

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA  
BIBLIOTECA  
SANTO DOMINGO, R. D.

## APRENDIENDO A USAR EL CATALOGO

Preparado por:

Lic. Carmen Iris Olivo

Directora Biblioteca

Colaboración: Luisa R.M. Hollingshead

Técnica Bibliotecaria

Créditos:

ILUSTRACIONES:

Humberto Fabián

MECANOGRAFIA:

Elsa Jorge R.

## TABLA DE CONTENIDO

	Página
PRESENTACION .....	1
I. EL CATALOGO .....	2
A. Contenido del Catálogo .....	4
B. Secciones del Catálogo .....	5
1. Libros, Folletos y Tesis .....	5
Sección de Autor .....	6
Sección de Título .....	8
Sección de Materia .....	9
2. Títulos y Artículos de Revistas .....	15
Título de Revista .....	15
Artículo de Revista .....	17
3. Fichas de Referencias o Guías .....	19
C. Reglas para Consultar el Catálogo .....	20
1. Reglas Generales .....	20
2. Fichas de autores .....	20
3. Fichas de Títulos .....	22
4. Fichas de materias .....	23
5. Fichas de Referencias o Guías .....	23
II. CLASIFICACION .....	24
A. Signatura Topográfica .....	25
B. Abreviaturas o Siglas Usadas en el Catálogo .....	27

II. ¿COMO LOCALIZAR EL RECURSO EDUCATIVO? .....	29
A. Papeleta de Solicitud de Préstamo de libros .....	29
B. Papeleta de solicitud de título de Revista .....	30
BIBLIOGRAFIA .....	31
GLOSARIO .....	32

## P R E S E N T A C I O N

La Biblioteca de la UNPHU es un departamento de servicios a la comunidad académica que provee facilidades de estudio a los estudiantes y profesores a fin de que puedan llevar a cabo sus labores docentes y las investigaciones.

Para facilitar la información deseada, la Biblioteca ofrece varios mecanismos que orientan al usuario hacia los diferentes recursos educativos incluídos en sus colecciones. Una de esas herramientas de búsqueda es el **Fichero o Catálogo Público**.

La localización y uso efectivo de los recursos bibliográficos dependen principalmente del conocimiento que tenga el usuario sobre la utilización del **Catálogo Público**, por ser el instrumento principal para tener acceso a dichos recursos.

Esta guía ofrece nociones básicas para el mejor aprovechamiento del **Catálogo Público** y pretende despertar interés en sacar el mejor provecho de la Biblioteca, como elemento indispensable en el proceso académico.

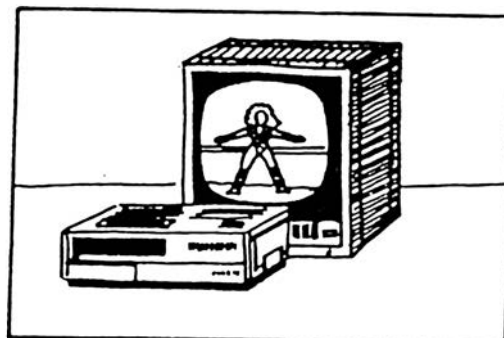
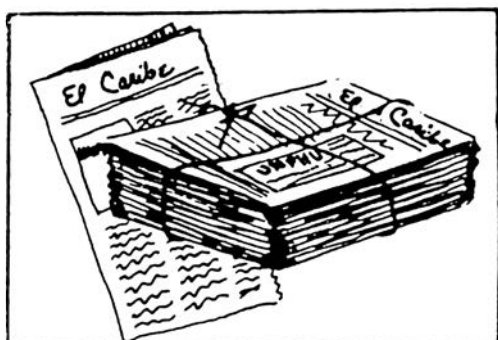
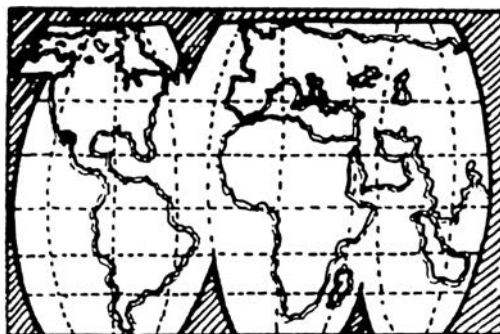
## I. EL CATALOGO:

El Catálogo es una relación ordenada de las obras existentes en una biblioteca con la indicación, mediante una clave o símbolo, del lugar donde puede ser localizado cada libro y demás recursos disponibles.

El Catálogo registra recursos educativos tales como: libros, revistas, tesis, folletos, entre otras, y permite localizar un recurso en particular o aquellos pertenecientes a una misma categoría, esto es, todas las obras de un mismo autor, todas las ediciones de una misma obra, todo el material sobre el tema en específico.

Ilustración No. 1

RECURSOS EDUCATIVOS

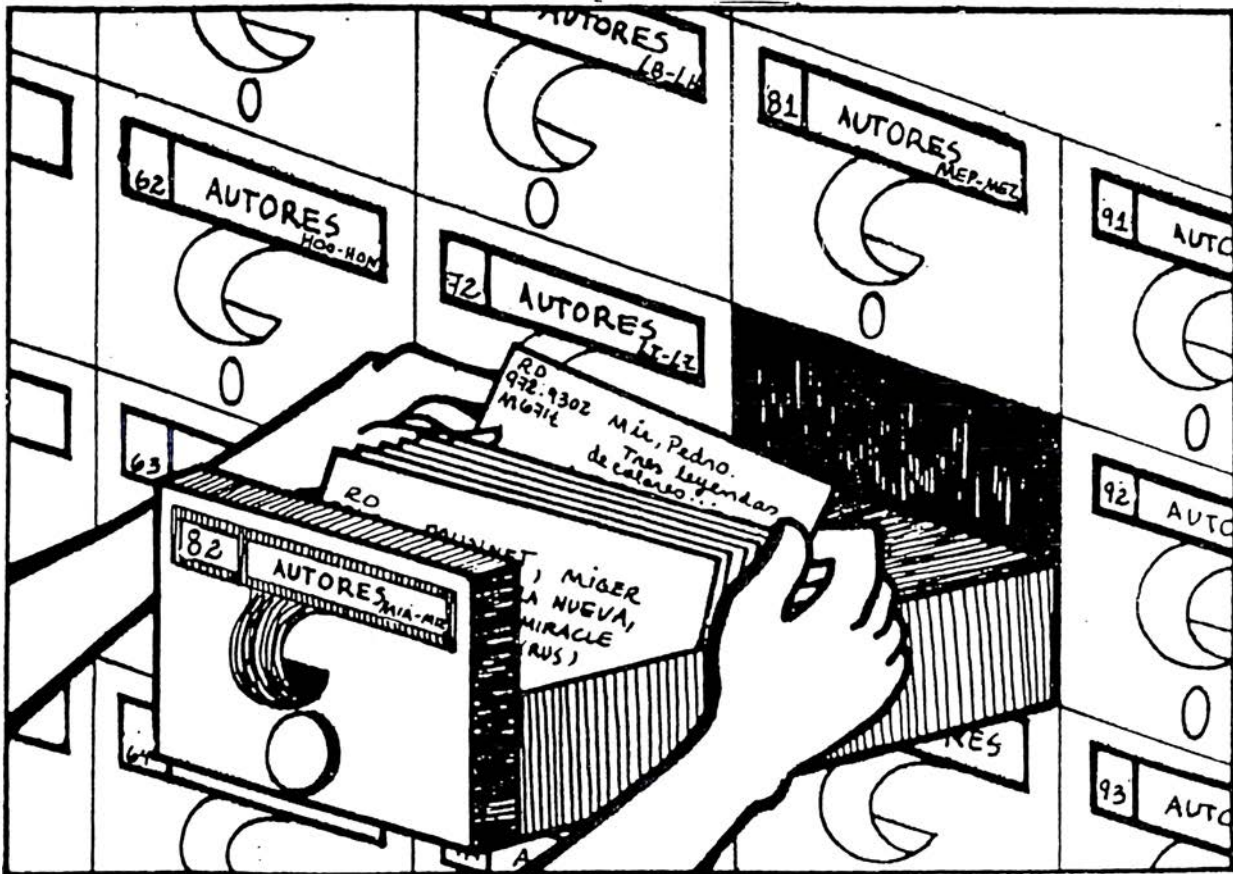


El Catálogo Público está localizado en la entrada de la Biblioteca, donde cada obra está registrada en fichas, con los datos que la identifican.

Las fichas se encuentran archivadas en orden alfabético en una serie de gavetas, y describen los recursos educativos incluidos en la colección.

