

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA  
Vicerrectoría Académica



# MANUAL DE PUBLICACIONES DE TRABAJOS DE GRADO

## 1. Estructura del Trabajo de Grado

Los trabajos de grado tendrán la siguiente estructura general: Índice, Introducción, Cuerpo, Conclusión, Referencias y Anexos.

- 1) **El Índice:** es una presentación de la estructura general del trabajo de grado, donde se indica el número de la página donde comienza cada sección.
- 2) **La Introducción:** es una exposición del problema a tratar en el trabajo de grado. Incluirá dos partes, a saber: Estado del problema y Plan de trabajo.
  - a) **El estado del problema:** es una presentación de los trabajos científicos anteriores, nacionales o extranjeros, que han versado sobre el mismo tema, de manera que pueda apreciarse la utilidad teórica o práctica del trabajo en curso, así como su posición dentro del pensamiento científico.
  - b) **El Plan a seguir:** incluirá: a) una presentación de los objetivos del trabajo de grado y b) una exposición de la estructura, en capítulos, del resto del trabajo con su justificación lógica.
- 3) **El Cuerpo del trabajo de grado:** implicará el desarrollo completo del contenido del mismo, y su forma variará según su característica académica.
  - a) **En las investigaciones teóricas y en los proyectos:** el Cuerpo constará de uno o más capítulos en que se presentará el contenido del trabajo de grado.
  - b) **En las investigaciones empíricas:** el Cuerpo incluirá tres partes: Método, Resultados y Discusión.
    - a) El **Método** describirá todo el procedimiento utilizado en la recolección de datos, y contendrá una descripción del diseño de la investigación; de la muestra utilizada, así como de su técnica de selección; de los instrumentos de medida utilizados, ya sean materiales o dispositivos, y de todo dato de importancia, en la búsqueda de información, que permita a otro investigador una repetición de la investigación en idénticas circunstancias; es decir, el procedimiento.
    - b) Los **Resultados** consisten en una indicación de las pruebas estadísticas utilizadas, así como de los datos derivados de la aplicación de las mismas.
    - c) La **Discusión** es un comentario sobre las implicaciones metodológicas, teóricas o prácticas de los resultados.
- 4) **La Conclusión:** incluirá una breve indicación de los logros obtenidos en el trabajo de grado, de sus limitaciones y de sus perspectivas futuras.
- 5) **Las Referencias:** consisten en una presentación ordenada de todas las publicaciones citadas en el trabajo de grado.
- 6) **Los Anexos:** pueden ser de cuatro tipos: notas, tablas, figuras y materiales.

- a) **Las Notas:** son comentarios aclaratorios de algún concepto, idea o frase del texto, que no amerite ser incluido en el desarrollo del trabajo de grado.
- b) **Las Tablas:** consisten en una presentación organizada y sintética de datos numéricos.
- c) **Las Figuras:** son una presentación gráfica de algún tipo de información; dentro de las figuras se encuentran incluidas especialmente las gráficas estadísticas.
- d) **Los Materiales:** incluyen diferentes tipos de elementos utilizados durante el trabajo de grado, como por ejemplo, encuestas, escalas, maquetas y planos, entre otros, y cuya presentación tiene alguna importancia.

Todos los anexos tienen por finalidad aclarar diferentes aspectos del trabajo de grado. No se justifica la utilización de anexos relacionados con aspectos que son evidentes para el lector habitual del trabajo de grado.

