



UNPHU

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA

VICERRECTORIA DE POSTGRADO

Escuela de Postgrado

**“PROPUESTA DE UN “PLAN DE GESTIÓN PARA LA ALFABETIZACIÓN DE
ADULTOS EN EL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO OESTE 2016-2018”**

Teófilo Reinoso Tejada

José del Carmen Ramírez Báez

**Para la obtención del grado de
Maestría en Gerencia de Proyectos**

ASESORES

Jesús Peña

Josefina Pepín

Santo Domingo, D.N., República Dominicana

julio de 2018

TEMA
PROPUESTA DE UN “PLAN DE GESTIÓN PARA LA ALFABETIZACIÓN
DE ADULTOS EN EL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO OESTE
2016-2018

TABLA DE CONTENIDO

PORTADA

TABLA DE CONTENIDO

RELACION DE FIGURAS

RELACION DE FOTOGRAFÍAS

DEDICATORIA Y AGRADECIMIENTOS

RESUMEN

| | |
|--|----|
| I. INTRODUCCIÓN | 1 |
| CAPÍTULO 1 PROCESO DE LA INVESTIGACIÓN..... | 3 |
| 1.1 IMPORTANCIA DEL PROBLEMA | 4 |
| 1.2 PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA | 9 |
| 1.3 FORMULACIÓN DEL PROBLEMA | 10 |
| 1.4 MOTIVACIÓN | 10 |
| 1.5 JUSTIFICACIÓN..... | 11 |
| 1.6 OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN | 12 |
| 1.7 HIPÓTESIS DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN..... | 13 |
| 1.8 ALCANCE DE LA INVESTIGACIÓN | 14 |
| CAPÍTULO 2 MARCO CONCEPTUAL | 16 |
| CAPÍTULO 3 MARCO REFERENCIAL..... | 40 |
| 3.1 ANTECEDENTES | 41 |
| 3.2 INSTITUCIONES ENCARGADAS DE LA EDUCACIÓN EN REPÚBLICA DOMINICANA | 49 |
| 3.3 RELACIÓN ENTRE POBREZA Y ANALFABETISMO EN LA REPÚBLICA DOMINICANA..... | 55 |

| | |
|--|----|
| 3.4 MÉTODOS UTILIZADOS EN LA EDUCACIÓN DE JÓVENES Y ADULTOS..... | 56 |
| 3.5 CARACTERÍSTICAS DEL MODELO DE EDUCACIÓN DE PERSONAS JÓVENES Y ADULTAS. (EDPJA) | 58 |
| CAPÍTULO 4 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN | 59 |
| 4.1 TIPO DE INVESTIGACIÓN | 60 |
| 4.2 DISEÑO DE LA INVESTIGACIÓN | 62 |
| 4.3 UNIVERSO, POBLACIÓN Y MUESTRA DE ESTUDIO..... | 64 |
| 4.4 TÉCNICAS E INSTRUMENTOS APLICADOS | 65 |
| CAPÍTULO 5 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS | 67 |
| 5.1 ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL..... | 68 |
| 5.2 EVALUACIÓN DE LOS DATOS | 70 |
| 5.3 ELECCIÓN DE LA ESTRUCTURA PARA EL PLAN..... | 80 |
| CAPÍTULO 6 PROPUESTA DE UN “PLAN DE GESTIÓN PARA LA ALFABETIZACIÓN DE ADULTOS DEL MUNICIPIO DE SANTO DOMINGO OESTE” | 81 |
| 6.1 ANTECEDENTES | 82 |
| 6.2 OBJETIVOS DE LA PROPUESTA | 87 |
| 6.3 JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA | 87 |
| 6.4 FACTIBILIDAD DE LA PROPUESTA | 88 |
| 6.5 FORMULACIÓN DEL PLAN DE GESTIÓN | 89 |
| RECOMENDACIONES | |
| CONCLUSIÓN GENERAL | |
| ANEXOS | |

RELACION DE FIGURAS

| | |
|---|-------------------------------|
| Figura 1 Indicador de Desarrollo Humano del PNUD Fuente: (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo UNDP, 2016) | 4 |
| Figura 2 Indicadores de Desarrollo Humano de la República Dominicana, Según el PNUD | 5 |
| Figura 3 Tasa de Analfabetismo por sexo 2010 Fuente: (Fundacion Sur Futuro, 2014)..... | 9 |
| <i>Figura 4 Mapa del Municipio de Santo Domingo Oeste</i> | 15 |
| Figura 5 Factores que restringen un Proyecto- Diseño Propio..... | 21 |
| Figura 6 Introducción a la Dirección de Proyectos, Ángel Karl Oré Muñoz | 22 |
| Figura 7 Factores Críticos de Éxito –Administración exitosa de proyectos Jack Gido, James P. Clements..... | 24 |
| Figura 8 Procesos Plan de La Integración, Tomado de What Is Project Management | 29 |
| Figura 9 Procesos Gestión del Alcance Diseño Propio | 30 |
| Figura 10 Procesos Gestión del Tiempo-Modificado de Gestión del Tiempo del Proyecto Universidad para la Cooperación Internacional | ¡Error! Marcador no definido. |
| Figura 11 Procesos Gestión de Costos- Desempeño Propio | 33 |
| Figura 12 Procesos Gestión de la Calidad- Diseño Propio..... | 34 |
| Figura 13 Proceso de Gestión de RRHH- Diseño Propio..... | 35 |
| Figura 14 Proceso de Gestión de Comunicaciones | 36 |
| Figura 15 Procesos Gestión De Riesgos - Tomado de What Is Project Management? Project Manager's Essential Guide, by Gladys Gbenedji | 37 |
| Figura 16 Proceso de Gestión de las Adquisiciones- Diseño Propio | 38 |
| Figura 17 Proceso de Gestión de los Interesados- Diseño Propio..... | 39 |
| Tabla 18 Nivel de Ingresos de Personas No Alfabetizadas | 75 |

RELACION DE TABLAS

| | |
|---|-------------------------------|
| Figura 1 Indicador de Desarrollo Humano del PNUD Fuente: (Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo UNDP, 2016) | 4 |
| Figura 2 Indicadores de Desarrollo Humano de la República Dominicana, Según el PNUD | 5 |
| Figura 3 Tasa de Analfabetismo por sexo 2010 Fuente: (Fundacion Sur Futuro, 2014)..... | 9 |
| <i>Figura 4 Mapa del Municipio de Santo Domingo Oeste</i> | <i>15</i> |
| Figura 5 Factores que restringen un Proyecto- Diseño Propio..... | 21 |
| Figura 6 Introducción a la Dirección de Proyectos, Ángel Karl Oré Muñoz | 22 |
| Figura 7 Factores Críticos de Éxito –Administración exitosa de proyectos Jack Gido, James P. Clements | 24 |
| Figura 8 Procesos Plan de La Integración, Tomado de What Is Project Management | 29 |
| Figura 9 Procesos Gestión del Alcance Diseño Propio | 30 |
| Figura 10 Procesos Gestión del Tiempo-Modificado de Gestión del Tiempo del Proyecto Universidad para la Cooperación Internacional | ¡Error! Marcador no definido. |
| Figura 11 Procesos Gestión de Costos- Desempeño Propio | 33 |
| Figura 12 Procesos Gestión de la Calidad- Diseño Propio..... | 34 |
| Figura 13 Proceso de Gestión de RRHH- Diseño Propio..... | 35 |
| Figura 14 Proceso de Gestión de Comunicaciones | 36 |
| Figura 15 Procesos Gestión De Riesgos - Tomado de What Is Project Management? Project Manager's Essential Guide, by Gladys Gbenedji | 37 |
| Figura 16 Proceso de Gestión de las Adquisiciones- Diseño Propio | 38 |
| Figura 17 Proceso de Gestión de los Interesados- Diseño Propio..... | 39 |
| Tabla 18 Nivel de Ingresos de Personas No Alfabetizadas | 75 |

RELACION DE FOTOGRAFÍAS

| | |
|---|-----------|
| Fotografía 1 La Alfabetización a través de la Historia..... | 41 |
| Fotografía 2 El Ministerio de Educación de la República Dominicana MINERD | 49 |
| Fotografía 3 Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste (ASDO)..... | 54 |

DEDICATORIA Y AGRADECIMIENTOS

Dedicatorias

Cuando inicié mis estudios universitarios, estaba seguro que la misión era difícil más no imposible de lograr. Hoy, después del camino recorrido y haber logrado el más anhelado de mis sueños, doy fe, que yo solo no lo hubiera realizado, de no haber sido por la ayuda brindada por aquellos/as a los/as cuales hoy les debo mi logro lo cual me ha permitido seguir creciendo.

A Dios:

Gracias a Dios por haberme dado la vida, por acompañarme en el día a día, por darme la oportunidad de educarme, por todo lo sucedido en mi vida y sobre todo por ser mi pilar de mayor peso que existe en mi vida y darme la oportunidad de conocerte.

Mi Madre:

TRINIDAD TEJADA; Gracias por darme la vida, por guiarme por buen camino y darme todo el apoyo que estuvo a su alcance tanto espiritual como en lo material, por estar siempre dispuesta a escucharme y pasarme su mambo de aliento siempre que lo necesité.

Gracias madre por confiar en mí, por ser la madre más hermosa y buena de todas las madres sin tener límites para tus hijos, por estar siempre dispuesta a apoyarnos y defendernos ante las demás personas que pudieran dañarnos; ¡te amo madre!

Mi Padre:

HECTOR BOLIVAR REINOSO; Gracias por darme su apoyo moral y económico, por darme todo lo que estuvo a su alcance, por enseñarme que la vida tiene principios que se deben tener en cuenta para poder ser alguien.

Gracias padre por darme tu cariño y parte de tu vida para mejor calidad de vida de tus hijos, ¡te quiero padre!

A Mis Hermanos.

Pedro Hugo Reinoso Tejada, Héctor Rafael Reinoso Tejada, Alberto Reinoso Tejada, Geovanny Julián Reinoso Tejada, Mayleni Reinoso y Andrea Reinoso; Gracias por haber compartido conmigo algunos momentos duros de mi vida; Hermanos/as recuerden que mi triunfo es también su triunfo, los quiero.

A mi esposa:

Maribel Cristo López, por ayudarme y contribuir para poder lograr mis sueños, te quiero.

Teófilo Reinoso Tejada

GRACIAS MI SEÑOR Y SALVADOR JESUS PORQUE ME HAS DADO VIDA, TALENTO Y TU INFINITA MISERICORDIA PARA QUE LOS PUEDA CONVERTIR EN MI MAYOR TESORO, CONOCIMIENTO Y COMPETENCIAS.

Dedico esta tesis a **mi padre Miguel Ramírez** Ogando, quien con su ejemplo sembró en mí la perseverancia y deseo de superación y sé que en este momento estaría más orgulloso de su hijo.

A **Pragida, mi hermana**, ida temprano, pero en el tiempo de Dios, quien cultivo el conocimiento hasta el último de sus días y profesó un profundo amor y orgullo hacia mí.

A MI NEGRITA DE MI VIDA, MI MADRE TERESA, MI AMPARO, MI FORTALEZA, MI RESGUARDO MAYOR EN EL MUNDO... GRACIAS POR CUIDARME Y QUERERME SIN MEDIDAS.

A **José Antonio Ramírez Bido**, mi hijo que está en el cielo, y a quien tanto le faltó mi cariño.

A **mis 6 hijos: Michelle, José Miguel, Giancarlo, Arturo, Teresa y Gloria**, recordándoles que el aprender no ocupa espacio y que nunca es tarde para abreviar en la fuente del conocimiento...**LOS AMO A MORIR.**

A **ti Inmaculada Ramirez Serrano**, mi única nieta, al menos por el momento, ojalá este esfuerzo te sirva de ejemplo y motivación para superarte y ser una mujer realizada, exitosa y sobre todo feliz.

José del Carmen Ramírez Báez

ABREVIATURAS

| | |
|----------|---|
| ASDO | Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste. |
| CCPM | La Gestión de Proyectos por Cadena Crítica. |
| CEPAL | La Comisión Económica para América Latina y el Caribe |
| CNB | Currículo Nacional Básico. |
| CONALFA. | Comité Nacional de Alfabetización. |
| CONEANFO | Comisión Nacional para el Desarrollo de la Educación Alternativa no Formal en Honduras. |
| DGEA | Dirección General de Educación de Adultos. |
| DIGESTYC | Dirección General de Estadística y Censos de El Salvador. |
| EDPJA | Educación de Personas Jóvenes y Adultas. |
| ENHOGAR. | Encuesta Nacional de Hogares de Propósitos Múltiples. |
| IAM | Institute of Asset Management. |
| IFMA | La Asociación Internacional de Facility Management. |
| IPMA | International Project Management Association. |
| MEC | Ministerio de Educación y Cultura de Uruguay. |
| MESCYT | Ministerio de Educación Superior Ciencia y Tecnología. |
| MINERD | Ministerio de Educación de la República Dominicana. |
| MINEC | Ministerio de Economía de El Salvador. |
| ONAPLAN | Oficina Nacional de Planificación. |
| ONE | Oficina Nacional de Estadísticas. |
| PMBOK | Project Management Body of Knowledge / Fundamentos para la Dirección de Proyectos. |
| PMI | Por sus siglas en inglés Project Management Institute (Asociación Profesional para la Gestión de Proyectos. |

| | |
|--------|---|
| SDO | Santo Domingo Oeste. |
| UNESCO | Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. |
| UPNFM | Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán, Honduras. |

RESUMEN

Consciente de que la única vía de salir del subdesarrollo está en educar nuestra población y ante la falta de evidencias comprobables de los esfuerzos del estado y la sociedad para atender una franja que esta fuera de la educación formal nos hemos propuesto como objetivo de este estudio elaborar un Plan de Gestión para la alfabetización de adultos, en el municipio de Santo Domingo Oeste 2016-2018. Buscando una mayor eficiencia y control de la inversión y los resultados esperados; brindándonos la oportunidad académica de poner en práctica los conocimientos adquiridos a lo largo de esta maestría sobre las mejores prácticas en el abordaje de proyectos, en este caso aplicadas a un proyecto de tipo social.

El abordaje del proyecto inicia con el proceso de investigación, identificando la importancia del tema, formulándolo e identificando las justificaciones y motivaciones, viendo el devenir histórico y los casos de países con resultados positivos y negativos demostrando la relación íntima entre pobreza y falta de educación, y que la vía de abordar el problema de manera exitosa ha sido con planes continuos, consistentes y que involucren de manera activa y participativa a todos los involucrados. La formulación del problema nos permitió ratificar la hipótesis del objetivo inicial y descomponerlo en objetivos específicos. El marco conceptual se ha apoyado sobre todo en la “Guía de los Fundamentos de Gestión de Proyectos, PMBOK” (Project Management Body of Knowledge), del Project Management Institute (PMI).

La metodología de investigación implementada fue de tipo bibliográfica, descriptiva, con estudios exploratorios de las iniciativas y proyectos llevados a cabo, de campo, considerando los datos del grupo poblacional y producto de evaluar toda esa información ratificar las hipótesis iniciales y manejar la información de valor

De igual manera la investigación se hizo a través del estudio no experimental, por observación, de manera transeccional, describiendo y comparando la variables conforme a un momento y la realidad única del municipio para generalizar y proponer un modelo predictivo.

Conforme a las estimaciones poblacionales se estableció una muestra de 424 encuestas entre adultos analfabetos de 36 a 59 años de los sectores más poblados a partir de las fórmulas y métricas recomendadas y se recolectó información por observación directa, entrevistas, conversaciones y fotografías. Los datos recopilados se analizaron, compararon, verificaron y apoyamos con fuentes secundarias como libros, publicaciones, normativas y estudios e informes relacionados que nos brindaron información del tipo no probabilística.

Unificar y validar la información nos ayudó a proponer como primer resultado una base de datos consolidada del grupo poblacional de analfabetos adultos del municipio Santo Domingo oeste y sus perfiles y segmentación socio económica, arrojando un resultado que fortalece este trabajo estableciendo que un 70.99% de los encuestados quiere aprender a leer y escribir.

Entrando en la materia que nos ocupa cuantificamos la población a intervenir de adultos mayores iletrados, desarrollamos el Project Chárter para formalizar el inicio del proyecto y abordamos la EDT lo que nos permitió establecer el camino a seguir para lograr el resultado esperado y sirvió de base para establecer todo el trabajo necesario, los entregables, el presupuesto y el cronograma de la propuesta.

Podemos concluir que esta propuesta arroja grandes ventajas en el manejo administrativo por la cercanía de todos los involucrados, por la facilidad de monitoreo y control de todo el proceso, y por el costo de inversión por persona, sensiblemente más bajo que los proyectos aplicados o en ejecución en el país.

SUMMARY

Aware that the only way out of underdevelopment is to educate our population and in the absence of verifiable evidence of the efforts of the state and society to address a fringe that is outside formal education we have proposed as the objective of this study to elaborate a Management Plan for adult literacy, in the demarcation of the City of Santo Domingo Oeste 2016-2018. Looking for greater efficiency and control of the investment and the expected results; giving us the academic opportunity to put into practice the knowledge acquired throughout this master's degree on the best practices in the approach of projects, in this case applied to a social project.

The approach of the project begins with the research process, identifying the importance of the topic, formulating it and identifying the justifications and motivations, seeing the historical evolution and the cases of countries with positive and negative results demonstrating the intimate relationship between poverty and lack of education, and that the way to approach the problem successfully has been with continuous, consistent plans that involve all those involved actively and participatively. The formulation of the problem allowed us to ratify the hypothesis of the initial objective and break it down into specific objectives. The conceptual framework has been supported above all in the "Project Management Fundamentals Guide, PMBOK" (Project Management Body of Knowledge), of the Project Management Institute (PMI).

The research methodology implemented was bibliographic, descriptive, with exploratory studies of the initiatives and projects carried out, field, considering the data of the population group and product of evaluating all that information to ratify the initial hypotheses and manage the value information

In the same way, the research was done through non-experimental study, by observation, in a transectional way, describing and comparing the variables according to a moment and the unique reality of the municipality to generalize and propose a predictive model.

According to the population estimates, a sample of 424 surveys among illiterate adults aged 36 to 59 from the most populated sectors was established based on the recommended formulas and metrics and information was collected by direct observation, interviews, conversations and photographs. The data collected was analyzed, compared, verified and supported with secondary sources such as books, publications, regulations and related studies and reports that provided us with non-probabilistic information.

Unifying and validating the information helped us to propose as a first result a consolidated database of the population group of adult illiterates of the Santo Domingo West municipality and their profiles and socio-economic segmentation, yielding a result that strengthens this work establishing that 70.99% of the respondents want to learn to read and write.

Going into the matter that concerns us we quantify the population to intervene of illiterate older adults, we developed the Project Charter to formalize the beginning of the project and we tackled the EDT which allowed us to establish the way to follow to achieve the expected result and served as the basis for establish all the necessary work, the deliverables, the budget and the schedule of the proposal.

We can conclude that this proposal has great advantages in administrative management due to the proximity of all those involved, the ease of monitoring and control of the entire process, and the investment cost per person, significantly lower than the projects applied or in execution in the country.

**La educación
es el arma
más potente
para
cambiar el
mundo.
Nelson Mandela**



(TnRelaciones, 2018)

I. INTRODUCCIÓN

La República Dominicana, al igual que el resto de los países en vía de desarrollo de América Latina y del mundo, se distingue por sus grandes falencias en la educación de sus habitantes, con un porcentaje de iletrados o analfabetos funcionales mucho mayor que el de las naciones desarrolladas lo que es causa y consecuencia de sus dificultades, para ser una nación competitiva que es lo mismo que decir que la población tenga la capacidad, el talento y la preparación para generar riquezas individuales y colectivas; por el contrario las deficiencias de nuestra población en termino de educación en general y en lectoescritura de manera particular provocan una cantidad significativa de individuos que aunque dominan algún oficio o conocimiento productivo adquirido, probablemente, de manera empírica, no pueden explotar todo su potencial productivo en su favor y en el del país.