Ilustración No. 2

EL CATALOGO

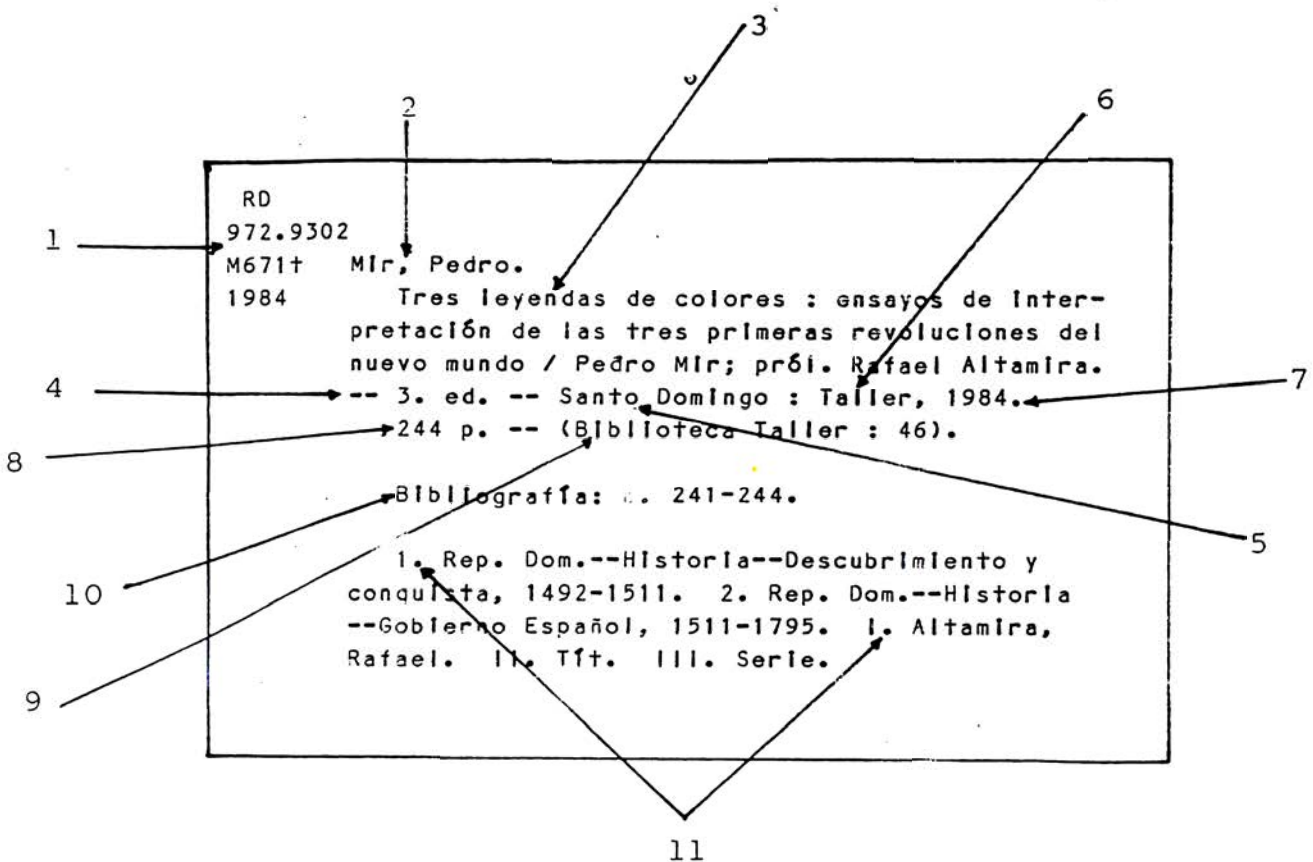


### A. Contenido del Catálogo:

El catálogo está constituido por fichas impresas. Cada ficha contiene los principales elementos que describen la obra. La siguiente ilustración enumera los elementos de una ficha.

Ilustración No. 3

### FICHA DEL CATALOGO



#### CLAVE

1. Signatura Topográfica
2. Nombre del Autor
3. Título
4. Número de Edición
5. Lugar de Publicación
6. Casa Editora o Publicadora
7. Fecha de Publicación
8. Número de páginas y/o volúmenes
9. Serie
10. Notas especiales (bibliografías, contenido, etc.)
11. Puntos de acceso que indican otras fichas que se han hecho hecho para designar el o los temas o materias principales, coautores, series, etc.

B. Secciones del Catálogo Público:

1. Libros, Folletos y Tesis:

Para facilitar la búsqueda, el Catálogo Público está dividido en tres secciones: autores, títulos y materias o temas. Generalmente cada recurso educativo se registra en las tres secciones.

Ilustración No. 4

FICHAS CORRESPONDIENTES A CADA SECCION DEL CATALOGO

AUTOR	<p>RD 972.9302 M671t Mir, Pedro. 1984 Tres leyendas de colores : ensayos de Interpretación de las tres primeras revoluciones del nuevo mundo / Pedro MIR; pról. Rafael Altamira. -- 3. ed. -- Santo Domingo : Taller, 1984. 244 p. -- (Biblioteca Taller ; 46)</p>
	TITULO
MATERIA	<p>RD REPUBLICA DOMINICANA--HISTORIA--DESCUBRIMIENTO Y CONQUISTA, 1492-1511 972.9302 M671t Mir, Pedro. 1984 Tres leyendas de colores : ensayos de Interpretación de las tres primeras revoluciones del nuevo mundo / Pedro MIR; pról. Rafael Altamira. -- 3. ed. -- Santo Domingo : Taller, 1984. 244 p. -- (Biblioteca Taller ; 46)</p> <p>Bibliografía: p. 241-244.</p> <p>1. Rep. Dom.--Historia--Descubrimiento y conquista, 1492-1511 2. Rep. Dom.--Historia --Periodo Colonial Español, 1511-1795 I. Altamira, Rafael II. Tit. III. Serie.</p>



Sección de Autor:

En esta sección se encuentran los autores cuyas obras forman parte de la colección. Las fichas están ordenadas alfabéticamente por apellido del autor o el nombre de la entidad. Se entiende por autor el creador o responsable del contenido de la publicación, ya sea persona o entidad.

Dentro de la categoría de autores personales encontramos: escritores, coautores, editores, pintores, etc.

Ilustración No. 5

FICHAS DE AUTORES PERSONALES

RD  
972.9302  
M671t Mir, Pedro.  
1984 Tres leyendas de colores : ensayos de Interpretación de las tres primeras revoluciones del nuevo mundo / Pedro Mir; pról. Rafael Altamira.  
-- 3. ed. -- Santo Domingo : Taller, 1984.  
244 p. -- (Biblioteca Taller ; 46)

AUTOR

RD Altamira, Rafael.  
972.9302  
M671t Mir, Pedro.  
1984 Tres leyendas de colores : ensayos de Interpretación de las tres primeras revoluciones del nuevo mundo / Pedro Mir; pról. Rafael Altamira.  
-- 3. ed. - Santo Domingo : Taller, 1984.  
244 p. -- (Biblioteca Taller ; 46)

Bibliografía: p. 241-244.

1. Rep. Dom.--Historia--Descubrimiento y conquista, 1492-1511 2. Rep. Dom.--Historia --Período Colonial Español, 1511-1795 I. Altamira, Rafael II. Tít. III. Serie.

COAUTOR

Dentro de la categoría de entidades: dependencias del gobierno, asociaciones, instituciones académicas, organizaciones, etc.

Generalmente las dependencias del gobierno se buscan bajo el nombre del país al cual pertenecen.

Ilustración No. 6

FICHAS DE IDENTIDADES

UNPHU  
82-0003 Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña  
Reglamento del régimen estudiantil / Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña. — Santo Domingo : UNPHU, 1982.  
23 p.

RD  
370.97293  
R426do República Dominicana. Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos.  
Documentos para la historia de la educación / Secretaría de Estado de Educación, Bellas Artes y Cultos. — Santo Domingo : La Secretaría, 1977-1978.  
v.

338.09  
068im Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial.  
La industria en un mundo en cambio / Organización las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial. — New York : Naciones Unidas, 1983.  
xvii, 417 p.

RD  
616.978  
A837s Asociación Médica Dominicana.  
Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida SIDA : informe / Comisión Especial. Asociación Médica Dominicana. — Santo Domingo : AMD, 1985.  
99 p.

1. Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida  
I. Tít.

### Sección de Título:

En la sección de título se registran los títulos de los libros que posee la biblioteca. El título del recurso es el nombre que el autor da al mismo. Se busca en esta sección cuando no se sabe el autor de la obra y la tarjeta se distingue porque el título sirve de encabezamiento.

#### Ilustración No. 7

#### FICHA DE TITULO

RD            Tres leyendas de colores : ensayos de Interpretación de las tres primeras...  
972.9302            pretación de las tres primeras...  
M671t    Mir, Pedro.  
1984            Tres leyendas de colores : ensayos de Interpretación de las tres primeras revoluciones del nuevo mundo / Pedro Mir; pról. Rafael Altamira.  
-- 3. ed. -- Santo Domingo : Taller, 1984.  
244 p. -- (Biblioteca Taller ; 46)

Bibliografía: p. 241-244

1. Rep. Dom.--Historia--Descubrimiento y conquista, 1492-1511 2. Rep. Dom.--Historia --Periodo Colonial Español, 1511-1795 I. Altamira, Rafael II. Tít. III. Serie.

También aparece en esta sección el título de la serie de algunos recursos. La serie es el título común que la casa editora asigna a un grupo de recursos.

#### Ilustración No. 8

#### FICHA DE TITULO DE SERIE

RD            Biblioteca Taller ; 46  
972.9302  
M671t    Mir, Pedro.  
1984            Tres leyendas de colores : ensayos de Interpretación de las tres primeras revoluciones del nuevo mundo / Pedro Mir; pról. Rafael Altamira.  
-- 3. ed. -- Santo Domingo : Taller, 1984.  
244 p. -- (Biblioteca Taller ; 46)

Bibliografía: p. 241-244

1. Rep. Dom.--Historia--Descubrimiento y conquista, 1492-1511 2. Rep. Dom.--Historia --Periodo Colonial Español, 1511-1795 I. Altamira, Rafael II. Tít. III. Serie.

Sección de Materia:

En esta sección se encuentran los temas o materias que ayudan a localizar los diversos temas incluidos en una obra. Las materias están expresadas en español, independientemente del idioma en que se escriba la obra, y precedidas por fichas guías que encabezan todas las obras del mismo tema (dentro del tema las fichas están ordenadas alfabéticamente por autor).