## 2. Portada, Índice y Títulos

- 1) **La Portada:** incluirá el nombre de la Universidad, el nombre de la Facultad, el nombre de la Escuela o Departamento que administra la carrera del sustentante, el título del trabajo de grado, el sello de la Universidad, la indicación del autor y del objetivo académico del trabajo de grado, y el lugar y año de publicación.
  - a) **El nombre de la Universidad:** se encontrará a 3.5 cm. del margen superior y se utilizarán letras de tamaño 18.
  - b) **El nombre de la Facultad:** se encontrará a 6 cm. del margen superior y se utilizarán letras de tamaño 18.
  - c) **El nombre de la Escuela o Departamento:** se encontrará a 7 cm. del margen superior y se utilizarán letras de tamaño 18.
  - d) **El título del trabajo de grado:** se encontrará a 10 cm. del margen superior y se utilizarán letras de tamaño 12.2.
  - e) **El sello de la Universidad:** ocupará la zona central de la portada.
  - f) **La indicación del autor y del objetivo académico:** se encontrará a 10 cm. del margen inferior y se utilizarán letras de tamaño 10. La frase de lugar será: Trabajo de Grado presentado por (Nombre y Apellidos del sustentante, sin ningún título) para la obtención del grado de (expresar el grado académico – Licenciado, Doctor – que se desea alcanzar). No se indica el nombre del Consejero.
  - g) **El nombre de la ciudad:** (Santo Domingo, D.N.) o de la provincia donde se encuentre la extensión universitaria, irá a 4 cm. del margen inferior, y el año a 3 cm. del mismo, con letras de tamaño 10.

La portada deberá reproducirse como página de presentación del trabajo de grado.
- 2) **El Índice:** incluirá los nombres de las partes, capítulos y secciones en que se divide el trabajo de grado, así como la página en que comienza cada una de estas partes.
- 3) **Los Títulos:** de las diferentes partes, capítulos y secciones en que se divide el Trabajo de Grado serán elaborados según los principios siguientes:

- a) **Los títulos de las Partes:** se presentarán en una página sin ninguna otra información, en el centro de la zona media, en mayúsculas subrayadas, sin punto y en dos líneas: en la primera se indicará la parte y su número (Primera Parte, Segunda Parte y así sucesivamente) y en la segunda, el título de la parte.
- b) **Los títulos de los Capítulos:** se presentarán a 5 cm. del margen superior y en el centro de la página, en mayúsculas subrayadas, sin punto, en una línea (a menos que sea muy largo). Deberá escribirse: Capítulo I, II y así sucesivamente, en números romanos y el título del capítulo. Después de tres espacios comenzará el texto del capítulo.
- c) **Los títulos de las Secciones Grandes:** se presentarán como una línea del texto, comenzando a 5 espacios del margen, en letras mayúsculas y minúsculas subrayadas, con punto y aparte al final del título. Estará precedido de una letra mayúscula y punto. El texto continuará después de dos espacios a la misma distancia del margen que el título. Entre dos secciones de un mismo capítulo se darán cuatro espacios.
- d) **Los títulos de las Secciones Pequeñas:** se presentarán como una línea del texto, a 8 espacios del margen, con mayúsculas sólo al inicio del título, subrayado, y con punto y seguido. Estará precedido de un número arábigo y punto. Entre dos secciones pequeñas consecutivas sólo se darán dos espacios.
- e) Cuando se deseen subdivisiones aún menores pueden usarse números arábigos y paréntesis, letras minúsculas y puntos, y letras minúsculas y paréntesis.

Se recomienda no cargar el texto con subdivisiones y títulos; el desarrollo del texto debe ser más importante que su estructura. Del mismo modo se recomienda evitar enumeraciones de características o datos; es preferible enumerar a través de la redacción (por ejemplo: en primer lugar, en segundo lugar; originalmente, posteriormente; primero, segundo, tercio, entre otros).

### 3. Redacción.

- 1) **Longitud.**
  - a) El texto del trabajo de grado (Introducción, Cuerpo y Conclusión) deberá tener un mínimo de 25 páginas y un máximo de 100 páginas.
  - b) Se recomienda un texto equilibrado cuya introducción ocupe aproximadamente el 10% de las páginas, su cuerpo el 85% y la Conclusión el 5%.
  - c) La mejor regla para economizar espacio es no dar una misma información dos veces.
- 2) **Estilo.** El estilo debe ser claro, preciso, conciso y motivante.
  - a) **Claro:** deben utilizarse las palabras más sencillas para el lector habitual.
  - b) **Preciso:** deben utilizarse términos que no se presten a confusión o equívoco.
  - c) **Conciso:** las ideas deben expresarse en el menor número de palabras posible, sin perder claridad.
  - d) **Motivante:** la redacción debe inducir al lector habitual a interesarse por el tema. Esto implica la no utilización de una misma palabra en líneas próximas; para lograrlo se recomienda el uso de un diccionario de sinónimos.
- 3) **Algunos principios de redacción.**

