

**RESUMEN DE LAS PRINCIPALES MEDIDAS Y ACTIVIDADES  
ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS REALIZADAS POR LA  
UNIVERSIDAD DURANTE EL AÑO 1983**



**Santo Domingo, R.D.  
1983**

## MENSAJE DEL RECTOR

Con especial satisfacción nos honra presentar el resumen de las actividades y principales medidas académicas y administrativas realizadas durante el pasado año 1983 en nuestra Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña.

La Rectoría considera que toda nuestra familia universitaria es merecedora de esta información, ya que cada renglón enumerado significa el esfuerzo y la participación de cada uno de los que componemos la institución, impulsados por el conocimiento de las metas generales de la UNPHU, las cuales se sustentan primordialmente en los criterios de elevada excelencia académica y eficaz organización administrativa. Si hoy la Universidad puede presentar los logros señalados en este Informe, se debe básicamente a los esfuerzos conjuntos de todos los que de una manera o de otra estamos luchando por el desarrollo de la institución a todos los niveles.

Espero igualmente que por medio de este documento les será posible comprobar hasta qué grado ha avanzado la Universidad, así como el nivel de realización alcanzado por las medidas y objetivos propuestos el año pasado.

Esta nueva pausa para revisar nuestro camino es tan sólo un paso más hacia el futuro. Si lo enfrentamos juntos, podemos confiar que nuestra gran tarea continuará dando frutos satisfactorios y adecuados a lo que de nosotros exige el momento histórico que vivimos.

Mensaje del Rector

Dr. Jaime A. Viñas Román  
Rector

Una especial satisfacción nos hemos procurado el examen de las actividades y principales medidas académicas y administrativas realizadas durante el pasado año 1987 en nuestra Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña.

La recepción cordial que todos ustedes familiarizados es necesario de este informe y la participación de cada uno de los que respondemos la institución, impulsada por el compromiso de las metas generales de la UNPHU, las cuales se mantendrán prioritariamente en los criterios de elevada excelencia académica y eficaz organización administrativa. Por la Universidad puede presentar los logros realizados en este informe se debe básicamente a los esfuerzos conjuntos de todos los que forman parte de esta institución por el desarrollo de la institución a través los niveles.

## RESUMEN DE LAS PRINCIPALES MEDIDAS Y ACTIVIDADES ACADEMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE DESARROLLO REALIZADAS POR LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRIQUEZ UREÑA DURANTE EL AÑO 1982.-

### I. MEDIDAS DE CARACTER ADMINISTRATIVO:

1. Elaboración de una Política de Crédito de las Empresas Auxiliares de la Universidad.
2. Distribución de la Jornada de Trabajo Administrativo de la UNPHU.
3. Elaboración de Anteproyecto del Reglamento del Consejo Académico de la Universidad
4. Establecimiento del Sistema de Control de Asistencia del personal administrativo.
5. Establecimiento de procedimiento para el retiro de un semestre completo con aspectos docentes y financieros.
6. Actualización del Manual de Clasificación de Puestos de la Universidad.
7. Implementación de concursos internos entre los empleados de la Universidad para casos de vacantes.
8. Preparación del Anteproyecto de Reglamento para el Plan de Pensiones y Jubilaciones de la UNPHU.

9. Instauración y puesta en ejecución del Plan de Retiro y Pensiones de la UNPHU.
10. Programación de concursos de capacitación del personal.
11. Establecimiento de procedimiento para solicitar material gastable.
12. Expedición de carnet universitario a estudiantes, empleados, profesores y funcionarios.
13. Establecimiento del procedimiento para la presentación de nuevos profesores.
14. Elaboración y establecimiento de Horarios.
15. Análisis de aspectos diversos para el Taller PMR, incluyendo:
  - Deficiencias en el Departamento de Personal.
  - Ausencia de Bibliografía moderna en la Biblioteca.
  - Nivel de capacitación del personal administrativo y académico.
  - Celebración de Taller PMR con personal y usuarios del Centro de Cómputos.
16. Redacción del Anteproyecto para Reglamento de la Comisión de Publicaciones.
17. Elaboración de Anteproyecto para Manual de Organización del Instituto de Estudios Biomédicos.
18. Reuniones periódicas del Comité de Sistema.
19. Reuniones de coordinación de las labores administrativas.