Ilustración No. 9

FICHAS DE MATERIAS

RD                    REPUBLICA DOMINICANA--HISTORIA--PERIODO COLO-  
972.9302            NIAL ESPAÑOL, 1511-1795  
M671t    Mir, Pedro.  
1984            Tres leyendas de colores : ensayos de Inter-  
                  pretación de las tres primeras revoluciones del  
                  nuevo mundo / Pedro Mir; pról. Rafael Altamira.  
                  -- 3. ed. -- Santo Domingo : Taller, 1984.  
                  244 p. -- (Biblioteca Taller ; 46)

RD                    REPUBLICA DOMINICANA--HISTORIA--DESCUBRIMIEN-  
972.9302            TO Y CONQUISTA, 1492-1511  
M671t    Mir, Pedro.  
1984            Tres leyendas de colores : ensayos de inter-  
                  pretación de las tres primeras revoluciones del  
                  nuevo mundo / Pedro Mir; pról. Rafael Altamira.  
                  -- 3. ed. -- Santo Domingo : Taller, 1984.  
                  244 p. -- (Biblioteca Taller ; 46)

Bibliografía: p. 241-244

1. Rep. Dom.--Historia--Descubrimiento y  
conquista, 1492-1511 2. Rep. Dom.--Historia  
--Periodo Colonial Español, 1511-1795 I. Al-  
tamira, Rafael II. Tít. III. Serie.

La materia o tema puede ser una palabra : COMPUTADORES; o  
frase; COMPUTADORES ELECTRONICOS DIGITALES; COMPUTADORES Y  
CIVILIZACION.

Ilustración No. 10

DIFERENTES CLASES DE MATERIAS

COMPUTADORES Y CIVILIZACION

004

S215i Sanders, Donald H.

1990 Informática : presente y futuro / Donald H. Sanders. — México : McGraw-Hill / Interamericana, cl990.

xxx, 887 p. : il.

COMPUTADORES ELECTRONICOS DIGITALES

004

L848i Long, Larry.

1990 Introducción a las computadores y al procesamiento de información / Larry Long. — 2. ed. — México : Prentice Hall Hispanoamericana, 1990.

xi, 447 p. : il.

COMPUTADORES

004.02

B622c Bishop, Peter.

Conceptos de informática / Peter Bishop. — Madrid : Ediciones Anaya Multimedia, cl989. 588 p. — (Informática profesional y universitaria)

Incluye índice

ISBN 84-7614-187-4

1. Computadores 2. Procesamiento electrónico de datos 3. Informática I. Tft.

Cada materia o tema puede ser subdividido a su vez por tópicos.

Ilustración No. 12

SUBDIVISIONES DE UN TEMA O MATERIA

COMPUTADORES—MANUALES

005.8

G643L González, Guillermo.

El libro de los virus y de la seguridad informática / Guillermo González y Jordi Mas. — Madrid : Ra-Ma, 1990.

xv, 201 p. + 1 diskete.

COMPUTADORES—HISTORIA

001.64040973

F862m Freiberger, Paul.

Microinformática : orígenes-personajes-evolución y desarrollo / Paul Freiberger, Michael Swaine. — Madrid : Osborne/McGraw-Hill, 1986.

x, 302 p.

COMPUTADORES—DICCIONARIOS

R

001.6403

D545  
1987

Diccionario McGraw-Hill de computación / Cuerpo editorial : Sybil P. Parker...[et al.] — México : McGraw-Hill, c1987.

576 p.

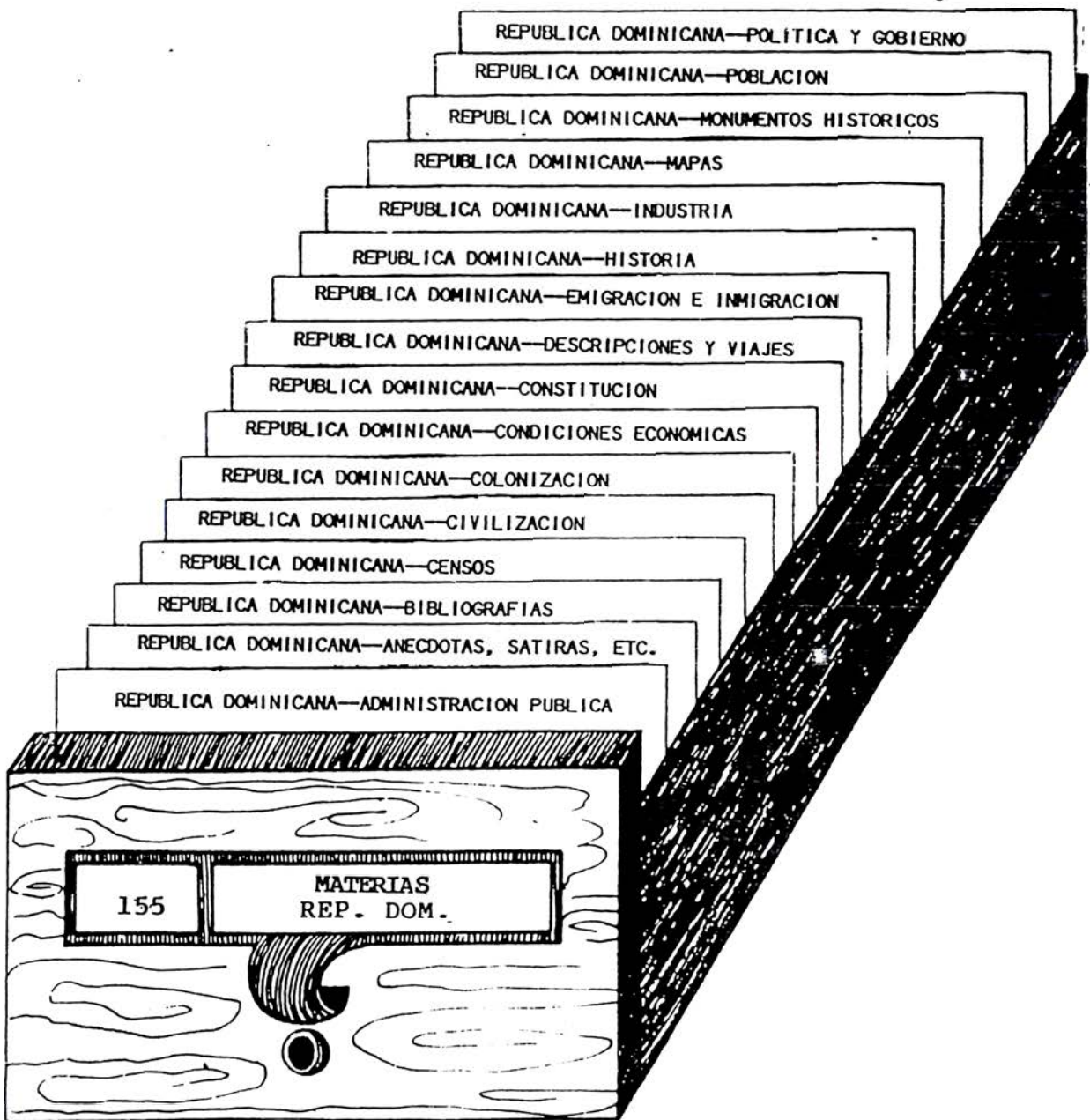
ISBN 968-422-021-9

1. Computadores—Diccionarios 2. Procesamiento electrónico de datos—Diccionarios I. Parker, Sybil.

El tema puede ser, el nombre del país subdividido por tópicos.

Ilustración No. 11

PAIS COMO TEMA SUBDIVIDIDO POR TOPICOS



La materia puede ser el nombre de una persona.

Ilustración No. 13

PERSONA COMO TEMA O MATERIA

PHU HENRIQUEZ UREÑA, PEDRO, 1884-1946—IDEAS POLI-  
928.6 TICAS  
H519va Vargas, José Rafael.  
El nacionalismo de Pedro Henríquez Ureña /  
José Rafael Vargas. — Santo Domingo : UASD,  
1984.  
311 p.

PHU PEDRO HENRIQUEZ UREÑA, 1884-1946—CENTENARIO  
928.6  
H519vi Viñas Román, Jaime A.  
Homenaje a Pedro Henríquez Ureña : en el cen-  
tenario de su nacimiento / por Jaime A. Viñas Ro-  
mán. — Santo Domingo : UNPHU, 1984.  
18 p.

PHU HENRIQUEZ UREÑA, PEDRO, 1884-1946  
928.6  
H519L Lara, Juan Jacobo de.  
Pedro Henríquez Ureña : su vida y su obra  
/ Juan Jacobo de Lara; prólogo de Mariano Le-  
brón Sabiñón. — Santo Domingo : UNPHU, 1975.  
244 p.

Bibliografía: p. 234-242

1. Henríquez Ureña, Pedro, 1884-1946 I.  
Lebrón Sabiñón, Mariano II. Tít.



Los nombres de animales, plantas, minerales y cosas, también son temas o materias.

Ilustración No. 14

OBJETOS, PLANTAS, ANIMALES Y  
MINERALES COMO MATERIAS

PERROS

636.7

B788h Bonilla, Luis.

Historia y psicología del perro / Luis Bonilla. — Madrid : TENNOS, 1967.

245 p. : il.

AUTOMOVILES

629.246

S316 San Pedro, Roberto.

Servos de vacío; de aplicación en automotores. — Buenos Aires : Mitre, c1972.