El Estado Dominicano en busca de revertir esa situación ha tomado la decisión de especializar los recursos necesarios del presupuesto para que la educación nacional sea una real vía de desarrollo y de riquezas, sin embargo estos recursos están destinados a la formación tradicional desde la infancia hasta la educación superior. Dejando con muy pocas oportunidades a los ciudadanos adultos que ya han pasado su tiempo de escolaridad, que se ven afectados y afectan a sus comunidades y al país por su bajo nivel productivo o la posibilidad de mejorar por no saber leer y escribir.

En ese sentido como un aporte de nuestra academia y de nosotros a seguir mejorando y fortaleciendo la oferta educativa hemos estimado pertinente desarrollar un Plan de Gestión para la alfabetización de Adultos en el municipio de Santo Domingo Oeste 2016-2018, a modo de un plan piloto que permita evaluar las posibles ventajas de proyectos de este tipo manejados desde los gobiernos locales, para eficientizar los recursos, garantizar la supervisión entre personas

vinculadas por la vecindad, reduciendo las burocracias pudiendo medir mejor los resultados y aplicar los correctivos a tiempo.

El plan formulado en este estudio, promueve ejecutar cada una de las partes que componen el ciclo de vida de un proyecto desde la realización del acta de inicio del proyecto, mediante la gestión del alcance, según el PMBOK, hasta el cierre del proyecto, alcanzado a través de la gestión de la integración de los diferentes procesos que da inicio a la Propuesta de “Plan de Gestión para la Alfabetización de Adultos en el municipio de Santo Domingo Oeste”

CAPÍTULO 1 PROCESO DE LA INVESTIGACIÓN

1.1 Importancia del problema

A lo largo de la historia de la humanidad y de las civilizaciones las sociedades que han evolucionado, que han acumulado riquezas y que han sido poderosas lo han logrado porque han dedicado los esfuerzos necesarios a educar a sus miembros, a brindarles el conocimiento necesario para emanciparlos, para permitirles ser entes generadores de riquezas y por ende con capacidades de independencia económica, comportamiento social colectivo y de ser impulsores y catalizadores de cambios positivos tanto para ellos como para su entorno.

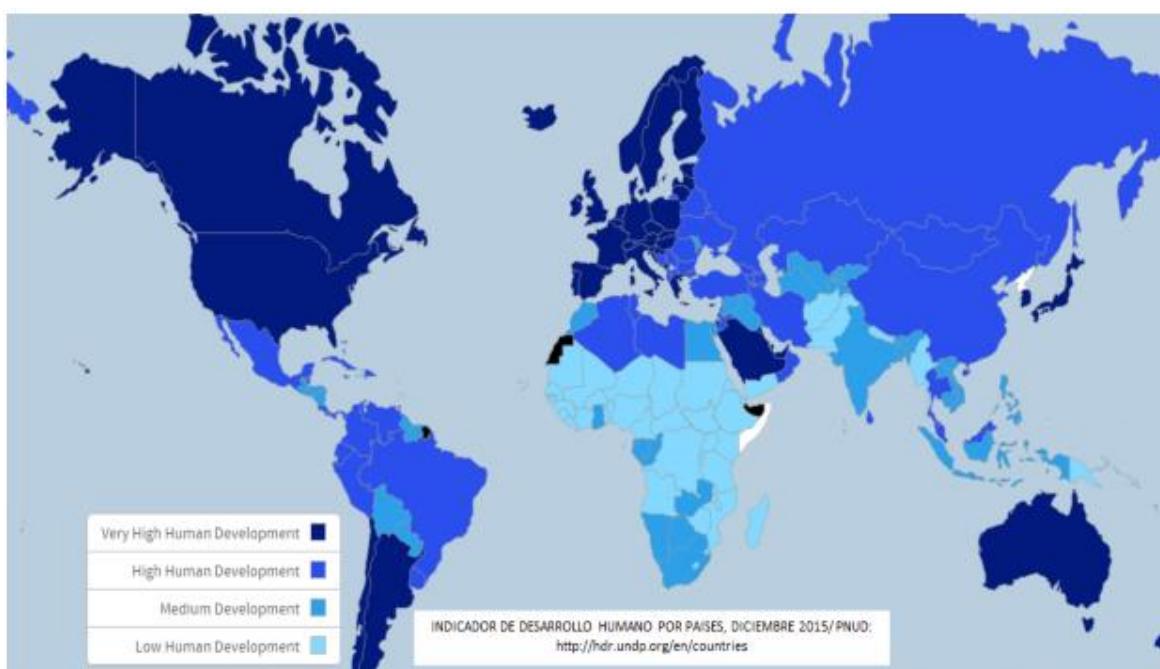


Figura 1 Indicador de Desarrollo Humano del PNUD Fuente: (*Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo UNDP, 2016*)

El Índice de Desarrollo Humano de diciembre del 2015, indicador creado por el Programa de las Naciones Unidas para el desarrollo, PNUD, ratifica lo antes dicho presentando los países altamente desarrollados y los menos, segregados igualmente por su nivel de educación

En República Dominicana el déficit en desarrollo humano ha sido una constante muy pesada, poniendo en tela de juicio la efectividad de las políticas sociales de un país que también contradictoriamente presenta un crecimiento sostenido de su economía lo que obliga a un rediseño de las políticas públicas en gasto e inversión, de manera que surtan efectos más positivos en términos de mejoramiento de las condiciones de vida de los dominicanos.

De igual manera para los estados, los analfabetos mayores representan un lastre y retranca para los trabajadores mal remunerados: con pocas posibilidades de ascender laboralmente, siendo en su mayoría parte de la franja social dependiente asistencialismo social

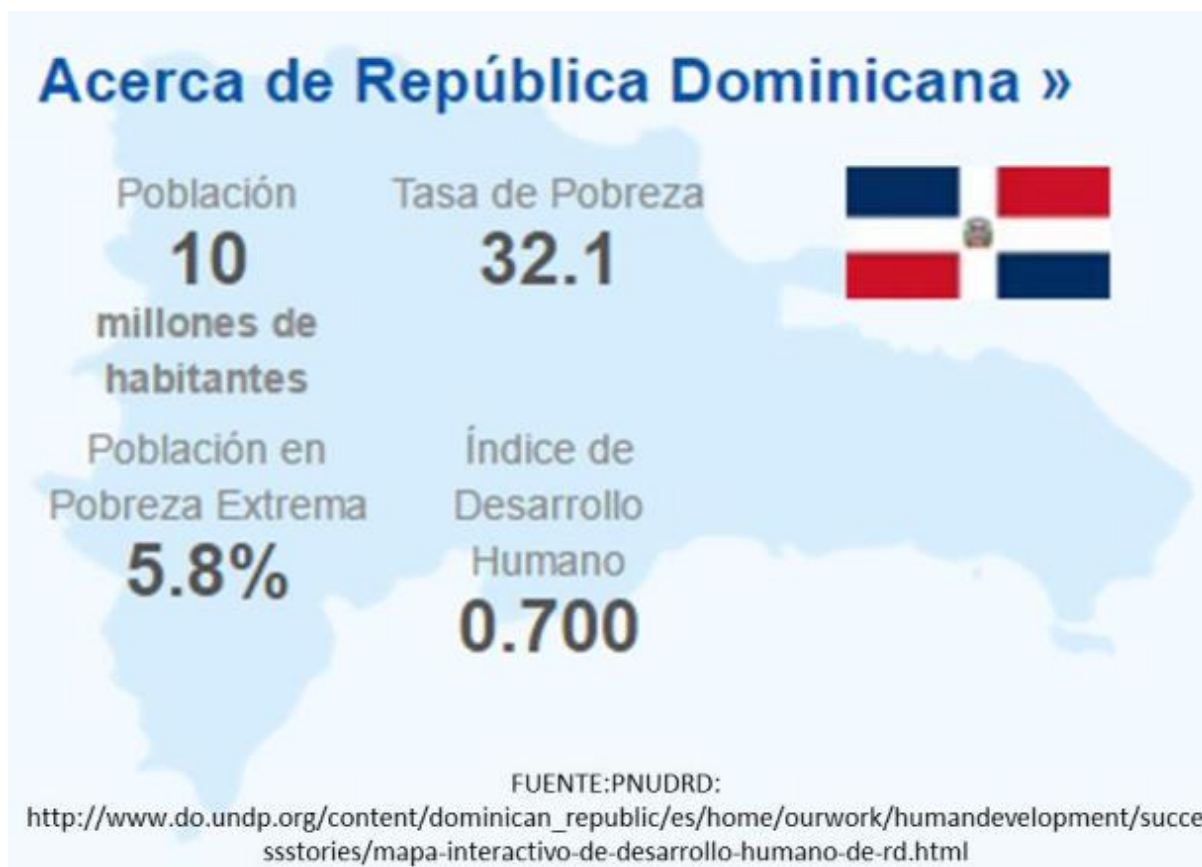


Figura 2 Indicadores de Desarrollo Humano de la República Dominicana, Según el PNUD

Estos bajos índices, establecidos por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, PNUD en el país en el 2014 se traducen en la tasa de pobreza del 32 % que a la vez ratifican que la República Dominicana cuente con unos porcentajes de analfabetismo a nivel general muy altos con respecto a la de los países desarrollados o en vía de desarrollo, y de manera particular con índices aún mayores de adultos con carencia de lectoescritura y que esto convierte a este segmento social en un freno para los gobiernos, de manera especial en las franjas rurales y en las localidades alrededor del Distrito Nacional, receptores de las grandes migraciones de los campos a la ciudad. Estos grupos con habilidades y talentos empíricos, con muy poca o ninguna formación académica, lo que no permite que puedan sacar el máximo provecho a su formación, marginados con los trabajos peor pagados, como afirmara la geriatra Rosa Elvira Pereyra, presidente de Red Vejez, entrevistada en el Almuerzo semanal del Grupo de Comunicaciones Corripio en octubre del 2015, precisando que los adultos mayores en República Dominicana reciben ingresos económicos por debajo del 20% del salario mínimo del sector público; provocando hogares y familias depauperadas, que solo tienen la opción de progresar cuando los hijos reciben educación formal al menos hasta los niveles técnicos vocacionales. (Alcantara, 2015).

Es por eso que explorar e identificar acciones que les brinden oportunidades a esos adultos, que ya están fuera del sistema educativo tradicional, de poder comunicarse a través de la escritura y de la lectura y consecuentemente a los conocimientos básicos matemáticos y científicos son una puerta de emancipación que afecta positivamente a todos los componentes del núcleo familiar, de la vecindad y de la comunidad, coadyuvando a que la misma pueda avanzar hacia el progreso anhelado.

Los estudios coinciden en que el analfabetismo resulta de la interacción de una serie de factores que actúan simultáneamente. Entre estos destacan: la pobreza, la desnutrición, los problemas de salud, el trabajo infantil, la migración y la falta de acceso a entornos de enseñanza y aprendizaje en forma continua. Estas desigualdades inciden en la vulnerabilidad social de las personas y varían, aún más, según género, edad, etnia y contexto geográfico. (Martínez & Fernández , 2006)

La vulnerabilidad se puede definir como un vector que tiene dos componentes que se confrontan. Por un lado, están las condiciones (variables) que presenta el entorno (económico y social). Por el otro, la capacidad-voluntad de respuesta (individual y colectiva), que permite o limita las posibilidades de hacer frente a dicho riesgo (CEPAL, 2006)

La mayor o menor vulnerabilidad está directamente asociada al control que ejercen los individuos y las familias sobre recursos o activos de diferente tipo, cuya movilización permite aprovechar las estructuras de oportunidades existentes en un momento dado, sea para elevar el nivel de bienestar o para mantenerlo ante situaciones que lo amenazan (Katzman, 1999)

La vulnerabilidad a la que se encuentran expuestos los analfabetos afecta su autoestima y aumenta la probabilidad de que tengan sentimientos de riesgo, inseguridad e indefensión, todo lo cual restringe su capacidad de respuesta individual y de beneficiarse de las opciones que le ofrecen la sociedad y las organizaciones sociales para hacer frente a dicho riesgo. En resumen, las personas analfabetas son más vulnerables por ambos componentes, tienen mayores riesgos y menor capacidad de respuesta.

El riesgo se ve también acrecentado por la dificultad de construir redes sociales importantes y por la posición subordinada que adquiere el analfabeto en contextos donde el dominio de la lectura y escritura son una dimensión del poder. Tradicionalmente el saber leer y escribir y la escolaridad han sido y siguen siendo mecanismos centrales de aumento de capital

social de las personas y de la familia. El desarrollo de habilidades y las mayores oportunidades para establecer vínculos sociales que da la educación facilita a sus portadores una mayor inclusión social, entendida ésta como un proceso dinámico y multifactorial que posibilita a las personas participar del nivel mínimo de bienestar. La noción de inclusión social podría considerarse como una forma ampliada de integración. En lugar de poner acento sólo en una estructura a la cual los individuos deben adaptarse para incorporarse a la lógica sistémica, ella también supone el esfuerzo por adaptar el sistema, de manera tal que pueda incorporar a una diversidad de actores e individuos. La inclusión no solo supone mejorar las condiciones de acceso a canales de integración sino también promover mayores posibilidades de autodeterminación de los actores en juego (CEPAL, 2007)

Además, que “la educación constituye el mecanismo privilegiado para la superación de la pobreza. Primero, porque los mayores logros educativos tienen mayores retornos intergeneracionales, dada la alta incidencia del nivel educacional de los padres y, sobre todo, de las madres, en el rendimiento educativo de los hijos. Mejorar por esta vía el clima educacional de los hogares cuyos jefes futuros serán los actuales educandos, produce un efecto favorable en el desempeño educacional de los niños y jóvenes de la próxima generación, reduce los niveles de deserción y repetición, y aumenta el número de años de estudio completados, junto con permitir que se cursen en forma más oportuna. Segundo, porque una mayor educación permite una mayor movilidad socio-ocupacional ascendente de quienes egresan del sistema educativo. A mayor nivel de educación formal, menor es la probabilidad de ser pobre o caer en la pobreza” (CEPAL, 2007)

Según análisis realizados por (CEPAL, 2004b,) alrededor de 75% de los jóvenes urbanos de América Latina provienen de hogares en que los padres disponen de un capital educativo menor a 10 años de estudios. Para los jóvenes que viven en las áreas rurales sus posibilidades

son aún más limitadas, ya que alrededor de 80% proviene de hogares donde sus padres disponen de menos de 6 años de estudios.

El hecho de que las oportunidades de educación y, por consiguiente, las oportunidades de acceso a empleos más estables y mejor remunerados, sean en alto grado heredadas, constituye un elemento clave de la reproducción de las desigualdades. Por ello, el desafío está en cómo romper con dicho proceso reproductivo. (CEPAL, 2009)

1.2 Planteamiento del problema

Las personas que no saben leer y escribir representan una limitación grave para el desarrollo de las personas, restringiendo sus posibilidades de adquirir destrezas que les permitan desarrollar una vida saludable y digna. En este sentido, el analfabetismo está íntimamente asociado a la pobreza y a la falta de oportunidades, y es por esto que desde hace décadas los países se han comprometido a luchar por superar esta situación.



Tabla 1:
Tasa de analfabetismo
por sexo, 2010

| | CASOS |
|---------------|----------------|
| Hombre | 453,291 |
| Mujer | 398,396 |
| TOTAL | 851,396 |

Fuente: Elaboración propia a partir del IX Censo Nacional de Población y Vivienda, 2010.

Figura 3 Tasa de Analfabetismo por sexo 2010 Fuente: (Fundacion Sur Futuro, 2014)

De acuerdo a los resultados del IX Censo Nacional de Población y Vivienda del año 2010, República Dominicana exhibía una tasa de analfabetismo de 12.83%. Esto significa que, para ese año, casi el 13% de la población de 15 años y más del país no sabía leer ni escribir para un total de 851,396 personas. En la figura 3 se puede apreciar que las tasas de analfabetismo son diferentes de acuerdo al género, siendo en los hombres ligeramente mayor para un 13.68% y 11.98% en las mujeres representando 453,291 hombres y 398,105 mujeres. (Fundación Sur Futuro, 2014).

1.3 Formulación del Problema

¿Cuáles beneficios generaría una propuesta de un Plan de Gestión de Alfabetización de Adultos mayores en el municipio de Santo Domingo Oeste, en el periodo 2016-2018, a ser implementada por las autoridades municipales?

1.3.1 Sistematización del Problema

¿Cuál es el Número de adultos mayores no Alfabetizados del Municipio de Santo Domingo Oeste?

¿Cuáles son las estrategias necesarias para la Implementación del Proyecto de Alfabetización?

¿Cuáles son los Recursos Económicos necesarios para la Implementación del Proyecto de Alfabetización?

1.4 Motivación

Los motivos que nos llevaron a la realización de esta propuesta de alfabetización de adultos iletrados, se centran en:

- Las debilidades históricas de los programas educativos en el país han ido generando un porcentaje en aumento de nuestros adultos mayores iletrados, que representan una carga para el estado dominicano y para sus comunidades.

- La ineficacia de los programas de alfabetización de adultos mayores en términos de resultados, la falta de recursos constantes, la burocracia que consume los recursos y la intermitencia de la aplicación de estos programas.
- La necesidad de eficientizar los pocos recursos disponibles, nos motiva a abordar el tema en estudio, desde un contexto local, más fácil de implementar, medir, corregir y evaluar sus resultados por las relaciones de vecindad y cercanía de los involucrados y posibles beneficiarios directos derivando en beneficios a escala local, regional y nacional

Por lo que, con la implementación de esta propuesta, nos proponemos convertir a nuestros adultos mayores en entes productivos o que al menos no sean una carga para el estado es un aliciente y una ayuda necesaria que cierre la brecha que los aísla y discrimina.

1.5 Justificación

La República Dominicana, al igual que la mayoría de los países de Latinoamérica, ha invertido importantes recursos en la educación formal de su población y en la alfabetización de adultos iletrados, de tal manera que actualmente del Producto Interno Bruto está dedicado el 4%, por ley, a la Educación y en el 2013, se lanzó el “Programa Quisqueya Aprende Contigo”; el primero dedica grandes recursos del presupuesto a la educación, pero hasta el momento gran parte de esos recursos se han dirigido a programas de construcción de aulas y edificaciones escolares y el segundo que tuvo como objetivo eliminar el analfabetismo en el país en un plazo de dos años, lo cual no se ha logrado, ni hay mediciones de sus resultados fiables.

La mayoría de estos nuevos ciudadanos son adultos que ya no califican para insertarse en la estructura formativa tradicional por lo que se quedan sin las posibilidades que brinda la formación continua y es en esta parte que entendemos que ellos necesitan oportunidades de emanciparse, acceder al primer escalón de la formación, el que les abre las puertas a todo un

mundo de formación y al mismo tiempo a un estado de comprender y aprehender la sociedad, las ciencias y por consiguiente a tener herramientas para responder más eficientemente a los diferentes roles que puedan desempeñar.

República Dominicana, es un país en vías de desarrollo, con un alto nivel de analfabetos, siendo la educación la principal razón del desarrollo de los pueblos. Al mismo tiempo con marcadas diferencias sociales Mientras el mundo se mueve vertiginosamente hacia nuevos estadios de modernidad que no esperan a los rezagados, Por lo que se hace impostergable una estrategia país para mejorar no solo la cantidad de personas formadas sino también la calidad de la educación; no podemos seguir formando individuos solo con una alta capacidad de memorizar sino sobre todo con una alta capacidad de análisis y que puedan convertir los conocimientos adquiridos en herramientas para la solución de problemas y para la creatividad necesarias para ser un país competitivo y creador de riquezas.