20. Actividades diversas relacionadas con el Personal de la Universidad, incluyendo:

- 123 ingresos
- 24 dimisiones
- 10 despidos
- 19 desahuciados
- 8 retiros
- 3 reclasificaciones
- 5 licencias sin sueldo
- 17 traslados
- 1 muerte
- 6 terminación de contrato.

- Inicio del proceso de las nuevas tarjetas para llevar el historial del personal.

- Establecimiento de sistema para registrar las vacaciones.

- Implementación de la nueva prueba diagnóstica para selección de personal.

21. Actividades editoriales que incluyeron:

-Puesta en circulación de los libros:

“Léxico Básico de la Lengua Escrita en la República Dominicana”, de los profesores Antonio González, Santiago Cabanes y Francisco García B.

“Cabezas de Estudio”, por Armando Oscar Pacheco (Publicación conjunta UNPHU-Ateneo Dominicano)

“Lista de Encabezamientos de Maestría para Biblioteca de Derecho y Ciencias Políticas”, por Sonia Guzmán de Hernández (Publicación conjunta UNPHU-ONAP).

“Sobre Pedro Henríquez Ureña y otros Ensayos”, por Juan Jacobo de Lara.

“Francisco Gregorio Billini, aporte a la divulgación del Prócer”, por Frank Roca R.

“Deslizamiento de tierra en la Cordillera Septentrional”, por el Ing. Enrique Penson.

“Historia de la Cultura Dominicana,” Tomos III, IV y V, por el Dr. Mariano Lebrón Saviñón.

“Epistolario Intimo,” Tomo II, de Pedro Henríquez Ureña y Alfonso Reyes.

“Antología del Pensamiento Helénico,” por Luis Brea Franco.

– Inicio de circulación de los “Cuadernos de Filosofía” del Departamento de Filosofía de la Facultad de Humanidades.

– Publicación de los números 37 y 38 de “AULA”

– Impresión de diversos materiales, incluyendo:

“Boletín de la Academia Dominicana de Lengua”

“Boletín de ADRU”

“Cuadernos Jurídicos”, números del 51 al 58.

“Discursos del Rector”

Folleto del Liceo de Práctica y Experimental

Folleto informativo del Biométido

Folleto informativo de la Unidad de Superación Profesional

Guía de Administración

Prácticas de Física

Separata de los cuadernos Jurídicos

Hojas de Control de Asistencia

Reglamentos de Exámenes

Reglamentos de estudiantes

Reglamentos de Trabajo de Grado

Formularios diversos.

## II. MEDIDAS DE CARACTER ACADEMICO:

1. Implementación de cursos para Profesores de las diferentes Facultades, sobre los tópicos de:
  - Estructura Universitaria
  - Diseño de Programas
  - Evaluación Educativa
  - Metodología de la Enseñanza.
2. Otorgamiento de Becas a cuatro profesores dentro del Programas LASPAU–AID, para estudios de Maestría en Universidades norteamericanas.
3. Ejecución experimental del proyecto de Evaluación profesoral, mediante aplicación de encuestas a toda la población participante en el proceso de Evaluación.
4. Diseño y ejecución de un programa de asesoría a los profesores que participaron en los módulos del programa de Superación Profesoral.
5. Participación en Seminarios nacionales e internacionales de contenido educativo.
6. Establecimiento de Convenios con organismos nacionales e internacionales, a saber:
  - Secretaría de Estado de Salud Pública y Asistencia Social.

