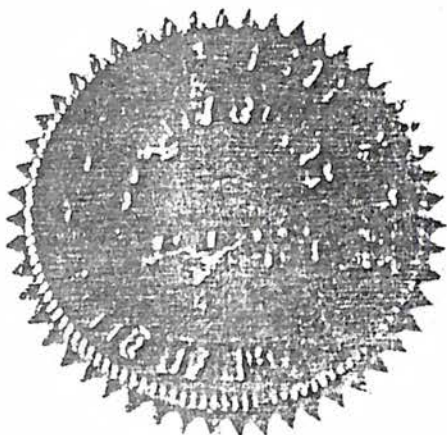
CLERK'S CERTIFICATE

STATE OF NEW MEXICO)
)
COUNTY OF BERNALILLO)

SS:

I, TENNY C. CULP, Clerk of the County of BERNALILLO,
in the State of New Mexico, having by law a seal, do hereby certify that
RAMONA MONTOYA By whom the foregoing verification
was taken, and whose name is subscribed thereto, was of the time of taking
the same a notary public duly commissioned and sworn and authorized by
the laws of said State to take a verification or acknowledgement or proof of
deeds to be recorded therein and that I am well acquainted with the
handwriting of the said RAMONA MONTOYA, and
verily believe that the signature to the foregoing certificate is genuine.

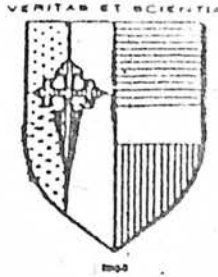
IN WITNESS WHEREOF, I have hereunto set my hand and affixed
my official seal this 20th day of September, 19 82



Tenny C. Culp

TENNY C. CULP
Bernalillo County Clerk

UNIVERSIDAD CATÓLICA MADRE Y MAESTRA



Juan Bautista Pérez

ha cumplido todos los requisitos exigidos para el Grado de

LICENCIADO EN EDUCACION

En virtud de lo cual se expide el presente Título que firmo y sello en la Ciudad de Santiago de los Caballeros, República Dominicana, el día veintidos de junio de mil novecientos setenta y cuatro.

El Rector



REPUBLICA DOMINICANA

Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos



ORGANIZACION DE ESTADOS IBEROAMERICANOS

CERTIFICAN

QUE JUAN BAPTISTA PEREZ

ASISTIO COMO PARTICIPANTE AL CURSO DE CAPACITACION DE SUPERVISORES EN SERVICIO

(Primera Fase) CELEBRADO DEL 19 AL 23 DE MARZO DE 1990, CON UNA DURACION DE 30 HORAS.

DADO EN SANTO DOMINGO DE GUZMAN, DISTRITO NACIONAL
A LOS 23 DIAS DEL MES DE MARZO DE 1990.

Dr. Antonio Colón
Especialista de la OEI

Dr. José Nicolás Alménzar García
Secretario de Estado de Educación,
Bellas Artes y Cultos

Dr. Jaime Sarramona
Especialista de la OEI



Agency for International Development
Certificate of Achievement

This certifies that under the program of the Agency for
International Development of the Government of the United
States of America in cooperation with other Governments,

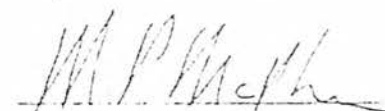
JUAN BAUTISTA PEREZ

has successfully completed participation in a technical cooperation program

Master of Arts in Education and Planning,
in the field of University of New Mexico, Albuquerque, New Mexico,
with periods August 1964 - May 1965.

Awarded by USAID/Santo Domingo

This award dated December, 1965.


Administrator

U. S. AID MISSION TO DOMINICAN REPUBLIC

AMERICAN EMBASSY, P. O. Box 22201
SANTO DOMINGO, DOMINICAN REPUBLIC

FOR U. S. CORRESPONDENTS:
U. S. AID MISSION
APO MIAMI 34041-0008

15 ENE. 1986

Lic. Juan Bautista Pérez
Sub-Director General de Educación Media
Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos
Ciudad

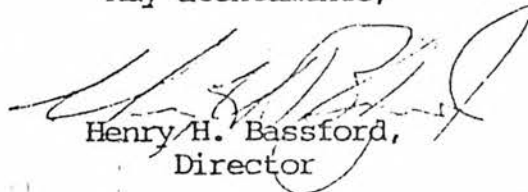
Estimado participante:

En nombre de la Misión de la Agencia para el Desarrollo Internacional de los Estados Unidos de América (AID), y en el mío propio, tengo el gusto de entregar a usted el Certificado de Adiestramiento correspondiente al curso que usted realizó bajo los auspicios de esta agencia.

Dentro de los objetivos que tiene la AID, se considera que el programa de adiestramiento de los recursos humanos y capacitación del individuo son importantes y necesarios para el mejor desenvolvimiento de los proyectos en los cuales se interesa la organización en la que usted trabaja. Por consiguiente, esperamos que la experiencia recibida a través de estos cursos de adiestramiento, la adquisición de conocimientos nuevos y el intercambio de ideas hayan sido alentadores y de beneficio tanto para usted como para su país.

Esta Misión de la AID está siempre interesada en el programa de trabajo que usted realiza; por lo que le deseamos éxito en el futuro desempeño de sus actividades.

Muy atentamente,



Henry H. Bassford,
Director

Anexo

U. S. AID MISSION TO DOMINICAN REPUBLIC

AMERICAN EMBASSY, P. O. Box 22201
SANTO DOMINGO, DOMINICAN REPUBLIC

FOR U. S. CORRESPONDENTS,
U. S. AID MISSION
APO MIAMI 34041-0008

21 de Agosto de 1985

Lic. Juan B. Pérez
Secretaría de Estado de Educación
Bellas Artes y Cultos
Centro de Los Héroes
Ciudad

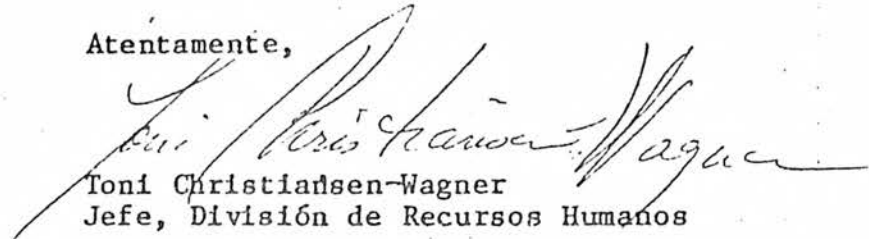
Estimado Lic. Pérez:

Es con gran placer que le expreso por este medio nuestras congratulaciones por el éxito obtenido en los estudios realizados por Ud. en la Universidad de Nuevo Mexico bajo los auspicios de la Agencia para el Desarrollo Internacional. Nos llena de satisfacción el gran interés y entusiasmo que ha demostrado en todo momento en este programa, lo cual se ha traducido en las excelentes calificaciones obtenidas.

Son nuestros sinceros deseos que pueda aplicar lo aprendido en provecho de la educación en la República Dominicana, ayudando así al desarrollo del país.

De nuevo, felicitaciones!

Atentamente,



Toni Christiansen-Wagner
Jefe, División de Recursos Humanos



Escuela Técnica Popular

"Don Bosco"

Calle "A" - urbanización residencial Bolívar

teléfonos: 34.27.66 - 35.66.66 - 35.66.90

apartado 70064 - los rillos

Caracas 1071-A

CONSTANCIA

Quien suscribe Director de la Escuela Técnica Popular "Don Bosco", Caracas-Venezuela, hace constar por medio de la presente que el LICENCIADO JUAN BAUTISTA PEREZ, visitó este Plantel de parte del Ministerio de Educación de la República Dominicana, para un intercambio de ideas y proyectos.

Esta Constancia se expide, a petición del interesado en Caracas a los Seis días del mes de Mayo de Mil Novecientos Ochenta y Siete.




LUCIANO TEMI
DIRECTOR



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR "UTESUR"

CALLE DUARTE 46, AZUA, REPUBLICA DOMINICANA • TELS. 621-3739, 621-3785
FUNDADA EL 16 DE OCTUBRE DE 1979 • AUTORIZADA POR DECRETO 1793 DE FECHA 9 DE FEBRERO DE 1984

CERTIFICACION

Por medio de la presente hacemos constar, que el Lic. JUAN BAUTISTA PEREZ, portador de la Cédula de Identidad Personal No. 13913, Serie 10 es Profesor de esta Universidad desde el año 1980 hasta la fecha, impartiendo Cátedras de Etica Profesional, Psicología General, Psicología Educativa y Psicología Evolutiva.

El Lic. PEREZ, durante el tiempo que se ha desempeñado como profesor se ha distinguido por su responsabilidad y eficiencia dentro de su labor docente.

Se expide la siguiente certificación a solicitud de la parte interesada en la ciudad de Azua de Compostela a los 29 días del mes de Diciembre del año 1986.



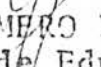
Lic. Dominica Pérez de Martínez
Lic. Dominicana Pérez de Martínez
Vice-Rectora Ejecutiva

C E R T I F I C A C I O N

"A QUIEN PUEDA INTERESAR"

POR MEDIO DE LA PRESENTE HACEMOS CONSTAR QUE: EL LIC. JUAN FABIAN PÉREZ, CÉDULA DE IDENTIDAD PERSONAL No. 13913, SERIE 19, LABORA EN ESTA OFICINA COMO SUBDIRECTOR GENERAL.

LA PRESENTE SE EXPIDE A SOLICITUD DE LA PARTE INTERESADA, PARA LOS FINES DE LUGAR, EN SANTO DOMINGO, DE GUZMÁN, CAPITAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA, A LOS DIEZ Y SIETE (17) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE, DEL AÑO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SEIS (1936).


LIC. CLAUDIO HOMERO PEREZ
Director General de Educación
Técnica-Profesional.

CHP
JBP
aa

"AÑO DE LA REFORESTACION"

SANTO DOMINGO, D. N.,
2 septiembre, 1983.

TELEGRAMA MULTIPLE E
INDIVIDUAL

SR. DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACION,
CENTRO DE LOS HEROES,
CIUDAD.

LIC. JUAN BAUTISTA PEREZ,
DIRECCION GENERAL DE EDUCACION MEDIA,
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION,
BELLAS ARTES Y CULTOS,
CIUDAD.

ST-DGES-# 5199 CORTESMENTE, SE LE COMUNICA QUE EL
LIC. JUAN BAUTISTA PEREZ QUEDA DESIGNADO A PARTIR DE ESTA
FECHA DIRECTOR INTERINO DEL LICEO VESPERTINO MANUFL
RODRIGUEZ OBJIO.

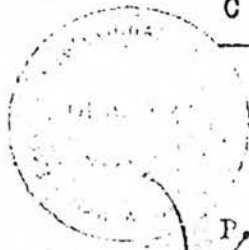
LIC. IVELISSE PRATS-RAMIREZ DE PEREZ,
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION,
BELLAS ARTES Y CULTOS.

IPRP
FA
VE/cm
2-9-83

COLEGIO SALESIANO

PASAJE D. BOSCO 88
FONO 255506—CASILLA 4147
VALPARAISO

CERTIFICADO



Juan Carlos Favaretto Simion

P. JUAN CARLOS FAVARETTO SIMION, Director de la Escuela Profesional Salesiana "San Agustín" de Valparaíso, certifica que el Señor Licenciado Don JUAN BAUTISTA PEREZ, enviado en Misión Oficial del Ministerio de Educación de la República Dominicana ha visitado los Talleres de este Establecimiento en sus especialidades de Mecánica de Máquinas Herramientas, Mecánica Automotriz y Electromecánica intercambiando ideas y conocimiento con los Jefes de las Especialidades y con los Profesores de las áreas técnicas.

El que suscribe agradece la visita realizada por el enriquecimiento que nos permite.

Se extiende el presente documento para los fines que estime conveniente.

Valparaíso, 6 de Mayo de 1987

JCFS/mrm.



INSTITUTO
TÉCNICO DON BOSCO

APARTADO 7244 - PANAMA - Teléfono 26-2 11 26-2338

12 de Mayo 1987

El que suscribe, Administrador del Instituto Técnico Don Bosco, por éste medio certifica:

que, P. Julio Soto Salesiano
Lic. Juan Bautista Pérez
Lic. Rafael Milvio Pérez C.
Lic. Luis Rihoso
Ing. Douglas Hasbún

Enviados por el Ministerio de Educación, de la República de Sto. Domingo, visitaron en este día, nuestro Instituto Técnico. Estuvieron muy interesados en las instalaciones, sobre todo las de la Escuela Técnica, Mecánica, electromecánica, electrónica industrial, artes gráficas, encuadernación etc.

Se interesaron mucho en los programas curriculares, técnicos que seguimos, evaluaciones etc.

Interchiamos impresiones, nos interesó la forma de fundación de nuestro hermano país, y nos sentimos muy complacidos con esta fraternal visita.

Desideramos extender nuestros saludos y augurios a los miembros del Ministerio de Educación.

Fernando Barillo

Hno. Fernando Barillo S.A.B.



Hno. Fernando Barillo
SALESIANO



República Dominicana

Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

DIRECCION GENERAL DE EDUCACION TECNICO PROFESIONAL

CENTRO DE FORMACION Y CAPACITACION TECNICA (CEFOCAT)

Certificado

SE CERTIFICA QUE LIC. JUAN BAUTISTA PEREZ
 HA PARTICIPADO EN EL PRIMER ENCUENTRO DE EJECUTIVOS DE ESCUELAS TECNICAS
DEL PAIS.
 DESARROLLADO EN SANTO DOMINGO, D. N. DEL 16 DE FEBRERO
 DEL 1989 ~~del 16 DE FEB. DE 1989~~ CON UNA DURACION DE 11 HORAS
 DESARROLLADO EN SANTO DOMINGO, D. N. A LOS 16 DIAS DEL MES DE FEB. DE 1989

Luis Lamonte de Robles
 PROF. LUIS LAMONTE DE ROBLES
 Director General de Educación Técnica

Lic. Eelie M. Mariano
 LIC. EELIE M. MARIANO
 Director del Centro de Formación
 Técnica (CEFOCAT)

Secretaría de Estado de Educación,
Bellas Artes y Cultos



UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL SUR
Asoc. de Profesionales Azuanos, Inc.

A. Juan Bautista Pérez

POR SU PARTICIPACION EN

El Curso de Relaciones Humanas

SE LE EXPIDE EL PRESENTE

Certificado

Dado en Azua de Compostela, R. D. el 8 de Mayo del año 1987



[Signature]
RECTOR

[Signature]
DIRECTORA EXTENSION CULTURAL



Gobierno de Concentración Nacional

Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

**PRIMER TALLER SOBRE COMUNICACION ADMINISTRATIVA PARA DIRECTORES
Y PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LOS LICEOS DEL PAIS**

POR CUANTO: Juan Bautista Pérez
HA PARTICIPADO COMO: Coordinador

Y CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL "PRIMER TALLER SOBRE COMUNICACION ADMINISTRATIVA", SE LE EXPIDE EL PRESENTE

Certificado

OTORGADO EN Santo Domingo EL DIA 18
DEL MES DE junio DEL AÑO 1983.

Lic. IJUME GOMEZ DE MICHEL

Lic. IJUME GOMEZ DE MICHEL
DIRECTORA GENERAL DE
EDUCACION MEDIA

Lic. IVELISSE PRATS-RAMIREZ DE PEREZ
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCACION,
BELLAS ARTES Y CULTOS

SANTO DOMINGO
REPUBLICA DOMINICANA.

