



RESUMEN DE LAS PRINCIPALES MEDIDAS
Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS,
ADMINISTRATIVAS Y DE DESARROLLO
REALIZADAS DURANTE EL AÑO 1983

**UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO HENRIQUEZ UREÑA**



Santo Domingo, R.D., 1984

MENSAJE DEL RECTOR

RESUMEN DE LAS PRINCIPALES MEDIDAS Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE DESARROLLO REALIZADAS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA DURANTE EL AÑO 1983

Con especial satisfacción nos honra presentar el resumen de las actividades y principales medidas académicas y administrativas realizadas durante el pasado año 1983 en nuestra Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña.

La Rectoría considera que toda nuestra familia universitaria es merecedora de esta información, ya que cada renglón enumerado significa el esfuerzo y la participación de cada uno de los que componemos la institución, impulsados por el conocimiento de las metas generales de la UNPHU, las cuales se sustentan primordialmente en los criterios de elevada excelencia académica y eficaz organización administrativa. Si hoy la Universidad puede presentar los logros señalados en este Informe, se debe básicamente a los esfuerzos conjuntos de todos los que de una manera o de otra estamos luchando por el desarrollo de la institución a todos los niveles.

Espero igualmente que por medio de este documento les será posible comprobar hasta qué grado ha avanzado la Universidad, así como el nivel de realización alcanzado por las medidas y objetivos propuestos el año pasado.

Esta nueva pausa para revisar nuestro camino es tan sólo un paso más hacia el futuro. Si lo enfrentamos juntos, podemos confiar en que nuestra gran tarea continuará dando frutos satisfactorios y adecuados a lo que de nosotros exige el momento histórico que vivimos.

Dr. Jaime A. Viñas Román
RECTOR

RESUMEN DE LAS PRINCIPALES MEDIDAS Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE DESARROLLO REALIZADAS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA DURANTE EL AÑO 1983

I. MEDIDAS DE CARACTER ADMINISTRATIVO:

1. Inauguración del local del Plan de Retiro y Pensiones de la UNPHU.
2. Normalización de los sellos gomígrafos oficiales para uso de las dependencias de la Universidad.
3. Creación de la Sección de Presupuesto.
4. Instauración de política de créditos de las empresas auxiliares.
5. Celebración del Concurso Estudiantil UNPHU.
6. Proyecto Manual de Organización de la Sección de Equipo e Inventario.
7. Instructivo para uso de los servicios de Tecnología Educativa.
8. Aplicación de prueba psicológica al personal administrativo para completar expediente de cada empleado.

9. Celebración de concursos internos para cubrir vacantes de secretarías.
10. Celebración de reuniones con los Encargados de las Unidades dependientes de la Vicerrectoría Administrativa para coordinar las labores del área administrativa.
11. Celebración de los siguientes cursos de actualización y de capacitación para funcionarios académicos y administrativos, y para el personal asistente de la Universidad:
 - a) Ortografía y Redacción.
 - b) Redacción y Estilo.
 - c) Presupuesto por Programa.
 - d) Técnicas Modernas de Administración para Gerentes.
12. Trabajos del Comité de Administración del Plan de Retiros y Pensiones.
13. Trabajos de la Comisión de Presupuesto.
14. Trabajos de la Comisión organizadora de la conmemoración del Centenario del nacimiento de Pedro Henríquez Ureña.
15. Trabajos de Comisión para recomendar nuevas carreras en las Extensiones Universitarias.
16. Reuniones del Comité de Sistemas.
17. Trabajos de la Comisión para la fijación de categorías de estudiantes.
18. Trabajos relacionados con:

- La XIV Conferencia Anual celebrada en Aruba en el mes de abril de 1983.
- Organización de la XV Conferencia Anual que se efectuará en Trinidad durante el próximo mes de mayo de 1984.

II. MEDIDAS DE CARACTER ACADEMICO:

I). DOCENCIA:

- Número de Profesores contratados: 598 M

II). PLANES DE ESTUDIO (Modificaciones y Creaciones);

Febrero:

- Reubicación de asignaturas de Bioanálisis, Medicina, Veterinaria y Agronomía.