- Universidad de Pittsburgh
- Banco Interamericano de Desarrollo (BID)
- Escuela de Diseño Altos de Chavón
- FUNDEJUR
- Texas Southern University
- Dirección Nacional de Parques
- Asociación para el Desarrollo del Municipio del Seybo.
- Secretaría de Estado de Agricultura

7. Realización de Conferencias, Seminarios, Mesas Redondas y Talleres en las diferentes Facultades y Escuelas, que sirvieron de apoyo a la docencia, destacándose el "Seminario en torno a la Identidad de los Dominicanos," y conferencias a cargo de funcionarios representantes de organismos internacionales y de Gobiernos Extranjeros.
8. Análisis de problemas de índole académico, mediante talleres PMR y Comisiones específicas para cada uno.
9. Creación de la Escuela de Banca y Seguros.
10. Unificación de las Pensa, a nivel de los primeros cuatro semestres de las carreras de Economía, Administración de Empresas, Contabilidad, Cooperativismo y Banca, lográndose la creación de un ciclo común de estudios en el área de Ciencias Económicas y Sociales.

11. Modificación de los planes de estudio de las carreras de:

– Asistente Dental

– Ingeniería Eléctrica

– Economía

Bioanálisis

– Ingeniería Civil

– Educación (Lenguas Modernas)

– Todas ellas de acuerdo a las nuevas demandas de nuestra sociedad Dominicana actual.

12. Creación del Departamento de Programación e Informática, dependiendo de la Facultad de Ciencias, y que administra a nivel técnico y de Licenciatura la carrera de Procesamiento de Datos e Informática.

13. Reubicación de asignaturas, a fin de dar un uso racional a los recursos humanos y económicos de la Universidad.

14. Estudio de las diferentes Pensa para revisar los prerrequisitos que se consideraron innecesarios.

15. Modificación del Reglamento de Profesores.

16. Creación de metodología y procedimientos a seguir en el Programa de Evaluación Profesoral.

17. Aplicación de pruebas vocacionales a 940 estudiantes, y orientación correspondiente conforme los resultados de las pruebas.

18. Elaboración de planes de trabajo para estudiantes a prueba y a prueba deficiente, con las medidas terapéuticas de lugar.
19. Actividades de orientación a estudiantes de 1er. Semestre.
20. Elaboración de un proyecto de Solicitud de Asistencia Técnica no reembolsable a la OEA con fines de fortalecer las actividades de Superación Profesoral.
21. Inversión de más de RD\$112,824.39 en compra de equipos y materiales para los laboratorios de la Escuela de Ingeniería Civil, Centro de Tecnología Educativa y Departamento de Informática y Procesamiento de Datos.
22. Unificación de códigos para una serie de asignaturas, con el criterio de racionalidad y economía.
23. Organización y desarrollo de Cursos de Educación Continuada con participación de 1,005 personas de Santo Domingo y Santiago de los Caballeros, procedentes de diversos sectores representativos de la población, y haciendo un total de 27 cursos en áreas tales como Educación, Manualidades, Política, Ciencias Naturales, Literatura, Tecnología Médica, Artes domésticas y artesanías, y otros.
24. Trabajos relacionados con el Convenio BID-UNPHU ATN/SF-2085-D.R., sobre Evaluación Institucional.
25. Recolección de Estadísticas referentes a:
  - Estudiantes por carrera de los años 1978, 1979, 1981 y 1982.
  - Clasificación por sexo de todos los estudiantes inscritos en la Universidad.

- Clasificación de los estudiantes según jornada de estudios.
26. Firma de Acuerdo con el BID para el fortalecimiento de la Oficina de Planificación.
  27. Revisión del procedimiento de Admisión de Estudiantes.
  28. Elaboración de folletos de promoción de diversas áreas académicas.
  29. Realización de estudios de base e investigación estadística con el fin de detectar necesidades académicas y administrativas en las diferentes unidades.
  30. Recolección de datos relacionados con el sistema de planificación, estudiantes, profesores y ejecución presupuestal, en relación con el Convenio de Evaluación con el BID.
  31. Elaboración del Audiovisual “Una Universidad para el Desarrollo”.
  32. Realización de la actividad “La UNPHU ante la Prensa.”
  33. Realización de un diagnóstico sobre los componentes de la Universidad.
  34. Adaptación de una serie de Audiovisuales educativos.
  35. Desarrollo del Plan de Servicios de Tecnología Educativa en todos los eventos internos, académicos y otros.
  36. Creación de un Instructivo para el Departamento de Tecnología Educativa.