Al Mejor Maestro



Esto certifica que

Lic. Juan Bautista Perez

*Habiendo pasado exitosamente las pruebas correspondientes
de excelente Educador y, tomando en consideración sus
magníficas cualidades de comprensión y eficiencia,
se le otorga el título de*

Mejor Maestro del Mundo

*Este importante Diploma es un reconocimiento a sus dotes
excepcionales.*

firmado en SANTO DOMINGO

el día AGOSTO - 14 - 1984

por TEATRO ESTUDIANTES EN ESCENA



**CENTRO DE INVESTIGACIONES
PEDAGOGICAS Y EDUCATIVAS**

Confiere a

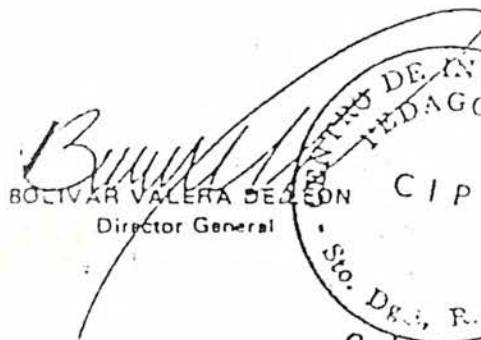
Juan Bautista Pérez
el presente


CERTIFICADO

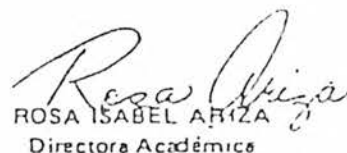
Por haber asistido al
curso de

Administración Y Supervisión Escolar

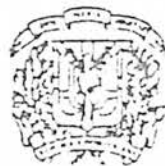
Dado en Santo Domingo, D. N., República Dominicana
el día 28 del mes Marzo del año 1981


BOLIVAR VALERA DE LEON
Director General


CENTRO DE INVESTIGACIONES
PEDAGOGICAS
CIPE
S. D. R. D.


ROSA ISABEL ARIZA
Directora Académica

Registrado bajo el No 21 Folio 9 del Libro de grados y títulos



Secretaría de Estado de Educación,
Bellas Artes y Cultos

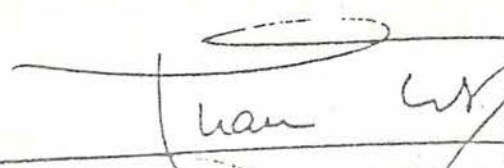
FONDO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA INFANCIA (UNICEF)

CERTIFICADO DE ASISTENCIA


Que se otorga a: JUAN BAUTISTA PEREZ

por su participación en el Curso-Taller sobre Metodología de Enseñanza de las Asignaturas que componen los programas de tercero y cuarto grados, dirigido a Asesores Técnicos, Directores de Núcleo y Directores de Escuela Primaria Urbana, celebrado en la Villa Olímpica y la Escuela Primaria "Patria Mella", de Santo Domingo, del 20 al 31 de Julio del año 1981 con una duración de 80 horas de docencia.

Dado en Santo Domingo de Guzmán, Capital de la República Dominicana, a los 31 día del mes de Julio del año 1981.



Oficial Residente de UNICEF para
República Dominicana



Secretario de Estado de Educación,
Bellas Artes y Cultos.



REPUBLICA DOMINICANA

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
DE SANTIAGO

DEPARTAMENTO ASESORIA TECNICA

Por cuanto

Juan Pérez

ha cumplido con los requisitos exigidos en el Curso de

Administración de la Educación Secundaria

celebrado durante

5, 6, 7 y 8 de Junio

con una duración de

16 horas

se le otorga el presente Certificado de

Asistencia

Dado en Santiago de los Caballeros, República Dominicana, a los 8

días del mes de Junio del año 1979

Rolay C. W. D.
Profesor del Curso



[Signature]
Director Regional

Técnico Coordinador



UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA

Certifico que Juan Bautista Pérez


asistió al Curso de Sociolingüística del Caribe Hispánico

ofrecido en el período del 4 al 6 y del 18 al 20 de marzo de 1977

Santiago de los Caballeros,

República Dominicana

20 de marzo de 1977


Director del Curso



UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA

Certifico que JUAN PEREZ

asistió al TALLER DE FONETICA EXPERIMENTAL

ofrecido en el período 3 DE NOVIEMBRE DE 1979

Santiago de los Caballeros,

República Dominicana

24 de MARZO de 1980

Mania E. Vaquero de Ramirez
Director del Curso

Departamento de Filosofía y Letras

C E R T I F I C A C I O N

Se expide la presente para certificar que el Sr. _____

LIC. JUAN BAUTISTA PEREZ

Cédula No. 13913 serie 10 participó activamente en el curso 'LA CONSTITUCION DE LA PALABRA' que dictó el Profesor Ricardo Miniño Gómez durante los días 21, 22, 29 y 30 del mes de abril del año en curso y que abarcó un total de 10 horas de trabajo.

En el campus de la Universidad Católica Madre y Maestra a días dos de mayo de mil novecientos setenta y siete.

CARLOS FERNANDEZ-ROCHA R.
Director Depto. Filosofía y Letras

El Movimiento Cultural Raices



Certifica

QUE LIC. JUAN PEREZ

PARTICIPO EN EL CURSO SIGLO XX EN LA HISTORIA DOM.

CELEBRADO SANTIAGO, 20 Ene. - 24 Feb. 1979

A handwritten signature in dark ink, appearing to be the initials "CM" followed by a flourish.

Coordinador General



Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

EL FONDO DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA INFANCIA (UNICEF)

CONFIEREN A:
Juan Bautista Pérez

EL PRESENTE

POR HABER PARTICIPADO EN EL CURSO-TALLER SOBRE "METODOLÓGIA Y
TECNICAS DE EDUCACION DE ADULTOS NO-FORMAL" DURANTE 15 DIAS.

CELEBRADO EN

Azua

DADO EN

Santo Domingo

A LOS 3

DIAS DEL MES

DE Mayo DE 1988

Director General de Educación de
Cultos

Secretaría de Estado de Educación,
Bellas Artes y Cultos.

Fondo de las Naciones Unidas para la
Infancia (UNICEF)



UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA

Certifico que Juan Bautista Pérez

ha cumplido con los requisitos del Seminario de Investigación en Linguística

ofrecido en el período del 4 al 6 de marzo de 1976

Santiago de los Caballeros,

República Dominicana

6 de marzo de 1976



ASOCIACION DOMINICANA PRO BIENESTAR DE LA FAMILIA, INC.

OTORGA

EL PRESENTE

CERTIFICADO

COMO CONSTANCIA DE ASISTENCIA

A Juan B. Pérez

QUIEN ASISTIO REGULARMENTE

AL Curso de información
sobre Planificación Familiar

REALIZADO DE 23 A 26
de Junio de 1971

En presencia de Roberto

Barahona, R.D.



LIC. ROSA GONZALEZ. (M.A.)

"CURRICULUM VITAE"

1. DATOS PERSONALES

Apellidos : González Rodríguez
Nombres : Rosa Ramona
Lugar de Nacimiento : Juan López, Moca
Fecha de Nacimiento : 18 de abril de 1949
Nacionalidad : Dominicana
Sexo : Femenino
Cédula : 124822 Serie 1ra.
Estado Civil : Casada
Residencia : Serafina A. de Tapia #47.
San Jerónimo, Sto. Dgo.
Teléfono : 567-7561

II. FORMACION ACADEMICA

- a) Estudios Primarios : Escuela Piloto Juan López, Moca del 1955 al 1961
- b) Estudios Intermedios : Colegio María Auxiliadora, Moca del 1961 al 1963
- c) Estudios Secundarios : Colegio María Auxiliadora, Santo Domingo, del 1963 al 1967
Bachiller en Ciencias Física y Matemáticas
- d) Estudios Superiores : Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña, del 1967 al 1971
Lic. en Ciencias de la Educación,
Mención Matemáticas

- e) Post Grado en la Universidad del Valle de Guatemala, año 1977 (duración un año), Título Maestría en "Medición, Evaluación e Investigación Educativa".
- f) Cursos de Perfeccionamiento para profesores de educación media, celebrados en los cursos de verano en los años 1971, 1972 y 1973 en Santo Domingo, República Dominicana.
- g) Seminario-Taller "Presupuesto y Costo de la Educación", realizado en Santo Domingo del 1 al 15 de abril de 1981, Proyecto DOM-80-001-SEEBAC-UNESCO-PNUD.
- h) Curso sobre "Elaboración de Material Instruccional, impartido por Marina Pires Cotias Villas, Asesora de Cooperación Técnica Internacional del SENAI de Brasil. Salón de Cursos del INFOTEP en junio de 1985, con una duración de 98 horas.
- i) Curso-Taller sobre Elaboración de Módulos Instruccionales, impartido por la SEEBAC en agosto de 1983.
- j) Curso-Taller para Multiplicadores de Metodologías de Diseño, Elaboración y Validación de Material Didáctico Escrito. San José de Costa Rica del 20 de octubre al 14 de noviembre, 1986.
- k) Cursillo de entrenamiento en "Análisis de Interacción Maestro-Alumno. Dictado por el Dr. Ned A. Flanders en la Universidad del Valle de Guatemala.

III. EXPERIENCIA DOCENTE

- a) Escuela Piloto Juan López. Moca
Cargo: Profesora de quinto curso primaria, año 1967-1968
Director: Luis Cepín Fernández

- b) Colegio María Auxiliadora, San Juan Bosco
Cargo: Profesora de Matemática, año 1968-1973
Directora: Sor Catalina Maldonado. Teléfono: 682-2975
- c) Colegio "Antera Mota", Ensanche Luperón
Cargo: Profesora de Matemática. Año 1971-1973
Directora: Lic. María Paulino
- d) Colegio Santo Domingo, Av. Bolívar, Santo Domingo
Cargo: Profesora de Matemática, año 1973-1980
Directora: Lic. Herminia Ornes. Teléfono: 688-0111
- e) Instituto Dominicano de Capacitación Bancaria (INDOBANCA)
Cargo: Profesora de Matemática. Año 1978-1979
Director: Lic. Silvano A. Guzmán. Teléfono: 567-2110
- f) Universidad Católica Madre y Maestra
Cargo: Profesora de Medida y Evaluación ED-102-02. Años 1978-1979 y 1979-1980. Santiago de los Caballeros, Rep. Dom.
Director (a) del Departamento: Lic. Grisel de Soto
- g) Técnica de la Dirección General de Evaluación en la Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos
- h) Instituto Tecnológico de Santo Domingo
Profesora de "Evaluación Educativa", curso de Post-grado en Supervisión Escolar. Año 1984-1985
- i) Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña
Profesora de: Medidas y Evaluación Educativas EDU-212-81
Didáctica Especial de las Matemáticas I y II Métodos Cuánticos
- j) Diseñador Técnico Pedagógico
INFOTEP- 1985

IV. EXPERIENCIA ACADEMICA

Materias Impartidas:

- | | |
|--|---|
| - Medidas y Evaluación | CETEC |
| - Estadísticas Aplicada a la Educación | CETEC |
| - Medidas y Evaluación | UNPHU - UCAMAIMA |
| - Evaluación Educativa | INTEC |
| - Métodos Cuánticos | UNPHU |
| - Didáctica Esp. de las Matemáticas I y II | UNPHU |
| - Álgebra | Colegio Santo Domingo |
| - Geometría del Espacio | " " " |
| - Trigonometría | " " " |
| - Matemática Superior | INDOBANCA |
| - Geometría Plana | Colegio Antera Mota |
| - Dibujo Lineal | Colegio Antera Mota |
| - Estadística | E. S. E. M. |
| - Historia y Geografía | 5to. curso primaria, Escuela Juan López |
| - Matemática Moderna | Cursos de Reforma Educativa
Liceo Panamericano |

V. TRABAJOS DE INVESTIGACION Y SEMINARIOS

- a) Trabajo de tesis para optar por el grado de Maestría.
Relación entre las Actitudes de los Alumnos hacia la Asignatura y el Profesor y las Calificaciones.
- b) Módulo sobre "Evaluación Educativa" para titular maestros de Educación primaria en servicio.
Secretaría de Educación, Bellas Artes y Cultos

- c) Manuales de diferentes áreas para participantes a cursos de formación profesional en el INFOTEP.
- d) Elaboración de un test para medir la "Metodología de la Enseñanza de la Matemática en Educación Superior."
Guatemala, noviembre de 1977
- e) Informe sobre el "Sistema Educativo de la República Dominicana". Guatemala, 3 de marzo de 1977.
- f) Informe sobre las "Reformas Educativas en la República Dominicana", presentado en las clases de Seminario de Educación.
Guatemala, 26 de marzo del 1977.
- g) Elaboración de múltiples materiales para impartir cursos a maestros a nivel nacional

h) Investigación sobre la "Efectividad de la Enseñanza" en el nivel Primario en la Rep. Dominicana.
1988.

LIC. ROSA GONGALEZ

LA UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA

POR CUANTO:

ROSA GONZÁLEZ RODRÍGUEZ

ha cumplido con los requisitos que los Estatutos y Reglamentos de la institución prescriben para obtener el grado académico de

MAESTRÍA

EN

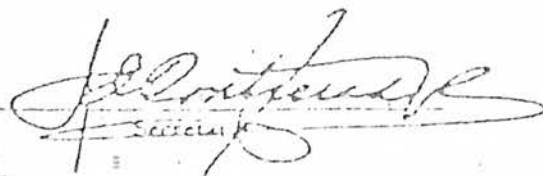
MEDICIÓN, EVALUACIÓN E INVESTIGACIÓN EDUCATIVAS

le otorga, en base a la autorización que le confieren los artículos 101 y 102 de la Constitución de la República, el presente diploma que la faculta para el ejercicio profesional correspondiente, con las obligaciones y preeminencias inherentes a su rango académico.

Dado en la ciudad de Guatemala, a los veinticuatro días del mes de noviembre de mil novecientos setenta y siete.


Rector




Secretario

ACTA DE GRADUACIÓN

No. 157

En la ciudad de Guatemala, a las diez horas del día veinticuatro
de noviembre de mil novecientos setenta y siete,

reunidos los infrascritos miembros del tribunal nombrado por el Consejo de la Universidad del Valle de Guatemala, con el objeto de dictaminar sobre el pensum de

ROSA RAMONA GONZALEZ RODRIGUEZ

quien opta al grado de MAESTRÍA en Medición, Evaluación e Investigación Educativas. Procedieron, conforme a los Estatutos y Reglamentos de la Universidad, de la siguiente manera:

1o. Tuvieron a la vista el expediente de estudios en el que aparece:

- a) el Certificado General de Estudios extendido por la Secretaría de la Universidad y
- b) el trabajo de investigación titulado: RELACION ENTRE LAS ACTITUDES HACIA LA ASIGNATURA Y HACIA EL PROFESOR Y LAS CALIFICACIONES.

con su correspondiente dictamen favorable.

2o. Analizaron los documentos mencionados y, habiendo establecido que sí satisfacen los requerimientos establecidos por la Universidad, acordaron:

Aprobarla por Unanimidad

En fe de lo cual, se firma la presente en el mismo lugar y fecha.

Maria J. Aguilar
Coordinador de la Facultad de Educación

[Firma]
Director del Programa

[Firma]
Asesor de Investigación

[Firma]
Secretario



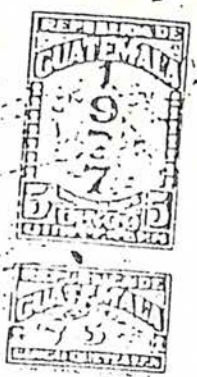
EL SUBDIRECTOR DE REGIMEN INTERIOR DEL
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Certifica que es auténtica la firma del señor Robert R. MacVean,
quien a la
fecha de Ponerla desempeñaba el cargo de Rector de la Universidad
del Valle de Guatemala.