Por otro lado, el país ha sido por tradición mal administrado, los proyectos y programas gastan inmensos recursos en nóminas y burocracias innecesarias, se abordan nuevos proyectos que no se concluyen, desperdiciando los pocos recursos disponibles, haciéndonos más pobres.

Por ende, se hace imperativo reducir la brecha que separa a estos hombres y mujeres, adultos del resto de la sociedad, brindándole programas con un alto nivel de eficiencia y eficacia que les aporte las herramientas de lectoescritura necesarias que les permitan ser competitivos en el mundo de hoy.

1.6 Objetivos de la Investigación

1.6.1 Objetivo General

Elaborar una Propuesta de un Plan de Gestión para la alfabetización de adultos, en el municipio de Santo Domingo Oeste 2016-2018.

1.6.2 *Objetivos Específicos*

- Determinar la cantidad de Adultos Mayores no alfabetizado del Municipio Santo Domingo Oeste.
- Elaborar las estrategias para la implementación del Proyecto de Alfabetización.
- Elaborar el Presupuesto Económico del Proyecto de Alfabetización.

1.7 Hipótesis del Trabajo de Investigación

Hipótesis: El Analfabetismo en los Adultos mayores de la República Dominicana es la principal causa de que los estándares de vida de este segmentos sean bajos y sin oportunidad alguna de ascender.

| Variables | Indicadores |
|---|--|
| Variables Independientes: El Analfabetismo en los Adultos mayores en la República Dominicana. | <ul style="list-style-type: none">• No sabe Leer.• No sabe Escribir.• Dificultades de Análisis Crítico. |
| Variables Dependientes: “Los Estándares de Vida Bajos” | <ul style="list-style-type: none">• Bajos Niveles de Ingresos.• Alimentación Inadecuada.• Carencia de los Servicios Básicos.• Falta de Educación.• Salud Limitada.• Promiscuidad.• Limitada oportunidad Laboral y productiva.• Altos niveles de Delincuencia.• Desorden Rural. |

1.8 Alcance de la Investigación

1.8.1 Alcance

Este estudio abarca los adultos mayores analfabetos que residen en el Municipio Santo Domingo Oeste (Ver Figuras 4y 5) ubicado en la parte Suroeste de la Provincia Santo Domingo, delimitado al norte por el municipio de Los Alcarrizos, al Sur la Carretera Sánchez, al este por el Distrito Nacional y al oeste por la provincia San Cristóbal; con una área superficial de 57.47 km² y con una población estimada de unos 363,321 habitantes, (Oficina Nacional de Estadística ONE, 2012, pág. 46)

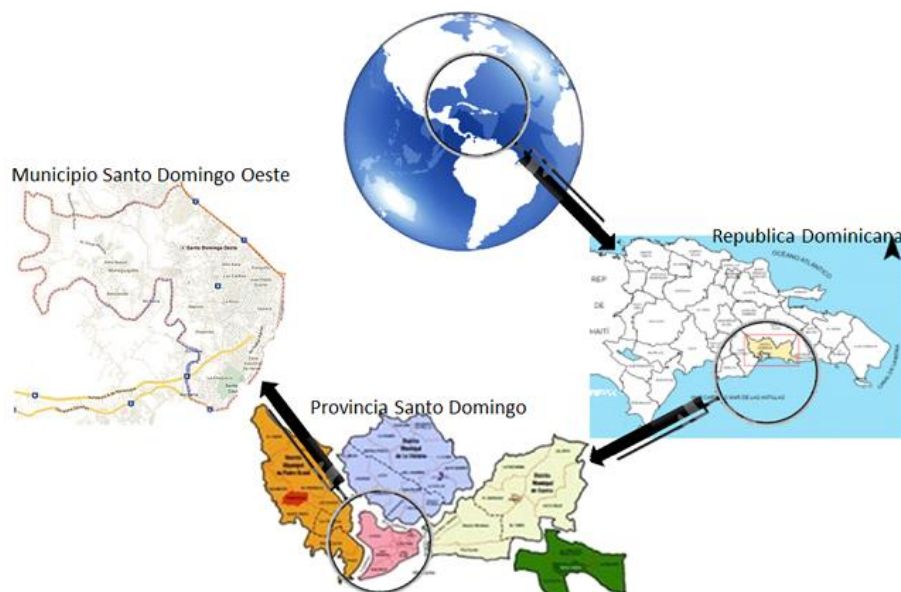


Figura 4: Municipio Santo Domingo Oeste en el Gran Santo Domingo
Diseño Propio

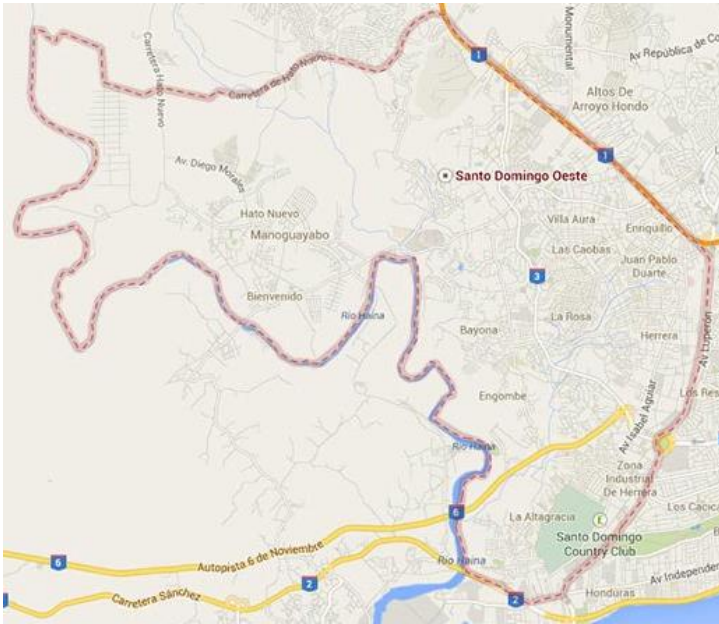


Figura 4 Mapa del Municipio de Santo Domingo Oeste

1.8.2 Limitaciones

Las limitaciones principales para desarrollar la investigación son la falta de informaciones actualizadas, manejadas por diferentes organismos del estado y la resistencia de las personas a la integración de las redes de alfabetización de adultos.

Este estudio debe complementarse con la generación de una base de datos sobre la cantidad de personas analfabetas del municipio Santo Domingo Oeste. Y entonces establecer conclusiones y enfoques pertinentes.

CAPÍTULO 2 MARCO CONCEPTUAL

¿Porque la selección del tema? y ¿Cómo pretendemos abordarlo? de manera tal que los resultados sean los más cercanos a lo esperado o lo que es lo mismo que estén alineados a los objetivos y que cumplan con las restricciones propias de la Gestión de la integración, Gestión del alcance, Gestión del tiempo, Gestión del costo, Gestión de la calidad, Gestión de adquisiciones, Gestión de recursos humanos, Gestión de las comunicaciones, Gestión de riesgos y Gestión de los interesados.

Pues bien es crucial para nosotros, para la academia y de manera particular para que seamos certificados en esta Maestría de Gerencia de Proyectos que el tema sea abordado poniendo en práctica lo aprendido a lo largo de esta experiencia de aprendizaje, lo que debe permitir al jurado medir nuestras competencias en el abordaje para la solución de cualquier proyecto.

El programa de aprendizaje recibido nos ha permitido conocer los cinco pilares de la gestión de proyectos hasta el día de hoy, que disponemos de diferentes formas de abordar los proyectos con instituciones de carácter global que se dedican a brindar soporte a los profesionales de la Dirección de proyectos. Entre ellos el Institute of Asset Management, (IAM); (International Project Management Association), (IPMA®); La Asociación Internacional de Facility Management (IFMA); la Gestión de Proyectos por Cadena Crítica (CCPM); y la Matriz de Indicadores o Marco lógico, esta última herramienta de uso extendido en nuestro país a través de los organismos internacionales, como el Banco interamericano de desarrollo, BID; La Comisión Económica para América Latina y el Caribe, CEPAL y la Agencia de Cooperación Técnica Alemana, GTZ, para los proyectos de carácter social, como es el caso que nos ocupa.

Como nuestra propuesta pretende ser un piloto que se pueda replicar en cualquier momento y en cualquier lugar del país, pero el marco lógico presenta dificultades de que es

estático, presentando un estado de cosas de un momento, sus objetivos tienen una vigencia corta y deben actualizarse. (PMI, 2017)

Por estas razones y por plantearnos como un reto enfocar un proyecto social de la manera menos usual en el ámbito estatal y nacional, por razones de cercanía, de vinculación en la forma de los abordajes, por las mayores facilidades de integrarnos y certificarnos como profesionales y de la importante presencia de los profesionales nacionales, hemos preferido apoyarnos en El Project Management Institute (PMI), organización global sin fines de lucro que lidera y desarrolla la profesión de la dirección de proyectos a través de estándares y certificaciones reconocidas mundialmente, a través de comunidades de colaboración, de un extenso programa de investigación y de oportunidades de desarrollo profesional, con más de medio millón de miembros y certificaciones en 180 países. (PMI, 2017)

A partir de las reflexiones, este marco conceptual se fundamenta en las mejores prácticas recopiladas en todo el mundo y a lo largo de los últimos 24 años por el PMI en su documento principal, la quinta edición de La Guía de los Fundamentos de Gestión de Proyectos, PMBOK (Project Management Body of Knowledge), es un libro guía, no una metodología, en el que se presentan el estándar aceptado a nivel global, normas, métodos, procesos y prácticas establecidos para la gestión de proyectos, publicada en 2013, documento que ha ido evolucionando en cada nueva edición a partir de lo que los profesionales de la gestión de proyectos en todo el mundo han ido aprendiendo en la ejecución de sus proyectos, identificando las buenas prácticas que han contribuido con su desarrollo, buscando tener un impacto considerable en el éxito de un proyecto

En adición al PMBOK de, de manera especial nos ha atraído la forma llana y practica en que los catedráticos Jack Gido y James Clements 2012, abordan el tema en su obra Administración exitosa de Proyectos, 5ta. Edición y apoyada en los conceptos y criterios del PMBOK, por lo que este marco se apoya principalmente en estos dos documentos y se

complementa en la parte metodológica en la Cuarta Edición de la Metodología de la Investigación de Roberto Hernández Sampieri.

2.1 Fundamentos de la Dirección de Proyectos

A modo de preámbulo y conforme a la naturaleza de este estudio definimos previamente algunos conceptos básicos vinculados a la educación:

La educación es un proceso de construcción, transferencia, prolongación y reconstrucción de la cultura para que las nuevas generaciones cuenten con un punto departida desde el cual continuar la tarea de construcción de esa misma cultura mediante su propia acción

Alfabetización: *La habilidad de comunicarse mediante letras y espacios*, se refiere al lenguaje, la cualidad más importante del ser humano y a la vez proporciona símbolos y códigos que permiten estructurar las ideas o pensamientos. Se reduce a menudo a la habilidad de leer y escribir, o a veces, sólo a la de leer, e incluso únicamente a la enseñanza de tal habilidad.

El aprendizaje es el proceso a través del cual se modifican y adquieren habilidades, destrezas, conocimientos, conductas o valores como resultado del estudio, la experiencia, la instrucción, el razonamiento y la observación.

La **enseñanza** es una actividad realizada conjuntamente mediante la interacción de elementos: uno o varios profesores o docentes o facilitadores, uno o varios alumnos o discentes, el objeto de conocimiento, y el entorno educativo o mundo educativo donde se ponen en contacto a profesores y alumnos.(Wikipedia, 2018)

2.1.1 Dirección, Gerencia y Administración de Proyectos.

Como hemos visto en diferentes autores y en la titulación de la certificación de nuestra maestría se abordan indistintamente los conceptos de dirección de proyectos, administración de proyectos y gerencia de proyectos, que aunque los estudios clásicos presentan definiciones divergentes y hasta contradictorias en nuestro caso convergen al mismo concepto que tiene que ver con abordar la gestión de proyectos a lo largo de toda su vida aumentando las posibilidades de éxito de los mismos.

2.1.2 Definición de Proyectos

Los diferentes conceptos utilizados en la administración de proyectos y que serán abordados en el proceso de la realización de la propuesta de esta investigación, están sustentados en la Guía de los Proyectos del (Project Management Institute, Inc (PMI), 2013) y la Administración exitosa de Proyectos de Gido y Clements. 2012 estos son:

Proyecto: Es un esfuerzo de un equipo, temporal, con principio y fin, que lleva a cabo una serie particular de tareas interrelacionadas usando recursos limitados para crear un producto, servicio, mejoría o resultado; no es una actividad rutinaria, parte del día a día de la organización, sino un conjunto específico de operaciones diseñadas para lograr, manejando la incertidumbre, una meta particular u objetivo. (Project Management Institute, Inc (PMI), 2013, pág. 3)

El logro exitoso del objetivo del proyecto podría verse constreñido por muchos factores, que incluyen el alcance, la calidad, el programa, el presupuesto, los recursos, los riesgos y la satisfacción del cliente.



Figura 5 Factores que restringen un Proyecto- Diseño Propio

Dirección de Proyectos: es la aplicación del conocimiento, de las habilidades, y de las técnicas para ejecutar los proyectos en forma eficiente y efectiva. Es una competencia estratégica para las organizaciones, y les permite vincular los resultados de los proyectos a las metas del negocio, y así competir mejor en su mercado. Da un enfoque único e integral formado por las metas, los recursos y el cronograma de cada proyecto El valor de dicho enfoque se ha probado en todo el mundo por el crecimiento rápido que ha tenido esta competencia. (Project Management Institute, Inc (PMI), 2013, pág. 5)

Para alcanzar los objetivos establecidos en el planteamiento de la problemática la dirección de proyectos consta de 47 procesos agrupados en cinco grupos que constituyen el ciclo de vida del proyecto: Iniciación, Planificación, Ejecución, Monitoreo y Control y Cierre. Y que son gestionados a través de diez áreas de conocimiento, que el PMBOK la define como un conjunto completo de conceptos, términos y actividades que conforman un ámbito profesional, un ámbito de la dirección de proyectos o un área de especialización: Gestión de la integración,

Gestión del alcance, Gestión del tiempo, Gestión del costo, Gestión de la calidad, Gestión de adquisiciones, Gestión de recursos humanos, Gestión de las comunicaciones, Gestión de riesgos y Gestión de los interesados. (Project Management Institute, Inc (PMI), 2013, pág. 52)

Áreas de Conocimiento de la Dirección de Proyectos

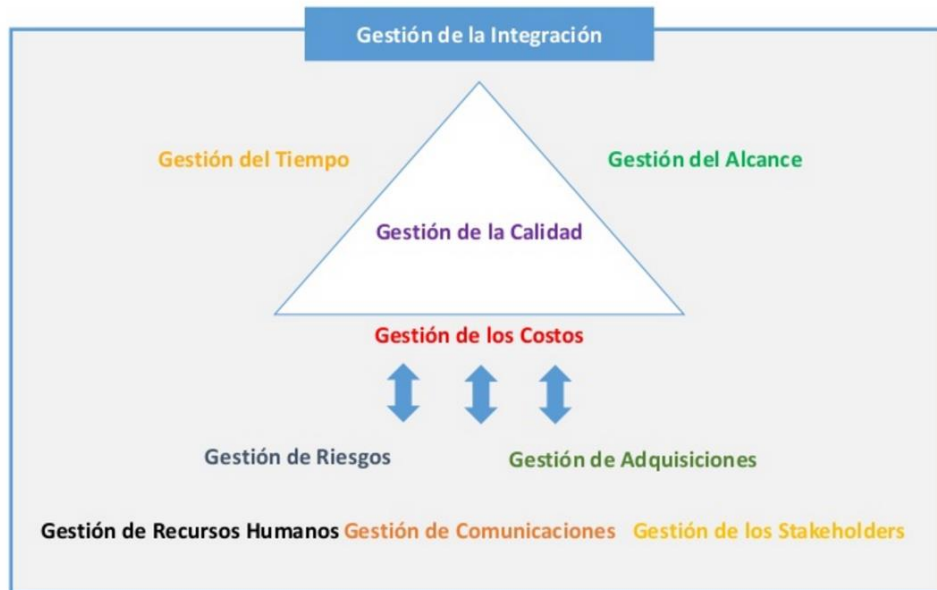


Figura 6 Introducción a la Dirección de Proyectos, Ángel Karl Oré Muñoz

Inicio: Es la primera parte del ciclo de vida del proyecto cuando se identifica una necesidad, problema u oportunidad y que el patrocinador u organización está dispuesta a aportar los fondos y autoriza el proyecto y se completa con el documento de aprobación del mismo llamado Cedula del proyecto. La cédula suele incluir las razones o la justificación de los objetivos del proyecto y los beneficios esperados, los requerimientos generales y condiciones, como el monto de los fondos autorizados, la fecha de terminación requerida, los entregables principales, las revisiones y aprobaciones, y los supuestos más importantes. (Project Management Institute, Inc (PMI), 2013, pág. 54)

Planeación o Formulación: Luego que el proyecto esté autorizado y/o se firme un contrato, la siguiente fase del ciclo de vida del proyecto es hacer una planeación detallada de

cómo realizarlo. La planeación consiste en determinar que se debe hacer (alcance, entregables), como se hará (actividades, secuencia), quien lo va a hacer (recursos, responsabilidad), cuanto tiempo tomará hacerlo (duración, programa), cuánto dinero costará (presupuesto), y cuáles son los riesgos. El resultado de este esfuerzo es un plan inicial, es decir, un plan de acción según los requerimientos y las limitaciones estipulados en la cédula del proyecto o contrato.

Este plan también se utilizará como punto de referencia para comparar el avance real. Tomarse el tiempo para desarrollar un plan bien elaborado e involucrar a los interesados principales es fundamental para el logro exitoso de cualquier proyecto (Project Management Institute, Inc (PMI), 2013, pág. 55)

Ejecución: En este punto el equipo del proyecto lleva a la práctica lo plasmado en la formulación o plan del proyecto, se invierten los recursos, tiempo, se aplican los resultados de los estudios, costo, evaluación y análisis, generados en la formulación para producir todos los entregables conforme a las especificaciones, en el tiempo y presupuestos estipulados, completando el alcance, logrando la satisfacción del cliente y la obtención de los resultados esperados. (Project Management Institute, Inc (PMI), 2013, pág. 56)

Monitoreo y Control: monitorear y controlar el avance del trabajo para asegurarse de que todo marcha según el plan y que el objetivo del proyecto se logre. Fase esencial del proyecto implica medir el avance real y compararlo con el avance previsto con base en el plan inicial, ya que, sin la debida programación y control de las actividades, desde su inicio, el proyecto no lograría el éxito esperado. Identificar desviaciones entre lo planeado, en tiempo, costo, calidad o especificaciones técnicas obliga a considerar acciones correctivas que reencaucen el proyecto al alcance, las restricciones y el programa definido. Estas desviaciones demandan un sistema de administración y control de cambios para minimizar el impacto negativo en el proyecto; cuanto más tarde se identifiquen los cambios en el proyecto, mayor será su efecto sobre el logro del

objetivo y estos afectan sobre todo el costo, el tiempo y la calidad. La fase de ejecución del ciclo de vida del proyecto termina cuando el patrocinador o el cliente quedan satisfechos con el logro del objetivo del proyecto y con el cumplimiento de las especificaciones y, por consiguiente, aceptan los entregables del proyecto.

Cierre: Es la fase final del ciclo de vida del proyecto comprende el cobro de las facturas y los pagos finales, la evaluación del desempeño del proyecto y el reconocimiento del personal, la realización de una evaluación a posteriori del proyecto, la documentación de las lecciones aprendidas, recomendaciones y el archivo de los documentos del proyecto.