Marzo:

- Modificación del Reglamento de Trabajo de Grado.
- Modificación del Plan de Estudios de Educación Física.

Abril:

- Modificación del índice académico para las carreras cortas.
- Revisión del Plan de Estudios de Administración, a partir del 4to. semestre.
- Revisión y aprobación del Plan de Estudios de Odontología.

- Revisión y Cambio de asignaturas de los planes de estudios de Educación.
- Revisión y Modificación de asignaturas de los planes de Estudios de Agronomía.
- Modificación del pensum de Educación-Mención Ciencias Sociales.
- Modificación del Plan de Estudios de Banca.
- Modificación del Plan de Estudios de Física.
- Modificación del plan de Estudios de Contabilidad y Auditoría.
- Modificación del Plan de Estudios de Contabilidad y Administración de Empresas Cooperativas.

Mayo:

- Modificación del Plan de Estudios de Medicina.
- Modificación del Cap. IX sobre Comités Académicos.
- Aprobación de la propuesta sobre Estudios Universitarios y Maestrías.
- Recolección y revisión de todos los Planes de Estudios de la Universidad con la finalidad de publicarlos en el catálogo 1984-85.

Julio:

- Aprobación del Reglamento del Comité Académico de la Escuela de Agronomía.

- Modificación de códigos de asignaturas de Física.

Agosto:

- Aprobación de las Maestrías en Administración de Empresas y Economía.
- Revisión de los programas de Biología, Química, Física y Matemáticas para iniciar evaluación de Estudios Generales.

Septiembre:

- Modificación de tarifas de pago.

Octubre:

- Aprobación de nueva escala de evaluación académica.

Noviembre:

- Aprobación del plan de cursos a nivel de post-grado en Ingeniería Civil y Conservación de Monumentos.
- Cambio de prerrequisitos en la Facultad de Arquitectura.
- Aprobación de los planes de Estudios para Técnico Forestal y Técnico con mención en Suelos y Riegos.
- Cambio de asignatura en el Plan de Estudio de Ingeniería Química.

III). GESTIONES Y ACUERDOS:

Establecimiento de Convenios con Organismos Nacionales e Internacionales, a saber:

- Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social.
- Universidad de Pittsburgh.
- Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
- Escuela de Diseño Altos de Chavón.
- FUNDEJUR.
- Texas Southern University.
- Dirección Nacional de Parques.
- Asociación para el Desarrollo del Municipio del Seybo.
- Secretaría de Estado de Agricultura.

IV). ESTUDIANTES:

- a) - Admitidos y graduados (1983).

| FACULTAD | ADMITIDOS | GRADUADOS |
|----------------------|-----------|-----------|
| ARQUITECTURA | 714 | 73 |
| CIENCIAS | 835 | 54 |
| AGROPECUARIA | 1,042 | 48 |
| CS. ECON. Y SOCIALES | 2,381 | 222 |
| EDUCACION | 2,046 | 231 |

| | | |
|----------------------|--------------|------------|
| CS. JURIDICAS | 779 | 56 |
| CS. DE LA SALUD | 1,432 | 60 |
| INGENIERIA | 779 | 41 |
| TOTAL GENERAL | 9,274 | 785 |

V). CURSOS DE ACTUALIZACION DOCENTE: a)

- a) - Número y título de cursos.
 - Estructura Universitaria (2 cursos).
 - Diseño de Programas (2 cursos).
 - Evaluación Educativa (1 curso).
- b) - Cantidad de profesores: 44

V). BECAS:

Número y tipo de becas.

5 becarios para los programas AID-LASPAU y FULBRIGHT-LASPAU, en las áreas de Microbiología de alimentos, Bioquímica, Microbiología de Suelos, Administración Pública y Bioingeniería.

1 becario para el programa de la OEA en el área de Tecnología de Alimentos.