Se hace constar que el Ministerio de Relaciones Exteriores no asume responsabilidad
alguna por el contenido de este documento, ni por la validez de legalizaciones anteriores.

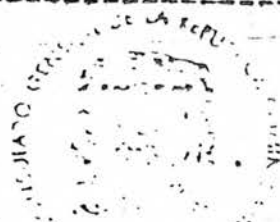
Guatemala, 28 de Noviembre 19 77.

RICARDO ALBUREZ BERDUO
SUBDIRECTOR DE REGIMEN INTERIOR
DEL MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES



CERTIFICO: QUE LA FIRMA QUE APARECE AL PIE DE ESTE DOCUMENTO ES LA DEL SEÑOR
RICARDO ALBUREZ BERDUO, SUB-DIRECTOR DE REGIMEN INTERIOR DEL MINISTERIO DE
RELACIONES EXTERIORES, A LA FECHA EN QUE FUÉ ESTAMPADA, Y QUE ES LA MISMA QUE
ACOSTUMBRA A USAR EN TODOS SUS ACTOS Y A LA CUAL SE DEBE ENTERA FÉ Y CRÉDITO.
GUATEMALA, A LOS DOS (2) DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE MIL NOVECIENTOS SETENTA
Y SIETE (1977)

Manuel Batlle Viñas
MANUEL BATLLE VIÑAS
SUB-DIRECTOR



QUEDA RESERVADO EL DERECHO DE
CON EL N.º 21116
25 noviem. 77

MBV.
2 DIC-77
221792
MBV.
2 DIC-77
0272510
221792-221792 RD#5-0272510

UNIVERSIDAD DEL VALLE DE GUATEMALA
GUATEMALA, C. A.
SECRETARIA GENERAL

REGISTRO DE TITULOS Y GRADOS
INSCRITO BAJO EL NO. 123
DEL REGISTRO DE TITULOS Y GRADOS
DE GUATEMALA DE Noviembre 77



Leauller
10.00
D001-1-9841



La Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña

Fundada el 21 de abril de 1966

Facultad de Educación

Por Cuanto: *Roba Ramona González Rodríguez*

ha cumplido con las disposiciones legales y con los requisitos reglamentarios de esta Casa de Estudios

Por Tanto: *ha venido en otorgarle el presente Diploma que le acredita con la calidad de*

Licenciado en Ciencias de la Educación

Sección de Matemáticas

Santo Domingo, Capital de la República Dominicana, a las 19 días del mes de noviembre de 1971



Registrado bajo el N.º 525-71
en el libro de títulos.

Henríquez

Juan Luis Rodríguez

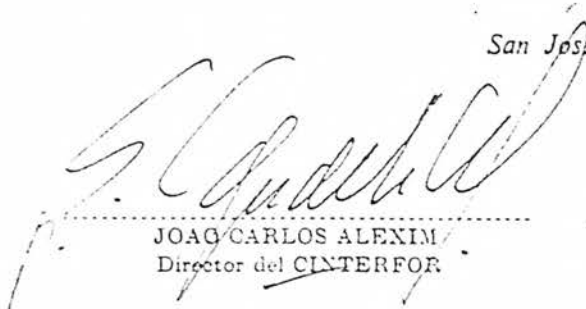
El Centro Interamericano de Investigación y Documentación sobre Formación Profesional (CINTERFOR), el Instituto Técnico de Apoyo a la Formación Profesional (INTAFOP) y el Instituto Nacional de Aprendizaje (INA) de Costa Rica,

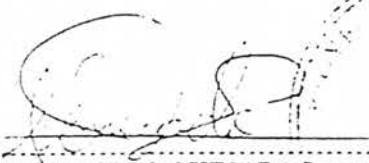
CERTIFICAN

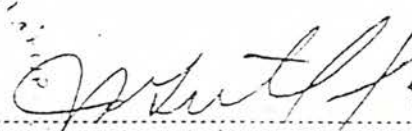
Que ROSA GONZALEZ RODRIGUEZ

participó en el "Curso - Taller para Multiplicadores de Metodologías de Diseño, Elaboración y Validación de Material Didáctico Escrito", con una duración de 160 horas.

San José, Costa Rica, 20 de octubre al 14 de noviembre de 1986


JOAC CARLOS ALEXIM
Director del CINTERFOR


ARNOLDO QUESADA S.
Coordinador Proyecto INTAFOP


ABUNDIO GUTIERREZ M.
Presidente Ejecutivo del INA





República Dominicana

Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

Se le otorga a Rosra González Rodríguez, el presente

CERTIFICADO

de participación en el Seminario-Taller "Presupuesto y Costos de la Educ.

realizado en Santo Domingo, D. N. del 12 al 15 de abril de 1981, dentro del Proyecto DOM-80-001 "Apoyo a las Innovaciones del Sector Educativo" SEEBAC-UNESCO-PAUD.

Dado en Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, el día del mes de abril de 1981

LIC. EMIGDIO MORONTA
Subsecretario de Estado de Educación
Director del Proyecto

CONSULTOR DE LA UNESCO

LIC. ANDRES R. REYES RODRIGUEZ
Secretario de Estado de Educación,
Bellas Artes y Cultos

LIC. EDUARDO ORTIZ G.
Consejero Técnico Principal del
Proyecto

La Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

CURSO DE PERFECCIONAMIENTO PARA PROFESORES DE EDUCACION MEDIA,
ART. 32 ORDENANZA 1'78

POR CUANTO

Rosa González Rodríguez

HA CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CURSO DE PERFECCIONAMIENTO PARA PROFESORES DE EDUCACION MEDIA, CELEBRADO DEL 7 de Agosto AL 15 de Septiembre EN EL AREA DE Matemática 2^{do} SE LE EXPIDE EL PRESENTE

Certificado

DADO EN SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, EL DIA 15 DEL MES DE Septiembre DE 19 72

JUAN MANUEL FERNANDEZ G.
Secretario de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

D. O. E. Pareda
Director Gral. Formación, Capacitación y Perfeccionamiento del Magisterio.

L. Amparo Cardona
Director Docente del Curso

Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

CURSO DE PERFECCIONAMIENTO PARA PROFESORES DE EDUCACION MEDIA,
ART. 32 ORDENANZA 1'70.

POR CUANTO

Rosa González Rodríguez

HA CUMPLIDO CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN EL CURSO DE PERFECCIONAMIENTO PARA PROFESORES
DE EDUCACION MEDIA, CELEBRADO DEL 9 agosto AL 8 octubre EN EL AREA DE
Matemáticas SE LE EXPIDE EL PRESENTE

Certificado

DADO EN SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL, EL DIA 8 DEL MES DE octubre DE 1971

Secretario de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

[Signature]
Director Gral. Formación, Capacitación y Perfeccionamiento
del Magisterio.

[Signature]
Director Docente del Curso

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICO PROFESIONAL
INFOTEP

Creado por Ley No. 116 del 16 de Enero de 1980



CERTIFICADO DE FORMACION METODOLOGICA

El INFOTEP certifica que ROSA GONZALEZ RODRIGUEZ

ha participado y cumplido con los requisitos del curso ELABORACION DE MATERIAL
INSTRUCCIONAL

impartido en SALON DE CURSOS DEL INFOTEP

con una duración 98 horas, cuya distribución queda especificada al dorso.

Expedido en la ciudad de Santo Domingo, D. N. a los 27 días del mes

de Junio del año 19 85 y registrado en el folio 227 con el número 1

Mariya Tizer Potos Villas
Instructor



[Signature]
Encargado de Registro

INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICO PROFESIONAL INFOTEP


Creado por Ley No.116 del 16 de Enero de 1980



CERTIFICADO DE FORMACION METODOLOGICA

El INFOTEP certifica que ROSA GONZALEZ RODRIGUEZ
ha participado y cumplido con los requisitos del curso ENTRENAMIENTO DE ENCARGADOS Y ASESORES DE CAPACITACION
impartido en SALON DE LA JUNTA DE DIRECTORES, INFOTEP.

con una duración 40 horas, cuya distribución queda especificada al dorso.
Expedido en la ciudad de SANTO DOMINGO, D. N. a los 30 días del mes
de NOVIEMBRE del año 1988 y registrado en el libro 2 folio 32
con el número 9


Instructor




Director Técnico


Encargado de Registro

REPUBLICA DOMINICANA

CONTENIDO TEMÁTICO

CURSO : ENTRENAMIENTO DE ENCARGADOS Y ASESORES DE CAPACITACION.

DURACION : 40 HORAS

PARTICIPANTE: ROSA GONZALEZ RODRIGUEZ

<u>TÉMA</u>	<u>HORAS</u>
1. FUNCIONES DEL ENCARGADO O ASESOR DE ENTRENAMIENTO	2
2. DIAGNOSTICO INICIAL DE LA SITUACION DE ENTRENAMIENTO	7
3. CREACION O MEJORA DE LAS CONDICIONES NECESARIAS AL ENTRENAMIENTO	3
4. MOTIVACION Y RESPONSABILIDAD POR EL ENTRENAMIENTO EN LA GERENCIA DE LINEA	2
5. FORMACION DE LA GERENCIA DE LINEA PARA EL ENTRENAMIENTO	2
6. DETECCION Y DETERMINACION DE NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO DE DESARROLLO DE PERSONAL.	6
7. ESTRUCTURACION DE PROGRAMAS	3
8. PROGRAMAS COMUNES EN UNA UNIDAD DE ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO DE PERSONAL.	3
9. EVALUACION DEL ENTRENAMIENTO	3
10. DEFINICION DE UNA POLITICA DE ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO DE PERSONAL	3
11. INTEGRACION DE UNIDADES DE ENTRENAMIENTO Y DESARROLLO DE PERSONAL	6
TOTAL	<u>40 HORAS</u>

M. J. Casilla

El contenido temático que se presenta corresponde al certificado indicado en el folio No. 32 del registro de títulos del INFOTEP. Libro No. 2



CONTENIDO TEMATICO

CURSO : TECNICAS DE SUPERVISION PARA SUPERVISORES DOCENTES
DEL INFOTEP.
DURACION : 42 HORAS.
PARTICIPANTE: ROSA GONZALEZ

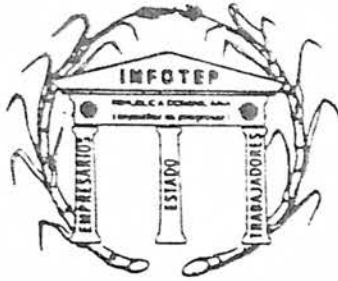
<u>TEMAS</u>	<u>HORAS</u>
-LA ORGANIZACION	6
-PRINCIPIOS DE SUPERVISION	6
-RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD	6
-PLANEACION Y PROGRAMACION	6
-LA COMUNICACION	2
-LA MOTIVACION	2
-LAS RELACIONES HUMANAS	2
-COMO TRATAR PROBLEMAS HUMANOS	2
-CONCEPTOS BASICOS SOBRE LA ENTREVISTA	2
-PREPARACION, DIRECCION Y EVALUACION DE REUNIONES	2
-CLARIFICACION DEL PUESTO DE SUPERVISOR	6
TOTAL	<u>42</u>

El contenido temático que se presenta corresponde al certificado
indicado en el folio No.27 del registro de títulos del INFOTEP.
Libro No. 2



INSTITUTO NACIONAL DE FORMACION TECNICO PROFESIONAL
INFOTEP

Creado por Ley No.116 del 16 de Enero de 1980



CERTIFICADO DE FORMACION METODOLOGICA

El INFOTEP. certifica que ROSA GONZALEZ

ha participado y cumplido con los requisitos del curso _____

TECNICAS DE SUPERVISION PARA SUPERVISORES DOCENTES DEL INFOTEP.

impartido en SALON DE CURSOS DEL INFOTEP, SANTO DOMINGO.

con una duración 42 horas, cuya distribución queda especificada al dorso.

Expedido en la ciudad de SANTO DOMINGO, D. N. a los 7 días del mes

de OCTUBRE del año 1988 y registrado en el libro 2 folio 27

con el número 9

Luis Jacinto
Instructor



Director Técnico

[Signature]
Encargado de Registro

REPUBLICA DOMINICANA



El Consejo Nacional de Educación

Mosa Ramona González Rodríguez

Por cuanto ha cumplido con el precepto de su Ley, sometiéndose a las pruebas que ella exige, le expido el presente

DIPLOMA

que le acredita con el título de

Bachiller en Ciencias Físicas y Matemáticas

*Dados en Santo Domingo, Distrito Nacional, R. D.,
hoy día 25 del mes de Octubre del año 1968*

El Presidente.

Registro No. 15255-120
El Secretario



República Dominicana

Antonio Guzmán
Presidente de la República Dominicana

En virtud de las atribuciones que me confiere el artículo 55 de la Constitución de la República, he resuelto nombrar

a: ROSA RAMONA GONZALEZ DE RODRIGUEZ

Sub-Directora de la Dirección General de Evaluación Escolar, Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos.

efectivo el día de toma de posesión.

Este nombramiento, para los fines legales, será registrado en la Presidencia de la República, en la Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos, Tesorería y en la Contraloría y Auditoría General.

Dado en Santo Domingo de Guzmán, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los 15 días del mes de mayo del 19 81

SECRETARIO DE ESTADO DE EDUCACION
BELLAS ARTES Y CULTOS

Secretario Administrativo de la Presidencia

OFICIAL MAYOR

Registrado:

LIC. LOURDES FRANCISCA MARTINA DE JESUS HENRIQUEZ DIAZ (M.A.)

"CURRICULUM VITAE"

A. DATOS PERSONALES:

APELLIDOS : Henríquez Díaz
NOMBRES : Lourdes Francisca Martina de Jesús
DIRECCION : Av. Independencia #1551, Edif. X-1, Apto.#12, La Feria
TELEFONO : 532-5822
ESTADO CIVIL : Soltera
CEDULA NO. : 20144 - 48

B. FORMACION ACADEMICA:

1972-76 Licenciada en Educación, Concentración Orientación
Cum Laude "Universidad Católica Madre y Maestra".
1978-80 Post-grado en Psicología Educativa. Mención Tecnología
Educativa (6 trimestres)
"Instituto Tecnológico de Santo Domingo" (INTEC).
1980-82 Maestría en Psicología y Educación.
"Instituto Tecnológico de Santo Domingo" (INTEC).
1986-88 Post-grado en "Research Methodology in Education"
The University of British Columbia.

C. CURSOS, SEMINARIOS, SIMPOSIOS, ETC.:

1976 Curso "Didáctica de la Educación Pre-Escolar y Primaria"
Por la Fundación de Estudios Educativos (FEE) de
Santo Domingo, D. N.
1977 Primer "Simposio Dominicano de Psicología Educativa"
Asociación Dominicana de Psicología, Inc.
Santo Domingo, D. N.
1977 Curso "Español"
Centro de Estudios Intensivos (CEI)
Santo Domingo, D. N.
1977 Curso "Corrientes de la Fundación Hoy"
Instituto Tecnológico de Santo Domingo, Centro de Estudios
de la Educación
Santo Domingo, D. N.