71 p. : il.

ARROZ

633.18

A778 Arroz / basado en el trabajo de David B. Parsons.

— 1. ed. ; 3a reimp. — México : Trillas, 1984, c1982.

62 p. : il.

AGUA

551.4

L587a Leopord, Luna B.

1984 El agua / Luna B. Leopord, Kenneth S. Davis y los redactores de libros del time-life. — 2. ed. — México : Time-Life, 1984.

198 p. : il. — (Col. científicos de Time-Life)

1. Agua I. Davis, Kenneths II. Tít.

## 2. Títulos y Artículos de Revistas:

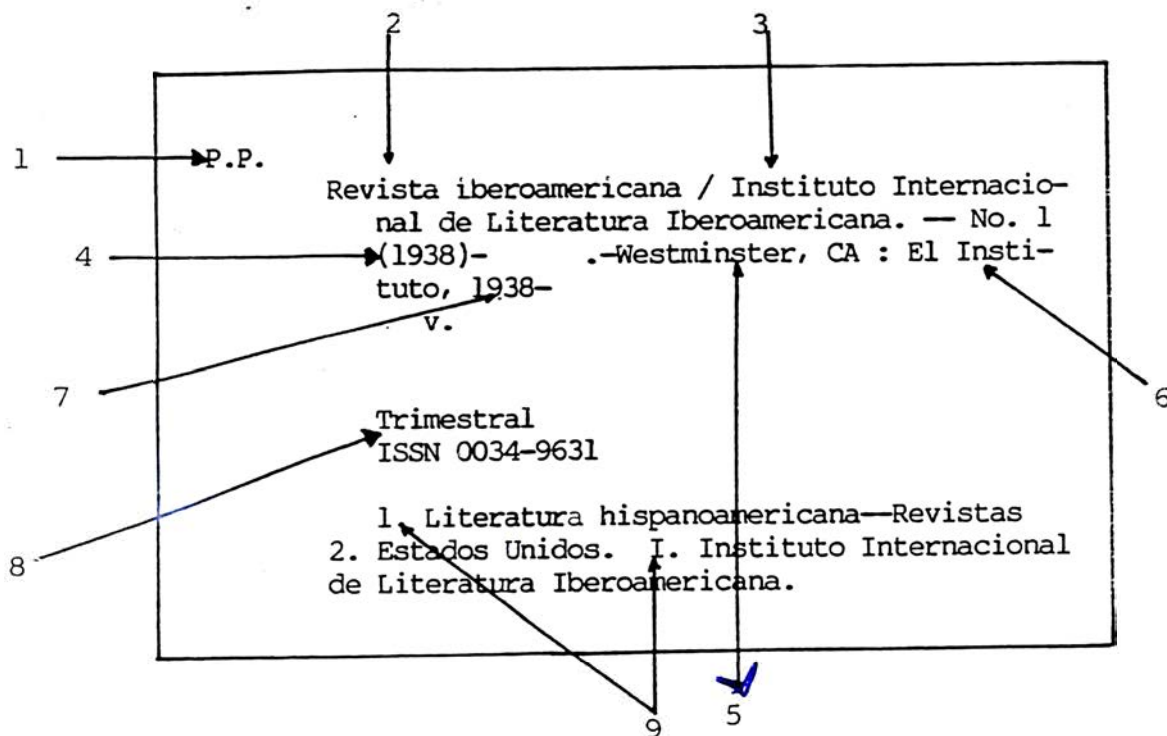
### Títulos de Revistas:

Las informaciones que ofrecen las revistas encierran especial interés por la actualización de sus datos y variedad temática.

Cada ficha contiene información detallada que permite localizarla. La siguiente ilustración enumera las partes de una ficha.

Ilustración No. 16

FICHA DE REVISTA



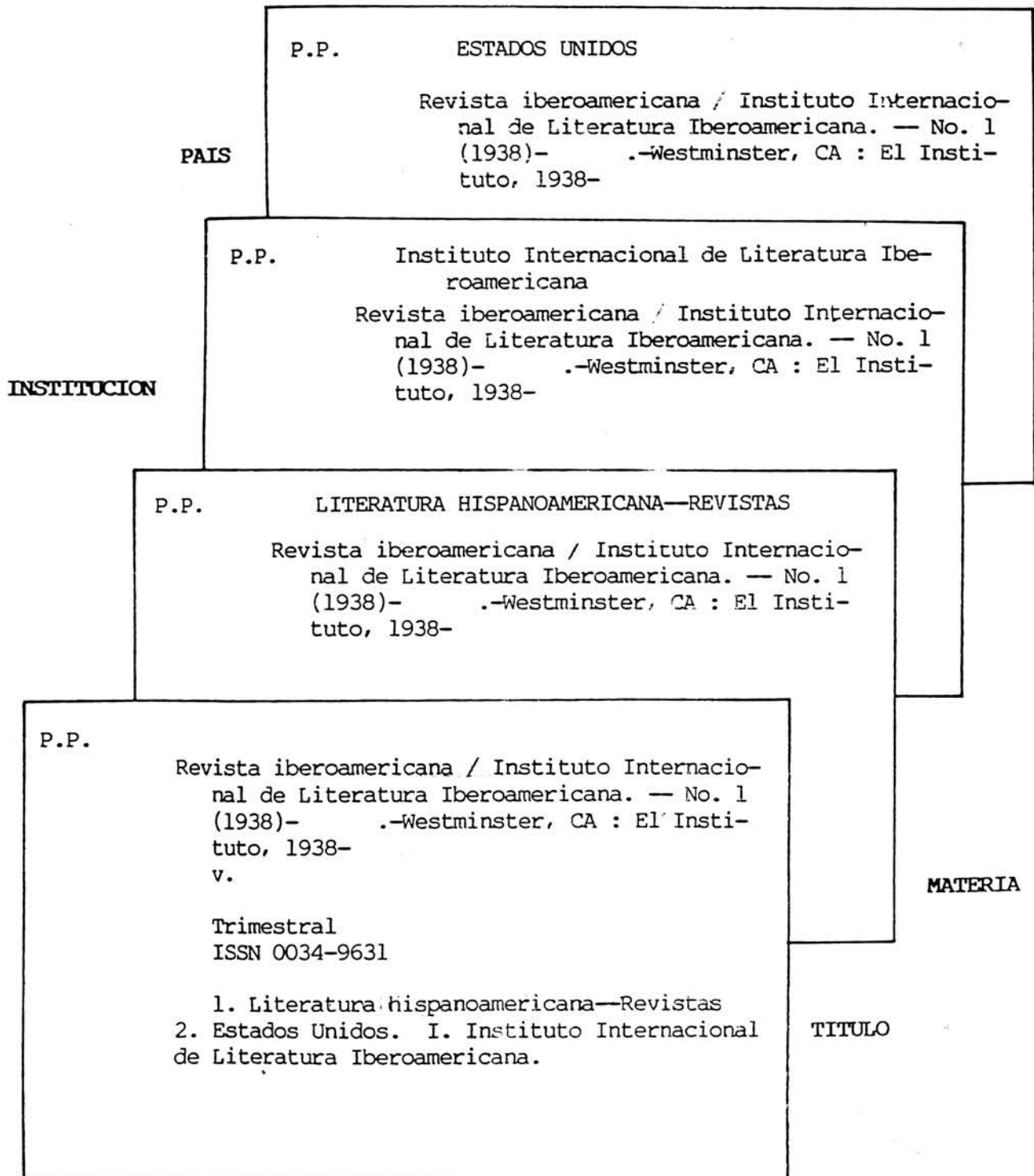
### CLAVE

1. Información está en una publicación periódica
2. Título de la revista
3. Institución responsable (cuando la ofrece)
4. Fecha de inicio de la publicación
5. Lugar de publicación
6. Casa Editora
7. Fecha de publicación (inicio de la publicación)
8. Notas especiales (frecuencia, a cambio de nombre, etc.)
9. Puntos de acceso (Temas o Materias, Instituciones, País, etc.)

Para la localización de esta información existe un Catálogo con diferentes secciones: Título, Materia, Institución y País. En cada sección está archivada la ficha del título de la revista correspondiente.