VII). SEMINARIOS:

- Seminario sobre "Evaluación," dirigido por el Dr. Richard Miller y con la participación de Decanos, Directores y Asistentes de la UNPHU, así

como participantes de otras Universidades. Este seminario se celebró en el mes de mayo, con la participación de 70 funcionarios de los diferentes Centros de Educación Superior del país.

- Seminario sobre "Evaluación Institucional" y "Evaluación Docente" dirigido por el Dr. Richard Miller, con la participación de todos los funcionarios de la UNPHU. En el mismo se presentaron y analizaron los proyectos (algunos en ejecución) de Evaluación Docente y de Evaluación Institucional.

También se trataron temas acerca de la administración del trabajo administrativo, como la ejecución y seguimiento de programas universitarios.

VIII). OTRAS ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Elaboración del Calendario Académico 1984-85.
2. Se codificaron, corrigieron y clasificaron todos los "Cuestionarios al Personal Docente," quedando sólo pendiente su digitación por Cómputos.
3. Se confeccionó, con la colaboración de la Encargada de Estadística del Decanato de Planificación y la Unidad de Procesamiento de Datos, los programas de estudiantes inscritos y graduados (REF. LEINCA/LIBRWCAI), así como el de profesores (REF. LPROFA Y LRACT/LIBRPCES).
4. Se corrigió, definitivamente, el cuadro de los graduados según el sexo y el año.
5. Se dió término a nuestra participación en la Unidad de Asesoramiento en el Proyecto BID-UNPHU.

6. Ejecución experimental del proyecto de Evaluación Profesoral, mediante aplicación de encuestas a toda la población participante en el proceso de Evaluación.
7. Diseño y ejecución de un programa de asesoría a los profesores que participaron en los módulos del programa de Superación Profesoral.
8. Participación en Seminarios Nacionales e Internacionales de contenido educativo.
9. Realización de Conferencias, Seminarios, Mesas Redondas y Talleres en las diferentes Facultades y Escuelas, que sirvieron de apoyo a la docencia, destacándose el “Seminario en torno a la Identidad de los Dominicanos” y conferencias a cargo de funcionarios representantes de organismos internacionales y de Gobiernos Extranjeros.
10. Análisis de problemas de índole académico, mediante talleres PMR y Comisiones específicas para cada uno.
11. Creación del Departamento de Programación e Informática, dependiendo de la Facultad de Ciencias y que administra a nivel técnico y de Licenciatura la carrera de Procesamiento de Datos e Informática.
12. Reubicación de asignaturas, a fin de dar un uso racional a los recursos humanos y económicos de la Universidad.
13. Estudios de las diferentes áreas para revisar los prerrequisitos que se consideraron innecesarios.
14. Modificación del Reglamento de Profesores.

15. Creación de metodología y procedimientos a seguir en el Programa de Evaluación Profesoral.
16. Aplicación de pruebas vocacionales a 940 estudiantes y orientación correspondiente, conforme a los resultados de las pruebas.
17. Elaboración de planes de trabajo para estudiantes a prueba y a prueba deficiente, con las medidas terapéuticas de lugar.
18. Actividades de orientación a estudiantes de 1er. Semestre.
19. Elaboración de un proyecto de Solicitud de Asistencia Técnica no reembolsable a la OEA con fines de fortalecer las actividades de Superación Profesoral.
20. Inversión de más de RD\$112,824.39 en compra de equipos y materiales para los laboratorios de la Escuela de Ingeniería Civil, Centro de Tecnología Educativa y Departamento de Informática y Procesamiento de Datos.
21. Unificación de códigos para una serie de asignaturas, con el criterio de racionalidad y economía.
22. Organización y desarrollo de Cursos de Educación Continuada con participación de 1,005 personas de Santo Domingo y Santiago de los Caballeros, procedentes de diversos sectores representativos de la población, y haciendo un total de 27 cursos en áreas tales como: Educación, Manualidades, Política, Ciencias Naturales, Literatura, Tecnología Médica, Artes Domésticas y artesanías y otros.