- a) Deben evitarse oraciones muy largas, en las cuales el lector pierda el sentido de lo que está leyendo, o demasiado cortas, en cuyo caso el lector deba efectuar un número innecesario de pausas (puntos).
- b) Deben evitarse tanto un lenguaje muy familiar como uno muy sofisticado. En otras palabras, debe utilizarse un lenguaje científico.
- c) La redacción debe efectuarse principalmente en tiempo pasado; sin embargo, otros tiempos podrán ser utilizados según las exigencias del texto.
- d) La redacción debe efectuarse en tercera persona (por ejemplo: los datos fueron analizados, el autor afirmó, los sujetos fueron seleccionados, se consideró, entre otros). También es permisible la utilización de la primera persona del plural; estilo más tradicional y menos acorde con el estilo científico contemporáneo.
- e) El sustentante deberá utilizar el mismo estilo de redacción en todo el texto del trabajo de grado.
- f) SE subrayarán solamente los títulos de libros, nombres de revistas y símbolos, y los términos nuevos cuando sean utilizados por primera vez.
- g) Se deberá hacer uso cuidadoso de las mayúsculas, siguiendo las reglas de la gramática española.
- h) Es preciso cumplir cuidadosamente las reglas de puntuación, es decir, el empleo de los puntos, comas, puntos y comas, guiones, comillas, diéresis y paréntesis, entre otros.
- i) Los números menores de 10 se escriben con letras, excepto a) los que se encuentren en una serie de números; b) los que correspondan a páginas o fechas; c) los que se comparen con números mayores; d) los que expresen puntuaciones o porcentajes; e) los que precedan a unidades de medidas (minutos, metros, libras, entre otras). Una oración no debe comenzarse con un número escrito en cifras, sino en letras.
- j) Pueden utilizarse abreviaturas tradicionales (Ave., Sr., C x A. entre otras). Cuando se desee abreviar un nombre compuesto de varias palabras utilizando las iniciales, pero cuyo uso no es tradicional (EC por El Caribe, SDM por Santo Domingo Motors, CLASC por Confederación Latinoamericana de Sindicatos Cristianos, entre otros), la primera vez que se utilice se escribirá el nombre completo con las iniciales entre paréntesis. En lo adelante sólo se escribirá la abreviatura sin paréntesis. El plural de una abreviatura se efectúa añadiendo una "s" (S por sujeto, Ss por sujetos; Sr. Por Señor, Srs. por Señores; B por Banco, Bs por Bancos; entre otros).
- k) En cuanto a los símbolos y fórmulas, no es necesario escribir las fórmulas estadísticas en investigaciones empíricas, excepto si es totalmente indispensable; lo habitual es hacer referencia a un libro que las contenga. Si se hacen demostraciones de fórmulas, las diferentes etapas de la demostración deberán identificarse con números entre paréntesis que se colocarán cerca del margen derecho. El "por ciento" puede sustituirse por el símbolo "%" cuando está precedido de un número (17%, 2% y así sucesivamente). Los otros símbolos se utilizarán según las prácticas convencionales, sin encerrarse entre comillas y deben estar subrayadas.

#### **4. Referencias.**

- 1) Toda referencia citada en el texto deberá encontrarse en la lista de referencias que aparece después de la Conclusión y viceversa.
- 2) **Las referencias en el texto:** se elaborarán de la siguiente forma.
  - a) **Citas no textuales.**