Ilustración No. 17

FICHAS CORRESPONDIENTES A CADA SECCION DEL CATALOGO DE REVISTAS

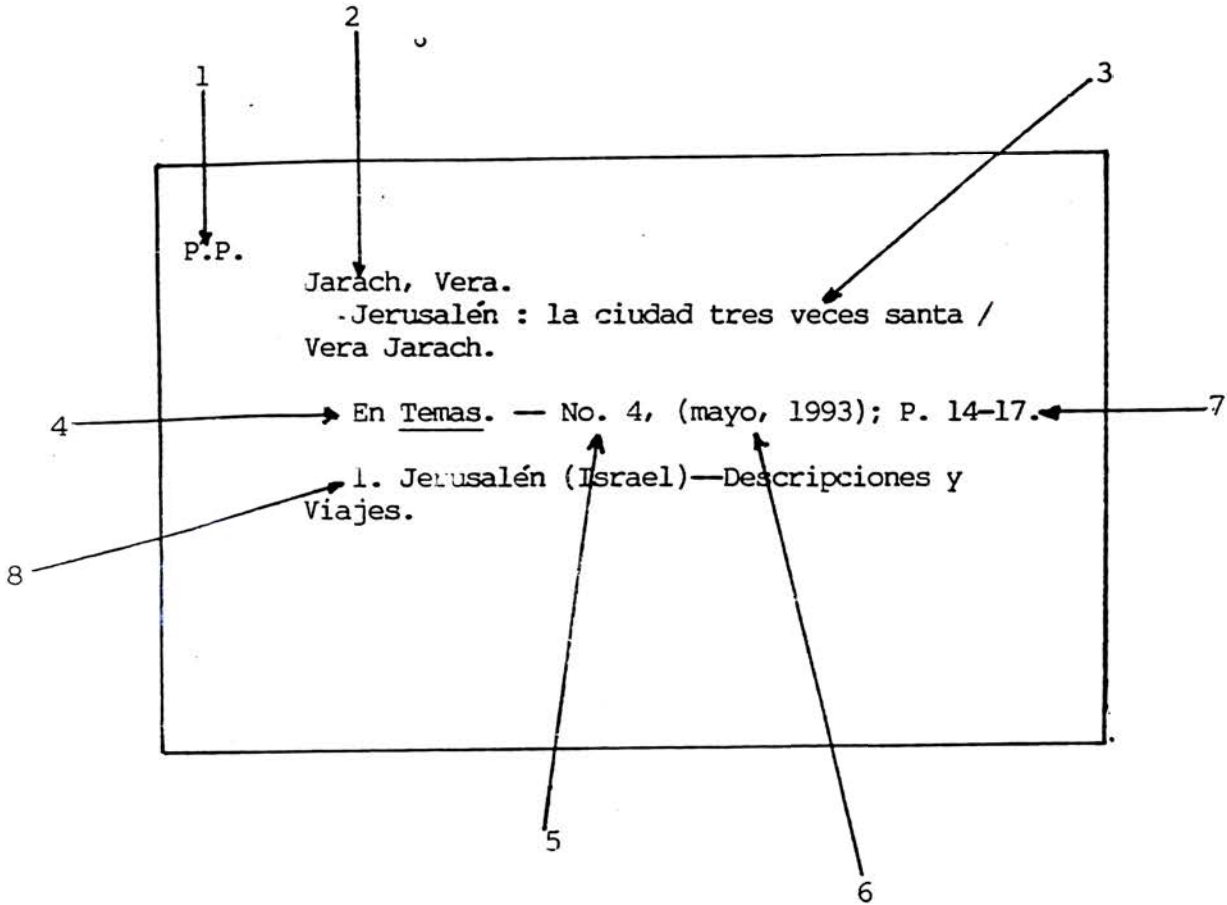


**Artículos de Revistas:**

El Catálogo de analítica de revistas se reseña con la descripción de cada artículo de las revistas. Se seleccionan las revistas dominicanas y latinoamericanas de interés para los diferentes programas que ofrece la institución. Cada ficha contiene la información que permite identificarla y localizarla.

Ilustración No. 18

**FICHA DE ANALITICA**



**CLAVE**

1. La información está en una publicación periódica
2. Nombre del autor
3. Título del artículo y mención de responsabilidad
4. Título de las revistas
5. Número y volumen de la revista
6. Fecha de publicación
7. Número de páginas del artículo
8. Puntos de acceso (materias, coautores).

El catálogo de "Analítica" está dividido en secciones de :  
autores y materias. En cada sección está archivada la ficha del  
artículo de revista correspondiente.

Ilustración No. 19

FICHAS CORRESPONDIENTES A CADA  
SECCION DEL CATALOGO DE ANALITICA

P.P. JERUSALEN (ISRAEL)—DESCRIPCIONES Y VIAJES

Jarach, Vera.

Jerusalén : la ciudad tres veces santa / Vera  
Jarach.

En Temas. — No. 4, (mayo., 1993); P. 14-17.

MATERIA

P.P.

Jarach, Vera.

Jerusalén : la ciudad tres veces santa / Vera  
Jarach.

En Temas. — No. 4, (mayo., 1993); P. 14-17.

1. Jerusalén (Israel)—Descripciones y Viajes

AUTOR

### 3. Fichas de Referencias o Guías:

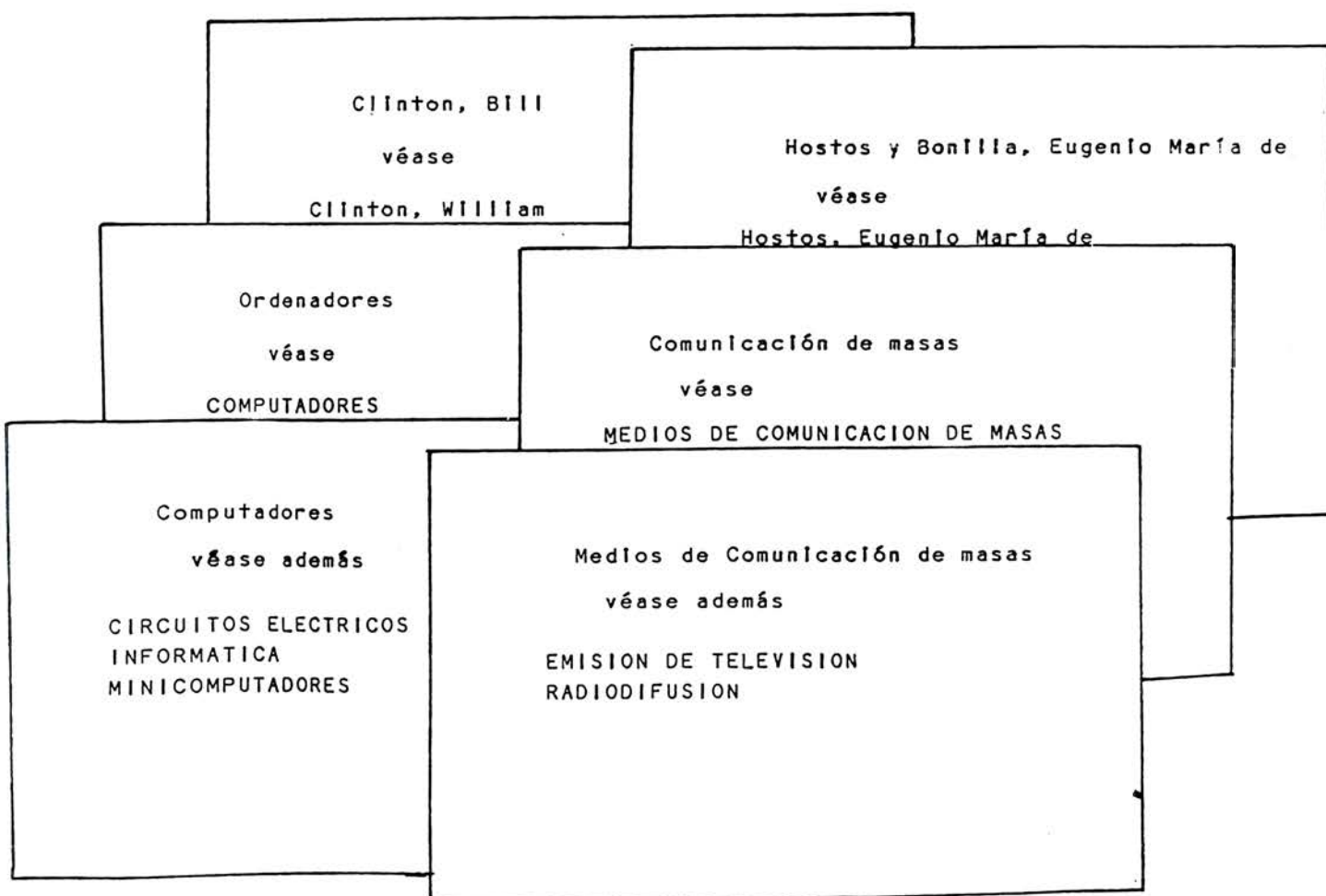
Además de las fichas que contienen información bibliográfica, existe otro tipo de fichas llamadas Guías o de Referencias. Estas fichas sirven para orientar y facilitar la búsqueda de información. Las hay de dos tipos: "veáse" y "veáse además", las cuales se usan en la sección de autor y en la de materia en el Catálogo.

En la Secciones de Autores y de Materias se usan las referencias de "veáse" para conducir o referir, de un término o tema no usado, a otro que se usa en el catálogo.

Las referencias de "veáse además", en las secciones de autores y materia refieren, al usuario a otros temas relacionados con el tema que se está buscando.

Ilustración No. 15

#### FICHAS DE REFERENCIAS



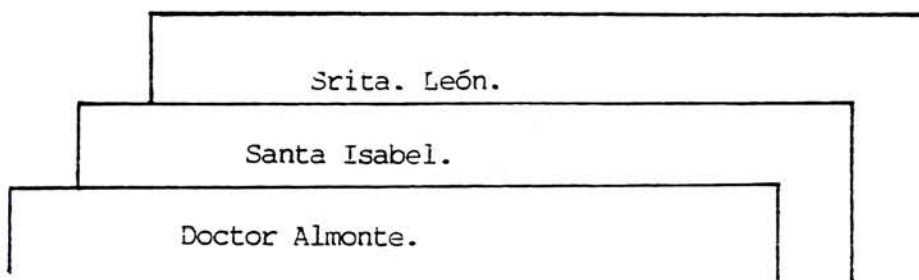
C. **Reglas para Consultar el Catálogo:**

Habiéndose ya precisado que la base de organización del **Catálogo** es alfabética, creemos útil aclarar algunas particularidades a tener en cuenta en la alfabetización general, y en las diferentes secciones.

1. Reglas Generales

- Las fichas están organizadas en orden alfabético palabra por palabra.
- Se consideran la CH, LL y Ñ como letras.
- Las abreviaturas se alfabetizan como están escritas y no como estarían completamente.