23. Trabajos relacionados con el Convenio BID-UNPHU ATN/SF-2085-D.R., sobre Evaluación Institucional.
24. Recolección de Estadísticas referentes a:
 - Estudiantes por carrera de los años 1978, 1979, 1981 y 1982.
 - Clasificación por sexo de todos los estudiantes inscritos en la Universidad.
 - Clasificación de los estudiantes según jornada de estudios.
25. Firma de Acuerdo con el BID para el fortalecimiento de la Oficina de Planificación.
26. Revisión del procedimiento de Admisión de Estudiantes.
27. Elaboración de folletos de promoción de diversas áreas académicas.
28. Realización de estudios de base e investigación estadística con el fin de detectar necesidades académicas y administrativas en las diferentes unidades.
29. Recolección de datos relacionados con el sistema de planificación, estudiantes, profesores y ejecución presupuestal, en relación con el Convenio de Evaluación con el BID.
30. Elaboración del Audiovisual "Una Universidad para el Desarrollo."
31. Realización de la actividad "La UNPHU ante la Prensa."

32. Realización de un diagnóstico sobre los componentes de la Universidad.
33. Adaptación de una serie de Audiovisuales Educativos.
34. Desarrollo del Plan de Servicios de Tecnología Educativa en todos los eventos internos, académicos y otros.
35. Creación de un Instructivo para el Departamento de Tecnología Educativa.
36. Instalación de una Extensión Universitaria en Santiago, con la función inicial de ofrecer los Cursos de Educación Continuada y ofrecer servicios de información sobre la Universidad.
37. Diseño de las políticas de la UNPHU para las próximas dos décadas.
38. Elaboración del plan de actividades anuales del año 1983-84.

III. MEDIDAS DE DESARROLLO UNIVERSITARIO

1. El Catálogo de la UNPHU ha quedado ya en manos de la Imprenta y la Dirección de Publicaciones. Toda la labor correspondiente a investigación y recopilación de informaciones fue exhaustivamente terminada por la Vicerrectoría de Desarrollo, incluyendo mapas isométricos de los recintos, fotos de las diversas unidades académicas y las actividades de la UNPHU, e información académica general.
2. El Proyecto de Extensión de la UNPHU en la ciudad del Seybo fue totalmente terminado, concluyendo en un informe de carácter académico y administrativo que se presentó a la Fundación Gulf & Western y que asciende a una suma global de RD\$2,655,087.98.
3. La Comisión para la Recomendación de Soluciones Económicas, formada por los Vicerrectores recomendó a la Rectoría una serie de mecanismos y requerimientos para aumentar los ingresos de la Universidad y lograr el mayor rendimiento económico en sus diversas unidades académicas y administrativas.
4. La Comisión Pro-Desarrollo de la Provincia de Peravia se ha encargado de coordinar y organizar actividades de la UNPHU en relación con la solicitud de la Asociación Pro-Desarrollo de Baní de que la UNPHU participe en diversos planes académicos y de extensión y producción en dicha región. Hasta el momento se han realizado varios

viajes y conversaciones para explorar las diversas posibilidades de colaboración de la UNPHU en la región.

5. Con el propósito de asesorar a la Escuela de Diseño Altos de Chavón en relación con los planes de estudios de diversas ramas de las artes plásticas aplicadas, se han realizado numerosas reuniones con el Decano David Levy, el Sr. Tom Heinegg y el Sr. Stephen Kaplan así como la Srta. Dominique Bluhdorn. En estas reuniones se le ha dado asesoría a los principales funcionarios de la Escuela de Diseño Altos de Chavón con el propósito de que los programas de estudios y sistemas académicos estén en consonancia con las exigencias de excelencia académica de la UNPHU.
6. Con la finalidad de garantizar la estricta sujeción a las necesidades y requerimientos de la UNPHU en el campo de las Ciencias de la Salud, se ha realizado una labor de asesoría y colaboración con la firma INYPSA para lograr un proyecto óptimo y en consonancia con la filosofía y planes de la UNPHU. Para estos fines se utilizó un documento originalmente preparado por la Vicerrectoría de Desarrollo que constituyó un estudio de los posibles alcances para un informe de factibilidad de un Hospital Universitario de la UNPHU. Se han realizado, asimismo, viajes de estudio a la Universidad de Navarra, al Centro Médico Universitario de Puerto Rico, al Centro Hospitalario de la Universidad de la Florida en Gainesville, y otras instalaciones hospitalarias, con la finalidad de indagar los mejores sistemas espaciales y de equipamiento que puedan lograr adaptarse adecuadamente a la República Dominicana.
7. Para la puesta en marcha del Plan de Protección Médica se han hecho diversas reuniones de trabajo que han permitido establecer los lineamientos generales del referido plan así