- a) Si el apellido del autor no aparece en el texto, se indicará entre paréntesis junto con el año de la publicación, separados por una coma. Si el apellido del autor aparece en el texto, sólo se colocará entre paréntesis el año de publicación; inmediatamente después. Los autores se indicarán sólo por su primer apellido, sin el nombre ni las iniciales, a menos que sea necesario distinguir entre varios autores que se apelliden igual.
- b) Cuando se citan dos autores, se escriben los dos apellidos en el orden que tengan en la lista de referencias, unidos por la conjunción “y”. Cuando se citan por primera vez tres o más autores se escriben los apellidos de todos como en una lista (por ejemplo, Fernández, Hernández y García); las veces siguientes sólo se escribe el primer apellido seguido de la expresión “et al” que significa “y otros” (por ejemplo, Fernández et al).
- c) Cuando en un mismo paréntesis se hace referencia a diferentes trabajos de autores diferentes, los trabajos se separan con punto y coma (por ejemplo: Fernández, 1979; García, 1967; Hernández, 1974); los trabajos se colocan en orden alfabético según el apellido de los autores. Si diferentes trabajos dentro de un paréntesis son de un mismo autor, el apellido del autor aparece sólo una vez, y se indican los años de los diferentes trabajos separados por comas, colocados en el orden de los años (Fernández, 1975, 1978, 1979).
- d) Para señalar páginas o capítulos de una cita, se pone una coma después del año, y la página se abrevia p., páginas pp. y capítulo Cap. (por ejemplo: Fernández, 1979, p. 84).

b) **Citas textuales.**

- a) Primero se indica en la frase el apellido del autor y el año (este último entre paréntesis); después se presenta la cita textualmente con las páginas entre paréntesis, y todo entre comillas. Por ejemplo: En años posteriores, Fernández (1979) consideró que “las palmas deberían sembrarse... los métodos acostumbrados (pp. 27-28)”.
- b) Citas menores de tres líneas se escriben a dos espacios, y de tres líneas o más a un espacio.

3) **La lista de Referencias:** se preparará según los siguientes principios.

- a) Se elaborarán en orden alfabético por el apellido del primer autor (o del único autor). Cuando un autor tiene varias publicaciones, aparecen primero las que efectuó solo y después las que efectuó con otros autores (estas últimas ordenadas según el apellido del segundo autor); para varias publicaciones efectuadas por un solo autor, se ordenarán según el año de publicación.
- b) El esquema general para las citas de libros es: Apellidos del autor, iniciales del autor. Título (subrayado), Ciudad y casa editora, año de edición.  
Para los artículos es: Apellido e iniciales del autor. Título del artículo. Nombre de la revista (subrayado), año, volumen (subrayado), páginas (sólo los números).
- c) Para todo autor se cita primero el apellido y después las iniciales, seguidas por puntos y separadas por un espacio. Entre el apellido y las iniciales va una coma, así como entre los nombres de diversos autores.
- d) De la ciudad de edición sólo se da el nombre excepto cuando existen diferentes ciudades con el mismo nombre; en este caso se especifica entre paréntesis la provincia o el país a que pertenece. Por ejemplo: Cartagena (Colombia).
- e) La casa editora debe escribirse en su forma más simple. Por ejemplo, en vez de escribir McGraw-Hill Book Company, Inc., puede escribirse sólo McGraw-Hill.

- f) En los libros editados se colocan las abreviaturas Ed. o Eds. entre paréntesis después del autor (o autores). Para citar una parte de un libro editado se indica: Apellido del autor del artículo, y sus iniciales. Título del artículo. El apellido del editor y sus iniciales. Título del libro (subrayados). Ciudad y editorial, año de edición.
- g) Para referirse a un volumen de una colección se indica Vol. (número) después del nombre del libro.
- h) Los nombres de las revistas se escriben enteros en la lista de referencia.
- i) Cuando la numeración de las páginas de los ejemplares es independiente dentro de un mismo volumen, (es decir, todos comienzan en la pág. 1) el número del ejemplar se escribe entre paréntesis después del número del volumen. Por ejemplo: revista de Francia, 1957, 38 (2), 15-18.
- j) Para casos especiales no incluidos en estos principios puede consultarse la siguiente obra:  
American Psychological Association. Publication Manual. Washington: American Psychological Association, 1967.
- k) Siempre que la referencia corresponda a una segunda fuente, es necesario citarla, en cuyo caso se escribe primero la referencia que interesa y después se indica "citado por", y se añade la segunda referencia.
- l) Los trabajos no publicados se mencionan entre paréntesis después del título; por ejemplo (Tesis doctoral, Universidad de...), (Comunicación presentada ante la Asociación...), (Artículo en prensa) y así sucesivamente.
- m) "Anónimo" se indica como autor antes del título de la publicación.

## 5. Anexos.

Todos los anexos deben ser mencionados en el texto, ya que son explicaciones del mismo.