Evaluación: Este proceso se manifiesta antes, durante y después de la ejecución del proyecto para comparar el comportamiento durante cada una de las fases que lo (Project

FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO

- La planeación y la comunicación son fundamentales para la administración exitosa de proyectos. Evitan que ocurran problemas o reducen su impacto al mínimo en el logro del objetivo del proyecto cuando se generan.
- Tomarse el tiempo para desarrollar un plan bien elaborado antes de que inicie el proyecto es crucial para el logro exitoso de cualquier proyecto.
- Un proyecto debe tener un objetivo claro de lo que se realizará, definido en términos de producto final o entregable, programa y presupuesto, y aceptado por el cliente.
- Involucrar a los patrocinadores o clientes como socios en el éxito del proyecto mediante su participación activa en el mismo.
- Lograr la satisfacción del cliente requiere una comunicación continua para mantenerlo informado y determinar si las expectativas han cambiado.
- La clave para el control eficaz del proyecto es medir el avance real y compararlo con el avance planeado de manera oportuna y regular, y aplicar de inmediato las acciones correctivas necesarias.
- Después de concluir un proyecto se debe evaluar su realización para saber qué se podría mejorar si se hace un proyecto similar en el futuro. Se debe obtener retroalimentación del patrocinador o cliente y del equipo del proyecto.
- El aprendizaje y la comprensión de la cultura y las costumbres de otros participantes en el proyecto mostrará respeto, generará confianza y ayudará en el desarrollo de un equipo del proyecto efectivo, lo cual es fundamental para una administración de proyectos global exitosa.

Management Institute, Inc (PMI), 2013, pág. 57)

Figura 7 Factores Críticos de Éxito –Administración exitosa de proyectos Jack Gido, James P. Clements

2.1.1 Gestión del Proyecto

La formulación de la propuesta de alfabetización de adultos está desarrollada bajo el ciclo de la gestión de proyectos, la cual está dividida en los siguientes procesos. (Morera, 2009, págs. 14-23):

Procesos de Inicio, se identificó el problema, planteó el objetivo y formularon los conceptos bajo los cuales se ejecutó el proyecto. A través de este proceso se obtuvieron los permisos necesarios para realizar el proyecto.

Procesos de Planificación, se propuso el alcance del proyecto, para lograr los objetivos. Se transformó en un plan donde se respondieron las preguntas siguientes:

-- ¿Qué? La respuesta fue el nombre del proyecto a realizar.

— ¿Por qué? La justificación del proyecto responde perfectamente a esta pregunta. Se realizó el análisis de los resultados que se obtuvieron del planteamiento del problema.

— ¿Para qué? Los objetivos, tanto el general como los específicos, responden a esta interrogante, ya que el éxito del proyecto está en sintonía con las actividades que se proponen en los objetivos formulados.

— ¿Dónde? El espacio fue definido dentro de la muestra tomada.

— ¿Cómo? El plan de gestión que compone la propuesta

¿Quién o Quiénes? Los responsables definidos en la propuesta liderado por el Gerente del Proyecto.

— ¿Cuándo? En el tiempo programado en el plan.

— ¿Cuánto? El estimado de costo presentado en el plan de gestión (Project Management Institute, Inc (PMI), 2013, págs. 48-49)

Procesos de Ejecución, en esta fase se inició el seguimiento de las actividades planteadas en la formulación de la propuesta del proyecto para cumplir con los requerimientos y especificaciones del mismo.

Procesos de Monitoreo y Control, para esta fase se obtuvo un control total de las actividades, monitoreando la ejecución y midiendo periódicamente las variaciones en la programación, donde se respondió a los problemas o riesgos que se presentaron, documentando

todos los pormenores del plan y verificando los hitos obtenidos en cada una de las acciones desarrolladas.

Procesos Cierre del Proyecto, se completaron las tareas y se documentaron mediante la presentación de la propuesta del plan de gestión del proyecto descrito en este estudio de investigación

Estos procesos de la dirección de proyectos se presentan en un orden secuencial sin embargo hay que destacar que en su aplicación estos se solaparon y superpusieron y actuando unos sobre otros, porque la aplicación de ellos es iterativa y muchos procesos fueron repetitivos. No podemos olvidar que hay diferentes formas de abordar los proyectos es por eso que estos procesos lo que sirven es de guía para enfrentar su solución. Los procesos de Monitoreo y Control se consideran Grupo “de fondo” para los otros cuatro Grupos de Procesos porque se ejecutan al mismo tiempo que otros grupos de procesos, como muestra el Gráfico siguiente: Factores que rigen el éxito de un (Project Management Institute, Inc (PMI), 2017, pág. 556)

| Áreas de Conocimiento | Grupos de Procesos de la Dirección de Proyectos | | | | |
|--|--|--|---|--|-------------------------------|
| | Grupo de Procesos de Inicio | Grupo de Procesos de Planificación | Grupo de Procesos de Ejecución | Grupo de Procesos de Monitoreo y Control | Grupo de Procesos de Cierre |
| 4. Gestión de la Integración del Proyecto | 4.1 Desarrollar el Acta de Constitución del Proyecto | 4.2 Desarrollar el Plan para la Dirección del Proyecto | 4.3 Dirigir y Gestionar el Trabajo del Proyecto 4.4 Gestionar el Conocimiento del Proyecto | 4.5 Monitorear y Controlar el Trabajo del Proyecto 4.6 Realizar el Control Integrado de Cambios | 4.7 Cerrar el Proyecto o Fase |
| 5. Gestión del Alcance del Proyecto | | 5.1 Planificar la Gestión del Alcance 5.2 Recopilar Requisitos 5.3 Definir el Alcance 5.4 Crear la EDT/WBS | | 5.5 Validar el Alcance 5.6 Controlar el Alcance | |
| 6. Gestión del Cronograma del Proyecto | | 6.1 Planificar la Gestión del Cronograma 6.2 Definir las Actividades 6.3 Secuenciar las Actividades 6.4 Estimar la Duración de las Actividades 6.5 Desarrollar el Cronograma | | 6.6 Controlar el Cronograma | |
| 7. Gestión de los Costos del Proyecto | | 7.1 Planificar la Gestión de los Costos 7.2 Estimar los Costos 7.3 Determinar el Presupuesto | | 7.4 Controlar los Costos | |
| 8. Gestión de la Calidad del Proyecto | | 8.1 Planificar la Gestión de la Calidad | 8.2 Gestionar la Calidad | 8.3 Controlar la Calidad | |
| 9. Gestión de los Recursos del Proyecto | | 9.1 Planificar la Gestión de Recursos 9.2 Estimar los Recursos de las Actividades | 9.3 Adquirir Recursos 9.4 Desarrollar el Equipo 9.5 Dirigir al Equipo | 9.6 Controlar los Recursos | |
| 10. Gestión de las Comunicaciones del Proyecto | | 10.1 Planificar la Gestión de las Comunicaciones | 10.2 Gestionar las Comunicaciones | 10.3 Monitorear las Comunicaciones | |
| 11. Gestión de los Riesgos del Proyecto | | 11.1 Planificar la Gestión de los Riesgos 11.2 Identificar los Riesgos 11.3 Realizar el Análisis Cualitativo de Riesgos 11.4 Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos 11.5 Planificar la Respuesta a los Riesgos | 11.6 Implementar la Respuesta a los Riesgos | 11.7 Monitorear los Riesgos | |
| 12. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto | | 12.1 Planificar la Gestión de las Adquisiciones | 12.2 Efectuar las Adquisiciones | 12.3 Controlar las Adquisiciones | |
| 13. Gestión de los Interesados del Proyecto | 13.1 Identificar a los Interesados | 13.2 Planificar el Involucramiento de los Interesados | 13.3 Gestionar la Participación de los Interesados | 13.4 Monitorear el Involucramiento de los Interesados | |

Figura 9 Grupo de Procesos de la Dirección de Proyectos(Project Management Institute, Inc (PMI), 2017)

2.1.2 Administración de Proyectos

La administración del presente proyecto de investigación fue el motor que se empleó en la presentación de los resultados, ya que a través de este se preparó el plan de alfabetización de adultos que fue tomada como piloto para otros procesos de alfabetización que podrían ser implementados.

En la formulación del plan para gestionar dicho proyecto se usaron todas las herramientas y conocimientos obtenidos donde se integraron las bases de la dirección del proyecto: inicio, planificación, ejecución, evaluación, monitoreo, control, y cierre del proyecto, de acuerdo a los conocimientos que ofrece la guía del PMBOK. (Project Management Institute, Inc (PMI), 2008)

2.1.3 Plan de Gestión de Proyectos

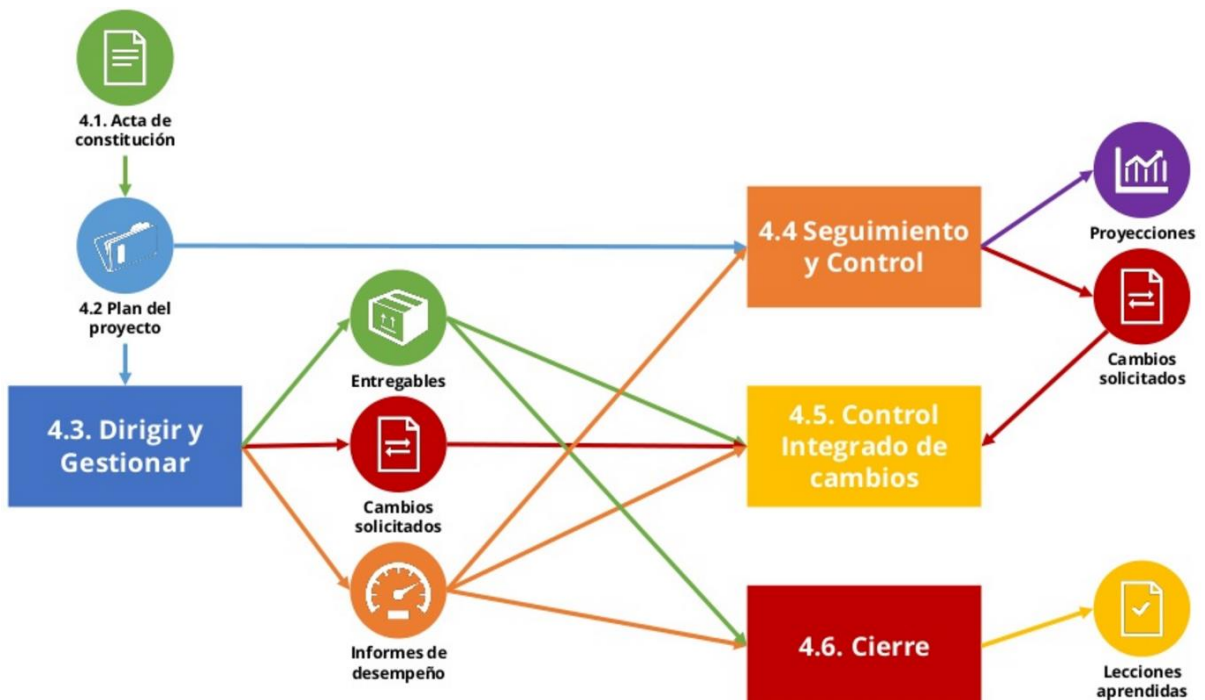
La propuesta de gestión de proyectos integra un plan donde se abarcan cada una de las áreas de la administración de proyectos, de acuerdo al PMBOK (Project Management Institute, Inc (Project Management Institute, Inc (PMI), 2013), que sirvieron como base para la formulación de la propuesta piloto sobre la alfabetización de adultos a través de la gestión de las diez áreas de conocimiento:

2.1.4 Gestión de la Integración

Durante esta fase se describen y coordinan los elementos que forman parte de los procedimientos que contiene el plan:

- Realizar el acta de constitución del proyecto, formalizando el inicio y requisitos que deben cumplirse durante el desarrollo de las actividades.
- Ejecutar el plan para la dirección del proyecto, se documentan las acciones para definir, integrar y coordinar el esquema de desarrollo.

- Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto, ejecución de las actividades para lograr los objetivos formulados.
- Monitorear y Controlar el trabajo del proyecto, monitoreo, garantizar el avance del proyecto y las correcciones necesarias.
- Realizar control integrado de cambios, revisión, aprobación, y gestión de los cambios de los entregables.
- Realizar el cierre de proyecto, finalización de todas las actividades donde se completan formalmente las fases del proyecto.



Figuran 8 Procesos Plan de La Integración, Tomado de What Is Project Management

2.1.5 Gestión del Alcance.

En esta parte se realiza la definición y relación del objeto de estudio donde se muestran los procesos comprometidos en garantizar que se cumpla el objetivo exitosamente. En este se verifica.

- Planificar la gestión del Alcance; crear un plan que documente como se va a definir, validar y controlar el alcance del proyecto

- Recopilar los requisitos, se define y documenta las necesidades de los interesados para cumplir con los objetivos.
- Definir el alcance, se desarrolla una descripción detallada del proyecto
- Crear la EDT, se subdividen los entregables en paquetes más pequeños para su mejor abordaje.
- Verificar el Alcance, Formalizar la aceptación de los entregables del proyecto que se terminaron
- Controlar el alcance, Monitorea y gestiona cambios a la línea base del alcance, si aplica.
- Se gestionan las herramientas necesarias para la conclusión a tiempo de las actividades,

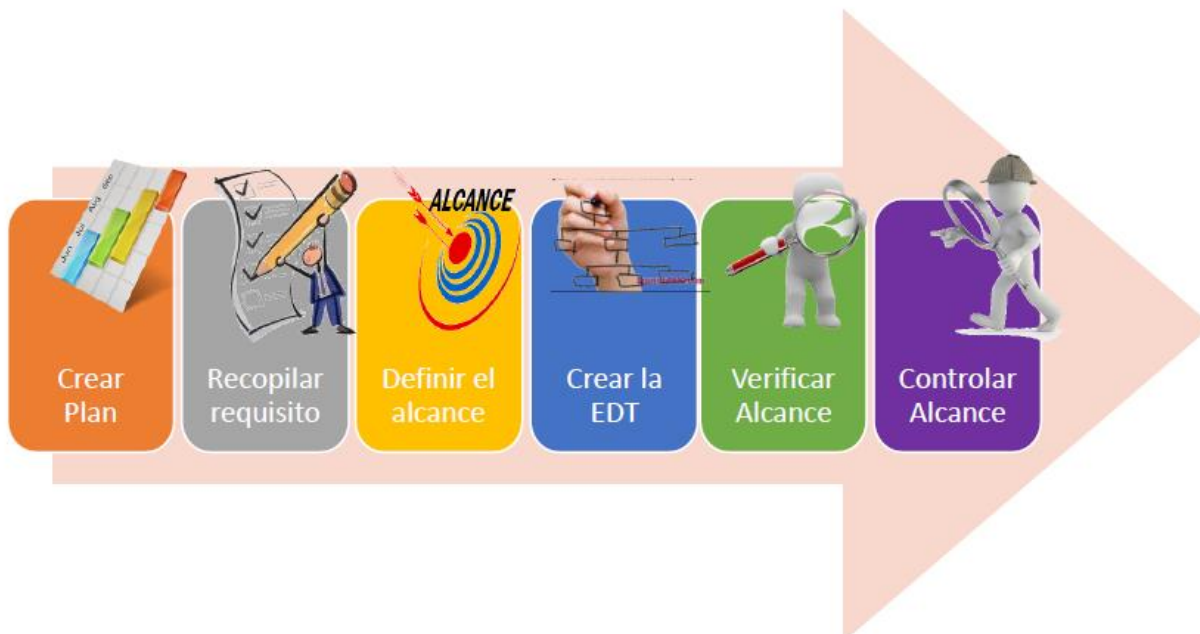


Figura 9 Procesos Gestión del Alcance Diseño Propio

2.1.6 Gestión del Tiempo

Las partes que lo definen son:

Planificar la Gestión del Cronograma: se establecen las políticas, los procedimientos y documentación para planificar, desarrollar, gestionar, ejecutar y controlar el cronograma del proyecto

- Definir las actividades, se Identifican las acciones ejecutadas para elaborar los entregables
- Secuenciar las actividades, se identifican y documentan la corrección de las actividades
- Estimar los Recursos de las actividades, se estima la cantidad de materiales, recursos, recursos humanos y equipos requeridos para ejecutar cada actividad.
- Estimar la Duración de las actividades, se estima la cantidad de tiempo requerido para concluir cada actividad.
- Desarrolla el Cronograma, se analiza la secuencia de las actividades, su duración, los requisitos de recursos y las restricciones para crear el cronograma.
- Controlar el Cronograma, se da seguimiento para actualizar el avance y cambios a la línea base del cronograma.

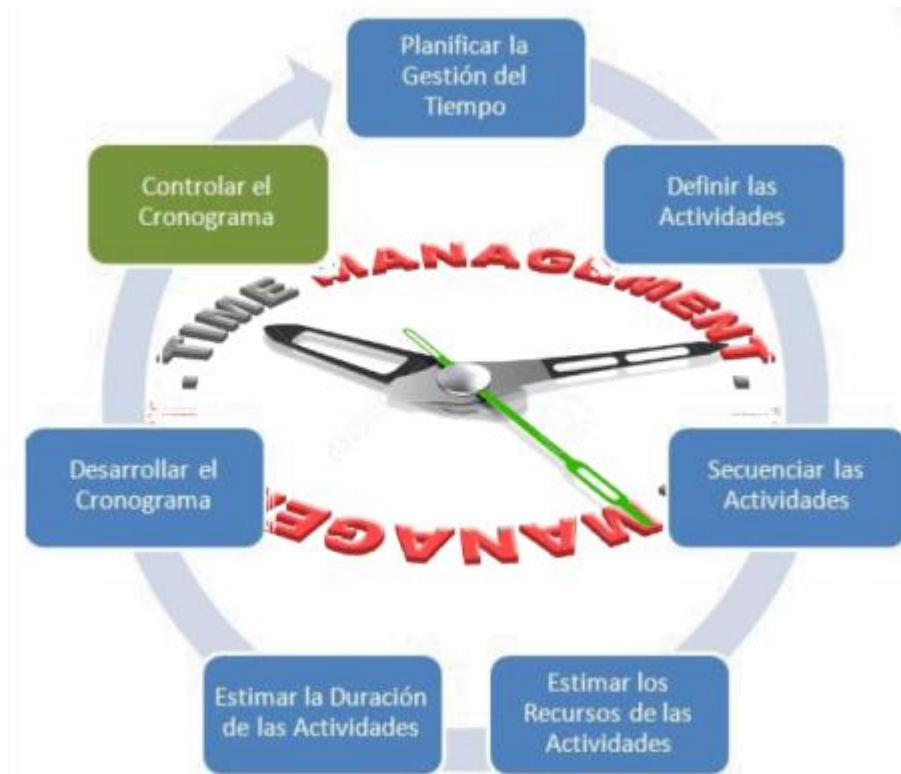


Ilustración 1 Procesos Gestión del Tiempo
Modificado de Gestión del Tiempo del Proyecto Universidad para la Cooperación Internacional

2.1.7 Gestión de los Costos

Este proceso incluye las estimaciones, análisis y cálculos de los recursos definidos en el objeto y alcance del proyecto. Las herramientas para cumplir con este proceso vienen dadas por la preparación y control del presupuesto donde se planifica, estiman y optimizan los costos de las actividades que componen el proyecto. El proceso a seguir es el siguiente:

- Planificar la Gestión de los Costos: Se define la política, procedimientos y documentación necesaria para planificar, gestionar, ejecutar el gasto y controlar los costos del proyecto
- Estimar los costos, preparación de una aproximación de los recursos económicos
- Determinar el presupuesto, en esta fase establece la línea base de lo que costará el proyecto donde se suman todas las actividades y el costo unitario de cada una de ellas

- Controlar los costos, en este se deben dar seguimiento al avance o progreso de los costos de las actividades.