- 1977-88 Doce Talleres de Orientación Escolar y Vocacional
Secretaría de Educación, Bellas Artes y Cultos.
- 1981 Curso de "Educación Sexual para Orientadores, aplicado al
Trabajo con Adolescentes"
Instituto Nacional de Educación Sexual (INES)
- 1981 Curso "Técnicas de Educación Afectiva"
Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)
- 1978 Curso "Educación Sexual para Profesores y Orientadores"
Instituto Nacional de Educación Sexual, Inc. (INES)
Santo Domingo, D. N.
- 1980 Curso "Para el Desarrollo de los Procesos Interpersonales"
Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos
- 1980 Curso-Taller "La Personalidad del Orientador en el Proceso
de la Orientación Individual"
Asociación Dominicana de Profesionales de la Orientación, Inc.
(ADOPO)
Santo Domingo, D. N.
- 1980 "IV Simposio de Psicología Industrial y Social"
Asociación Dominicana de Psicología, Inc.
- 1980 "Primer Simposio sobre Orientación y Sociedad"
Asociación Dominicana de Profesionales en la Orientación, Inc.
(ADOPO)
Santo Domingo, D. N.
- 1987-88 Dos Seminarios sobre Aspectos Psicológicos y Terapéuticos del
Paciente con SIDA.
Secretaría de Estado de Salud Pública, a través del programa
de Control de Enfermedades de Transmisión Sexual (PROCETS).
- 1986 Seminario-Taller sobre "La Educación Sexual en la Etapa Adulta".
Asociación Dominicana de Profesionales de la Orientación (ADOPO)

D. EXPERIENCIA LABORAL:

- 1977 Orientadora Escolar y Vocacional
Liceo Unión Panamericana
Santo Domingo, D. N.
- 1979-88 Técnico del Departamento de Orientación
Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos
- 1981 Oficio de reconocimiento por la elaboración de la materia
"Orientación en el Aula" como parte del Proyecto de Unificación
de los Planes de Estudio a nivel Medio (SEEBAC)

1980-88

Catedrática de las siguientes Materias:
Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU)

- . Teorías de la Orientación
- . Relaciones Humanas (5 semestres)
- . Orientación Escolar
- . Introducción a la Psicología
- . Psicología Social
- . Psicología Educativa
- . Psicología Evolutiva
- . Entrevista Psicológica
- . Orientación Psicológica
- . Teorías de la Personalidad
- . Prácticas Supervisadas
- . Trabajo de Grado

1976-88

Instructora de XII Talleres Nacionales para Orientadores y Psicólogos sobre el área de Orientación Educativa y Vocacional. Un taller de estos con una duración de una semana fué el tema "Desarrollo de los Procesos Interpersonales y Relaciones Humanas".

1979-88

Instructora de unos 50 cursos-talleres sobre las Relaciones Humanas para profesores y directores, padres de familia, alumnos y personal administrativo y de apoyo de liceos y escuelas públicas en todo el territorio nacional.
(Santo Domingo, Santiago, La Vega, Bonao, San Francisco de Macorís, San Pedro de Macorís, Barahona, Baní, Hato Mayor del Rey, San Cristóbal, etc.)

1988

Instructora de un curso-taller de Relaciones Interpersonales para los profesores de la Escuela de Arquitectura de la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU) - duración: 20 horas.

1985

Instructora de un curso-taller de Relaciones Interpersonales para los profesores del Liceo Experimental de la Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD).

1987

Instructora en el curso-taller Aspectos Psicológicos y Terapéuticos del paciente con SIDA; con el tema "Dinámica de Grupo con pacientes SIDA: los grupos T ó de Adiestramiento de la Sensibilidad.
Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social (PROCET)

1989

Directora del Departamento de Orientación y Psicología de la SEEBAC, Secretaría de Estado de Educación Bellas Artes y Cultos.

E. PUBLICACIONES:

1986

Comparecencia en televisión en el programa "Solo para Adultos" con el tema de Los Celos y "A Puertá Cerrada" con el tema La Paternidad Responsable.

- 1985-88 Artículos publicados en los periódicos "Ultima Hora", "Listín Diario" y "Hoy", con los títulos:
- . Los Padres Pueden Ayudar: a crear hábitos de estudios en los niños (La Tarde Alegre - Lunes 26 de Agosto de 1985).
 - . Los Celos el Control del Amor (La Tarde Alegre - Lunes 3 de Noviembre de 1986).
 - . Los Niños Crecen Mientras Juegan (La Tarde Alegre - Lunes 6 de Enero de 1986).
 - . Los Niños Invitan a los Adultos ¿Cómo Formar la Moral? (Listín Diario - Jueves 25 de Febrero de 1988 - Página 2-C).
 - . Cartas: De la Mujer (Hoy).
 - . Modelo de Orientación Vocacional (Listín Diario 6-4-1982).
- 1981 "Modelo de Multimedia sobre Orientación Vocacional en República Dominicana para Estudiantes de Secundaria". Revista Ciencia y Sociedad, Vol. VI, No. 2, Julio-Diciembre 1981. (Trabajo presentado en un Simposio) - Artículo -.
- 1986-87 Elaboración del programa de la materia de Orientación para el 7mo. y 8vo. Curso de la Educación General Básica (SEEBAC) Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos.
- 1988 "El Desarrollo de la Moralidad en las Diferentes Etapas de la Vida". Manual publicado por la Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos (SEEBAC) (Trabajo presentado en un taller nacional -Junio-).
- 1988 Investigación sobre la Efectividad Escolar en la República Dominicana. Realizada bajo la supervisión, asesoría y entrenamiento de la Universidad de British Columbia.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO

La Junta de Regentes en virtud de las Disposiciones Legales Vigentes y por las atribuciones que le han sido conferidas otorga a:

Lourdes Francisca Martina de Jesús Henríquez Díaz

EL DIPLOMA DE:

Magister en Psicología y Educación

En Reconocimiento de los Méritos Alcanzados Durante el Período de Estudios Cursado en esta Institución y habiendo comprobado el cumplimiento de los Requisitos Estipulados por los Reglamentos de la misma.

Firmado y Sellado en Santo Domingo Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana,

hoy día 10 de octubre de 1984

[Signature]
DIRECTOR DE REGISTRO

[Signature]



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO

La Junta de Regentes en virtud de las Disposiciones Legales Vigentes y por las atribuciones que le han sido conferidas otorga a:

Lourdes Francisca Martina de Jesús Henríquez Díaz

EL DIPLOMA DE:

Post Grado en Psicología Educativa

En Reconocimiento de los Méritos Alcanzados Durante el Período de Estudios Cursado en esta Institución y habiendo comprobado el cumplimiento de los Requisitos Estipulados por los Reglamentos de la misma.

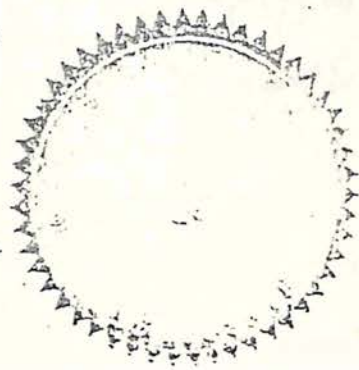
Firmado y Sellado en Santo Domingo Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana,

hoy día 17 de octubre de 1981

Louje R. R.
DIRECTOR ADMISIONES REGISTRO

Larraz
DECANO DE LA FACULTAD

Elvando Sabido



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO

Santo Domingo, República Dominicana

Decanato de Coordinación Académico
Departamento de Admisiones y Registro

RECORD ACADEMICO



Nombre LOURDES FRANCISCA HENRIQUEZ DIAZ
Bonao, R. D.
Lugar y fecha de nacimiento Enero 1 de 1956
Fecha de Admisión Abril 1978 Matrícula 78-9011
Admitido de Univ. Católica Madre y Maestra
Admitido a Facultad Ciencias Sociales y Humanidades
Base de Admisión Récord Profesional

Número y nombre del curso	Cra.	Calif.	Punt.	Número y nombre del curso	Cra.	Calif.	Punt.
<u>FACULTAD CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES</u>				<u>Enero-Marzo</u>			
<u>POSGRADO EN PSICOLOGIA EDUCATIVA</u>				<u>Taller de Material Programado</u>	2	B	
<u>Año Académico 1977-78</u>				<u>La Tecnología Educativa de los Países latinoamericanos</u>	2	A	
<u>Junio-Agosto</u>				<u>Enseñanza Correctiva</u>	2	A	
<u>Psicología Aprendizaje</u>	2	B		<u>Enseñanza Individualizada</u>	2	A	
<u>Psicología Educativa</u>	2	B		<u>Abril-Junio</u>			
<u>Met. e Inv. P. E.</u>	2	C		<u>Teorías y Sist. en Psicología Educativa</u>	2	B	
<u>Año Académico 1978-79</u>							
<u>Diciembre-Febrero</u>							
<u>Tópicos Contemp. P. E.</u>	2	B					
<u>Sociología Educativa</u>	2	A					
<u>Marzo-Mayo</u>							
<u>Planeamiento Educativo</u>	2	B					
<u>Met. Inv. Aplicados a problemas Psicoeduc.</u>	2	B					
<u>Desarrollo Infantil</u>	2	A					
<u>Medidas y Ev. en Psicología y Educ.</u>	2	B					
<u>Julio-Noviembre</u>							
<u>Tecnología Educativa</u>	2	B					
<u>Instrucción Programada</u>	2	B					
<u>Evaluación Clínica</u>	2	A					
<u>Técnicas de Inv. para Educación Especial</u>	2	A					
<u>Int. a la Educación Esp.</u>	2	B					
<u>Año Académico 1980-81</u>							

Señala a Diplomas otorgados
otorgado en el Postgrado en Psicología Educativa

Explicaciones:
A-Excelente
B-Buena
C-Suficiente
F-Insuficiente
P-Aprobado (sin puntuación)
Q-Reprobado (sin puntuación)
I-Incompleto
R-Retirado
O-Asistió como oyente

Fecha de Expedición
Enero 19 de 1982

El crédito-trimestre equivale a una hora de clase teórica o de dos a cuatro horas de laboratorio o prácticas por semana durante once (11) semanas.-

[Signature]
Director de Registro
Registrado

NOTAS: Equivalencia de Calificaciones

90 - 100	A
80 - 89	B
70 - 79	C
60 - 69	F

Este certificado no es válido sin la firma y el sello correspondiente del Director de Registro.

UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA
Santiago de los Caballeros
DIRECCION DEL REGISTRO

FORM-REG-012-75

CERTIFICACION DE REQUISITOS CUMPLIDOS

Yo, Ingeniera Mercedes Hernández, Directora del Registro de la Universidad Católica Madre y Maestra, Certifico que el estudiante Lourdes Francisca
Martina de Jesús Henríquez Díaz Matrícula No. 74-3009
ha cumplido con todos los requisitos Académicos y Administrativos, aprobando 125 créditos para la obtención del título de Licenciada en
Educación, Concentración-Orientación, CUM-LAUDE.

En Santiago de los Caballeros, a los 13 días del mes de enero
del año 1976.

OFICINA
Ingeniera Mercedes Hernández
Directora del Registro

cc: Comité de Graduación
Decanato de Estudiantes
Departamento de Educación



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO
Avenida de los Próceres, C.á. Te. 66-8187
Apdo. 249 - Zona 2 - Santo Domingo, República Dominicana

Santo Domingo, D.N.
29 de junio, 1979

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Por medio de la presente certificamos que la Licenciada Lourdes Francisca Martina de Jesús Henríquez de Colón es estudiantes del curso de Post-Grado en Psicología Educativa que está llevando a cabo nuestro Instituto.

Actualmente la Licda. Henríquez está cursando el 4º trimestre del mencionado curso y el mismo tiene una duración de 6 trimestres.

Atentamente,

Lic. Nereyda Cohen
Encargada del Depto de Postgrado

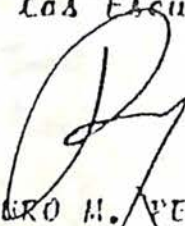
lmo

C O N S T A N C I A

INSTITUTO TECNICO PEDAGOGICO.

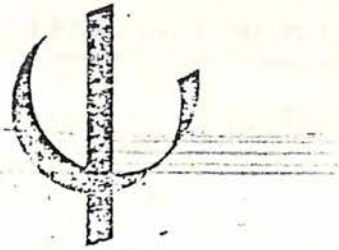
Hacemos constar que la Lic. LOURDES HENRIQUEZ labora en este Instituto Técnico en el Departamento de Orientación desde el 1.º de agosto de 1979, y que en sus funciones como Técnico del Departamento ha participado en las actividades siguientes:

- 1.- Profesora del IV Taller de Capacitación Técnica para Orientadores, celebrado en el mes de agosto del presente año.
- 2.- Elaboración del Manual Técnico sobre Hábitos y Técnicas de Estudios.
- 3.- Elaboración de la prueba de Aprovechamiento de Hábitos y Actitudes hacia los Estudios dirigidos a los estudiantes de nivel medio de las Escuelas Oficiales.


DR. PEDRO M. VERALTA
Director General del Instituto
Técnico Pedagógico.;

PPP/mhc.

ASOCIACION DOMINICANA DE PSICOLOGIA INC.



Certificamos

Que LIC. LOURDES H. DE COLON.

asistió al primer Simposio Dominicano de Psicologia Educativa celebrado en el Night Club La Fuente del Hotel Jaragua, los días 29 y 30 de Abril y 1^o de Mayo de 1977. En la ciudad de Santo Domingo, Republica Dominicana.

Luis Emilio Montalvo A.

LUIS EMILIO MONTALVO A.
Presidentes ADOPS!

Patria Lourdes V. de Silfa

PATRIA LOURDES V. DE SILFA
Pte. Comité Organizador

FUNDACION DE ESTUDIOS EDUCATIVOS
Santo Domingo
República Dominicana
-(FEE)-

SE CONFIERE A LOURDES FRANCISCA MARTINÁ DE JESUS HENRIQUEZ DIAZ

EL PRESENTE CERTIFICADO, COMO CONSTANCIA DE HABER ASISTIDO REGULARMENTE A
NUESTRO CURSO:

DIDACTICA DE LA EDUCACION
PRE-ESCOLAR Y PRIMARIA

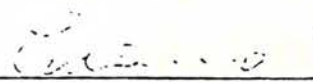
DICTADO ENTRE EL DIA 2 al 13 de agosto del 1976

COMO PARTE DE NUESTRO PROGRAMA DE ACTUALIZACION DOCENTE Y EDUCACION
PERMANENTE.

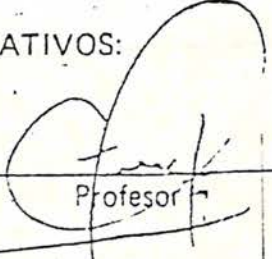
EN SANTO DOMINGO, D. N. REPUBLICA DOMINICANA, A LOS 13 DIAS DEL MES DE _____

Agosto DEL 19 76

FOR LA FUNDACION DE ESTUDIOS EDUCATIVOS:



Director Ejecutivo



Profesor



Centro de Estudios Intensivos

CEI

Certifica que

Señoras Francisca Martina de J. S. Henriquez Díaz

ha cumplido con los requisitos de asistencia y participación en clase exigidos en este centro para el curso de:

Español

Por lo que se le expide el presente

Diploma

en Sant. Domingo, los 27 días del mes de Julio de 1972



El Instituto Nacional de Educación Sexual, Inc.

IN E S

(Auspiciado por APEO)

y la

Secretaría de Estado de Educación Bellas Artes y Cultos

Por cuanto **LOURDES FRANCISCA MARTINA HENRIQUEZ DE COLON**

Ha observado los requisitos correspondientes a la primera etapa del
Curso de Educación Sexual para Profesores y Orientadores

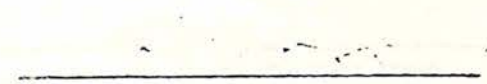
Se le expide el presente

Certificado de Asistencia.