- como las funciones y atribuciones de los departamentos y funcionarios que en él participarían.
8. Conjuntamente con funcionarios del Management Center de la Universidad de la Florida en Gainesville, se elaboró un documento que esbozó la filosofía, procedimientos, y forma de operación del Instituto Empresarial Dominicano, unidad que dará servicios académicos de extensión y de investigación a los ejecutivos del sector privado de la República Dominicana, en una forma no tradicional, mediante actividades y procedimientos que permitan a ejecutivos de alto nivel realizar estudios específicos sin necesidad de obtención de grados académicos.
 9. Se sostuvieron amplias reuniones en relación con el Convenio de Colaboración entre la Universidad de la Florida en Gainesville y la UNPHU con el Decano de la Facultad de Arquitectura de la Universidad de la Florida en Gainesville Dr. Mark Joroszewicz, y se realizó un viaje a dicha universidad, durante el cual se redactaron las bases generales de un acuerdo inter-institucional entre las dos universidades. Este acuerdo incluye convenios de cooperación en los campos de Arquitectura, Restauración, Planeamiento Urbano, Artes Plásticas, así como en el campo de la Administración de Empresas.
 10. Además de la colaboración ofrecida a los técnicos del Banco Interamericano de Desarrollo que realizaron los lineamientos generales del proyecto de la Universidad Agraria, se establecieron las pautas generales de programación espacial, se reunió un equipo de arquitectos e ingenieros, y se supervisó el diseño de todas las facilidades físicas del recinto de la Universidad Agraria en la Hacienda Nigua, incluyendo la Facultad de Ciencias Agropecuarias, Edificio de Servicios Generales, la Escuela de Agronomía, la Escuela de Medicina Veterinaria, el

Edificio para carreras Técnico profesionales, viviendas para profesores casados, viviendas para profesores solteros, vivienda para empleados, vivienda para estudiantes, galpones, cobertizos, instalaciones deportivas y otras facilidades físicas necesarias para la puesta en marcha de la referida Universidad Agraria.

11. Modificación y Actualización del Audio-Visual promocional de la UNPHU.
12. Supervisión construcción de la Biblioteca Central de la UNPHU.
13. Supervisión construcción canchas de tenis.
14. Construcción verjas ciclónicas.
15. Diseño para la remodelación de la oficina de Registro y Evaluaciones.
16. Diseño para la remodelación de los sanitarios del Edificio No.1 del Campus I.
19. Proyecto de ampliación de la Imprenta UNPHU.
20. Construcción áreas de estar exteriores para estudiantes.
21. Diseño Edificio Instituto Empresarial Dominicano.
22. Supervisión Diseño Escuela de Agronomía.
23. Supervisión Diseño Escuela de Medicina Veterinaria.
24. Supervisión Diseño Facultad de Ciencias Agropecuarias.
25. Supervisión Diseño Edificio de Servicios Generales.
- 22.