Figura 10 Procesos Gestión de Costos- Desempeño Propio

2.1.8 Gestión de la Calidad

Este proceso garantiza que se cumplan las especificaciones y requerimientos necesarios para cumplir con los objetivos planteados en el proyecto. Para asegurar la calidad del proyecto debemos garantizar los detalles que mencionaremos a continuación:

- Planificar la Gestión de la Calidad, se identifican las normas y procedimientos de los entregables, documentando la forma en que cada uno deberá cumplir con los requerimientos del proyecto
- Realizar el aseguramiento de calidad, en esta fase se verifican los controles establecidos en las normas y especificaciones para certificar la calidad de los productos finales.

- Realizar el Control de calidad, se monitorean los resultados y se registran para analizar el comportamiento de los mismo y de no cumplir, realizar los correctivos correspondientes.



Figura 11 Procesos Gestión de la Calidad- Diseño Propio

2.1.9 Gestión de los Recursos Humanos

Se describen los procesos mediante el cual se dirigen, gestionan y organizan el equipo que conformará el proyecto

- Planificar la Gestión de los Recursos Humanos, se identifican y documentan los roles, responsabilidades y habilidades requeridas por el equipo, además de la creación del plan para la dirección del personal.
- Adquirir el Equipo del proyecto, se conforman los recursos humanos disponibles y se forma el equipo que se encargará de realizar las asignaciones del proyecto.

- Desarrollar el equipo del proyecto, en caso de ser necesario se deberá mejorar las competencias, la interacción y el ambiente general del equipo para el logro de los objetivos del proyecto.
- Dirigir el Equipo del proyecto , se dará seguimiento al desempeño de los miembros del equipo, proporcionará retroalimentación, resolución, de conflictos y gestión de cambios para lograr un mejor desempeño del equipo



Figura 12 Proceso de Gestión de RRHH- Diseño Propio

2.1.10 Gestión de las Comunicaciones

Gestiona y garantiza la generación, compilación, distribución, archivo y destino final de toda la documentación que contiene la información concebida durante el transcurso de la ejecución del proyecto:

- Planificar la Gestión de las Comunicaciones: Desarrollar un enfoque y un plan adecuados para las comunicaciones del proyecto basado en las necesidades y requisitos de información de los interesados y los activos de la organización disponibles.

- Gestionar las Comunicaciones: Crear, recopilar, distribuir, almacenar, recuperar y realizar la disposición final de la información del proyecto de acuerdo con el plan.
- Controlar y Monitorear las Comunicaciones: a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto para asegurar que se satisfagan las necesidades de información de los interesados.

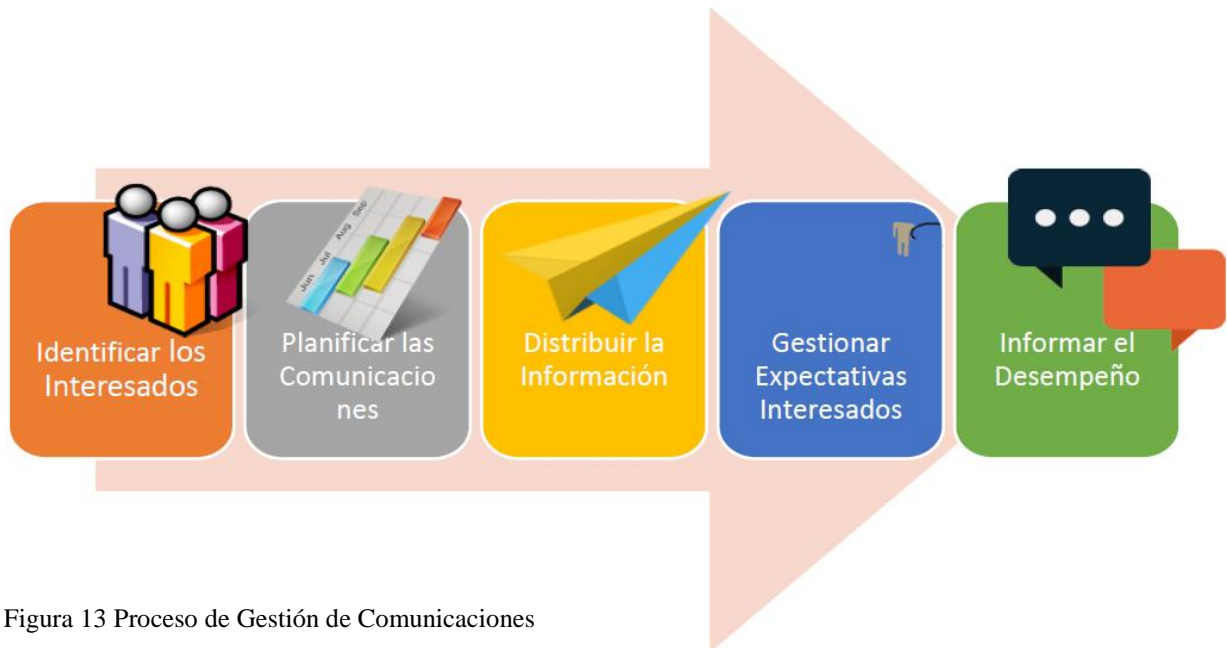


Figura 13 Proceso de Gestión de Comunicaciones

2.1.11 Gestión de los Riesgos.

En este proceso intervienen la identificación, análisis, planificación, evaluación, y monitoreo y control de las ocurrencia de eventos importantes que pueden poner en peligro el éxito del proyecto

- **Planificar la Gestión de los Riesgos:** definida como realizar las actividades de gestión de riesgos.
- **Identificar los Riesgos:** determinar los riesgos que pueden afectar al proyecto y documentar sus características.
- **Realizar Análisis Cualitativo y Cuantitativo de Riesgos:** priorizar los riesgos para tomar acciones, evaluando y coordinando la probabilidad de ocurrencia e impacto de dichos riesgos y analizar numéricamente el efecto de los riesgos identificados.

- **Realizar el Análisis Cuantitativo de Riesgos:** consiste en analizar numéricamente el efecto de los riesgos identificados sobre los objetivos generales del proyecto
- **Planificar Respuesta a los Riesgos:** se desarrollan las acciones para mejorar las oportunidades y reducir las amenazas a los objetivos del proyecto
- **Controlar los Riesgos:** se preparan planes de respuesta a los riesgos, se dan seguimiento a los riesgos identificados, se monitorean los riesgos residuales, se identifican nuevos riesgos y se evalúan la efectividad del proceso del proceso de riesgo del proyecto

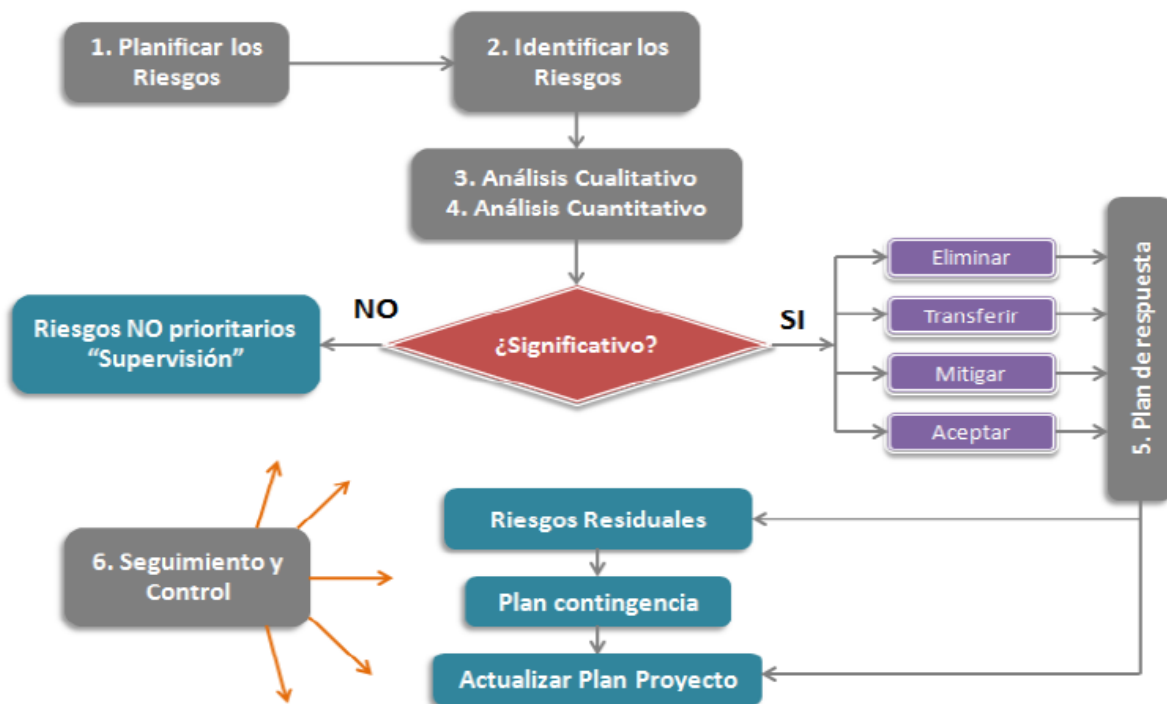


Figura 14 Procesos Gestión De Riesgos - Tomado de What Is Project Management? Project Manager's Essential Guide, by Gladys Gbenedji

2.1.12 Gestión de las Adquisiciones.

Define los procedimientos que llevan a cabo la contratación de productos, servicios o resultados para la ejecución del proyecto Se garantiza la gestión de compra o adquisiciones de la forma que se resume a continuación:

- **Planificar la Adquisiciones:** en este proceso se documentan la compra del proyecto, especificando la forma de hacerlo e identificando a los proveedores.
- **Efectuar la Adquisiciones:** obtener respuestas de los proveedores, seleccionar un vendedor y adjudicar un contrato.
- **Controlar las Adquisiciones:** gestionar las relaciones de adquisiciones, monitorear la ejecución de los contratos y efectuar cambios y correcciones según sea necesario.
- **Cerrar las Adquisiciones:** terminar cada adquisición para el proyecto



Figura 15 Proceso de Gestión de las Adquisiciones- Diseño Propio

2.1.13 Gestión de los Interesados

Este proceso refleja el inicio, planificación, ejecución y seguimiento y control de las relaciones entre el equipo del proyecto y los interesados con el objetivo de satisfacer y mantener las relaciones, analizando sus necesidades, intereses y los riesgos que pueden definir el éxito o fracaso del proyecto.

- **Identificar a los Interesados:** todas las personas y organizaciones involucrada afectada por el proyecto, analizando y documentando las informaciones relativas a sus intereses.
- **Planificar la Gestión de los Interesados:** desarrollar estrategias para adecuarla en las decisiones del proyecto y su ejecución teniendo en cuenta las necesidades e intereses de los involucrados.
- **Gestionar la participación de los interesados:** mantener la comunicación con los interesados en la ejecución del proyecto, abordando los problemas que se presente e involucrándolo en la participación y toma de decisiones.
- **Controlar la participación en los interesados:** proponer los cambios y ajustes en los planes y estrategias de gestión.



Figura 16 Proceso de Gestión de los Interesados- Diseño Propio

CAPÍTULO 3 MARCO REFERENCIAL

3.1 Antecedentes

3.1.1 Antecedentes Históricos

La alfabetización a través de la historia

La alfabetización es el primer paso para la autonomía personal, la reducción de la pobreza y el ejercicio de la ciudadanía. No saber leer ni escribir cierra numerosas puertas y abre una de las menos deseadas: la puerta de la pobreza y la exclusión social. (Gonzalez Fonseca, 2011)



Fotografía 1 La Alfabetización a través de la Historia (Gonzalez Fonseca, 2011)

La alfabetización en las sociedades preindustriales se asociaba con la administración civil, el derecho, el comercio y la religión. La educación formal en materia de alfabetización sólo estaba disponible para una pequeña parte de la población, ya sea en instituciones religiosas o para los ricos que podían permitirse el lujo de pagar sus tutores.

Aunque los conceptos actuales de alfabetización tienen mucho que ver con el invento de la imprenta, no fue hasta la Revolución Industrial de mediados del siglo XIX que el papel y los libros se convirtieron en algo asequible económicamente para todas las clases de la sociedad industrializada. Hasta entonces, sólo un pequeño porcentaje de la población sabía leer y escribir, ya que únicamente los individuos ricos y las instituciones podían pagar los materiales prohibitivamente caros. Incluso hoy en día, la escasez de papel barato y los libros suponen una barrera para la alfabetización universal, en algunos países menos industrializados. (González Fonseca, 2011)

3.1.2 Estudio de la Alfabetización en Guatemala

Presenta uno de los niveles de analfabetismo más altos de América Latina. Según la Encuesta Socio demográfica de 1989, el 40,7% de los habitantes mayores de 15 años estaba en esa situación. Ciertamente, el problema del analfabetismo se ha ido reduciendo desde los años cincuenta, cuando el 74,5% de los guatemaltecos eran analfabetos. Pero esta mejoría relativa no detiene el crecimiento del volumen de analfabetos: en 1973 eran un millón y medio, y en 1990, UNESCO estimaba que eran dos millones y un cuarto. Las mujeres sufren del problema notablemente más que los hombres: en 1989 ellas presentaban una tasa del 48%, mientras la de los varones era del 34%. Siendo así uno de los países con mayor población analfabeta, pero en el transcurso de los años los gobiernos se han tomado el tiempo para poder reducir esta problemática. (Varela Aguilar, Agosto 2016, pág. 14)

La tasa de analfabetismo en Guatemala en jóvenes y adultos se redujo de 38,78% a 16% en casi dos décadas, anunció del Comité Nacional de Alfabetización (Conalfa). La reducción de personas que no saben leer ni escribir se logró gracias a la utilización de varios métodos de alfabetización, entre ellos el cubano 'Yo, sí puedo', según un informe presentado en el Palacio Nacional de la Cultura, en el centro histórico de la capital. Explica que en 1984 el porcentaje de analfabetismo alcanzaba a 38,75% de la población y ahora se ubica en 16% El informe indica

que Guatemala concentra la mayor parte de personas analfabetas en los departamentos de Alta Verapaz (norte), Huehuetenango, Quiché (noroeste) y San Marcos (oeste), regiones con preeminencia de población indígena.

La alfabetización y la educación básica de jóvenes y adultos ha sido una prioridad para las autoridades del Conalfa, de acuerdo con los resultados del proceso de alfabetización 2014, al reducir el analfabetismo a 14.45 por ciento, respecto de lo registrado en 2013, que fue de 15.35 por ciento, Según la Unidad de Información de Conalfa, ahora existen 1 millón 372 mil 410 personas que no saben leer ni escribir, lo cual equivale al 14.45 por ciento de toda la población guatemalteca. Lo anterior se ve reflejado en la retención de los participantes en los procesos alfabetizadores, ya que de un 59 por ciento registrado en 2013, pasó a un 66 por ciento el año pasado, para un total de 128 mil 672 personas (hombres y mujeres). (Alonzo, 2015)

3.1.3 Problemas de la Alfabetización en San Salvador

Analfabetismo en el Salvador: Con lo que respecta a al Analfabetismo en El Salvador parece ser que es un tema en el cual le han puesto mucho trabajo, cada gobierno ha utilizado muchas estrategias para esto cada día sea menos el porcentaje baya bajando, parece se está dando muy buenos resultados porque vamos a proporcionar datos actualizados, con datos muy reales luego de realizar una encuesta muy amplia, miremos con más detalles. Año 2013 era de 12.4%, Año 2012 fue de 11.8%, Año 2014 será de 11.2% (aproximadamente, Hay que decir que el porcentaje de analfabetismo para el año 2014 en El Salvador es un dato aproximado porque por parte del gobierno han proporcionado datos reales los dos primeros los cuales se dieron a conocer en un evento donde se llamó a los medios de comunicación en el país.

Para dar datos más reales y dividir por zonas las estadísticas son estas: Analfabetismo en la zona rural: año 2012 19.9% año 2013 18.9%, en la zona urbana año 2012 8.2% año 2014 7.6% Esta información ha sido obtenida gracias al El Ministerio de Economía (MINEC) junto a la Dirección General de Estadística y Censos (DIGESTYC) con una muestra de 19,968 hogares en diferentes zonas del país. Todo parece ser que va mejor en mejor con respecto a esta área del país, sin olvidarnos que todo esto viene ayudar en gran manera al turismo porque muchos extranjeros para poder visitar un país, colectan informaciones generales del mismo, algunos toman como referencia estos niveles bajos y los asocian como un país interesante a visitar con personas muy cultas. (Varela Aguilar, Agosto 2016, pág. 15)

3.1.4 Problemas de la Alfabetización en Honduras

El presente resumen es la revisión teórica del impacto positivo y negativos que ha tenido la alfabetización en Honduras. “la definición de alfabetización determina el nivel de involucramiento y, en consecuencia, el nivel de financiamiento de la educación básica” (Venezky, 1990). La palabra “alfabetización”, que parece haberse formulado por primera vez a fines del siglo XIX, se ha generalizado en los tiempos recientes: se la utiliza en una acepción original generalmente ambigua y sin consenso, pero también se la emplea con un sentido metafórico en muy diversas expresiones tales como “alfabetización tecnológica”, “alfabetización musical” (Venezky, 1990).

En el diccionario publicado por el diario Clarín (1997) y asesorado por la Academia Argentina de Letras se encuentra el sustantivo “alfabetización” con dos acepciones: 1) “enseñanza de las primeras letras”, 2) “acción para combatir el analfabetismo” (UNESCO, 2003) Propuso la definición de alfabetización como “la habilidad para identificar, entender, interpretar, crear, comunicar, y calcular, mediante el uso de materiales escritos e impresos relacionados con distintos contextos. (Clarín, 1997)

La alfabetización representa un continuo de aprendizaje que le permite al individuo cumplir sus metas, desarrollar su potencial y conocimientos, y participar activamente en actividades comunitarias y sociales (Colello, 2000). Es, en este sentido, que se puede afirmar que la alfabetización, más que una simple técnica de asociar letras y palabras, se destaca por su enorme potencial educativo. En Honduras el 22 de abril de 2014 se aprobó el Decreto Ejecutivo más inclusivo que he conocido en Honduras desde 1998 a la fecha: El Plan Nacional de Alfabetización Obligatoria, Atención del Rezago Escolar y la Educación Popular, Honduras 2014-2017. Así, el gobierno ya hizo lo propio con la aprobación y corresponde a la ciudadanía hondureña en sí misma hacer realidad la erradicación del analfabetismo (queda pendiente el estudio del decreto, sus modalidades de aplicación y la verificación de impactos). Quizá es el único decreto verdaderamente inclusivo de la historia reciente de la nación.

Como gran antecedente olvidado, el 26 de marzo de 1980, la Junta Militar de Gobierno de Honduras decretó la Ley de Alfabetización Obligatoria (Decreto 904), publicado en La Gaceta 23070 del 1 de abril de 1980. De la mano de la historia y la educación comparada, no hay forma de no asociar el Decreto 904 de Honduras del 26 de marzo de 1980 con la Gran Cruzada Nacional de Alfabetización iniciada en Nicaragua el 23 de marzo de 1980. Se entiende que el éxito de aquella cruzada nicaragüense, y si Honduras no hacía nada entonces le podría significar fracaso al gobierno militar (se trataba del espejo y contra espejo de dos modelos políticos diametralmente opuestos, en medio de la guerra fría). (MALTA, 2016.) En Honduras, la Ley de Alfabetización Obligatoria de 1980 reportaba un 42.5% de analfabetismo, mientras que el Plan Nacional de Alfabetización Obligatoria de 2014 reporta un 14.5%, según la Encuesta de Hogares de 2013. El Informe antes referido de la CEPAL da un dato para Honduras de aproximadamente 20%.