Elado en SANTO DOMINGO a los 10 días del mes de FEBRERO del año 1978


PRESIDENTE INES


SECRETARIO DE EDUCACION


SECRETARIO EJECUTIVO INES

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SANTO DOMINGO



EL CENTRO DE ESTUDIOS DE LA EDUCACION

Certifica

Que LOURDES HENRIQUEZ DE COLON

Participó en el Curso "CORRIENTES DE LA EDUCACION HOY"

Celebrado en Santo Domingo, R.D., del 31 de Octubre al 25 de Noviembre de 1977

DIRECTOR EJECUTIVO



REPUBLICA DOMINICANA

Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos

LICEO SECUNDARIO "UNION PANAMERICANA"

CERTIFICACION.

A QUIEN PUEDA INTERESAR:

Por la presente hacemos constar que la LIC.LOURDES HENRIQUEZ DE COLON, prestó servicios en este Liceo Secundario "UNION PANAMERICANA" como Orientadora, por dos años lectivos.-

La Lic.Henriquez de Colón, rindió una labor excelente durante su estadía en este Plantel.

Certificación que se expide a solicitud de parte interesada en Santo Domingo, D.N. a los 5 días del mes de febrero 1980.-


 LICEO DE EDUCACION MEDIA
 UNION PANAMERICANA
 Fundado el 17 de octubre de 1964
 TARE
 Santo Domingo, D. N.
 DIRECTORA
 DR. LOYSA H. DE DIAZ
 Directora.-

DR - JOSE FELIPE GUILLEN SARITA.

SEGUNDA HOJA DE LA CERTIFICACION N.º 3576 EXPEDIDA A NOMBRE DE
D. José Felipe, GUILLEN SARITA

Nacionalidad Dominicana N.º Pasaporte 309188

TRABAJO FINAL

TITULO PLANIFICACION, DESARROLLO Y CONTROL DEL PLAN INFORMATICO DE LA UNIVERSIDAD
NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA

DIRECTOR/TUTOR DEL TRABAJO D. D. Justo SANCHO RODRIGUEZ

FECHA DE ACEPTACION: 1 DE Julio DE 1981

FECHA DE LECTURA: 28 DE Junio DE 1983

CALIFICACION: APTO(.....8.....puntos)

SEMINARIOS REALIZADOS:

- Introducción a la Simulación Digital
- Optimización de Sistemas
- Microprocesadores
- Sistemas de Teletratamiento

La presente certificación, que es fotocopia de la ficha académica del alumno, se expide previo el abono de la correspondiente tasa por certificaciones, a instancia del interesado, y a fin de que en cualquier momento sirva para acreditar los estudios que el titular tiene aprobados; consta de 1 hojas. Madrid, a ocho de Julio de mil novecientos ochenta y tres.

V.º B.º
EL DECANO



EL SECRETARIO



EL FUNCIONARIO,

E. Buillo

turas Programación Fortran IV y Programación RPG.

1977 Universidad Católica Madre y Maestra - Santiago
Analista de Sistemas-Programador- del Centro de
Cómputos.

1977 Trabajos de Estudios de Procedimientos para el
Comité de Organización y Métodos del Banco de
Santo Domingo - Santo Domingo.

1976 Universidad Católica Madre y Maestra - Santiago
Programador del Centro de Cómputos.

1975 Universidad Católica Madre y Maestra - Santiago
Operador de Consola en el Centro de Cómputos.

HOBBY: Pintura

CLUBES SOCIALES:

Centro Español - Santiago.

31 de marzo del 1978.

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID

FACULTAD DE INFORMÁTICA



CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL

D. JOSE LUIS ROMERO MARTIN

Secretario de esta Facultad;

CERTIFICA:

Que D. JOSE FELIPE GUILLEN SARITA, con pasaporte número 930575, tiene cursados, en los años académicos que a continuación se expresan, los estudios correspondientes a "DOCTORADO EN INFORMÁTICA"

<u>PRIMER CURSO.</u>	<u>CURSO ACADEMICO</u>	<u>CALIFICACION</u>
- Diseño de sistemas teleinformáticos.	1981/82	MATRICULA DE HONOR (10)
- Teoría de la información y de la codificación	1981/82	NOTABLE (8,0)
- Lenguajes formales	1981/82	NOTABLE (9,0)
- Redes de proceso de datos	1981/82	SOBRESALIENTE (9,0)

<u>SEGUNDO CURSO.</u>	<u>CURSO ACADEMICO</u>	<u>CALIFICACION</u>
- Tratamiento lingüístico de base de datos	1981/82	MATRICULA DE HONOR (10)
- Métodos criptográficos	1981/82	MATRICULA DE HONOR (10)

TESIS DOCTORAL: APTO "CUM LAUDE" 27 de Junio de 1990

Y para que así conste, a petición del interesado a los efectos oportunos, expedo la presente con el visto bueno del Ilmo. Sr. Decano de este Centro y los sellos del mismo en Madrid, a veintinueve de Junio de mil novecientos noventa.

Vº. Bº.

EL DECANO
P.A.

EL SECRETARIO



1099
6601

DON FRANCISCO GISBERT CANTO, Secretario de la Facultad de Informática de Madrid.

CERTIFICA: Que D. JOSE FELIPE GUILLEN SARITA, ha aprobado con las calificaciones y en los años que a continuación se indican, los estudios siguientes:

DOCTORADO

<u>ASIGNATURA</u>	<u>CURSO</u>	<u>CALIFICACION</u>
Diseño de Sistemas Tele- informáticos	81/82	M. de Honor (10)
Teoría de la Información y la Codificación	81/82	Notable (8)
Lenguajes Formales	81/82	Notable
Redes de Proceso de Da- tos	81/82	Sobresaliente (9)
Tratamiento Linguistico de B. de Datos	81/82	M. de Honor
Métodos Criptográficos ...	81/82	M. de Honor (10)

Y para que conste y surta los efectos oportunos, y a petición del interesado, expido la presente en Madrid, a ocho de Julio de mil novecientos ochenta y tres.

EL DECANO
[Signature]
Edo. A. Insua
DECANATO

EL SECRETARIO
[Signature]
Fdo. Fco. Gisbert

EL FUNCIONARIO
[Signature]
Fdo. G. Martinez



UNIVERSIDAD POLITECNICA DE MADRID
FACULTAD DE INFORMATICA

Año académico 1981/1982

Núm. 3516

CERTIFICACION ACADEMICA PERSONAL

FRANCISCO GISBERT CANTO

SECRETARIO DE ESTA FACULTAD

CERTIFICO: Que D. José-Felipe GUILLEN SARITA

nacionalidad Dominicana nacido el 26-5-1953 en Puerto Plata

de estado Republica Dominicana con pasaporte n.º 309188

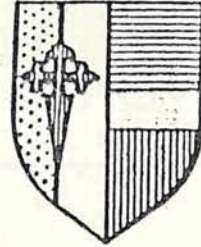
aprobado con las calificaciones y en los años académicos que a continuación se expresan los estudios correspondientes a la "Materia en Informática" especialidad ORGANIZACION Y ADMINISTRACION DE CENTROS DE CALCULO

ASIGNATURAS	Año y Convocatoria (1)		CENTRO	Calificación en puntos
	Año	Convocatoria		
Teleinformática	1981-82	J	F. Informática	Apto
Sistemas de Información	"	J	"	Apto
Bases de Datos	"	J	"	Apto
Centro Proceso de Datos	"	J	"	Apto
Análisis de Sistemas de Gestión	"	J	"	Apto
Economía y Organización de Empresas	1981-82	J	F. Informática	Apto
Redes de Proceso de Datos	"	J	"	Apto
Sistemas Operativos	"	J	"	Apto

(1) J=Junio, S=Septiembre

UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA

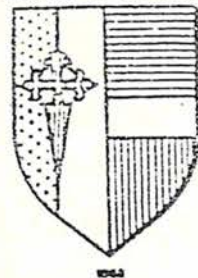
VERITAS ET SCIENTIA



José Felipe Guillén Sarita

ha cumplido todos los requisitos exigidos para el Grado de

INGENIERO INDUSTRIAL



UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA

SE CONCEDE A

José Felipe Guillen Sarita

EL TITULO DE

TECNICO EN PROGRAMACION
FORTRAN IV Y RPG


Considerando que ha cumplido con los requisitos para la obtención del mismo. Expedido en Santiago de los Caballeros, República Dominicana, el día veinticuatro de enero de mil novecientos setenta y seis.



Certifico que el presente Certificado correspon-
de a JOSE FELIPE GUILLEN -----

de quien figuran en el mismo los dos nombres principales con los cuales se identifica normalmente (Resolución del Consejo Superior de fecha 31 de mayo de 1968).

Registrado bajo el No. 915 Folio 31 Libro 1
del Registro de Certificados de la Universidad.



Director del Registro

CERTIFICO que el presente título corresponde

a JOSE FELIPE GUILLEN SARITA

de quien figuran en el mismo los dos nombres principales con los cuales se identifica normalmente (Resolución del Consejo Superior de fecha 31 de mayo de 1968)

Registrado bajo el No. 260 Folio 9 Libro 2

del Registro de Títulos de la Universidad.



Director del Registro



UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA

Certifico que JOSE FELIPE GUILLEN

asistió al CURSO DE CAPACITACION DEL PERSONAL

ofrecido en el período DEL 19 AL 22 DE DICIEMBRE DEL 1977

Santiago de los Caballeros,

República Dominicana

9 *de* FEBRERO *de* 1978

U. Peguero
LIC. VALENTINA PEGUERO
Director del Curso

IBM World Trade Corporation

Por cuanto _____ JOSE FELIPE GUILLEN
ha participado en el curso _____

DISEÑO Y ANALISIS DE SISTEMAS Y TECNICAS DE PRODUCTIVIDAD

se le expide el presente

CERTIFICADO

En Santo Domingo, República Dominicana a los 26
dias del mes de AGOSTO del año 19 77


INSTRUCTOR


GERENTE GENERAL

INSTITUTO TECNOLOGICO DE SANTO DOMINGO

LA FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES OTORGA EL PRESENTE

CERTIFICADO DE ASISTENCIA

A JOSE FELIPE GUILLEN SARITA

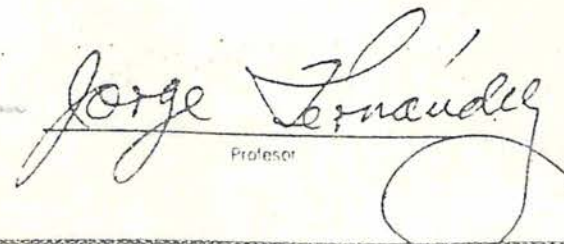
EN EL CURSO MODELOS UNIVERSITARIOS

CON UN TOTAL DE 18 HORAS DURANTE EL PERIODO DEL 19 OCTUBRE 1984
AL 3 NOVIEMBRE 1984

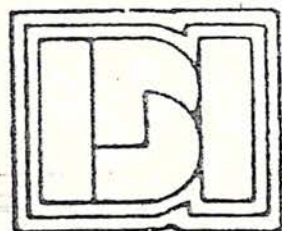
DADO EN SANTO DOMINGO, A LOS 3 DIAS DEL MES NOVIEMBRE DE 19 84



Decano de la Facultad



Profesor



I CONGRESO IBEROAMERICANO DE INFORMATICA JURIDICA

SANTO DOMINGO - REPUBLICA DOMINICANA


POR CUANTO D. JOSE FELIPE GUILLEN SARITA (REPUBLICA DOMINICANA)

HA PARTICIPADO EN EL I CONGRESO IBEROAMERICANO DE INFORMATICA JURIDICA CELEBRADO EN SANTO DOMINGO DEL 29 DE OCTUBRE AL 2 DE NOVIEMBRE DE 1984. SE LE OTORGA EL PRESENTE **CERTIFICADO.**

AUSPICIOS

Asociación Argentina de Informática Jurídica
Associação Brasileira de Informática Jurídica
Asociación Colombiana de Informática Jurídica
Asociación Chilena de Informática Jurídica
Asociación Ecuatoriana de Informática Jurídica
Asociación de Informática y Derecho de España (ASIDE)
Instituto de Informática Jurídica de Guatemala
Academia Interdisciplinaria de Derecho e Informática de México
Asociación Paraguaya de Profesionales de Procesamiento
Asociación de Informática Jurídica y Derecho Cibernético de Perú
Electrónico de Datos (APPED)
Asociación Puertorriqueña de Informática Jurídica
Asociación Venezolana de Informática Jurídica
Centro de Análisis, Lógica e Informática Jurídica de España (CALIJ)
Fundación "Lluis de Peguera" de España
Centro Regional del IBI para América Latina y el Caribe
Instituto de Cooperación Iberoamericana

2 DE NOVIEMBRE DE 1984


EL PRESIDENTE DEL CONGRESO

LIC. SALVADOR HERNANDEZ. (M.A.)

CURRICULUM VITAE DE : SALVADOR HERRANDEZ RODRIGUEZ

Estudios Primarios : Realizados en bonao de 1945 a 1949.

Estudios Intermedios : Realizados por igual en Bonao de 1949 a 1951.

Estudios Secundarios : Realizados también en Bonao, mi ciudad natal de 1951 a 1955 hasta obtener el Diploma de Bachiller en Ciencias Físicas y Matemáticas.

Bachiller en Filosofía y Letras 1968.

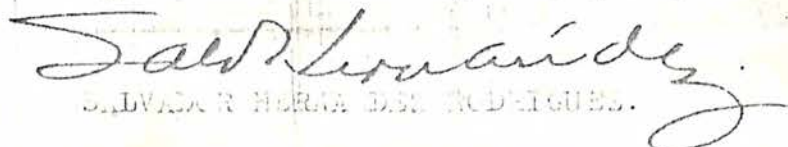
Estudios Superiores : Realicé un curso sobre Supervisión de Escuelas Elementales como becario de la A. I. D. en el State University College of New York en Geneseo N. York con una duración de un año, durante el periodo 15 de Agosto de 1962 al 20 de Julio de 1963. De dicho curso me fueron convalidadas 9 materias de las que forman el plan de estudio de la Facultad de Educación de la UNFHU.

Realicé un curso sobre Administración y Supervisión Escolar como becario de la O. E. A. en el Centro Regional de Pesquisas Educacionais de Sao Paulo, Brasil con una duración de 10 meses, durante el periodo Abril-Diciembre de 1971. De dicho curso me fueron convalidadas tres materias del plan de estudio de la Facultad de Educación de la UNFHU. Durante el desarrollo de este curso preparé un trabajo monográfico titulado UN ENFOQUE SOBRE PLANEAMIENTO EDUCATIVO APLICADO A LA ADMINISTRACION ESCOLAR cuyo original reposa en el centro donde estuve.

Cursé el Plan de Estudios que compone la Facultad de Ciencias de la Educación en la Rama de Pedagogía Pura en la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña, en el período comprendido entre el Verano de 1969 al Verano de 1972 hasta obtener la licenciatura.

Otros estudios relacionados con el quehacer educativo : Tuve participación en los cursos organizados por la Secretaría de Educación en coordinación con organismos internacionales, celebrados en San Cristóbal en los Veranos de 1967 y 1968.

Aspiraciones profesionales : Profundizar cada día más en el área de la Planificación Educacional en los diferentes niveles, incluyendo trabajos de investigación científica que tengan que ver con dicha área.


SALVADOR HERRANDEZ RODRIGUEZ.

Santo Domingo, D. R.
5 de Octubre de 1972.

CARGOS DESEMPEÑADOS EN EL SERVICIO DE EDUCACION NACIONAL
POR SALVADOR HERNANDEZ RODRIGUEZ.