26. Supervisión Diseño Edificio carreras Técnico Profesionales.
27. Supervisión viviendas para profesores casados.
28. Supervisión viviendas para profesores solteros.
29. Supervisión viviendas para empleados.
30. Supervisión viviendas para estudiantes.
31. Supervisión galpones.
32. Supervisión cobertizos.
33. Supervisión instalaciones deportivas.
34. Reposición de lámparas en Escuela de Medicina Veterinaria.
35. Pintura interior en biblioteca.
36. Confección de avisador en Farmacia.
37. Colocación de cristales en cajas para Laboratorio de Agronomía.
38. Pintura exterior e interior del Edificio Biomédico.
39. Reparación pupitres y pizarras en Facultad de Ingeniería.
40. Reposición de lámparas quemadas en Campus II.
41. Reparación de mesas y escritorios en Depto. de Lenguas Extranjeras.
42. Reparación de luces en Depto. de Psicología.

43. Corrección de filtraciones en Biblioteca, Campus I.
44. Habilitación local de almacén para Depto. de Educación Física.
45. Colocación luces en Decanato de Ciencias Económicas y Sociales.
46. Pintura y colocación de armario en Decanato de Educación.
47. Reparación mesas de Ping-Pong para Depto. de Educación Física.
48. Acondicionamiento de Oficina de Lenguas Extranjeras.
49. Instalación de bebedero de agua para Dpto de Actividades Artísticas.
50. Colocación de persianas metálicas en Consultorios Jurídicos.
51. Colocación malla ciclónica en Extensión de La Vega..
52. Instalación de lámparas en Escuela de Medicina.
53. Impermeabilizante en Biomédico I y II.
54. Reparaciones varias en Facultad de Ingeniería.
55. Acondicionamiento de local para Laboratorio de Física Nuclear.
56. Reparación de efectos eléctricos en Escuela de Medicina.
57. Supervisión construcción canchas de tenis.

58. Supervisión construcción áreas de estar.
59. Supervisión letrero UNPHU, Campus I.
60. Colocación de portería en campo de Fútbol.
61. Reparación de tableros y pintura en canchas
62. Instalación intercomunicador en Escuela de Medicina Veterinaria.
63. Revisión contadores en Edificio Biomédico.
64. Trabajos de mantenimiento en Laboratorios de Ingeniería.
65. Colocación de tramerías Consultorios Jurídicos.
66. Ampliación enramada en Hacienda Nigua.
67. Construcción de una mesa en unidad de Educación Continuada.
68. Habilitación de aula para Educación Continuada.
69. Pintura Escuela Experimental.
70. Corrección filtraciones en Decanato de Humanidades.
71. Instalación equipos en Educación Continuada.
72. Instalación equipos en Clínica Dental.
73. Construcción de dos (2) mesas para cirugía Clínica Dental.
74. Construcción de ventanas en Liceo Experimental.
75. División de área en Cómputos.

76. Confección de 55 taburetes en Laboratorio de Biología.
77. Pintura en cancha de baloncesto.
78. Instalación de abanicos eléctricos de techo para unidad de Evaluación Profesoral.
79. Confección de avisador para Educación Física.
80. Confección de estante para libros de cómputos.
81. Confección de dos sillones en Escuela Dental.
82. Confección librero en Depto. de Educación Física.
83. Reparación de mesas del Depto. de Educación Física.
84. Confección de pizarrones para Decanato de Ciencias.
83. Reparación de mesas del Depto. de Educación Física.
84. Confección de pizarrones para Decanato de Ciencias.
85. Confección de pizarrones para Depto. de Arquitectura.
86. Sustitución de cerraduras en Edificio de Biomédico.
87. Instalación de abanicos en Unidad de Educación Continuada
88. Acondicionamiento laboratorio de Aula 334.
89. Instalación de lámparas en Bioanálisis.
90. Bacheo de Campus II.
91. Colocación de rejas en Campus II.

92. Instalación de abanicos en Escuela de Medicina.
93. Instalación aire acondicionado en Oficina de Registro.
94. Reubicación de oficina de la Facultad de Ciencias Económicas y Sociales.
95. Reparación de aire acondicionado de Escuela de Cooperativismo.
96. Reparación mallas ciclónicas en Campus II.
97. Instalación de abanico en Decanato de Planificación.
98. Confección de mesas para Laboratorio de Ingeniería Eléctrica.