El Ministerio de Educación, Coneanfo y la Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán, UPNFM, están obligadas a decirnos qué ha pasado de 1980 a 2015, ¿dónde están sus estudios?, ¿dónde radica el desinterés por la alfabetización?, ¿dónde está la falla para que consecuentes propósitos lleguen a la nada?, ¿qué explica el fracaso de la alfabetización en Honduras? Podríamos responder que no se sabe qué es la alfabetización, ni cuáles son los roles y disposición objetiva de cada hondureño, y no se asimila a la misma como un acto de formación de los formadores, de crecimiento de los alfabetizadores y ciudadanía global. La alfabetización es igual a pedir la prosperidad, el progreso, el crecimiento, el desarrollo, esa “vida mejor (MALTA, 2016., pág. 9)

3.1.5 Situación de la alfabetización de adultos en la República Dominicana

El Censo Nacional de Población y Vivienda realizado en el año 2002, registra una población de 8, 562,541 habitantes. Para el año 2006, se estimó que esta población ascendería a un total de 9.4 millones (Oficina Nacional de Estadística, 2006, pág. 26). El documento del Censo define a las personas alfabetizadas (Oficina Nacional de Estadística, 2004, pág. 27) como aquellas que afirmaron que “sabían leer y escribir” con edades de 3 años y más. Sin embargo, para fines del presente informe se considerará como población analfabeta aquella de 15 años y más que no sabe leer ni escribir. Esta población, de acuerdo al referido censo, se compone de 735,698, para un 13 % de la población total de 15 años y más. (Florentino Morillo, 2008)

3.2 Marco de Referencia Legal

La Constitución de la República Dominicana

En la constitución de la República Dominicana 2010 se establece en su artículo 63, vigente: “Toda persona tiene derecho a una educación integral, de calidad, permanente, en igualdad de condiciones y oportunidades, sin más limitaciones que las derivadas de sus aptitudes, vocación y aspiraciones”.

En el numeral 6 establece que “Son obligaciones del Estado la erradicación del analfabetismo y la educación de personas con necesidades especiales y con capacidades excepcionales”. (Constitución de la República Dominicana, 2010)

Ley 66-97 Ley General de Educación

Regula, en el campo educativo, la labor del Estado y de sus organismos descentralizados y la de los particulares que recibieren autorización o reconocimiento oficial a los estudios que imparten. Esta ley, además, encauza la participación de los distintos sectores en el proceso educativo nacional.

Que en sus diferentes artículos establece las condiciones establecidas por esta ley para el desarrollo de la educación de adultos.

El artículo 51 de esta ley establece el subsistema de Educación de Adultos, es el proceso integral y permanente, destinado a lograr, tanto la formación de los adultos que por diferentes motivos no pudieron recibir la educación sistemática regular.

El art. 52. La Educación de Adultos se caracteriza por las siguientes funciones:

- a) Desarrollar en el adulto una profunda conciencia ciudadana para que participe con responsabilidad en los procesos democráticos, sociales, económicos y políticos de la sociedad.
- b) Ayudar al proceso de autorrealización del adulto a través de un desarrollo intelectual, profesional, social, moral y espiritual.

- c) Ofrecer al adulto capacitación en el área laboral, que facilite su integración al mundo de trabajo contribuyendo así al desarrollo del país.
- d) Capacitar al adulto para la eficiencia económica que lo convierta en mejor productor, mejor consumidor y mejor administrador de sus recursos materiales.
- c) Estimular en el adulto una profunda conciencia de integración social para que sea capaz de comprender, cooperar y convivir en forma armoniosa con sus semejantes.

Art. 53 las áreas del subsistema de Educación de Adultos deberán estar estrechamente vinculadas al nivel de desarrollo alcanzado por la sociedad dominicana.

Alfabetización, destinada a combatir y reducir el índice de analfabetismo en el país, la cual se complementará con conocimientos básicos y elementos que conduzcan a facilitar el ejercicio de una actividad ocupacional.

Educación Básica, llamada a proporcionar una formación acelerada a personas adultas, en un período no menor de cuatro años tomando en consideración el aporte de conocimientos que trae el adulto a la escuela, fruto de la experiencia que le da la vida y en cuyo período, incluyendo la alfabetización, aprueban el equivalente a los grados de la Educación Básica.

Educación Media, destinada a las personas que han cursado y aprobado la educación Básica, cuya duración será no menor de cuatro años, mediante un currículo que se aplique con estrategias adecuadas a las características e intereses del adulto.

Capacitación Profesional, destinada a ofrecer alternativas al estudiante, y de manera especial al adulto que deserta del sistema regular para que se capacite en un oficio que le permita integrarse al trabajo productivo.

El art. 54. Establece que la Educación Vocacional Laboral se incluye como parte del subsistema de adultos. (Ley No. 66-97 de Educación de la República Dominicana, 1997).

La Ordenanza 1'95, que establece explícitamente un Curriculum para Educación Básica de Adultos. La Ordenanza 1'96, que establece el Sistema de Evaluación, aunque es general para todo el Sistema Educativo, se refiere de forma específica a la EDPJA.

También se han tomado en cuenta otras normativas posteriores, la **Ordenanza** No. 1'98 Que modifica los artículos Nos.51, 68,69 y 70 de esta **Ordenanza**, la Ordenanza que establece la Modalidad Semipresencial para EDPJA (04'06) para el Nivel Básico y la (01'06) para el Nivel Medio. (Vincent)

3.2 Instituciones encargadas de la educación en República Dominicana

3.2.1 Ministerio de Educación de la República Dominicana MINERD



Fotografía 2 El Ministerio de Educación de la República Dominicana MINERD

En el año 1844, la función educativa estuvo a cargo del Ministerio de Justicia e Instrucción Pública, suprimido mediante la Ley No. 79, del 28 de enero de 1931. Luego con la Ley No. 89 del 21 de febrero del mismo año, se asignaron las atribuciones relacionadas con la Instrucción Pública y las Bellas Artes a la Superintendencia General de Enseñanza. El 30 de noviembre de 1934 con la Ley 786, fue creada la Secretaría de Estado de Educación y Bellas Artes. De esta

manera el término "Instrucción" dio paso a un término más abarcador, como es el de "Educación".

En 1965, mediante el Decreto No. 16 de fecha 4 de septiembre, le fueron transferidas a la Secretaría de Estado de Educación, las funciones relacionadas con Cultos, anteriormente adscritas a la Secretaría de Estado de Relaciones Exteriores, con lo cual asumió el nombre de Secretaría de Estado de Educación Bellas Artes y Cultos. Desde el año 1951 hasta mediados del 1997, esta Secretaría, estuvo regida en su funcionamiento por la Ley Orgánica No. 29-09, de fecha 5 de junio de 1951, la cual estableció la base normativa que rigió la vida institucional del Sistema Educativo Dominicano hasta 1997.

Con la promulgación de la Ley No. 66-97 de fecha 9 de abril de 1997, la Secretaría cambia nuevamente de nombre, adquiriendo el de Secretaría de Estado de Educación y Cultura, que luego le fue cambiado por Secretaría de Estado de Educación con la aprobación y promulgación de la Ley 41-00 de fecha 28 de junio del año 2000, que crea la Secretaría de Estado de Cultura y que transfiere la función Cultural a esa cartera. El Reglamento Orgánico de fecha 11 de agosto del 2000, es el que operativiza la Ley de Educación 66-97.

Por último, la Constitución de la República del 2010 incorpora el cambio a Ministerio de Educación de la República Dominicana.

Misión

Garantizar a los dominicanos y dominicanas una educación de calidad mediante la formación de hombres y mujeres libres, éticos, críticos y creativos; capaces de construir una sociedad libre, democrática, justa y solidaria y de esta forma contribuir al desarrollo nacional y al suyo propio.

Visión

Ser opción principal de servicio educativo para los dominicanos y dominicanas de toda posición sociocultural e individual proporcionando cobertura, calidad y condiciones óptimas para su permanencia.

Valores

- **Identidad:** Estamos convencidos y nos reconocemos ciudadanos al servicio de la educación, lo que nos orienta y concede la libertad y el compromiso de elegir qué queremos ser como nación y la manera de lograrlo, de conformidad con nuestras características socioculturales e individuales.
- **Justicia y equidad:** Procedemos en igualdad de condiciones y oportunidades, en un ambiente institucional que garantiza, a todos y todas, los medios para incrementar el talento y la capacidad inventiva necesarios para ser autosuficientes y responsables de sí mismos, sin discriminación de raza, credo, estado físico, intelectual o social.
- **Calidad y búsqueda de excelencia:** Mantenemos altos niveles de eficiencia y eficacia, formalizando servicios educativos de óptima efectividad, para sustentar nuestra misión y visión
- **Desarrollo integral:** Estamos comprometidos con el desarrollo de las capacidades de las personas para hacer y ser, mediante el mejoramiento continuo y sostenido de sus condiciones sociales, tanto individuales como colectivas.
- **Compromiso y responsabilidad:** Nos involucramos de manera consciente y bien intencionada con las metas y el logro efectivo de objetivos institucionales; reflexionamos y valoramos las consecuencias de nuestros actos, la obligación de resarcirlos y de cómo afrontarlos de forma positiva e integral.

Funciones

Según la Ley General Educación 66-97.

Art. 74.- Los sectores funcionales están constituidos de la manera siguiente:

- El Órgano de Decisión Superior, lo constituye el Consejo Nacional de Educación
- El Órgano de Conducción Superior, lo constituye el Ministro(a) de Estado de Educación y Cultura y, por delegación, los Ministros;
- El Órgano de Planificación, está constituido por los servicios de Planificación y Desarrollo Educativo;
- El Órgano de Asesoramiento Técnico, está conformado por una de las Ministras y los servicios técnicos pedagógicos;
- Los Órganos de Ejecución, están conformados por los Organismos Regionales, los Organismos Distritales y los Centros Educativos;
- El Órgano de Supervisión y Control, está conformado por los servicios de Supervisión y Evaluación;
- El Órgano de Apoyo Administrativo, está conformado por una de las Ministras;
- Los Órganos de Descentralización, están conformados por los Institutos Descentralizados, por las Juntas Regionales, por las Juntas Distritales y las Juntas de Centros Educativos;
- Los Órganos de Coordinación con la Comunidad, están conformados por las asociaciones de padres, madres, tutores y amigos de la escuela, por las fundaciones y patronatos vigentes y por otras instituciones representativas de la comunidad.

Art. 75.- La definición de la naturaleza de esos órganos, sus funciones, sus esferas de competencia y su estructura de desarrollo organizativo serán aprobados en los reglamentos que al respecto dictará el Consejo Nacional de Educación, salvo los que expresamente se señalen en esta Ley.

Objetivos y Estrategias

- Fomentar la educación como recurso esencial para el desarrollo individual y primordial para el desarrollo social.
- Formar personas capaces de contribuir eficientemente con el progreso del país, mediante la creación de una conciencia de nación y la estimulación de la capacidad productiva nacional.
- Dotar de una educación apropiada, gratuita y equitativa a todos los dominicanos, sin exclusiones.
- Proteger y orientar la utilización racional de los recursos naturales, la defensa de la calidad del medio ambiente y el equilibrio ecológico.
- Fomentar la interacción entre la vida educativa y la vida de la comunidad, a fin de propiciar la apropiación de los conocimientos y técnicas, de acuerdo con el desarrollo biopsicosocial de los ciudadanos.
- Proveer los recursos necesarios para el desarrollo exitoso de los planes educativos.

(MINERD, 2017)

3.2.2 Ministerio de Educación Superior, Ciencia y Tecnología (MESCYT)

El MESCYT, es el órgano del Poder Ejecutivo, en el ramo de la educación superior, la ciencia y la tecnología, encargado de fomentar, reglamentar y administrar el Sistema Nacional de Educación Superior, Ciencia y Tecnología. De acuerdo con sus atribuciones, vela por la ejecución de todas las disposiciones de la ley 139-01 y de las políticas emanadas del Poder Ejecutivo.

Es la Mescyt no está involucrada a la alfabetización de adultos, cuya responsabilidad estatal descansa exclusivamente en el Minerd.

3.4 Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste

3.4.1 ¿Quiénes somos?

El municipio de Santo Domingo Oeste se creó mediante la Ley 163/01 del 16 de octubre de 2001, y proviene de la fusión de las secciones Manoguayabo, el kilómetro 12 de la carretera Sánchez. Su extensión es de 52 kilómetros cuadrados, y está dirigido o gobernado por su Alcaldía y el Concejo de Regidores.



Fotografía 3 Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste (ASDO)

Misión

Promover el desarrollo y la integración de su territorio, el mejoramiento sociocultural de sus habitantes y participación efectiva de las comunidades en el manejo de los asuntos públicos locales, a fines de obtener como resultado mejorar la calidad de vida, preservando el medio ambiente, los patrimonios históricos y culturales, así como la protección de los espacios de dominio público.

Visión

El Ayuntamiento Santo Domingo Oeste, tiene por visión lograr que los munícipes alcancen su autogestión, a través de cursos de capacitación, otorgamiento de becas, formación de micro y medianas empresas, asociaciones, cooperativas, entre otras que facilitaran obtener nuevos y mayores ingresos que proporcionan un mayor desarrollo al Municipio.

Valores

- Equidad
- Responsabilidad Social
- Ética
- Vocación de Servicio
- Transparencia
- Compromiso con la Comunidad
- Honestidad
- Integridad (Ayuntamiento Santo Domingo Oeste ASDO, 2017)

3.3 Relación entre Pobreza y Analfabetismo en la República Dominicana.

La República Dominicana cuenta con un nivel de pobreza del 49% de su población, de la cual, el 8% se encuentra en pobreza extrema (CEPAL, 2009) (ONAPLAN, 2005, pág. 3). Esta población, medida a través del análisis de los hogares, se encuentra por encima del 67% en la Zona Fronteriza, las provincias de Pedernales, Independencia, Bahoruco, Elías Piña y Dajabón. Excluyendo esta última, la provincia de Dajabón, los tres restantes se encuentran entre las provincias con mayores índices de analfabetismo En el caso de la provincia de Elías Piña y Bahoruco, éstas ocupan el primer y segundo lugar de la tabla, con 36 y 30% de analfabetismo, respectivamente. Esto se puede apreciar en el cuadro

que sigue en el que se presenta el Mapa de la Pobreza y las provincias con mayores índices de analfabetismo.

Comparando el Mapa de la Pobreza con el Índice de Analfabetismo por provincias, se observa una tendencia general que indica que las provincias con menor población analfabeta son las que contienen una menor cantidad de hogares pobres. Es el Caso del Distrito Nacional, Santiago, Monseñor Nouel, La Romana, y entre otras, San Pedro de Macorís. Esto conduce a la conclusión de que pobreza y analfabetismo parecen relacionarse de forma directa, al menos, en el caso de la República Dominicana.

Si bien la situación descrita en los párrafos anteriores es reveladora del largo camino por recorrer, para tener el país libre de analfabetismo, las estadísticas proporcionan niveles de progreso en la alfabetización de adultos. Las autoridades educativas esperaban declarar el país “libre de analfabetismo” en el año 2015, con lo que se entendía que sería necesario duplicar los esfuerzos que se realizaron en las décadas de los años 80s y los 90s, para que ese deseo fuera realidad.

3.4 Métodos utilizados en la Educación de Jóvenes y Adultos

De acuerdo a la documentación analizada proporcionada por la Dirección General de Educación de Adultos, dentro de los métodos mayormente utilizados en alfabetización y educación de jóvenes y adultos, se encuentran: “ABCD de Español” y “ABCD de Matemáticas”; “Alfabetícemos Ahora”; “Yo sí Puedo”; “Método Psico-Social de Paulo Freire”; “El Método de las Palabras Normales”; “Método de la Palabra Generadora”; entre otros. A continuación, se presenta una síntesis de cada uno:

a) ABCD del español y el ABCD de Matemáticas. Estos métodos consisten en un fichero que permite que las personas adultas se alfabeticen de una manera lúdica. Sus fichas contienen ilustraciones y letras. Los ejercicios son variados. (Florentino Morillo, 2008, pág. 60) Hay un manual que va indicando el paso a seguir y una cartilla donde se realizan ejercicios complementarios.

b) El Método Alfabeticemos Ahora. Los materiales educativos denominados “Alfabeticemos Ahora” se fundamentan en el método Psico-social de Paulo Freire, el cual se concibe como una motivación a la concientización y un instrumento de participación popular para promover el aprendizaje de la escritura, la lectura, el cálculo básico, la solidaridad, la participación ciudadana en el análisis y la búsqueda de soluciones a problemas de la comunidad. Estos materiales abarcan (6) seis cartillas, también incluyen (6) seis guías de orientaciones metodológicas que ofrecen las informaciones precisas para que el/la facilitador/a pueda asumir adecuadamente su labor alfabetizadora.

c) Método “Yo, Sí Puedo”. Es un método compuesto, global o mixto en el que se utilizan los números para facilitar el proceso de aprendizaje de la lectoescritura; se parte de lo conocido (los números) para llegar a lo desconocido (las letras).

Los métodos descritos previamente constituyen el soporte educativo que facilita directamente El Ministerio de Estado de Educación a través de la Dirección General de Educación de Adultos, en el marco de las acciones que se promueven y ejecutan desde la Red Nacional de Alfabetización Hay otros métodos desarrollados, básicamente, por instituciones de la sociedad civil, entre los cuales se pueden mencionar los implementados por: la Fundación para el Desarrollo de Azua, San Juan y Elías Piña y la Asociación para el Desarrollo de San José de Ocoa (“Queremos saber”), el Centro Dominicano de Estudio de la Educación (“Paso a Paso”, “Tomas”), Escuelas Radiofónicas Santa María, entre otras.

d) Método Psico-social. Es un método que se caracteriza por la relación dialogal horizontal en una actuación recíproca entre el educador y el sujeto de la alfabetización, en base a una relación empática en la búsqueda de un aprendizaje crítico, reflexivo y esperanzador.

e) El Método de las Palabras Normales. Constituye una guía orientadora del trabajo educativo de los alfabetizadores, que establece una serie de estrategias de enseñanza-aprendizaje en que el núcleo central de la acción son las palabras normales.

f) Método de la Palabra Generadora. El método consiste en iniciar las unidades y temas con una palabra, que, por estructurarse el texto de forma reflexiva en relación a ella, se le llama palabra generadora. Los Módulos de Alfabetización y Educación Básica de Adultos están inspirados en el método de la palabra generadora. (Florentino Morillo, 2008, págs. 60-61)

3.5 Características del Modelo de Educación de Personas Jóvenes y Adultas. (EDPJA)

La propuesta del Modelo Flexible que se presenta tiene como características más importantes las siguientes:

Flexible: Facilita la adecuación a las particularidades del entorno y da respuestas a las variadas demandas educativas que plantean las personas jóvenes y adultas y a las diferentes necesidades individuales y sociales que experimentan.

Relevante y significativo: Desarrolla las competencias básicas, para participar de manera satisfactoria en los diferentes ámbitos de su vida, en el desarrollo de procesos educativos que promuevan el crecimiento personal, la conciencia ciudadana y la formación laboral, que les permita mejorar su calidad de vida para contribuir a transformar el mundo que le rodea, con criterios de equidad y justicia.

Específico: Toma en cuenta las necesidades, características y demandas de formación que tienen las personas adultas.

Abierto: En tiempos, horarios y espacios de aprendizaje.

Homologable: El currículum de personas jóvenes y adultas es equivalente (homologable), debe tener el mismo reconocimiento social y académico que el establecido para la obtención de titulaciones correspondientes a los diferentes niveles, facilitando la continuidad educativa.

CAPÍTULO 4 METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

Establecer el camino a seguir del estudio es crucial en la metodología permitiendo enfocar los mayores esfuerzos en la búsqueda de las respuestas más pertinentes. En esta fase se define la metodología que pueda validar la investigación y definir la tipología de experimentación con las variables del fenómeno. (Alvarado & Borges, 2004)

4.1 Tipo de Investigación

La metodología implementada en este trabajo de investigación, nuestro estudio es de tipo: bibliográfica y descriptiva.