37. Instalación de una Extensión Universitaria en Santiago, con la función inicial de ofrecer los Cursos de Educación Continuada y ofrecer servicios de información sobre la Universidad.
38. Diseño de las políticas de la UNPHU para las próximas dos décadas.

### III. MEDIDAS DE DESARROLLO UNIVERSITARIO:

1. Elaboración de un nuevo Catálogo de la UNPHU, de más moderno formato y características gráficas con mayor potencial de atracción, el cual quedó organizado para su impresión en 1983.
2. Elaboración de un plan general de organización de todo lo relacionado con el proceso de Información dentro y fuera de la comunidad universitaria.
3. Preparación de un Plan de eventos para conmemorar el Centenario del nacimiento de José Ortega y Gasset.
4. Elaboración de un Plan de trabajo con la Asociación Pro-desarrollo de El Seibo de acuerdo al Convenio suscrito entre dicha Asociación y la UNPHU, y dirigido a poner en marcha las actividades de la Universidad en aquella región.
5. Análisis de las carreras técnicas y profesionales que son adecuadas a la zona donde se encuentran las Extensiones de La Vega y San Juan de la Maguana.
6. Análisis sobre los mecanismos y procedimientos para aumentar los ingresos de la Universidad y lograr el mayor rendimiento económico en sus diversas unidades académicas y administrativas.
7. Acciones conjuntas con ADRU para la elaboración de un Informe tendiente a buscar medios de controlar la indiscriminada proliferación de universidades en

República Dominicana, así como promover la calidad organizativa y académica de las instituciones universitarias existentes.

8. Acciones conjuntas con ADRU para la realización de planes académicos y de investigación integrados entre las Universidades miembros.
9. Elaboración de un Informe sobre antecedentes, factibilidad y alcances de un Hospital Universitario en la UNPHU, así como sobre los servicios hospitalarios de la Región de Salud No. I (Distrito Nacional y entorno.).
10. Elaboración de planes maestros de desarrollo físico de la Universidad, habiéndose realizado los estudios topográficos preliminares y los inventarios de las instalaciones físicas existentes.
11. Asesoría para la organización y puesta en marcha de la Escuela de Diseño Altos de Chavón, afiliada a la UNPHU mediante convenio y con el objetivo de ofrecer grados técnicos en los campos de Diseño Gráfico, Diseño de Interiores, Diseño de Modas, Arte Publicitario, y Altas Artesanías.
12. Elaboración de un plan para la modificación y agilización de los sistemas administrativos utilizados por la Universidad en los campos de construcción y mantenimiento, con el propósito de lograr mecanismos más expeditos y eficientes.
13. Ejecución de construcciones diversas, y proyectos, a saber:
  - Reinicio de la construcción de la Biblioteca Central.
  - Inicio de la construcción de la Cafetería del recinto I.

- Diseño de Anteproyecto Polideportivo.
- Diseño de piscina semi-olímpica.
- Diseño de canchas de tenis.
- Construcción de aceras peatonales en Recinto II.
- Construcción de jardinera alrededor del Busto de Duarte.
- Terminación de la remodelación del edificio de la Cooperativa.
- Verja ciclónica alrededor del edificio Cooperativa.
- Verja ciclónica en Liceo Secundario.
- Anexos de Aulas del Liceo.
- Anexo de Escuela de Veterinaria.
- Construcción de aspecto físico para oficinas del Departamento de Actividades Artísticas.
- Inicio del plan de Rotulación.
- Diseño de avisadores en Recintos I y II
- Construcción de letrero Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña.
- Pintura de algunos edificios.
- Remodelación del espacio físico para nuevas oficinas de Ingeniería.