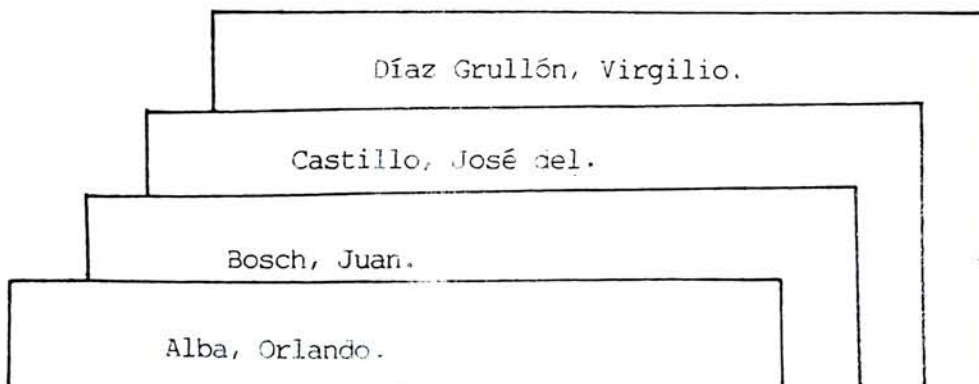
Ejemplos:



2. Fichas de Autores:

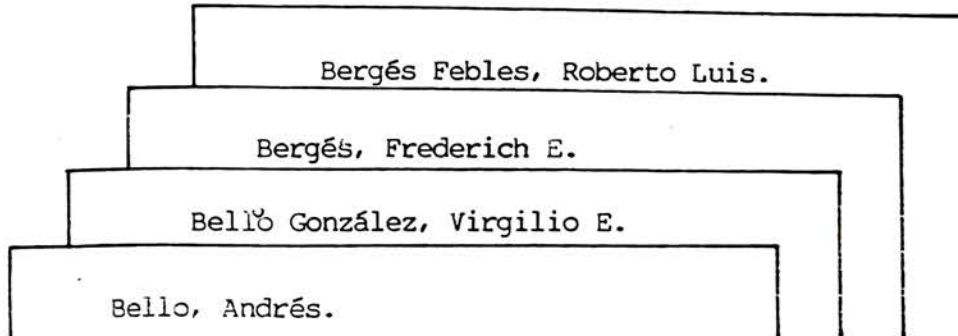
- Los nombres de los autores se ordenan alfabéticamente por sus apellido(s).

Ejemplos:



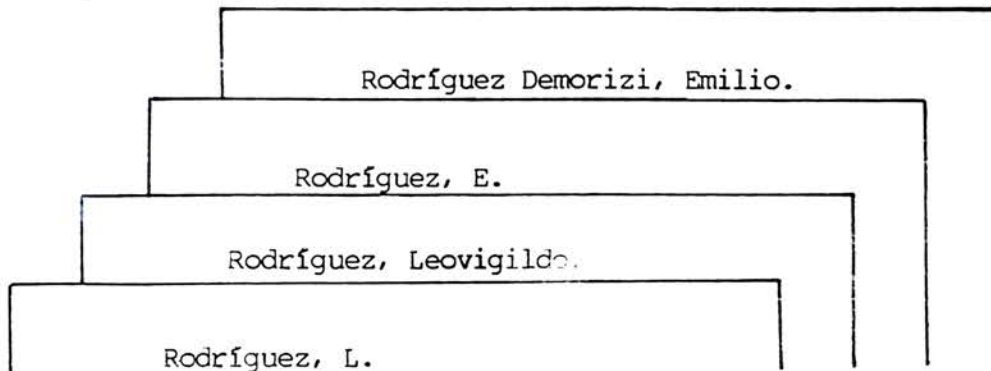
- Los apellidos simples se archivan antes que los apellidos compuestos.

**Ejemplos:**



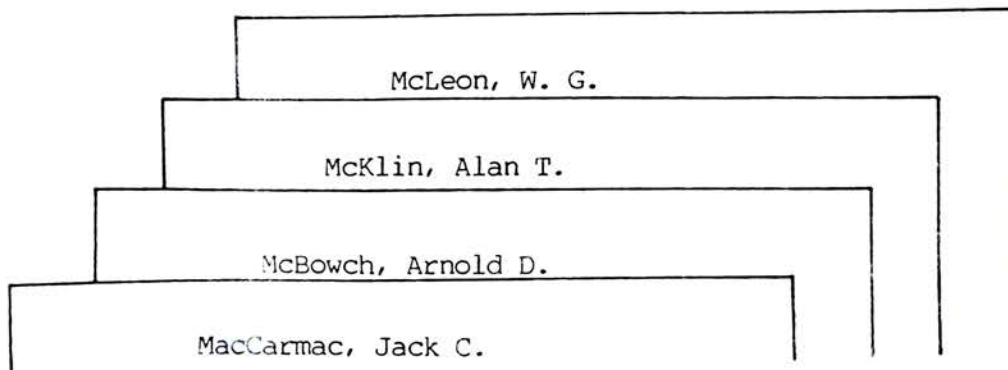
- Cuando las entradas de autores tienen iniciales debido a que se desconoce el nombre completo, se archivan antes que los autores cuyos nombres empiezan con las mismas letras.

**Ejemplos:**



- Los apellidos en los que aparecen abreviaturas como M', Mac, Mc, se archivan como están escritos.

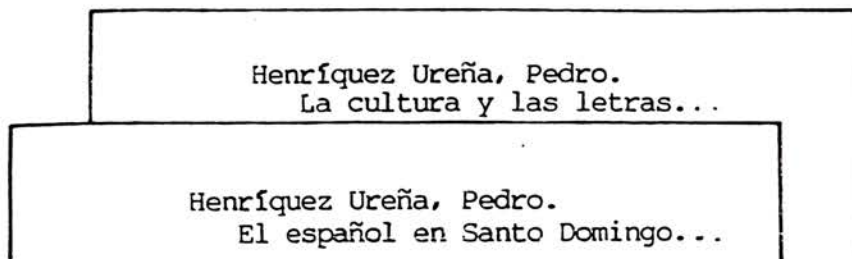
**Ejemplos:**





- Las obras de un mismo autor se archivan en orden alfabético por título.

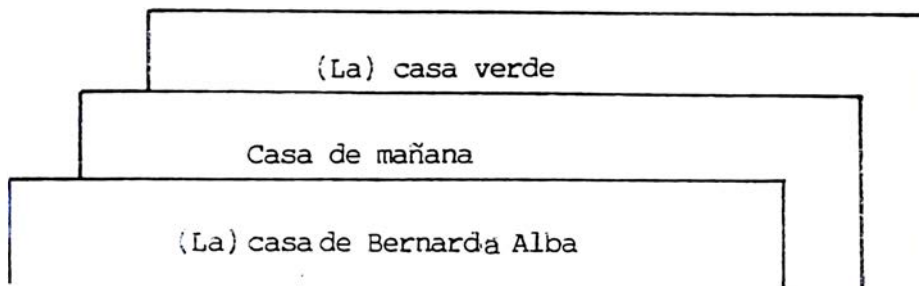
**Ejemplos:**



**3. Fichas de Títulos:**

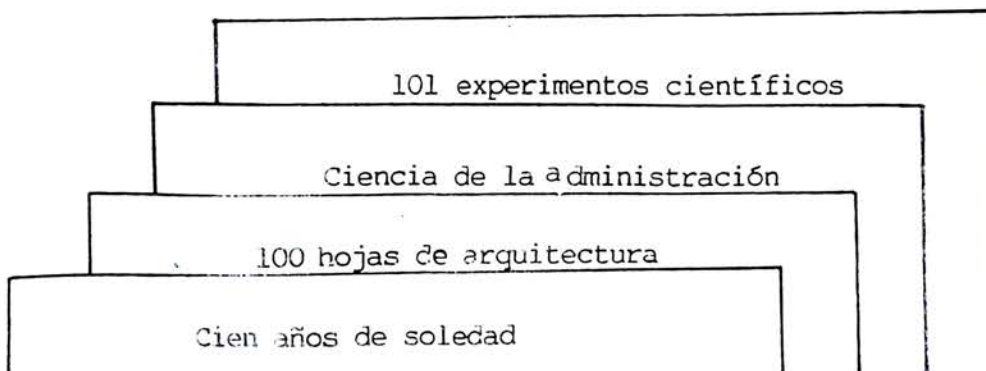
- Cuando un título comienza con un artículo éste se omite y se ordena por la segunda palabra como le sigue.

**Ejemplos:**



- Cuando un título comienza con un número, se ordena literalmente como se escribe en el idioma del título.