Conforme a los escritos de (Hernández Sampieri, Fernández C, & Baptista L., 2010, págs. 79-87), el tipo de investigación realizado durante el proceso es descriptivo, piloto o exploratorio para identificar la problemática, de campo y aplicado, de acuerdo a la situación de la alfabetización de adultos mostrar las situaciones que se buscan analizar con temas aunque muy profundamente estudiados a nivel de países más desarrollados abordados con sesgos, sobre todo políticos o con escasa información , ya que analiza y detalla ampliamente el argumento de investigación, donde se mostrarán los conceptos expuestos en base a las metodologías que abordaremos a continuación:

4.1.1 Estudio Descriptivo

El tipo de estudio será una combinación de actividad analítica y descriptiva documental. Con la primera vamos a hacer una observación y un análisis a algunos puntos específicos concernientes a la **“Propuesta de un “Plan de Gestión para la Alfabetización de Adultos, en el municipio Santo Domingo, Oeste”** y con la segunda vamos a recolectar la información documental para poder describir el fenómeno objeto de estudio.

4.1.2 Estudio Exploratorio

Conscientes del gran incremento en la inversión pública en educación de Adultos, en la fase exploratoria nos propusimos identificar en qué medida ese gasto público impacta en los resultados educativos centrándose en evaluar la calidad de la planificación y ejecución del presupuesto público, tomando en cuenta el cumplimiento de la Ley que asigna el 4% del PIB para la educación pre-universitaria del 2013 al 2015 y relacionar estos datos con los del pasado para encontrar respuestas al problema planteado.

4.1.3 Estudio de Campo

Se analizó la población de adultos mayores no alfabetizados del municipio desde la misma fuente, y los datos obtenidos a partir de los organismos oficiales, privados y de la propia localidad pudieron ser contrastados y validados o refutados. Esto gracias a la oportunidad de visitar la localidad de estudio y ver de cerca los lugareños, sus habilidades y limitaciones cognitivas para llegar a los resultados definitivos. Dicha investigación se realizó en los sectores que se detallan a continuación:

| Zona urbana | Encuestas | % |
|---------------------------|------------------|------------|
| El Abanico | 43 | 10.14 |
| Las Caobas | 88 | 20.75 |
| Enriquillo | 55 | 12.97 |
| Buenos Aires de Herrera | 66 | 15.57 |
| Herrera | 76 | 17.92 |
| Las Palmas de Herrera | 96 | 22.64 |
| TOTAL DE ENCUESTAS | 424 | 100 |

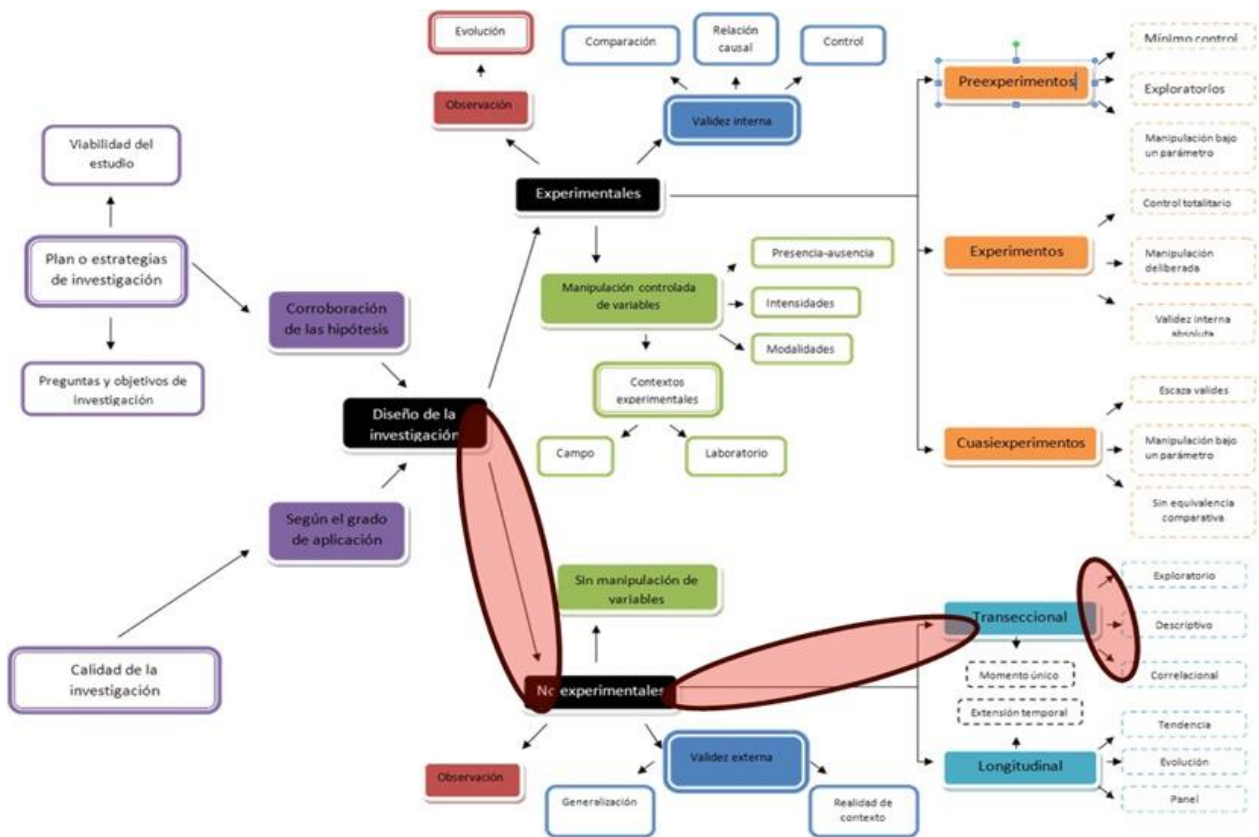
4.1.4 Estudio Aplicado

La información recolectada nos permitió evaluar, establecer y soportar las ideas proyectadas, demostrándose si el planteamiento inicial tenía fundamento de análisis o si los resultados que se trazaron durante el diagnóstico de la propuesta cumplen con los objetivos del proyecto.

Los resultados de los estudios y análisis descritos permitieron conseguir, concluir y arribar a los conocimientos e informaciones necesarias y consecuentemente proceder a poner en práctica todas las habilidades y competencias gerenciales obtenidas y recomendadas para realizar la propuesta.

4.2 Diseño de la Investigación

Al ser un fenómeno social resultante del descuido y desinterés histórico de las autoridades competentes generando una población en constante aumento y que se convierte en un lastre para el desarrollo local, regional y nacional, la investigación desarrollada durante el proceso de evaluación y análisis del tema se hizo a través del estudio no experimental, que de acuerdo a (Hernández Sampieri, Fernández C, & Baptista L., 2010, pág. 149), para este tipo de estudio “no se genera ninguna situación, sino que se observan situaciones ya existentes, no provocadas intencionalmente durante la investigación por quien la realiza...”, por lo que se estima que el diseño apropiado para esta investigación debe ser Transeccional. Por esa razón se observaron y describieron las variables que determinen y fomenten condiciones adecuadas para el diseño del plan y su validez será desde todo punto objetiva a la realidad del municipio de Santo Domingo Oeste , como se definió en la hipótesis la comparación de las variables se realizara según el mismo pretexto sin embargo sin caer en la distorsión de cualquier índole en su comportamiento ya que debido al alcance temporal de la investigación se lograra realizar la recopilación de información en un momento único el cual se espera generalizar a un modelo predictivo del fenómeno.



Modificado de Hernández Sampieri, Roberto. Metodología de la Investigación. Cuarta Edición. Capítulo Siete, Concepción o elección del diseño de investigación.

http://3.bp.blogspot.com/-Jq9jNa9Dbg/Tuo84Voh9CI/AAAAAAAAAJI/U_5POS2LYel/s400/esquema%2B7.jpg

(Hernández Sampieri, Fernández C, & Baptista L., 2010)

4.2.1 Investigación Transeccional

La investigación Transeccional es exploratoria porque, aunque es un tema ampliamente estudiado a nivel de países más desarrollados, abordados en nuestros países con sesgos, sobre todo políticos o con información no validada, los resultados obtenidos se hicieron dentro del área delimitada.

También, es descriptiva ya que se indaga, analiza y evalúa sobre el tema objeto de estudio para lograr los resultados de los objetivos planteados.

4.2.2 Universo de Estudio

Según el Censo de Población y Vivienda del 2010, la cantidad de Personas Adultas Mayores No Alfabetizadas en Santo Domingo Oeste es de 14,743 personas adultas, de los que 6,799 son hombres y 7,944 son mujeres, esto representa una tasa de analfabetismo del 4% de la población total (Oficina Nacional de Estadísticas (ONE), 2010)

6. EDUCACIÓN

Cuadro 6.1
Población de 5 y más años por sexo, según el nivel de instrucción alcanzado o terminado, año 2010

| Nivel de Instrucción alcanzado | Hombres | Mujeres | Total |
|--------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Nunca asistió a la escuela | 6,799 | 7,944 | 14,743 |
| Preprimaria | 10,626 | 10,504 | 21,130 |
| Primaria o básico | 62,534 | 59,022 | 121,556 |
| Secundaria o media | 51,261 | 52,071 | 103,332 |
| Universitaria o superior | 26,403 | 38,681 | 65,084 |
| Total | 157,623 | 168,222 | 325,845 |

Fuente: IX Censo Nacional de Población y Vivienda 2010

4.3 Universo, Población y Muestra de Estudio

4.3.1 Población de Estudio

La investigación abarco la población de adultos no alfabetizados residentes en el municipio Santo Domingo Oeste, conforme a las mediciones, estimaciones y proyecciones de la Oficina Nacional de Estadísticas, El Ministerio de Educación y la Alcaldía del Municipio Santo Domingo Oeste.

4.3.2 Muestra de Estudio

Marco Muestral: listado de los munícipes no alfabetizados comprendidos entre las edades de 36 a 59 años en los sectores seleccionados con mayor población de habitantes de Santo Domingo Oeste, tendiendo a las correspondientes variables en estudio (Provincia Santo Domingo).

Cálculo tamaño de la muestra: fórmula para poblaciones finitas:

Nomenclatura de la fórmula:

M = Tamaño de la muestra.

Q = Nivel de confianza de la investigación (Sigma).

E = Margen de error de la investigación.

A = Nivel de aceptación del producto a investigar.

R = Nivel de rechazo del producto a investigar.

P = Población o tamaño aproximado del universo a encuestar.

| Tabla Estadística | | | | |
|-------------------|------|---|---------|------|
| Valor | Fila | | Columna | Q |
| 46.00 | 1.7 | + | 0.05 | 1.75 |

Datos

Q = 92% = 92 / 2 = 46.00

E = 8% = 0.08

A = 50% = 0.50

R = 50% = 0.50

P = 14,743 = Habitantes

M = 424 Encuestas

Formula para determinar tamaño de la muestra

$$M = \frac{Q^2 (P) A * R}{E^2 (P-1) + Q * A * R}$$

$$M = \frac{1.75^2 (14,743) 0.50 * 0.50}{0.08^2 (14,743 - 1) + 1.75 * 0.50 * 0.50}$$

$$M = \frac{3.0625 (14,743) 0.50 * 0.50}{0.01 (14,742) + 3.0625 * 0.50 * 0.50} = \frac{11287.6094}{23.5872 + 3.0625}$$

$$M = \frac{11287.6094}{26.6497} = 423.55 \quad 424 \text{ Encuestas}$$

4.4 Técnicas e Instrumentos Aplicados

Las técnicas usadas fueron recopiladas directamente por la investigación mediante la:

- **Observación Directa:** se recolectaron las informaciones en la zona de estudio, donde se percibió la realidad del planteamiento de la investigación y los datos tomados directamente en el campo. Esta se realizó utilizando los instrumentos de recolección de datos de acuerdo a los procedimientos definidos:

Ficha de observación, Recopilación y registro fotográfico

- **Entrevista:** se lograron las informaciones durante las reuniones sostenidas y conversaciones, vía telefónica, con los representantes de las instituciones que tienen relación con el objeto de investigación con adultos insertos en programas de alfabetización y con alfabetizadores.

Los procedimientos que se llevaron a cabo son: Verificación y análisis de los datos recopilados en campo y las instituciones involucradas.

- Clasificación y preparación de la información obtenida de las fuentes.
- Correlación de los datos ayudados por los métodos estadísticos y herramientas computacionales.
- Detalle de los análisis y evaluación de los datos recolectados.
- Presentación de los resultados logrados.

Los instrumentos utilizados para la recolección de los datos se establecieron mediante las siguientes fuentes y procedimientos:

- Ficha de observación.
- Análisis de contenido.
- Recopilación y registro fotográfico.

4.4.1 Fuentes Secundarias

Con el propósito de poder interpretar lo mejor posible, comprender y explicar el problema objeto de estudio las fuentes de investigación utilizadas se detallan en la bibliografía descrita, consultada para el desarrollo de la investigación, bajo un análisis profundo de la información, obtenida de: Libros, Periódicos, Normativas, Leyes Materiales documentales como trabajos de grado e informes técnicos, online y físicos y artículos de internet.

CAPÍTULO 5 PRESENTACIÓN DE RESULTADOS

Las fuentes seleccionadas de información, la muestra es del tipo no probabilística, ya que se tiene una investigación del tipo exploratoria, y los métodos utilizados analizan los datos recolectados, que de acuerdo a (Hernández Sampieri, Fernández C, & Baptista L., 2010, pág. 198), *“Recolectar los datos implica elaborar un plan detallado de procedimientos que nos conduzcan a reunir datos con un propósito específico”*, se evalúan las cantidad de personas adultas no alfabetizadas entre las edades de 36 a 59 años para el Plan y el Motivo de su elección es que es la edad más productiva después de la juventud, ya que la Ley General de la Juventud de la República Dominicana estipula que se es joven hasta los 35 años,

Se lleva a cabo un Plan de acción que responde a los objetivos planteados al inicio del estudio de la investigación. Al recolectar los datos, se clasifico, ordeno, evaluó y analizó la información para obtener y seleccionar la que mejor se adecua a las necesidades de Santo Domingo Oeste.

En este capítulo se revisan y analizan dos (2) de los objetivos específicos planteados:

5.1 Análisis de la Situación Actual

En la realización de las investigaciones de la situación actual de la alfabetización de adultos, se presentan problemáticas, objetivos y alcances en las que se buscan, la obtención de resultados para la solución de esos problemas y el logro de los Objetivos.

Evaluación de las políticas existentes:

Al analizar las políticas para la alfabetización de Adultos en Santo Domingo Oeste, estas se encuentran desactualizadas y se dispone de muy poca información, verificadas en reuniones sostenidas con directivos del Distrito escolar 1505 ubicado en le **Escuela Santa Ella**, en la av. Isabel Aguiar Numero 84, y el **Politécnico las Caobas**, llamado en la actualidad **Politécnico Madre Rafaela Ibarra** y en conversación personal con diferentes personas de la Dirección

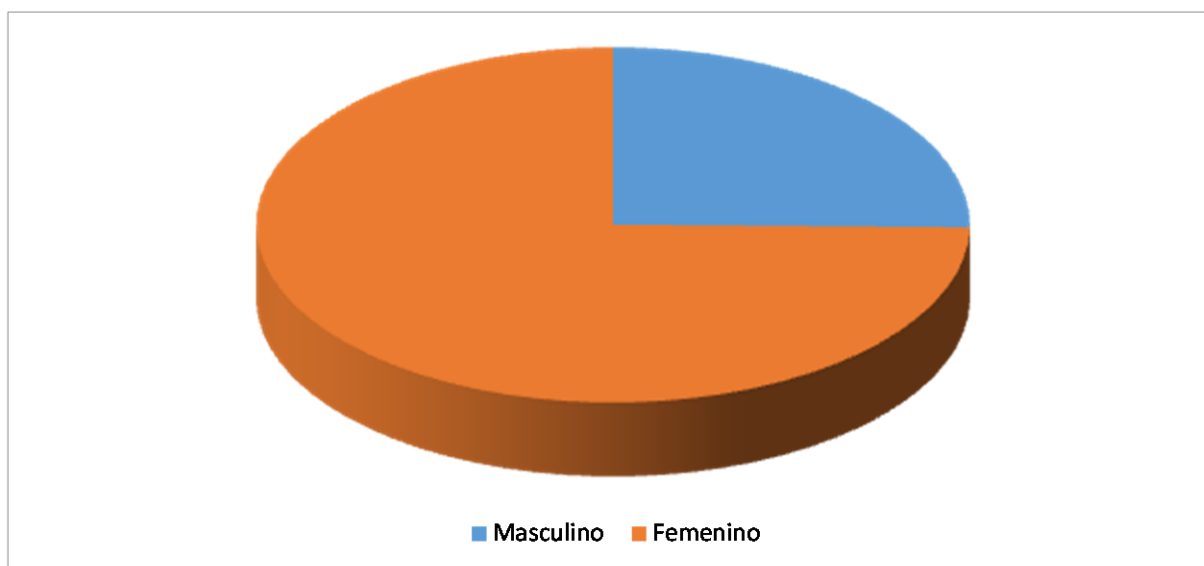
sobre la alfabetización de Adultos quienes han manifestado no tener precisada la cantidad de adultos no alfabetizados, otros no tienen conocimientos del tema, además nos informaron que para esos fines existen otras instituciones del Estado, que se encargan de la alfabetización de Adultos; por lo que con esta investigación se quiere revertir esta situación y se inicien planes y/o programas para recuperar dicha información, mediante el piloto a presentar en el desarrollo de este estudio. Por lo que se recomienda que estas políticas sean evaluadas por las instituciones correspondientes a fin de que se pongan en marcha, en conjunto con el inicio de la propuesta **‘Plan de Gestión para la alfabetización de Adultos en el municipio de Santo Domingo, Oeste, 2016-2018’**.

