



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y EVALUACIONES

INSTRUCTIVO DEL PROCESO PARA PUBLICACIÓN Y
OFICIALIZACIÓN DE LAS CALIFICACIONES EN
AKADEMIA- UNPHU

Distinguidos Profesores:

Al finalizar este período académico debemos recordar la importancia de reportar las calificaciones a tiempo y completas, oficializando luego de revisar minuciosamente para evitar el tener que levantar ACTAS SUPLETORIAS POR MODIFICACION.

Es vital e imprescindible completar correctamente la casilla o columna de ASISTENCIA, tal y como se indica mas adelante, ya que la calificación final esta relacionada con este rubro de manera directa.

ATENCION:

Si la Plataforma la cierran antes de reportar y oficializar las calificaciones deberá solicitar a su Escuela o Departamento una comunicación Credencial para traerla a Registro y recibir la Autorización por escrito firmada y sellada para llevarla a Cómputos y le permitan subir las calificaciones a la Plataforma de AKADEMIA.



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y EVALUACIONES

INSTRUCTIVO DEL PROCESO PARA PUBLICACIÓN Y
OFICIALIZACIÓN DE LAS CALIFICACIONES EN
AKADEMIA- UNPHU

INGRESAR CALIFICACIONES

1-Ingresa a su página de AKADEMIA- UNPHU como acostumbra .SI NUNCA HA CAMBIADO SU CLAVE ORIGINAL, HÁGALO AHORA, POR SEGURIDAD DE LAS CALIFICACIONES DIGITADAS.

2-Seleccione la opción Calificaciones General.

3-Seleccionar la opción Ingresar Calificaciones > seleccione el Año y Período > clic en el botón buscar > se presentarán las asignaturas que está impartiendo en el periodo seleccionado.

Grupo	Código asignatura	Asignatura	Estado	Ofic.
ATH-121-01	ATH-121	GEOGRAFIA TURISTICA DOMINICANA	Abierto	<input type="checkbox"/>
ATH-122-01	ATH-122	GEOGRAFIA TURISTICA MUNDIAL	Abierto	<input type="checkbox"/>

4-Seleccione el grupo al que desea ingresar las calificaciones.

Luego dar clic en la opción "Acciones" > Ingreso de calificaciones por rubros (se presentará el listado de todos los estudiantes que están inscritos oficialmente en el grupo).

Nota: si un estudiante no aparece en la lista para publicarle las calificaciones, el Profesor reportará las Notas a la Escuela o Departamento en el Acta Supletoria por Modificación para que puedan enviarla al Consejo Académico, solicitando la inscripción tardía, siempre que proceda.

5- Ingrese las calificaciones, sin olvidar la casilla de Asis (asistencia).



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y EVALUACIONES

INSTRUCTIVO DEL PROCESO PARA PUBLICACIÓN Y
OFICIALIZACIÓN DE LAS CALIFICACIONES EN
AKADEMIA- UNPHU

NOTA:

De acuerdo al tipo de asignatura, será el método de evaluación asignado. En todos los casos se presentará la columna ASIS, en esta columna Ud. digitará uno de los siguientes números, de acuerdo a la condición del estudiante en su asignatura:

Número	Acción/Resultado a obtener
1	(p) Presente en el Examen Final. Si obtuvo menos de 55ptos. en el Examen Final, la plataforma coloca la F correspondiente.
2	(a) Ausente en el examen final, (I) Incompleto como Nota Final
3	(T) Incompleto SOLO SE UTILIZA para Trabajo de Grados/Pasantías/Clinicas Integrales, Médicas/ Cursos Modulares.
98	(F) Reprobado
99	(FI) Reprobado por Inasistencia

6-Luego de completar las calificaciones, dar clic en Guardar; se presentará el siguiente mensaje como confirmación de que se guardaron las calificaciones





UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y EVALUACIONES

INSTRUCTIVO DEL PROCESO PARA PUBLICACIÓN Y
OFICIALIZACIÓN DE LAS CALIFICACIONES EN
AKADEMIA- UNPHU

OFICIALIZAR CALIFICACIONES

1 -Seleccione la opción Calificaciones General.

2-Seleccione la opción Oficializar Calificaciones Profesor > seleccione el Año y Período > clic en el botón buscar > se presentarán las asignaturas que está impartiendo en el período seleccionado.

Grupo	Código asignatura	Asignatura	Estado	Ofic.
ATH-121-01	ATH-121	GEOGRAFIA TURISTICA DOMINICANA	Abierto	<input type="checkbox"/>
ATH-122-01	ATH-122	GEOGRAFIA TURISTICA MUNDIAL	Abierto	<input type="checkbox"/>

3-Seleccione el grupo que desea oficializar (es imprescindible oficializar las asignaturas que son Laboratorios primero que las Teorías).

4-Dar clic en la opción "Acciones" > Oficializar calificaciones del Grupo (en la pantalla aparecerá la Nota Final (NF) y el Literal (L) de todos los estudiantes que están inscritos oficialmente en el grupo). Están apareciendo en orden alfabético, dé un clic en matrícula y aparecerán en orden de matrículas.

IMPORTANTE: NO OFICIALICE SIN VERIFICAR LO SIGUIENTE:

Compare con sus notas personales y si debe hacer alguna modificación, regrese a Calificaciones General, modifique, guarde y regrese a la Oficialización.

UNA VEZ OFICIALIZADAS LAS CALIFICACIONES DE UN GRUPO NO PODRÁ MODIFICARLAS, PARA CORREGIR CUALQUIER ERROR DEBERÁ ENVIAR UN ACTA SUPLETORIA A REGISTRO, CON LOS ANEXOS CORRESPONDIENTES, JUSTIFICANDO DICHA CORRECCIÓN. Las modificaciones de F y FI deberán ser enviadas a la Vicerrectoría Académica para ser aprobadas por el CONSEJO ACADÉMICO.



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA
DEPARTAMENTO DE REGISTRO Y EVALUACIONES

INSTRUCTIVO DEL PROCESO PARA PUBLICACIÓN Y
OFICIALIZACIÓN DE LAS CALIFICACIONES EN
AKADEMIA- UNPHU

RECUERDE:

- 1-Si su asignatura se divide en teoría y laboratorio, los laboratorios deben ser oficializados primero, de no ser así no podrá oficializar la teoría.
- 2-Si se presenta un estudiante con Nota Final igual a Cero (0) y en el Literal un EC (en curso) su acta de calificación está incompleta; deberá volver a la opción de Ingresar Calificaciones y verificar la información registrada.
- 3-Es importante la Oficialización de las calificaciones antes de iniciar el periodo de Selección de Asignaturas.