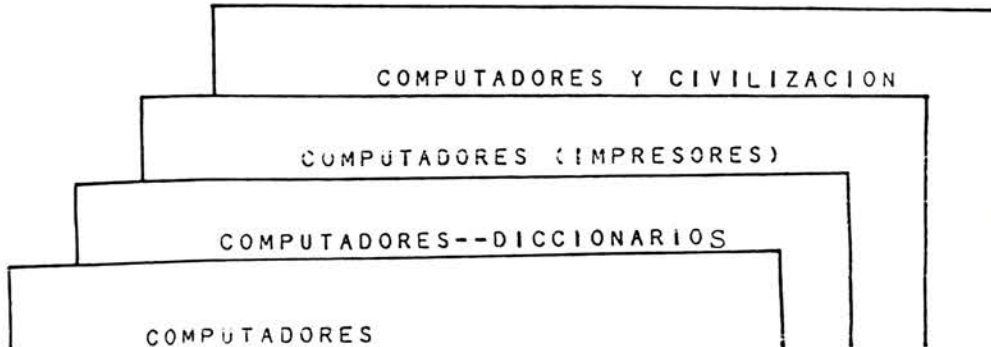
**Ejemplos:**



#### 4. Fichas de Materias:

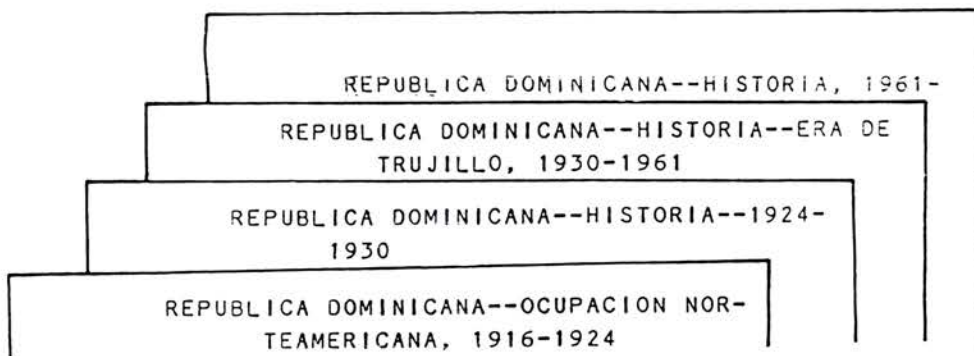
- Se archivan alfabeticamente palabra por palabra sin tomar en cuenta las puntuaciones de guiones, paréntesis que dividen los temas o materias.

##### Ejemplos:



- Las sub-divisiones históricas de los temas o materias se archivan en orden cronológico, no alfabético.

##### Ejemplos:



#### 5. Fichas de Referencia o Guías:

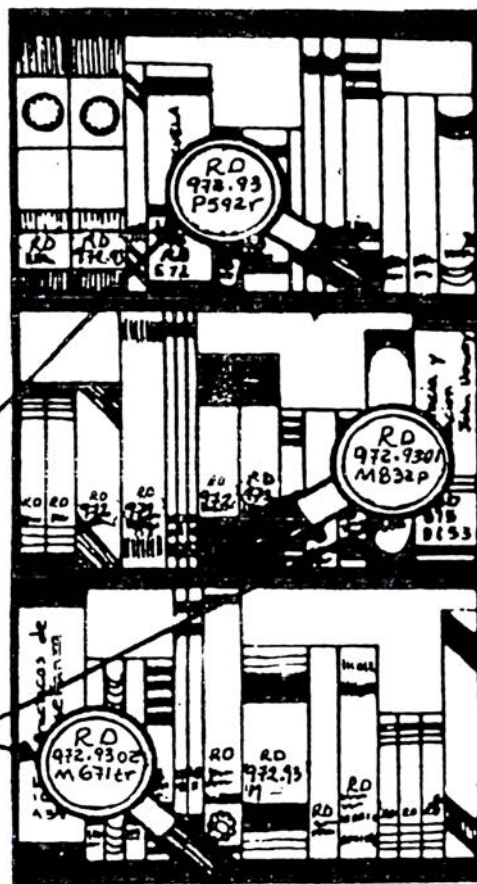
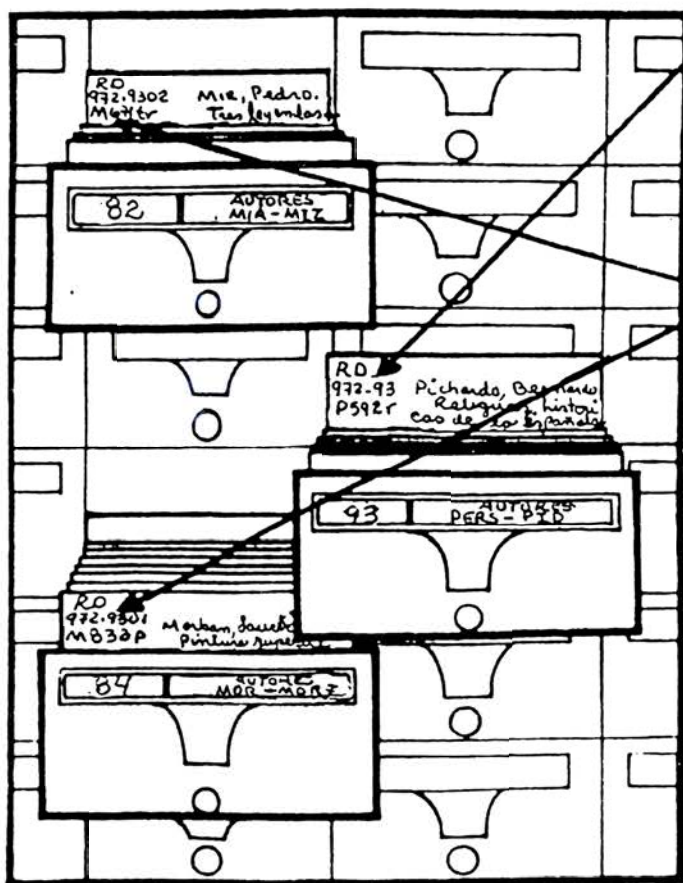
- Las fichas de referencias de "veáse" se archivan en el lugar que le corresponde alfabeticamente de acuerdo a reglas establecidas para ordenación de autores y materias.
- Las fichas de referencias de "veáse además" se ordenan alfabeticamente en el lugar que le corresponde de acuerdo con las reglas anteriores.

## II. CLASIFICACION

Otra información importante que aparece en la ficha de catálogo de libros, folletos y tesis es el número de clasificación, conocido con el nombre de **Signatura Topográfica**.

El número de clasificación es importante para solicitar el préstamo de los recursos educativos de las diferentes salas de la Biblioteca. Esta información se encuentran en la parte superior izquierda y permite localizar físicamente el recurso dentro de la colección.

Existen varios sistemas de clasificación. Nuestra biblioteca usa principalmente el **Sistema de Clasificación Decimal Dewey**.



Este sistema organiza los recursos en los estantes por materia y formato, utilizando número y letras.

Cada recurso tiene un número específico de clasificación de acuerdo al tema que trata y al autor.

Ilustración No. 20

CLASIFICACION

## A. Signatura Topográfica:

Cada ficha tiene un número de clasificación y la inicial del apellido del autor, un número especial que sirve para diferenciar cada obra entre otras obras. Este se conoce con el nombre de **Signatura Topográfica** y que aparece en la parte superior izquierda de cada ficha y en el lomo del libro. Con este número se localiza el libro en el estante.

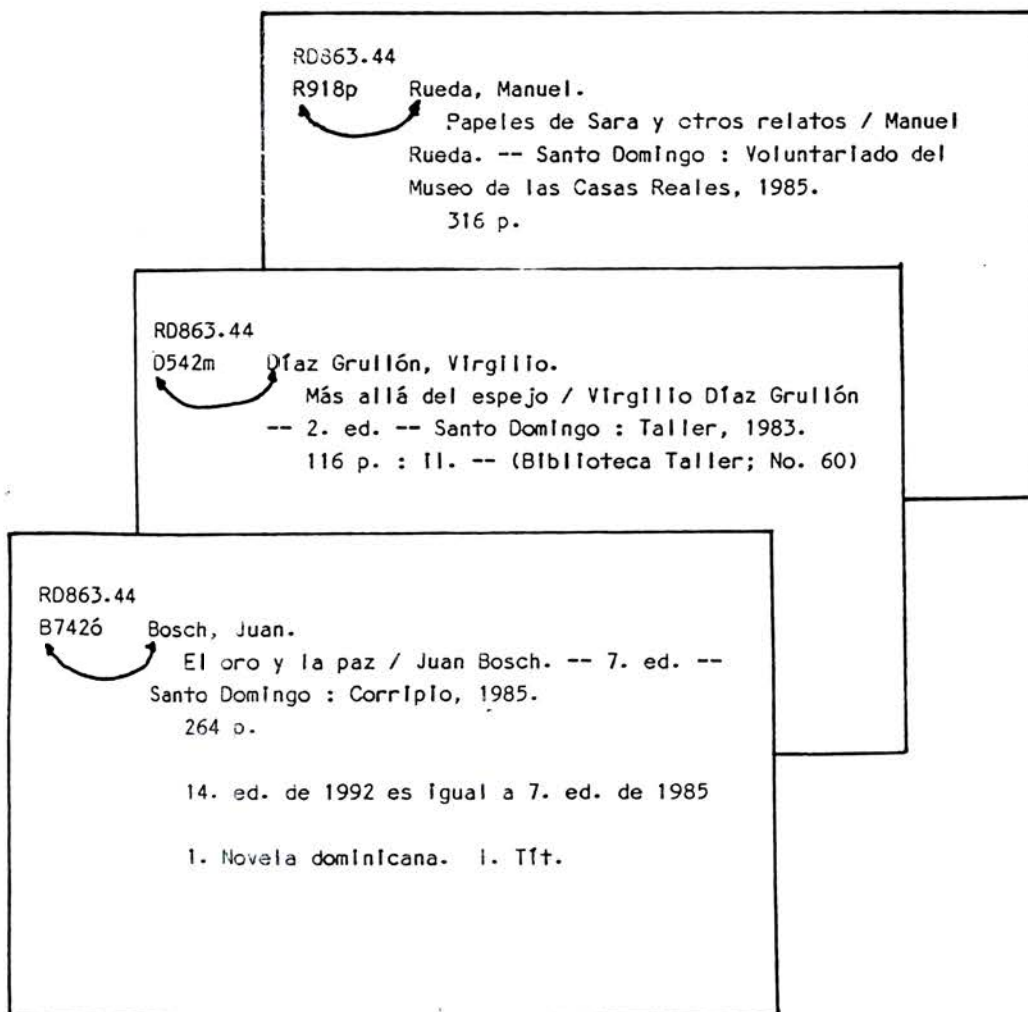
A continuación se ofrece un ejemplo con la explicación de lo que significa cada número de la **Signatura Topográfica**, de la obra "El oro y la Paz" de Juan Bosch.