- 1.- Maestro de la Escuela Primaria Urbana de Villa Altagracia del año 1955 al 1960.
- 2.- Director de la Escuela Primaria Urbana de Bajos de Haina del año 1960 al 1962.
- 3.- Director de la Escuela Primaria Urbana de Villa Altagracia del año 1962 al 1964.
- 4.- Inspector de Educación en Salcedo del año 1964 al 1969.
- 5.- Inspector de Educación en Bonao del año 1969 al 1971.
- 6.- A partir de Febrero de 1971 ocupo el cargo de Director Departamental de Educación en el Departamento #1, Santo Domingo.

Tiempo en el servicio educativo : 17 años ininterrumpidos.


SALVADOR HERNANDEZ RODRIGUEZ.

Santo Domingo, D. R.
5 de Octubre de 1972.



LA UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO HENRIQUEZ UREÑA

FUNDADA EL 21 DE ABRIL DE 1966

Facultad de Ciencias Jurídicas y Políticas
Departamento de Ciencias Políticas

Salvador Hernández Rodríguez

POR CUANTO

HA CUMPLIDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES Y CON LOS REQUISITOS REGLAMENTARIOS DE ESTA CASA DE ESTUDIOS

POR TANTO:

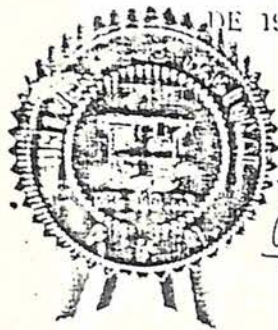
HA VENIDO EN OTORGARLE EL PRESENTE DIPLOMA QUE LE ACREDITA CON LA CALIDAD DE

Maestría en Ciencia Política
Concentración en Politología

DADO EN SANTO DOMINGO, CAPITAL DE LA REPUBLICA DOMINICANA, A LOS 19 DIAS DEL MES DE NOVIEMBRE

DE 1985

Abagaa Cum Laude



J. Measdomian
RECTOR

AS
DECANO

Pau' Arce
DIRECTOR DE REGISTRO

REGISTRADO BAJO EL No. 2076-85
DE 1985

EL PRESIDENTE Y EL SECRETARIO GENERAL

DE LA COMISION NACIONAL DE INVESTIGACION

DE QUIMICA INDUSTRIAL

ARTICULO

DE LA LEY DE INVESTIGACION CIENTIFICA

DE LA LEY DE INVESTIGACION CIENTIFICA

DE LA LEY DE INVESTIGACION CIENTIFICA

ARTICULO

DE LA LEY DE INVESTIGACION CIENTIFICA

ING. GABRIEL IGNACIO TORRES.

EL PRESIDENTE Y EL SECRETARIO DEL CONSEJO
PROFESIONAL SECCIONAL DE INGENIERIA Y
ARQUITECTURA DE ANTIOQUIA,

C E R T I F I C A N :

Que el señor GABRIEL IGNACIO TORRES AVENDAÑO,
fue matriculado como INGENIERO INDUSTRIAL, al tenor
de lo ordenado en la Resolución, que en lo pertinente se copia enseguida:

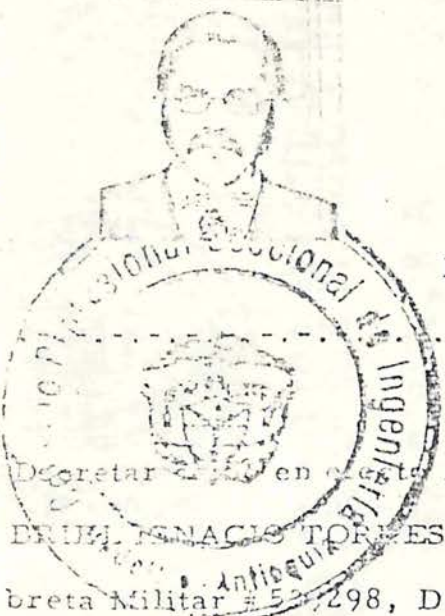
" MATRICULA NUMERO 3111 "

RESOLUCION NUMERO 02 DE 1977

25 DE FEBRERO

EL CONSEJO PROFESIONAL SECCIONAL DE
INGENIERIA Y ARQUITECTURA DE ANTIOQUIA,

R E S U E L V E :



DECRETA la Matrícula DEFINITIVA del señor GA-
BRIEL IGNACIO TORRES AVENDAÑO, con cédula # 8.282.057 de Medellín, Li-
breta Militar # 527298, D.M.26, de Medellín, para que pueda ejercer la profe-
sión de INGENIERO INDUSTRIAL, únicamente en cuanto se refiere a su deno-
minación y definición, en todo el territorio de la República de Colombia, de



UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA

SE CONCEDE A

GABRIEL TORRES

EL CERTIFICADO QUE ACREDITA

SU ASISTENCIA AL

SEMINARIO SOBRE COMPUTACION Y EDUCACION SUPERIOR

Ofrecido desde 26 DE JUNIO hasta 29 DE JUNIO DE 1985
con una duración de 20 horas.

Expedido en Santiago de los Caballeros, República Dominicana, el día
veintinueve de junio de mil novecientos ochenta y cinco.

Lic. Luis Taveras, Gerente General
Representante de la IBM

Mons. Agripino Núñez, Rector
Director del Curso



UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD

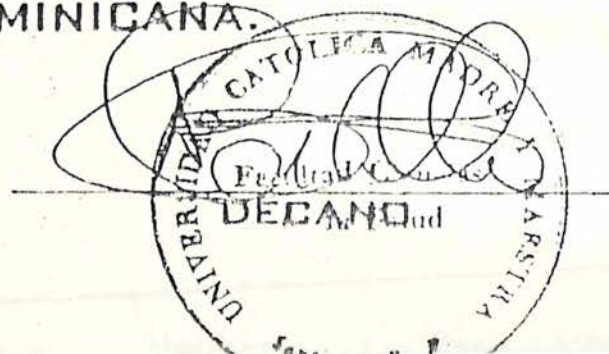
OTORIGA EL PRESENTE

"Diploma de Reconocimiento"

ING. GABRIEL TORRES

POR SU PARTICIPACION COMO PROFESOR EN EL CURSO
SOBRE METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION EN CIENCIAS DE LA SALUD
IMPARTIDO DURANTE EL PERIODO DEL 7 AL 23 DE ENERO
DE 1936

EN LA CIUDAD DE SANTIAGO DE LOS CABALLEROS,
REPUBLICA DOMINICANA.





UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA



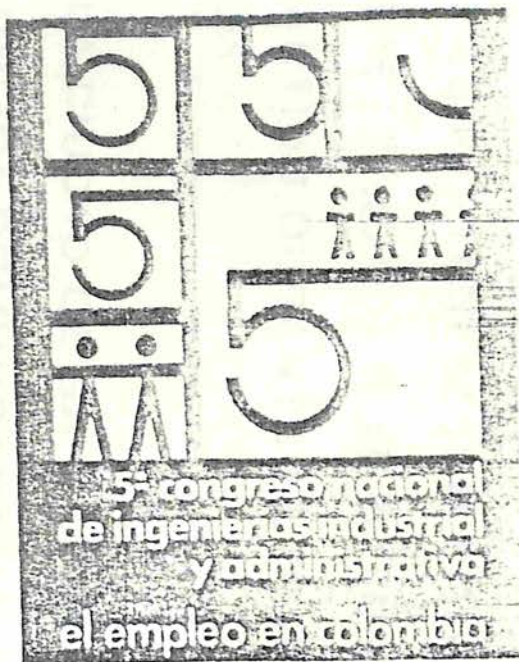
OTORGAN A
GABRIEL TORRES

EL PRESENTE CERTIFICADO DE ASISTENCIA
SIMPOSIUM: PRESENTE Y FUTURO DE LA INFORMATICA
EN LA REPUBLICA DOMINICANA

Ofrecido desde LAS 8:00 A.M. hasta LAS 6:00 P.M., EL 17 DE SEPTIEMBRE DE 1987
con una duración de 8 horas.

Expedido en Santo Domingo, República Dominicana, el día 17 DE SEPTIEMBRE DE 1987


Director del Curso



SOCIEDAD COLOMBIANA DE INGENIEROS
INDUSTRIALES Y ADMINISTRADORES
"SOCIA"

OTORGAN AL INGENIERO


GABRIEL I. TORRES AVENDAÑO

COMO RECONOCIMIENTO A SU PONENCIA

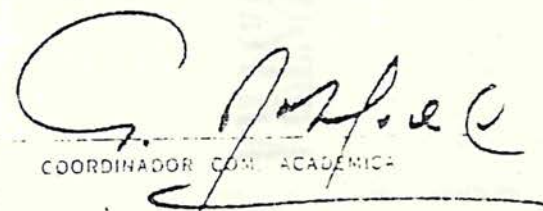
"APLICACION DE UN SISTEMA DE COLAS
PARA UNIDADES DE TELEPROCESO"

DIPLOMA

MEDELLIN, OCTUBRE 21 DE 1978


DIRECTOR GENERAL DEL CONGRESO

PRESIDENTE NACIONAL


COORDINADOR COM. ACADEMICA

SIMON BOLIVAR
Educación Continua

UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA
RECINTO SANTO TOMAS DE AQUINO

Certificamos que

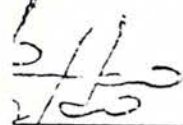
Gabriel Torres Fwendano

ha cumplido con los requisitos del curso

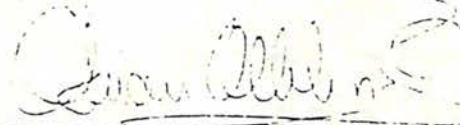
A FINANCIERA SOBRE SISTEMAS BASADOS EN COMPUTADOR

20 HORAS DE CLASES Y DICTADO EN LA CIUDAD DE SANTO DOMINGO, REPUBLICA DOMINICANA,

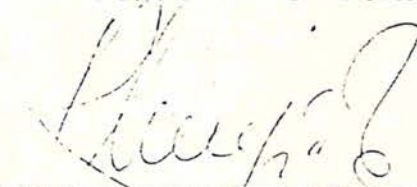
ESOR (ES) JOSE LUIS DIAZ



strativo, U. S. B.
Blanco



Director de Educación Continua U. S. B.
Ing. Osmán Viloria



Vicerector Ejecutivo, U. C. M. M.
Lic. Radhamés Mejía

codia

Regional Norte

Otorga el Presente

RECONOCIMIENTO

a Ing. Gabriel Torres

POR SU PARTICIPACION COMO CONFERENCISTA EN EL CURSO SOBRE
ADMINISTRACION DE
PROYECTOS

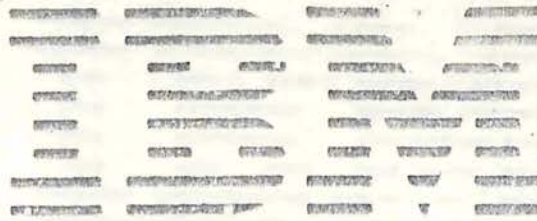
Impartido con la colaboración del Departamento de Ingeniería Industrial
de la Universidad Católica Madre y Maestra, con duración de 36 horas,
del 15 de octubre al 16 de noviembre del 1979.

Santiago de los Caballeros, República Dominicana,

16 de noviembre 1979.

ING. CIVIL A. EMILIO PERALTA Z
PRESIDENTE

ING. AGRON. NELSON R. RODRIGUEZ MARTINEZ
Secretario General



REPUBLICA DOMINICANA

CENTRO DE SOPORTE A CLIENTES

CERTIFICADO

Que se otorga a:

ING. GABRIEL TORRES

Por haber PARTICIPADO

CURSO AVANZADO VIV/CMS

Santo Domingo, R. D., JUNIO 8, 1984

FAUSTO BETANCES
COORDINADOR

LUIS CASTELLANOS
CENTRO DE SOPORTE A CLIENTES



REPUBLICA DOMINICANA

CENTRO DE SOPORTE A CLIENTES

CERTIFICADO

Que se otorga a:

ING. GABRIEL TORRES

Por haber PARTICIPADO

CURSO INTRODUCCION A VIVCMS

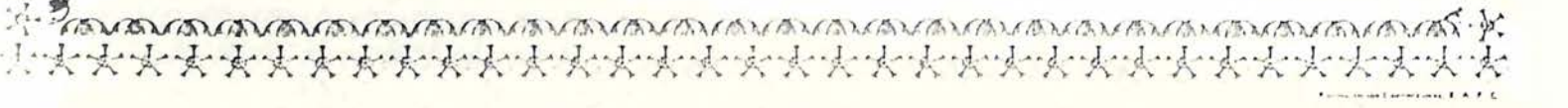
Santo Domingo, R. D., JUNIO 8, 1981

FAUSTO BETANCES

FAUSTO BETANCES
COORDINADOR

LUIS CASTELLANOS

LUIS CASTELLANOS
CENTRO DE SOPORTE A CLIENTES





REPUBLICA DOMINICANA

CENTRO DE SOPORTE A CLIENTES

CERTIFICADO

Que se otorga a:

ING. GABRIEL TORRES

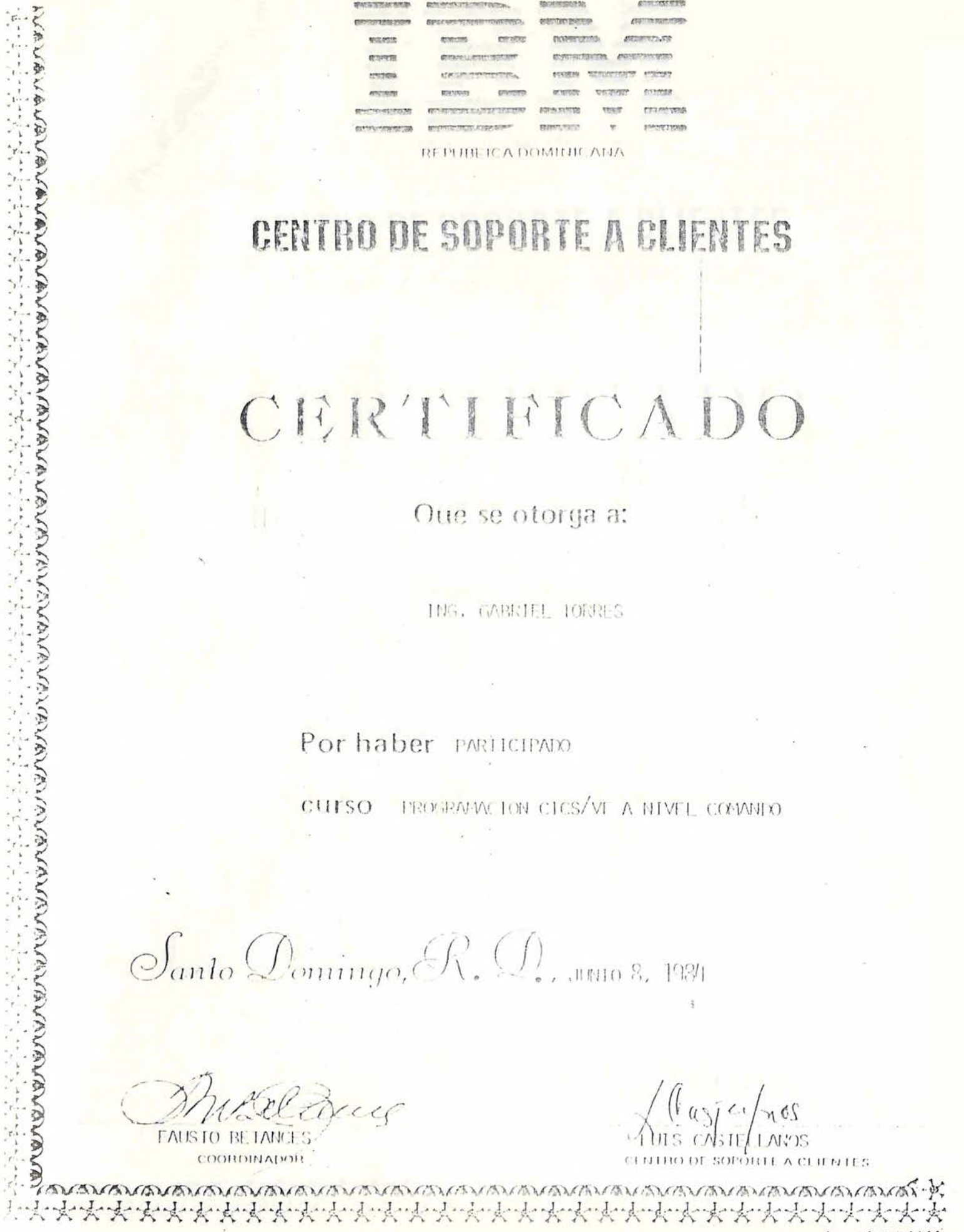
Por haber PARTICIPADO

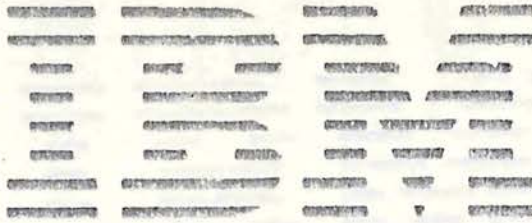
CURSO PROGRAMACION CICS/VI A NIVEL COMANDO