- Terminación de la Oficina Regional de la UNPHU en Santiago.
- Instalación eléctrica en establos de Hacienda Nigua.
- Arreglo del Auditorio.
- Instalación de plomería para espacio físico de Bioanálisis.
- Construcción de nueva sala de Proyecciones en la segunda planta Edificio Bioterio.
- Arreglos del sistema eléctrico Edificio Bioterio.
- Proyecto de rehabilitación y construcción de Extensión La Vega.
- Instalación de luminarias alrededor del busto de Pedro Henríquez Ureña.
- Instalación de luces en Recintos I y II
- Arreglo de Aula 107-108 (Recinto II)
- Diseño y construcción de paneles de Exposición.
- Diseño de talleres de Serigrafía, Carpintería y mayordomía Recinto II.
- Diseño de área de estar exteriores.
- Dimensionamiento y estimado de costos de Edificios de Biblioteca y Administración

- Diseño de Librería y área de estar en Recinto I.
14. Colaboración con Asesores del BID en los aspectos de:
- Cálculo de áreas para nuevos edificios.
  - Revisión de programas de trabajo en nuevos edificios.
  - Elaboración de cuadros y programas operacionales.
  - Informaciones generales sobre la Universidad.
15. Negociaciones con firma administradora de nueva Cafetería.

#### IV. INAUGURACIONES EFECTUADAS:

INVERSIONES EN EDIFICACIONES,  
REMODELACIONES Y MEJORAS EN TERRENOS,  
ASI COMO EQUIPOS DE EFICIENCIA, DE OFICINAS  
Y OTROS.

1. 22 de abril, Edificio que aloja la Escuela de Bioanálisis, Bioterio y Laboratorio de Virología.
2. 27 de abril, Sala de Cirugía Odontológica, con el nombre Dr. Octavio Kidd Silfa.
3. 15 de noviembre, ampliación de la Clínica Veterinaria.
4. 17 de noviembre, Local de extensión de la UNPHU para Educación Continuada en Santiago.
5. 18 de noviembre, Edificio de la Cooperativa de la UNPHU.
6. 24 de noviembre, Nuevo Edificio de aulas del Liceo de Prácticas y Experimental.

Escuela de Arquitectura	139.70
Facultad de Organización	726.73
Comité Jurídico	250.00
Escuela	3,045.05
Relaciones Públicas	351.39
Bóveda para Contraloría	931.36
Vicerrectoría de Desarrollo	3,571.59

Subtotal 14,998.00

En proceso.

Mejoras en Terrenos

Transformadores Liceo

Transformadores Campos II

Equipos de Docencia y otros

TOTAL GENERAL

**INVERSIONES EN EDIFICACIONES,  
REMODELACIONES Y MEJORAS EN TERRENOS,  
ASI COMO EQUIPOS DE DOCENCIA, DE OFICINAS  
Y OTROS.**

**Edificaciones Terminadas.**

Bioterio	42,413.01
Clínica Dental	773.77
Laboratorio de Hidráulica	9,877.77
Liceo Experimental UNPHU	139,556.27
Anexo Clínica Veterinaria	52,688.61
	-----
Sub-total	245,309.00

**Remodelaciones.**

Vicerrectoría Administrativa	282.75
Anfiteatro de Arquitectura	139.70
Psicología y Orientación	726.73
Consultorio Jurídico	250.00
Rectoría	8,645.05
Relaciones Públicas	351.39
Bóveda para contraloría.	931.06
Vicerrectoría de Desarrollo	3,671.59
	-----
Sub-total	14,998.00

## En proceso.

Biblioteca Central	24,380.94
Cafetería UNPHU	6,751.45
	-----
Sub-total	31,132.00

## Mejoras en Terreno.

Transformadores Liceo	2,566.00
Transformadores Campus II	1,000.00
Construcción Acera Campus II	6,566.00
Verjas Liceo	353.75
Bombas y Transformadores	
Transformadores Hacienda	
Nigua.	9,610.00
Jardines Clínica Dental	842.20
	-----
Sub-total	20,938.00

## Equipos de Docencias y otros

Equipo Científico Educativo	119,800.46
Muebles y Equipos de Ofic.	79,787.44
Equipos de Transporte	4,838.44
Libros Biblioteca	3,858.70
Otras inversiones	25,403.99
	-----
Sub-total	233,689.00
	-----
TOTAL GENERAL	546,067.00