- 1) **Notas.** Todas las notas explicativas deben numerarse consecutivamente con números arábigos y colocarse como primera parte del anexo.
- 2) **Tablas.** Están compuestas de identificación, título, encabezados y cuerpo.
  - a) **La identificación:** se escribirá Tabla (número arábigo) y se colocará en la parte superior de la tabla, antes del título; obsérvese que se indican números arábigos y no romanos como antiguamente.  
Es conveniente no utilizar otros símbolos para agrupar las tablas (por ejemplo: 2A, 2B y 2C; 4a y 4b; entre otros).
  - b) **El título:** se colocará entre la identificación y la tabla en sí. El título deberá ser conciso pero explícito, escrito todo en mayúsculas sin subrayar y colocado en el centro.
  - c) **Los encabezados:** son los de columnas y los de líneas. El primer encabezado de columna a la izquierda será el encabezado general de líneas. Los otros encabezados de columna deben llevar un encabezado general que los identifique.
  - d) **En el cuerpo:** de la tabla se colocan los datos, próximos todos, de la misma forma, a la última cifra significativa necesaria. Entre las columnas se dibujan líneas divisorias, pero no entre las líneas. Ejemplo:

TABLA 3

PORCENTAJES DE RESPUESTA DE  
AMBOS SEXOS EN CUATRO  
PREGUNTAS

Preguntas	Sexos		
	Varones	Hembras	TOTAL
1	27.31	72.69	100.00
3	33.45	6.55	100.00
8	2.05	97.95	100.00

3) **Figuras.** Las figuras llevan identificación, título y cuerpo.

a) **La identificación:** se escribe: Fig. (número). También se utilizarán números arábigos. El título se escribe a continuación de la identificación, empleando sólo mayúsculas en la primera palabra. Identificación y título se colocan en la parte inferior de la figura.

b) **El cuerpo de las figuras:** debe ser preparado por profesionales. Si es una gráfica (que es la figura más habitual) deberá indicarse el título de la abscisa y de la ordenada, así como las unidades de medida (aunque algunas veces resulten obvias y no sea necesario indicarlas).

La altura de la tabla debe ser aproximadamente igual a 2/3 del ancho.

La variable independiente va en la abscisa y la dependiente en la ordenada.

En una misma gráfica no se deben incluir más de cuatro curvas. En este caso deben dibujarse con trazados diferentes y colocar una leyenda, preferiblemente en la parte derecha superior de la gráfica. Ejemplo:

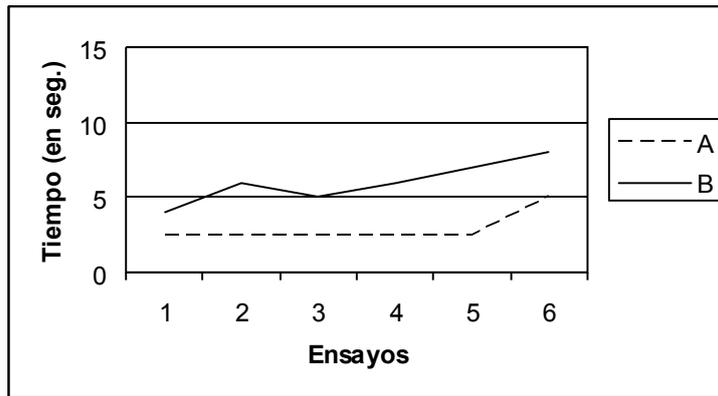


Fig. 5. Evolución del tiempo de la respuesta en función de los diferentes ensayos para los Grupos A y B.

## 6. Aspectos mecanográficos.

- 1) Debe utilizarse doble espacio en todo el trabajo (excepto en las citas de tres líneas o más) y una maquinilla con tipo pica (60 caracteres por línea) o computadora con tipo de letra Arial o Times New Roman de tamaño 12.
- 2) Debe utilizarse papel bond 20, de tamaño 8 ½ por 11.
- 3) Todos los márgenes deben ser de una pulgada.
- 4) Utilícese sangría al inicio de los párrafos, según las indicaciones anteriores en este manual. Pero no escriba un párrafo completo con sangría en todas las líneas para dar énfasis.