Santo Domingo, R. D., JUNIO 8, 1991

Fausto Betances
FAUSTO BETANCES
COORDINADOR

Luis Castellanos
LUIS CASTELLANOS
CENTRO DE SOPORTE A CLIENTES





REPUBLICA DOMINICANA

CENTRO DE SOPORTE A CLIENTES

CENTRO DE SOPORTE A CLIENTES

CERTIFICADO

Que se otorga a:

GABRIEL TORRES

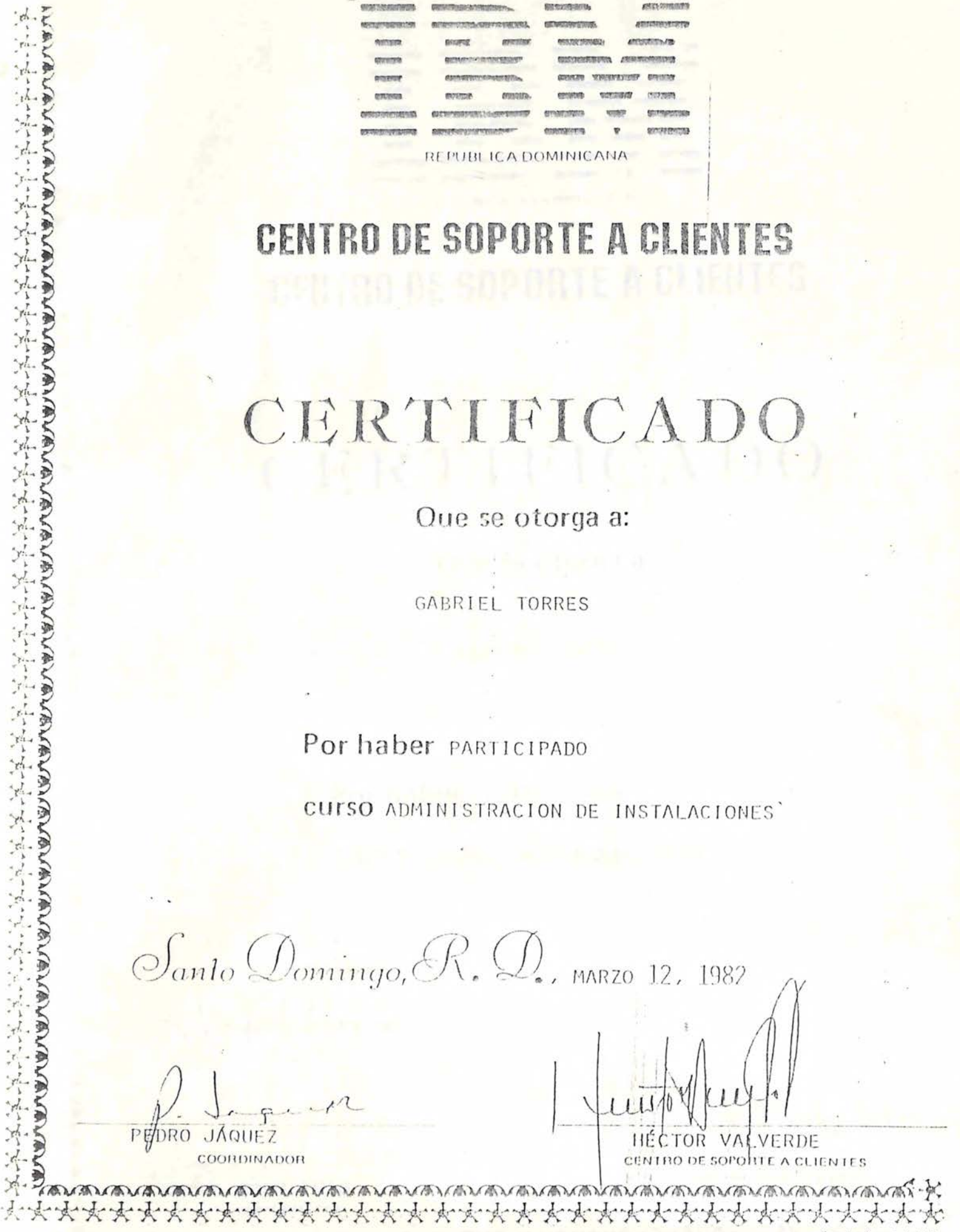
Por haber PARTICIPADO

CURSO ADMINISTRACION DE INSTALACIONES

Santo Domingo, R. D., MARZO 12, 1982


PEDRO JÁQUEZ
COORDINADOR


HÉCTOR VALVERDE
CENTRO DE SOPORTE A CLIENTES



SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA
SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA	SECRETARÍA

RE PUBLICA DOMINICANA

CENTRO DE SOPORTE A CLIENTES

CERTIFICADO

Que se otorga a:

GABRIEL TORRES

Por haber PARTICIPADO

CURSO LABORATORIO BASIC S/34

Santo Domingo, R. D., NOVIEMBRE 25, 1981

Roque Sarmiento
ROQUE SARMIENTO
COORDINADOR

Hector E. Valverde
HECTOR E. VALVERDE
CENTRO DE SOPORTE A CLIENTES

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA
Santiago de los Caballeros
República Dominicana

A QUIEN PUEDA INTERESAR

El suscrito director del Departamento de Ingeniería de Sistemas y Computación certifica que el Ing. Gabriel Ignacio Torres Avendaño fue profesor de este departamento desde junio de 1980, hasta junio de 1987. En este tiempo el profesor Torres dictó las siguientes asignaturas:

<u>CLAVE</u>	<u>NOMBRE</u>
ISC-211	Introducción a la ISC
ISC-301	Métodos Computacionales I
ISC-321	Análisis y Diseño de Sistemas I
ISC-322	Análisis y Diseño de Sistemas II
ISC-340	Programación Lineal
ISC-404	Ingeniería de Software
ISC-423	Estructura de Datos
ISC-442	Optimización de Sistemas II
ISC-482	Seminario I ISC
ISC-584	Seminario II ISC
ISC-392	Proyecto I ISC
ISC-593	Proyecto II ISC

Dado en Santiago de los Caballeros a la Certeza del interesado,
hoy 21 de abril del año 1988.

Ing. Wilson Villegas, Director
del Departamento Ingeniería de
Sistemas y Computación





PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA
Santiago de los Caballeros
República Dominicana

CERTIFICACION

Para los fines que puedan convenir al interesado, CERTIFICO que el ingeniero Gabriel Torres Avendaño, de nacionalidad colombiana, laboró en los Departamentos de Ingeniería Industrial e Ingeniería de Sistemas y Computación, de esta Institución, desde abril del año mil novecientos setenta y nueve (1979).

El ingeniero Torres fue además, el Director del Centro de Cómputos por el período 1979-1987.

Se expide a solicitud del interesado, en Santiago de los Caballeros, República Dominicana, a los diez y nueve (19) días del mes de febrero del año mil novecientos ochenta y ocho (1988).

Lic. Ricardo Lora Rodríguez
Vicerrector Ejecutivo Encargado de la
Vicerrectoría Académica

/ghg





PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA MADRE Y MAESTRA

Santiago de los Caballeros
República Dominicana

CEVSE-399/87-88

PARA LOS FINES QUE PUEDAN INTERESAR

CERTIFICO QUE: El ingeniero Gabriel Ignacio Torres Avedaño, portador de la Cédula de Identificación Personal Núm. 112537, Serie 31, ha impartido los siguientes cursos:

- Introducción a la Computadora
- Programación y Operación de Microcomputadores
- Programación Basic Intermedia
- Uso de Programas Estadísticos para Microcomputadores y su Aplicación en las Ciencias Sociales
- Análisis y Diseño de Microcomputadores

La presente certificación se expide a solicitud de la parte interesada, en la Ciudad de Santiago de los Caballeros, República Dominicana, a los diecisiete días del mes de febrero del año mil novecientos ochenta y ocho.

Lic. Ramón Pichardo, Director
Centro de Estudios y Servicios
Empresariales (CEVSE)

/cmg

RESUMEN VITAL

Nombre: Miriam Delacruz
Sexo: F
Fecha de nacimiento: 15 de septiembre de 1954
Lugar de nacimiento: Cuba
Estado civil: Soltera
Ocupación: Profesora
Educativa

Miriam Delacruz
15 de septiembre de 1954
Cuba
Calle 15 de Septiembre, No. 1234, La Habana
Teléfono: 552-1234
Oficina: 552-1234

LIC. MIRIAM CABRERA. (M.A.)

CURRICULUM VITAE

I. Datos Personales:

Nombre : Miriam Cabrera
Fecha de Nacimiento : 6 de septiembre de 1954
Estado Civil : Casada
Dirección : Manzana 11 #6, Rosmil
Santo Domingo, República Dominicana
Teléfono : Residencia 562-1500
Oficina 567-9271

II Educación Universitaria:

1972-76 : Universidad Católica Madre y Maestra
(UCMM), Santiago, República Dominicana.
Título: Licenciada en Educación
Mención Biología y Química
Distinción: Cum Laude
1983-84 : University of Toledo,
Toledo, Ohio, E.U.
Department of Curriculum and
Educational Technology
Título: Master of Education
Distinción: Summa Cum Laude

III. Cursos, Talleres, Seminarios:

Julio 1977 : Colegio de la Salle,
Curso sobre Tecnología Educativa
Agosto 1977 : Colegio de la Salle
Seminario "Modelo Sistemático de la
Enseñanza"
Agosto 1980 : Universidad Autónoma de Santo Domingo
(UASD), Universidad Nacional Pedro
Henríquez Ureña (UNPHU), CETEC, Asoc-
iación Pro Educación y Cultura
(APEC) y Fundación Konrad Adenauer
1er. Seminario sobre Tecnología Edu-
cativa y Teleducación.

- Agosto 1981 : Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU), CETEC, Asociación Pro Educación y Cultura (APEC) y la Fundación Konrad Adenauer
2do. Seminario sobre Tecnología Educativa y Teleeducación
- Diciembre 1982 : Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU), CETEC, Asociación Pro Educación y Cultura (APEC) y Fundación Konrad Adenauer
3er. seminario sobre Tecnología Educativa y Teleeducación
- 1981 : Instituto de Estudios Superiores (IES),
Curso Dirección y Producción de Televisión
- 1985 : UNESCO, Universidad Católica Madre y Maestra (UCMM), Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)
Seminario aplicaciones de la microcomputadora en la enseñanza de las ciencias
- IV Experiencias:
- 1980-Actualidad : Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)
Cargo: Encargada Departamento de Tecnología Educativa
Otras funciones:
-Profesora por Asignatura Hombre y Naturaleza
-Profesora Asignatura "Técnicas de Aprendizaje en la Educación Superior"
-Profesora Asignatura "Educación Ambiental"
-Miembro Comité Proyecto de Formación Profesorial
- 1981-1982 : Instituto Tecnológico de Santo Domingo (INTEC)
Diseño y Coordinación de la asignatura Hombre y Naturaleza
- 1981 : Instituto de Capacitación Tributaria
Profesora Curso "Metodología Didáctica"
- 1982 : Instituto de Capacitación Tributaria
Profesora Curso Utilización y Manejo de Equipos Audiovisuales

- 1982 : Universidad Nacional Eugenio María de Hostos
Profesora Asignatura "Medios Audiovisuales en Educación"
- 1983-84 : University of Toledo
Cargo: Asistente del Profesor en los Cursos de: "Educational T.V. Production", "Basic Production" y "Computer Literacy"
Encargada de Proyectos Especiales del Departamento de Tecnología Educativa
- 1984 : Instituto Nacional de Educación Sexual
Postgrado en Educación Sexual. Profesora cursos sobre "Planificación y Conducción de la enseñanza" y "Diseño y Producción de material Audiovisual"
- 1985 : Instituto de Capacitación Tributaria (INCAT), Profesora Curso Medios y Recursos para la Enseñanza

V. Idiomas:

- : Español: Habla, lee, escribe
Inglés : " " "

VI. Afiliaciones:

- : Miembro fundador Asociación Dominicana de Tecnología Educativa

Miembro de la "Association for Educational Communications and Technology"

VII. Referencias

- : Se suministrarán a solicitud del interesado

VIII. Publicaciones

- : Tesis Maestría
"Training Package for Material Production Technique Demonstration".

LIC. BERTRAND OSCAR DE WINDT V. (M.A.)

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Bertrand Oscar de Windt V.

EDAD : 27 años

DIRECCION: Ave. Bolivar # 157, Santo Domingo, RD.

TELEFONO : 682-4735

ESTADO CIVIL: Casado, dos hijos

<u>EDUCACION:</u>	<u>INSTITUCION</u>	<u>AÑO</u>	<u>TITULO OBTENIDO</u>	<u>INDICE</u>	<u>HONORES</u>
Post Grado	Universidad de Minnesota USA	1979-81	Maestria en Administracion de Recursos Humanos	3.42	Magna Cum Laude
Universitaria	UNFHU Sto.Dgo.	1971-76	Licenciado en Psicología Industrial	3.4	Magna Cum Laude
Bachillerato	Colegio Calasanz Sto.Dgo.	1965-71	Bachiller en Ciencias y Letras	3.8	Summa Cum Laude
Otros Cursos	Instituto de In-gles Intensivo, Universidad del Estado de N.Y., Buffalo, N.Y.	7/79-8/79	Certificado de Orientación Académica.	TOEFL 603	-
	Instituto de Adiestramiento Motorola, Fla.	4/77-5/77	Curso para Gerentes de Ventas.	-	-
	"	8/77	Seminario de Ventas en Comunicaciones Latinoamericanas.	-	-

PUBLICACIONES

- Basis : Ecuación Predictiva del Exito de los Segundos Tenientes del Ejercito Nacional, 1976
- Otras : Selección de Personal en las Fuerzas Armadas Nacionales, 1976.
- : Ecuacion de Regresión Multiple y la Técnica de Validación Cruzada, 1980.
- : Predicción de las Necesidades de Adiestramiento a Partir de Objetivos de Desarrollo Económico: El Caso de Los Países Latino-Americanos en Vías de Desarrollo, 1981.