----- Colección Dominicana  
- RD863.44 ----- Clasificación por Materia o tema  
B7426 ----- Primera letra del título  
----- Inicial del apellido del autor y número que le identifica

Cuando existen muchos libros sobre un mismo tema y que por lo tanto tienen el mismo número de clasificación, el número de autor establece la diferencia entre los recursos.

Ilustración No.21

**FICHAS CON UN MISMO NUMERO DE CLASIFICACION Y DIFERENTES NUMEROS DE AUTOR**



Las obras literarias que pertenecen a Hispanoamerica llevan la abreviatura del país correspondiente al lado de la clasificación.

Ilustración No. 22

FICHAS CON ABREVIATURA DEL PAIS  
AL LADO DE LA CLASIFICACION.

RD861.44

B171v Balaguer, Joaquín.

Voz silente / Joaquín Balaguer. — Santo Domingo : Amigo del Hogar, 1992.

140 p. : il.

Pe861.44

V297e Vargas Llosa, Mario.

Elogio de la madrastra / Mario Vargas Llosa.

— Bogotá : Arango Editores, 1988.

201 p. : il. — (Narrativa latinoamericana)

Ch861.4

N454c Neruda, Pablo.

1984 Cien sonetos de amor / Pablo Neruda. — 2. ed.

— Bogotá : Oveja Negra, 1984.

122 p.

C863.44

G216d García Márquez, Gabriel.

Doce cuentos peregrinos / Pablo Neruda. —

2. ed. — Bogotá : Oveja Negra, 1984.

122 p.

Incluye índice.

ISBN 958-06-0007-4

I. Tít.

Las tesis se clasifican con un sistema propio, que la agrupan por carreras, fechas de publicación y número de autor.

Ilustracion No. 23

FICHAS DE TESIS

MED  
1992  
T7

Troncoso Leroux, Alicia H.  
Prematuridad y bajo peso al nacer en madres  
adolescentes / por Alicia H. Troncoso Leroux,  
Luisa González de la Cruz. — Santo Domingo :  
UNPHU : Escuela de Medicina, 1992.  
52 h. : cuadros; gráfs.

DER  
1993  
G6

González Bort, Inmaculada.  
La política tributaria y el derecho dominicano / por Inmaculada González Bort, Fabiola Peña Vázquez. — Santo Domingo : UNPHU. Escuela de Derecho, 1993.  
72, [4] h.

Tesis (Lic. en Derecho) — UNPHU. — Incluye Bibliografía.

I. Impuestos—Rep. Dom. 2. Derecho fiscal—Legislación—Rep. Dom. I. Peña Vázquez, Fabiola. II. Tft.

#### B. Siglas o Abreviaturas Usadas en el Catálogo Público.

Las abreviaturas o siglas que aparecen en la primera línea encima del número de clasificación indican la localización de la obra en la Biblioteca.

<u>SIGLAS</u>	<u>COLECCION</u>	<u>LOCALIZACION</u>
CJB	Joaquín Balaguer	Sala Dr. Joaquín Balaguer
F, RD, RD-F, UNPHU	Folletos Extranjeros, Dominicana, Folletos Dominicanos, Documentos UNPHU	Sala de Reserva
PHU, R, RD-R	Pedro Henríquez Ureña, Referencia, Referencia Dominicana	Sala de Referencia
P.P.	Publicaciones Periódicas (Revistas, periódicos, etc.)	Colección General y Publicaciones Periódicas

Los libros y folletos que aparecen con la indicación en una línea en Rojo RESERVE BOOK se localizan en la Sala de Reserva.

Las Tesis se identifican con el código de su carrera respectiva y se localizan en la Sala de Reserva (Biblioteca Central) y en el Mostrador de Circulación y Préstamo (Biblioteca Recinto I).

Los Materiales Audiovisuales (Mapas, Videos y Diskettes), y equipo audiovisual, no se encuentran registrados en el Catálogo Público. Para su localización se utilizan la lista que se encuentra en la Oficina de Servicios al Público, y en los mostradores de préstamo de la Biblioteca Central, donde ofrece el servicio.

Todas las colecciones en la Biblioteca del Recinto I, se localizan en el Mostrador de Circulación y Préstamo.

### III. ¿COMO LOCALIZAR EL RECURSO EDUCATIVO?

#### A. Libros, Folletos y Tesis:

Con la consulta de cualquiera de las secciones del Catálogo Público: por autores, títulos y materias, se localiza el recurso educativo deseado.

Una vez localizada la ficha de la publicación que busca, proceda a llenar la papeleta de Solicitud de Préstamo de Libros, correspondiente a los datos personales, así como a los de la ficha que figura en el Catálogo. Es indispensable anotar la Signatura Topográfica, que indica la exacta ubicación de la obra en el estante.

Entregar la o las papeletas al Empleado responsable para que localice el recurso y le realice el préstamo. Se llena una papeleta para cada publicación.

Ilustración No. 24

#### PAPELETA DE SOLICITUD DE PRESTAMO DE LIBROS

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA BIBLIOTECA SOLICITUD DE PRESTAMO DE LIBROS		FECHA
		30   5   94
DATOS DEL USUARIO		
Nombres y Apellido, <i>Haurry P. Antigua</i>		
No. de Matricula	<i>921310</i>	CARRERA <i>911</i>
Signatura Topografica	Autor <i>Neruda, Pablo</i>	
<i>Ch 861.4 N454c 1984</i>	Titulo del libro <i>Cien sonetos de Amor</i>	
MARQUE CON UNA X	PARA USO DEL EMPLEADO	
<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante UNPHU	TURNO: Mañana _____	
<input type="checkbox"/> Profesor UNPHU	Tarde _____ Noche _____	
<input type="checkbox"/> Adm. UNPHU	Préstamo a domicilio _____	
<input type="checkbox"/> Otros	Consulta interna _____	
PRESENTE SU CARNET	¡CUIDE LOS LIBROS!	

Ch861.4 N454c 1984	Neruda, Pablo. Cien sonetos de amor / Pablo Neruda. -- 2. ed. -- Bogotá : Oveja Negra, 1984. 122 p.  I. Tít.
--------------------------	--



**B. Título y Artículo de Revista:**


Cuando busque una Revista y/o Periódico o Artículo se localiza en el Catálogo de Artículo de Revista o en los Índices impresos. Si ya ha verificado que la Biblioteca posee el número correspondiente, debe de llenar la papeleta de Solicitud de Préstamo de Revistas, que es diferente a la que se usa para los libros.

Anota los datos que se piden y que corresponden a lo que consignan en la ficha analítica o en el índice, además de los personales. Se llena una papeleta para cada revista solicitada.

Entregar la o las papeleta (s) al Empleado responsable para que le proporcione la revista en préstamo.

Ilustración No. 25

**PAPELETA DE SOLICITUD DE  
PRESTAMO DE REVISTAS**

	
UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA BIBLIOTECA	
SOLICITUD DE PRESTAMO DE REVISTAS	
Título Revista <u>Temas</u>	
Vol. _____ No. <u>4</u> Año <u>1993</u>	
Nombre <u>Henry P. Antigua</u>	
No. Matrícula <u>92-1310</u> Carrera <u>911</u>	
Fecha <u>30-mayo-1994</u>	
MARQUE CON UNA X	PARA USO DEL EMPLEADO
<input checked="" type="checkbox"/> Estudiante UNPHU	TURNO:
<input type="checkbox"/> Profesor UNPHU	Mañana _____ Tarde _____ Noche _____
<input type="checkbox"/> Administración UNPHU	Prestado por: _____
<input type="checkbox"/> Otros	
PRESENTE SU CARNET	

P.P.

Jarach, Vera.  
Jerusalén : la ciudad tres veces  
santa / Vera Jarach.

En Temas. -- No. 4, (mayo-, 1993);  
p. 14-17.

1. Jerusalén (Israel)--Descripciones  
y viajes.

## BIBLIOGRAFIA

Buonocore, Domingo. **Diccionario de bibliotecología**.--  
2a ed., aum.-- Buenos Aires : Ediciones Marymar,  
1976.

**Glosario ALA de bibliotecología y Ciencias de la  
Informática** / Heartsill Young, editor.-- Madrid :  
Ediciones Díaz de Santos, 1988.

Messa de Gil, Beatriz ; Trautman, Ray ; Goy, Peter.  
**Diccionario de bibliotecología : español-inglés /  
Technical dictionary of librarianship :**  
English-Spanish.-- 3a ed., correg.-- México :  
Trillas, 1969.

Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña.  
Biblioteca. **Manual de procedimiento : sección de  
Catalogación y Clasificación** / Preparado por :  
Carmen Iris Olivo ; Isabel Beltré y Luis Alvarez.--  
Nueva ed.-- Santo Domingo : UNPHU, 1990.

----- **Reglas de Archivo para usarse en el Catálogo de  
UNPHU** / Preparado por : Carmen Iris Olivo.-- Ed.  
rev.-- Santo Domingo : UNPHU, 1991.