



BOLETÍN DE CALIDAD



UNPHU
Universidad Nacional
Pedro Henríquez Ureña

Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña | Vicerrectoría de Desarrollo Institucional, Aseguramiento de la Calidad y Proyectos | Número 4 | Oct. 2020

¿QUÉ ES UNA AUDITORIA DE PROCESOS?



Es una herramienta clave del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) que evalúa los sistemas de control y verificación, permitiendo identificar las no conformidades por incumplimiento de normas, políticas, procedimientos, manuales e instructivos por parte de los colaboradores, así como también las mejoras de los procesos internos de la institución, determinando la eficacia de las acciones establecidas para alcanzar los objetivos de calidad.

CLASIFICACIÓN DE LAS AUDITORIA:

Hay tres categorías principales de auditorías, las mismas son mencionadas a continuación:

- **Auditoría Interna o de Primera Parte:** esta es realizada por los miembros de la propia institución, la cual proporcionan la información necesaria para identificar las acciones correctivas, preventivas y de mejoras.
- **Auditoría Externa o de Segunda Parte:** se realiza por los clientes de la organización o por otras personas que actúan de parte de éste, cuando existe un contrato.
- **Auditoría Externa o de Tercera Parte:** esta es realizada en organizaciones que miden las competencias de certificación para obtener la certificación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC), de igual manera proporciona confianza a los clientes de la institución.

RECUERDA QUE...



“Un auditor interno es como un buen amigo, quien no te dice lo que quieres escuchar, te dice la verdad y lo que es mejor para ti y tu organización”.

Nahun Frett

OBJETIVOS DE LAS AUDITORÍAS INTERNA Y EXTERNAS



• Auditoría Interna

Los objetivos específicos de una auditoría interna se mencionan a continuación:

- Promover la mejora continua y asegura un funcionamiento de calidad.
- Anticipar los futuros problemas, brindando soluciones oportunas.
- Asegurar que las políticas, normas y reglamentos vigentes sean cumplidos.
- Establecer un control eficaz en la institución.
- Asesorar las diferentes áreas en el cumplimiento efectivo de sus actividades.
- Evaluar el conocimiento de los colaboradores de las actividades, operaciones, procedimientos, áreas y debilidades de la institución.
- Observar si los procedimientos de gestión de calidad que la institución tiene documentados se encuentran alineados con las prácticas observadas.

• Auditoría Externa

El objetivo de una auditoría externa dependerá del tipo de auditoría realizada, ya que una va enfocada al proveedor y otra es dirigida directamente a la institución que desea o tiene la certificación o acreditación.

A continuación, mencionamos algunos de estos objetivos de forma general:

- Verificar la conformidad con las disposiciones planificadas.
- Identificar oportunidades de mejora dentro del sistema implementado.
- Evaluar la eficacia de los sistemas de gestión de la calidad.
- Ayudar en la selección y seguimiento de proveedores, en caso de ser una auditoría de tercera parte.
- Verificar el cumplimiento de los requisitos contractuales.
- Determinar la conformidad con los requisitos establecidos en la certificación o acreditación que se desea alcanzar.

¿SABÍAS QUÉ?



Los antiguos egipcios tenían los primeros sistemas de auditoría.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES



Capacitación:	Procedimientos del Departamento de Nómina.
Fecha:	21/10/2020
Duración:	2 horas 10:00 a.m. a 12:00 m.
Facilitador:	Darieny Surriel
Dirigido a:	Personal del Departamento de Nómina
Modalidad:	Virtual

CONTACTOS



- **Vicerrectoría de Desarrollo Institucional, Aseguramiento de la Calidad y Documentación** Ext.: 2200
- **Unidad de Aseguramiento de Calidad y Documentación** Ext.: 1025
- **Correo Electrónico:** calidad@unphu.edu.do