HISTORIA LABORAL

<u>Compañía & Dirección</u>	<u>Puesto Ocupado</u>	<u>Fecha</u>	<u>Descripción de Tareas</u>	<u>Razon de Abandono</u>
Medtronics Int'l Inc. Minneapolis, Mn. USA.	Asistente del Director de Recursos Humanos.	1980-1981	Evaluar la productividad de las Unidades de Internacional, Analizar la estructura organizacional, las posiciones de alta dirección y los posibles candidatos para ocuparlos en el futuro.	Fin de Estudios de Post Grado, y Regreso al País.
UNFHU Sto. Dgo., RD.	Profesor, Encargado del Programa de Psicología Industrial.	1976/Actualidad.	Prepara e impartir clases en Selección de Personal y Psicología Industrial. Supervisar las Prácticas de los estudiantes y Coordinar los programas de las asignaturas relacionadas.	Actual.
Academia Militar de las Fuerzas Armadas "Batalla de las Carreras", San Isidro, RD.	Profesor/Director del Departamento de Psicología.	1975/1978/1979.	Administrar, Controlar y Evaluar el Sistema de Selección de Aspirantes a Cadetes, utilizando varias técnicas psicológicas, Desarrollar e implementar programas tales como: Análisis de Puestos, Evaluación del desempeño, etc.	Realizar Estudios de Post Grado.
Instituto de Motivación para el Éxito, Sto. Dgo., RD.	Coordinador de Adiestramiento	1978/1979	Dirigir y Coordinar las reuniones de los grupos de Adiestramiento.	Realizar Estudios de Post Grado.
Di Mart C x A. Sto. Dgo., RD.	Gerente de Ventas	1977/1978	Administrar el Dpto. de Ventas de Comunicaciones	Enseñar a tiempo completo.
Gometco Dominicana CxA, Sto. Dgo., RD.	Gerente de Operaciones	1975/1977	Supervisar la Operación general de la cadena de Teatros.	Mejor Oferta.

COURSE NUMBER	TITLE	HRS ATT	GRADE	HOURS EARNED	QUALITY POINTS	COURSE NUMBER	TITLE	HRS ATT	GRADE	HOURS EARNED	QUALITY POINT
GRADUATE ACADEMIC RECORD											
LICENTIATE IN EDUCATION				AWARDED 04/76		UNIVERSIDAD CATOLICA					
MASTER OF EDUCATION				AWARDED 03/85		TOLEDO, UNIVERSITY OF					
						COLLEGE: EDUCATION					
						MAJOR : EDUCATIONAL TECHNOLOGY					
----- 1983 FALL -----											
COLLEGE: EDUCATION											
PROGRAM: ME EDUCATIONAL TECHNOLOGY											
EDMD 528	SMALL FORMAT TELEVISION		A	4.0	16.0						
EDMD 612	INST SYSTEMS-DESIGN/DEV		A	4.0	16.0						
EDMD 691	FIELD EXP I: EDUC TECH		A	2.0	8.0						
EDMD 692	FIELD EXP II: EDUC TECH		A	2.0	8.0						
EDMD 524	PROD DEV: PHOTOGRAPHY		A	4.0	16.0						
CURRENT:		ERN	QHR	QPTS	GPA						
		16.0	16.0	64.0	4.000						
----- 1983-84 WINTER -----											
EDMD 510	INSTRUCTIONAL DEV: INTRO		A	4.0	16.0						
EDMD 517	COMPUTER LITERACY		A	4.0	16.0						
EDMD 599	IND STUDY IN EDUC TECH		A	4.0	16.0						
EDP 520	INSTRUCTIONAL PSYCHOLOGY		A	4.0	16.0						
CURRENT:		ERN	QHR	QPTS	GPA						
		16.0	16.0	64.0	4.000						
----- 1984 SPRING -----											
EDMD 526	INST TV PROD: STUDIO		A	4.0	16.0						
EDMD 599	MICROCOMPUTERS		A	4.0	16.0						
EDMD 690	MASTER SEMINAR EDUC TECH		A	4.0	16.0						
TSOC 542	CONTEMP PHIL OF ED		A	4.0	16.0						
CURRENT:		ERN	QHR	QPTS	GPA						
		16.0	16.0	64.0	4.000						
----- 1984 SUMMER -----											
EDMD 785	PRACTICUM IN EDUC TECH		A	4.0	16.0						
RESM 701	EDUC STATISTICS I		B	4.0	12.0						
CURRENT:		ERN	QHR	QPTS	GPA						
		8.0	8.0	28.0	3.500						
----- 1984 FALL -----											
EDMD 701	SELECTION & USE OF MEDIA		A	4.0	16.0						
EDMD 760	ADMIN OF MEDIA CENTERS		A	4.0	16.0						
EDMD 855	ED TECH & HUMAN RES DEV		A	4.0	16.0						
CURRENT:		ERN	QHR	QPTS	GPA						
		12.0	12.0	48.0	4.000						
CUMULATIVE:		68.0	68.0	268.0	3.941						

This copy of the student's permanent record becomes an official transcript when it bears an embossed university seal and the Recorder's signature. Student is placed on probation if point average is below 2.00 (C average).

AS A THIRD PARTY DECIDENT OF THIS TRAN-
SCRIPT, YOU, YOUR AGENCIES, OR EMPLOYERS,
ARE ADVISED BY THE UNIVERSITY OF TOLEDO
THAT THE INFORMATION CONTAINED HEREIN IS
THE PROPERTY OF THE UNIVERSITY OF TOLEDO
AND IS NOT TO BE REPRODUCED OR TRANSMITTED
IN ANY FORM OR BY ANY MEANS, ELECTRONIC
OR MECHANICAL, INCLUDING PHOTOCOPYING,
RECORDING, OR BY ANY INFORMATION STORAGE
AND RETRIEVAL SYSTEM.

Santo Domingo, D.N.

República Dominicana

OFICINA DE REGISTRO E INSCRIPCIONES

RECORD ACADÉMICO

Nombres y apellidos: FRANCISCO VIDAL, Bertran Oscar

Fecha Nacimiento: 4-3-1954 Lugar: Sto. Dgo. Fecha Admisión: 1970

FACULTAD: EDUCACION ESCUELA: PSICOLOGIA

ASIGNATURAS	Cr.	Cal.	P.	CATAL. ASIGNATURA	Cr.	Cal.	P.
1er. Sem. AÑO 1971-72				2do. Sem. AÑO 1971-72			
Matemáticas I	3	A	4	Inglés III	3	A	4
Lengua Española I	3	B	3	Int. Economía	3	A	4
Psicología I	3	C	2	Física 010	3	C	2
Psicología II	3	D	1	Hist. de la Cultura	3	C	2
Psicología III	3	E	0	Lengua Española II	3	C	2
Psicología IV	3	F	0	Psicología Gral. II	3	C	2
Psicología V	3	F	0	Matemáticas 022	3	C	2
3er. Sem. AÑO 1972-73				4to. Sem. AÑO 1972-73			
Anatomía Fisiología	3	C	2	Inglés Técnico	3	C	2
Labordística I	3	C	2	Tests y Medidas I	3	C	2
Psic. Personalidad	3	D	1	Psicología General	3	C	2
Psic. Filofofía	3	A	4	Psic. del Desarrollo	3	C	2
Psic. Educativa	3	A	4	Estadística II	3	C	2
Inglés IV	3	A	4	Psic. Diferencial	3	C	2
Psic. Desarrollo I	3	A	4	Administración Psicológ.	3	C	2
5to. Sem. AÑO 1973-74				6to. Sem. AÑO 1973-74			
Psicología Clínica	3	C	2	Ética Profesional	3	C	2
Psicología Social	3	C	2	Práct. Supervisadas	3	C	2
Mét. Invest. Psicol.	3	C	2	Psicología Filosófica	3	C	2
Tests y Medidas II	3	C	2	Psicopatología	3	C	2
Psicología Industrial	3	C	2	Dinámica de Grupos	3	C	2
Psicología Escolar	3	B	3	Teoría de la Orient.	3	C	2
Fil. Mod. Contemp.	3	B	3				
NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA				NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA			

Título otorgado	Cal.	Ptos.	EQUIVALENCIAS
OFICINA DE REGISTRO Índice Académico Acumulado Registrador	A	4	
	B	3	
	C	2	
	D	1	
	F	0	

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ URENA

Fundada el 21 de abril, de 1966

71-6470

Santo Domingo, D.N.

República Dominicana

OFICINA DE REGISTRO E INSCRIPCIONES

RECORD ACADÉMICO

Nombres y apellidos: DR. WILDT VIDAL, Bertran Oscar

Fecha Nacimiento: 4-3-1954 Lugar: Sto. Dgo. Fecha Admisión: 1972

FACULTAD: EDUCACION ESCUELA: PSICOLOGIA

ASIGNATURAS	Cr.	Cal.	P.	CATAL. ASIGNATURA	Cr.	Cal.	P.
1er. Sem. AÑO 1971-72				2do. Sem. AÑO 1971-72			
Matemáticas I	3	A	4	Inglés III	3	A	4
Lengua Española I	3	B	3	Int. Economía	3	A	4
Psicología I	3	C	2	Física 010	3	C	2
Psicología II	3	D	1	Hist. de la Cultura	3	A	4
Int. de la Sociología	3	E	0	Lengua Española II	3	A	4
Hist. Dominicana	3	F	0	Psicología Gral. II	3	A	4
Psicología III	3	F	0	Matemáticas 022	3	F	0
3er. Sem. AÑO 1972-73				4to. Sem. AÑO 1972-73			
Anatomía Fisiología	3	C	2	Inglés Técnico	3	C	2
Estadística I	3	C	2	Tests y Medidas I	3	C	2
Psic. Personalidad	3	D	1	Psicología General	3	C	2
Int. Psicología	3	A	4	Psic. del Desarrollo	3	C	2
Psic. Educativa	3	A	4	Estadística II	3	C	2
Inglés IV	3	A	4	Psic. Diferencial	3	C	2
Psic. Desarrollo I	3	A	4	Administración Psicológ.	3	C	2
5to. Sem. AÑO 1973-74				6to. Sem. AÑO 1973-74			
Psicología Clínica	3	C	2	Ética Profesional	3	C	2
Psicología Social	3	C	2	Práct. Supervisadas	3	C	2
Mét. Invest. Psicol.	3	C	2	Psicología Filosófica	3	C	2
Tests y Medidas II	3	C	2	Psicopatología	3	C	2
Psicología Industrial	3	C	2	Dinámica de Grupos	3	C	2
Psicología Escolar	3	B	3	Teoría de la Orient.	3	C	2
Fil. Mod. Contemp.	3	B	3				
NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA				NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA			

Título otorgado	Cal.	Ptos.	EQUIVALENCIAS
Créditos: <u>OFIC. Honor.</u>	A	4	
DE REGISTRO	B	3	
Indice Académico Acumulado: <u>REGISTRO</u>	C	2	
	D	1	
	F	0	



Registrador

Santo Domingo, D.N.

Registro Académico

OFICINA DE REGISTRO E INSCRIPCIONES

RECORD ACADEMICO

Nombres y apellidos: DE YNDIA VIDAL, Bertran OscarFecha Nacimiento: 4-1-1954 Lugar: Sto. Dno. Fecha Admisión: 1971FACULTAD: EDUCACION ESCUELA: PSICOLOGIA

ASIGNATURAS	Cr.	Cal.	P.	CATAL. ASIGNATURA	Cr.	Cal.	P.
7mo. Sem. AÑO 1974-75				8vo. Sem. AÑO 1974-75			
Psicología Exp. I	3	B	3	Psicología Exp. II	3	A	4
Diagnóstico Clínico I	3	C	2	Diagnóstico Clínico II	4	C	2
Teoría del Desarrollo	3	B	3	Psicopatología	3	B	3
Teoría Personalidad	3	B	3	Psicofisiología	3	B	3
Hist. Psicología I	3	B	3	Psicología Filosófica	3	C	2
Clínica Psíquica I	3	A	4	Clínica Orgánica	3	A	4
9no. Sem. AÑO 1975-76				10mo. Sem. AÑO 1975-76			
Psic. Industrial Avanz.	3	B	3	Prácticas Supervisadas	4	B	3
Psic. Organización Avanz.	3	A	4	Adm. de Personal	3	A	4
Selección del Personal	2	A	4				
Psic. del Consumidor	3	A	4				
Tests y Medidas Avanz.	3	B	3				
Psic. Social Avanzada	2	B	3				
Entrevista	2	B	4				
Evaluación	2	B	3				
NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA				NO HAY NADA ESCRITO DEBAJO DE ESTA LINEA			

Título otorgado:	Cal.	Ptos.	EQUIVALENCIAS
Créditos: ----- Hono -----	A	4	de 91 a 100 Puntos
Indice Académico Acumulado -----	B	3	de 81 a 90 "
FECHA: 26 de Julio de 1976	C	2	de 75 a 80 "
	D	1	de 70 a 74 "
	F	0	Menos de 70 "



UNIVERSITY OF MINNESOTA
TWIN CITIES

Industrial Relations Center
537 Business Administration
271 19th Avenue South
Minneapolis, Minnesota 55455



February 25, 1981

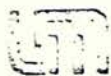
To Whom It May Concern:

This is to certify that Mr. Bertrand O. DeWindt has completed all requirements and successfully passed his final oral examination for the Master's degree in Industrial Relations. Mr. DeWindt's degree will be granted Spring Quarter 1981.

Sincerely,

A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Bonnie Nichols".

Bonnie Nichols
Principal Secretary



UNIVERSITY OF MINNESOTA

NAME: DEWINDT BERTRAND
 MAILING ADDRESS: 1600 S 5TH ST #3435
 MINNEAPOLIS MN 55454
 BIRTH: 01-04-54

999-22-2646 1130637
 RESIDENT STATUS: N/A
 PAGE: 1
 DATE: 10-17-80

DEPT	COURSE NUMBER	DESCRIPTIVE TITLE	QTR CR	GRADE	DEPT	COURSE NUMBER	DESCRIPTIVE TITLE	QTR CR	GRADE
UM-GRAD	INDUS REL			FALL 1979					
IR	8002	IR SYS:LABOR MKT,NG	5.0	B					
IR	8015	COMPENS,REWARD,MOT,	4.0	C					
PSY	5703	ORG TRAINING,DEVEL	4.0	B					
	13.0	CR	2.69	QTR GPA			2.69	CUM GPA	
UM-GRAD	INDUS REL			WTR 1980					
IR	8005	EMPLOY COMPENS,REWA	4.0	B					
PSY	5701	PERSONEL,INDUS PSY	4.0	B					
SOC	5401	SOCIAL ORGANIZATION	4.0	A					
	12.0	CR	3.33	QTR GPA			3.00	CUM GPA	
UM-GRAD	INDUS REL			SPR 1980					
IR	8011	QUANT METHODS:IR	4.0	A					
IR	8014	ORG DESIGN,ADM	4.0	B					
PSY	5702	IND BEHAV IN ORG	4.0	A					
	12.0	CR	3.66	QTR GPA			3.21	CUM GPA	
UM-GRAD	INDUS REL			1 SS 1980					
IR	8003	ORG,STAFFING	4.0	A					
	4.0	CR	4.00	QTR GPA			3.29	CUM GPA	
UM-GRAD	INDUS REL			2 SS 1980					
IR	8004	ORG THEORY,ANALYSIS	4.0	A					
	4.0	CR	4.00	QTR GPA			3.35	CUM GPA	
UM-GRAD	INDUS REL			FALL 1980					
IR	8010	INTERM MANPOWER MGT	4.0						
PSY	8881	S:PSYCHOMETRIC METH	1.0						
PSYF	8130	CCMPU APPL:STAT ANA	3.0						
	45.0	GPA CREDITS	151.0	GPA GRADE PTS					
	45.0	TOTAL CREDITS		3.35	CUM GPA				

END OF RECORD