Durante el proceso investigativo se pudo observar un alto porcentaje de personas no Alfabetizadas, por lo que se diseñaron encuestas, como instrumentos para la recolección de informaciones, la cuales se distribuyeron aleatoriamente entre los munícipes no alfabetizados, en sectores pertenecientes al municipio de Santo Domingo Oeste, que detallamos a continuación:

| Zona urbana | Encuestas | % |
|---------------------------|------------------|------------|
| El Abanico | 43 | 10.14 |
| Las Caobas | 88 | 20.75 |
| Enriquillo | 55 | 12.97 |
| Buenos Aires de Herrera | 66 | 15.57 |
| Herrera | 76 | 17.92 |
| Las Palmas de Herrera | 96 | 22.64 |
| TOTAL DE ENCUESTAS | 424 | 100 |

5.2 Evaluación de los Datos

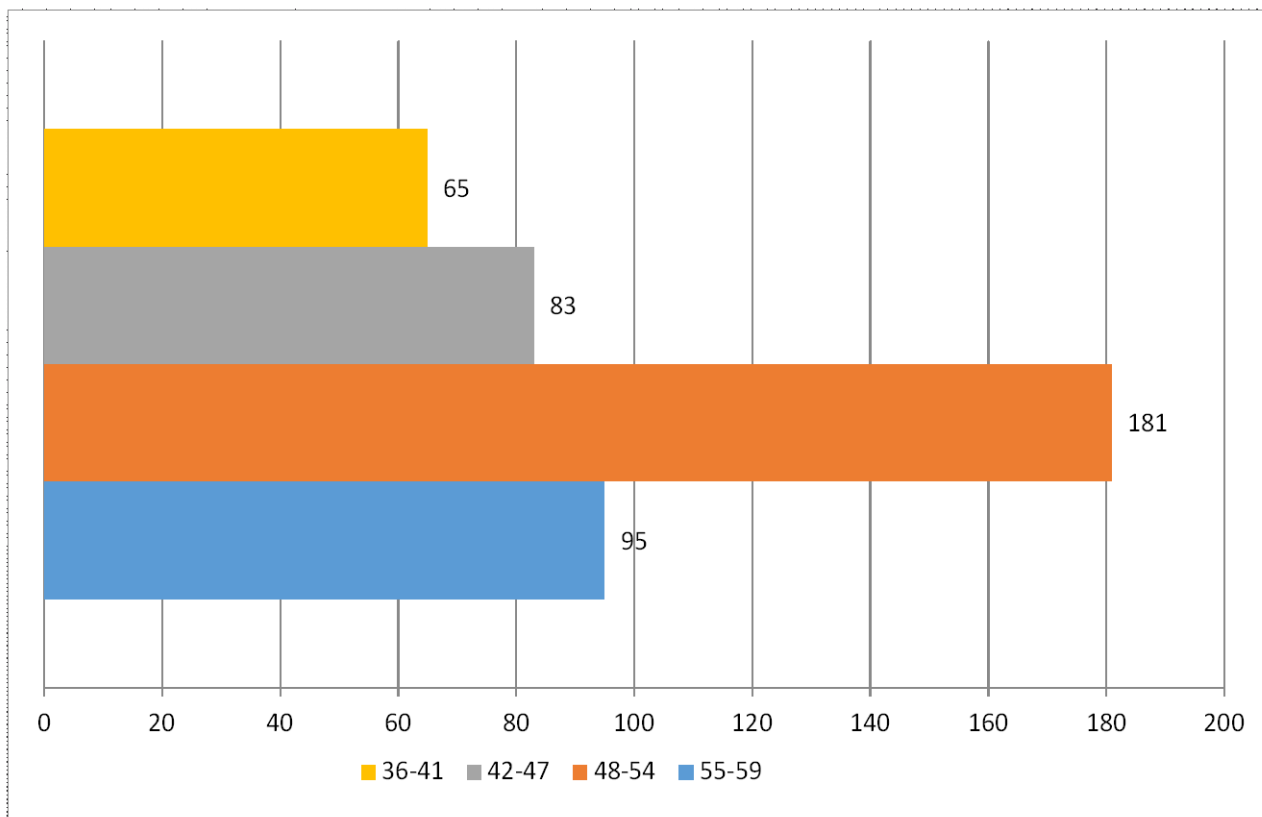
Una vez realizadas y aplicadas las encuestas a 424 personas no alfabetizadas, distribuidas aleatoriamente en los sectores del Abanico de Herrera, Las Caobas, Enriquillo, Buenos Aires de Herrera, Herrera y Las Palmas de Herrera, pertenecientes al municipio de Santo Domingo Oeste, se procedió a la tabulación, procesamiento, análisis y revisión de los datos, para alcanzar los siguientes resultados:



| Sexo | Encuestados | % |
|--------------|-------------|---------------|
| Femenino | 317 | 74.76 |
| Masculino | 107 | 25.24 |
| Total | 424 | 100.00 |

Tabla 1 Personas no Alfabetizadas por Sexo

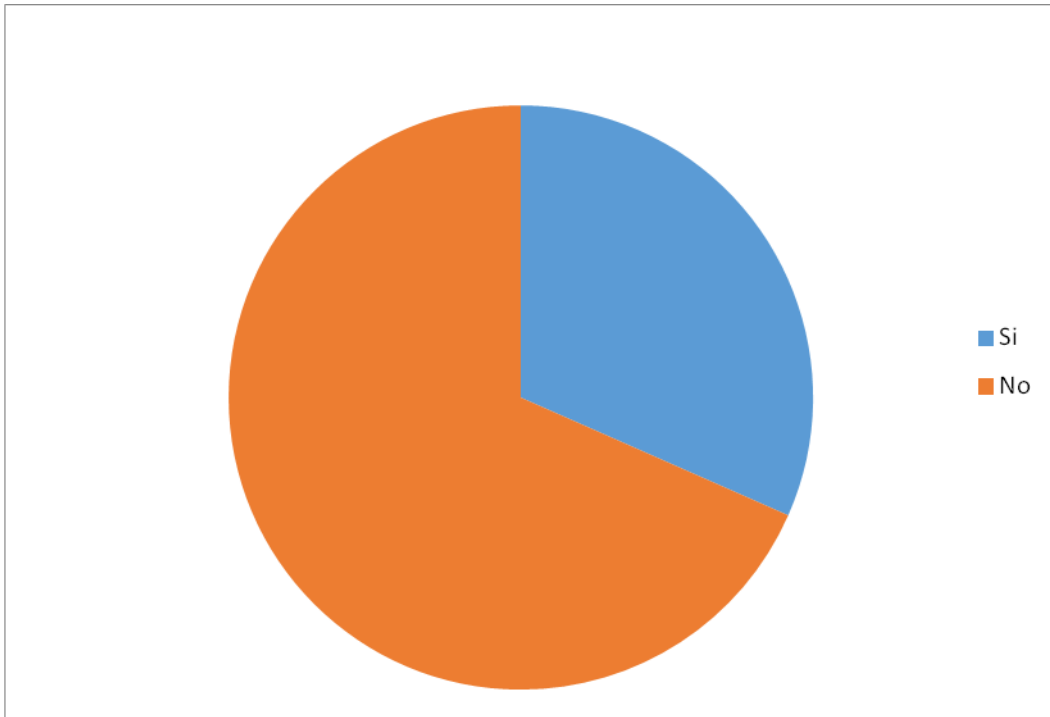
De las personas no alfabetizadas encuestadas (107) correspondían al sexo masculino para un 25.24%, mientras que las (317) personas restantes correspondían al sexo femenino para un 74.76%, lo que totalizan (424) personas para un 100% de las encuestas.



| Edad | Encuestados | % |
|--------------|--------------------|---------------|
| 36-41 | 65 | 15.33 |
| 42-47 | 83 | 19.58 |
| 48-53 | 181 | 42.69 |
| 54-59 | 95 | 22.41 |
| Total | 424 | 100.00 |

Tabla 2 Personas no Alfabetizadas por Edad

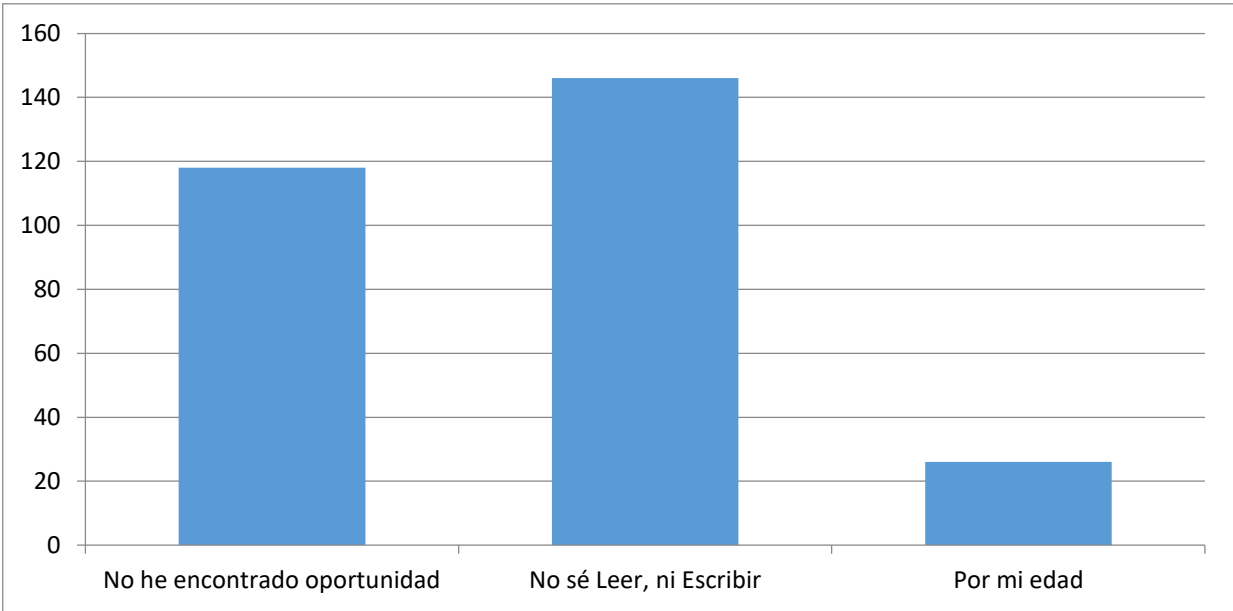
De las personas no alfabetizadas encuestadas (65) estaban comprendidas entre las edades de 36-41, para un 15.33%, (83) estaban comprendidas entre las edades de 42-47, para un 19.58%, (181) estaban comprendidas entre las edades de 48-54, para un 42.69%, mientras las (95) personas restantes, estaban comprendidas entre las edades de 55-59 en adelante, para un 22.41%, lo que totalizan (424) personas para un 100% de las encuestas.



| ¿Usted Trabaja? | Encuestados | % |
|------------------------|--------------------|---------------|
| No | 290 | 68.40 |
| Si | 134 | 31.60 |
| Total | 424 | 100.00 |

Tabla 3 Usted Trabaja

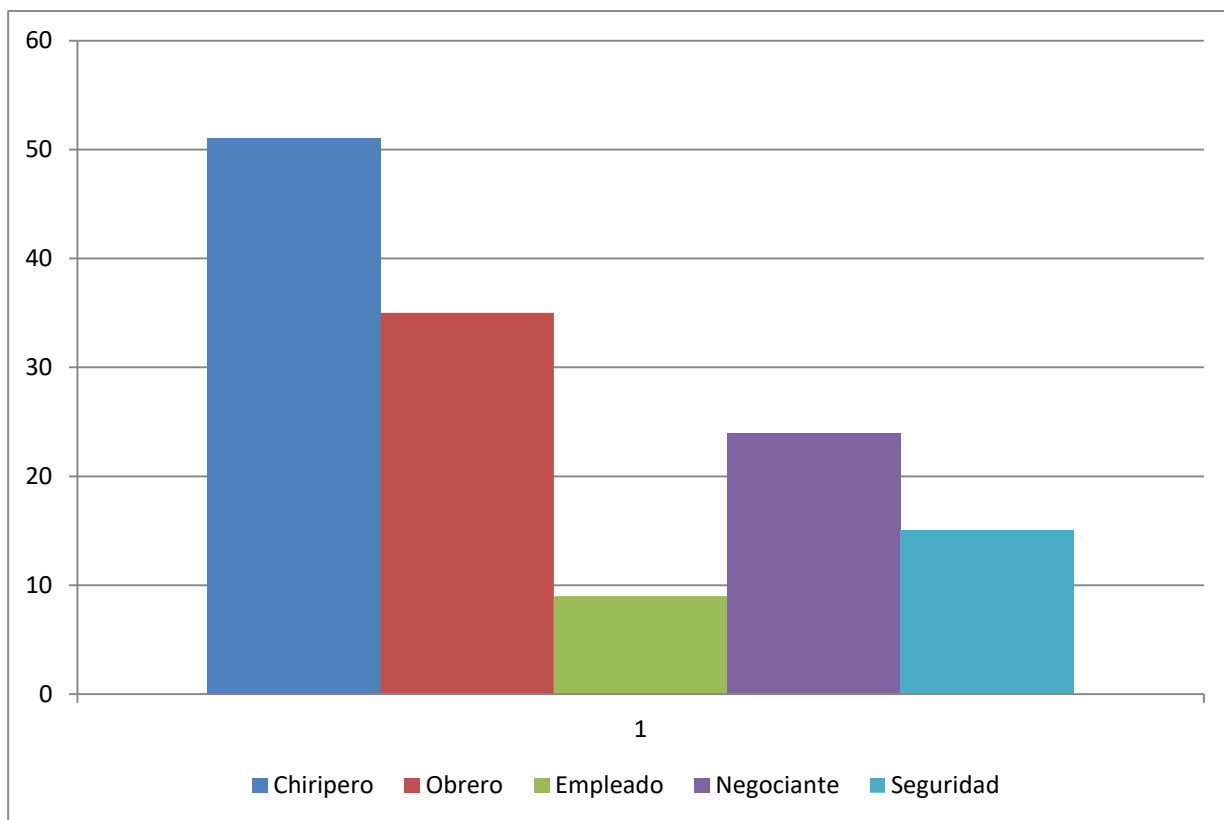
De las personas no alfabetizadas encuestadas (134) respondieron que Si Trabajan, para un 31.60%, mientras que las (290) personas restantes respondieron que No Trabajan, para un 68.40%, lo que totalizan (424) personas para un 100% de las encuestas.



| ¿Por qué no Trabaja? | Encuestados | % |
|------------------------------|--------------------|---------------|
| No he encontrado oportunidad | 118 | 40.69 |
| No sé Leer, ni Escribir | 146 | 50.34 |
| Por mi edad | 26 | 8.97 |
| Total | 290 | 100.00 |

Tabla 4 Por que no Trabaja

De las personas no alfabetizadas encuestadas respondieron que No Trabajan (118) respondieron que No trabajan por qué no encuentran oportunidad, para un 40.69%, (146) respondieron que No trabajan por qué no saben leer, ni escribir, para un 50.34%, mientras que las (26) personas restantes respondieron que, por su edad, para un 8.97%, lo que totalizan (290) personas que respondieron que no trabajan, para un 100% de las encuestas.

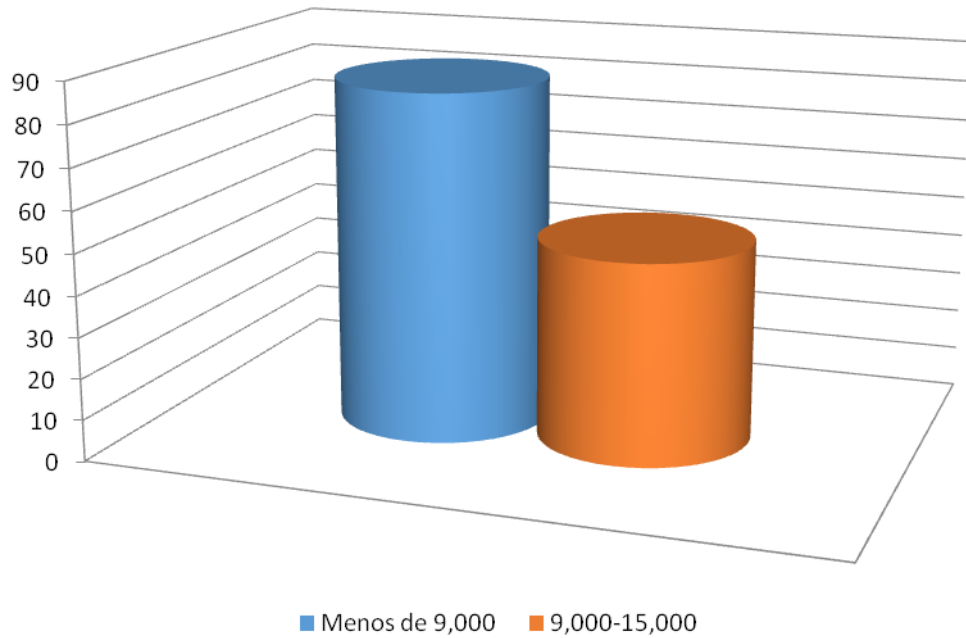


| Tipo de trabajo realiza | Encuestados | % |
|--------------------------------|--------------------|---------------|
| Chiripero | 51 | 38.06 |
| Empleado | 9 | 6.72 |
| Negociante | 24 | 17.91 |
| Obrero | 35 | 26.12 |
| Seguridad | 15 | 11.19 |
| Total | 134 | 100.00 |

Tabla 5 Tipo de Trabajo que realiza

De las personas no alfabetizadas encuestadas (51) trabajan como Chiriperos, para un 38.06%, (35) trabajan como Obreros, para un 26.12%, (9) trabajan como Empleados, para un 6.72%, (15) trabajan como Seguridad, para un 11.19%, mientras las (24) personas restantes, son dueños de negocios, para un 17.91%, lo que totalizan (134) personas que respondieron que trabajan, para un 100% de las encuestas.

NIVEL DE INGRESOS DE PERSONAS NO ALFABETIZADAS



| ¿Cuál es su nivel de ingresos? | Encuestados | % |
|--------------------------------|-------------|---------------|
| 9000-15000 | 49 | 36.57 |
| Menos de 9,000 | 85 | 63.43 |
| Total | 134 | 100.00 |

Tabla 17 Nivel de Ingresos de Personas No Alfabetizadas

De las personas no alfabetizadas encuestadas (85) devengaban un ingreso menor a los 9,000.00 Pesos, para un 63.43%, mientras las (49) personas restantes, estaban devengaban un ingreso de 9,000-15,0000, para un 36.57%, lo que totalizan (134) personas que respondieron que trabajan, para un 100% de las encuestas.

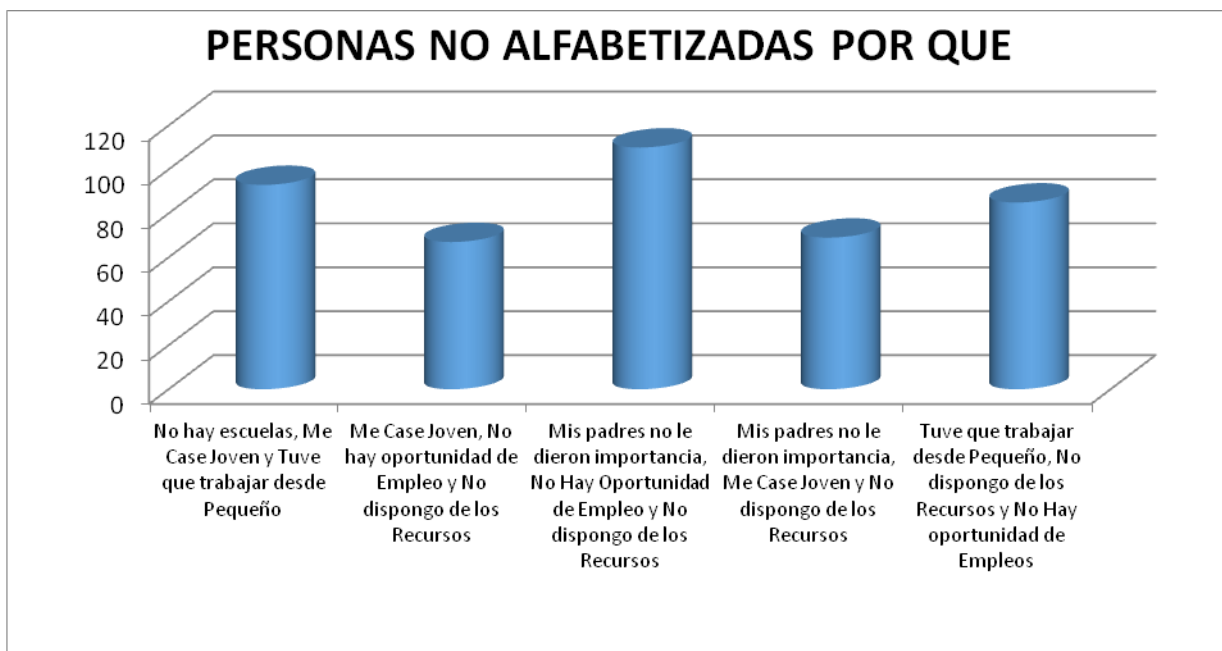
**PERSONAS NO ALFABETIZADAS LE GUSTARIA
APRENDER A**



| ¿Usted tiene vivienda? | Encuestados | % |
|-------------------------------|--------------------|---------------|
| Leer y Escribir | 301 | 70.99 |
| Leer | 45 | 10.61 |
| Escribir | 78 | 18.40 |
| Total | 424 | 100.00 |

Tabla 6 Usted tiene Casa

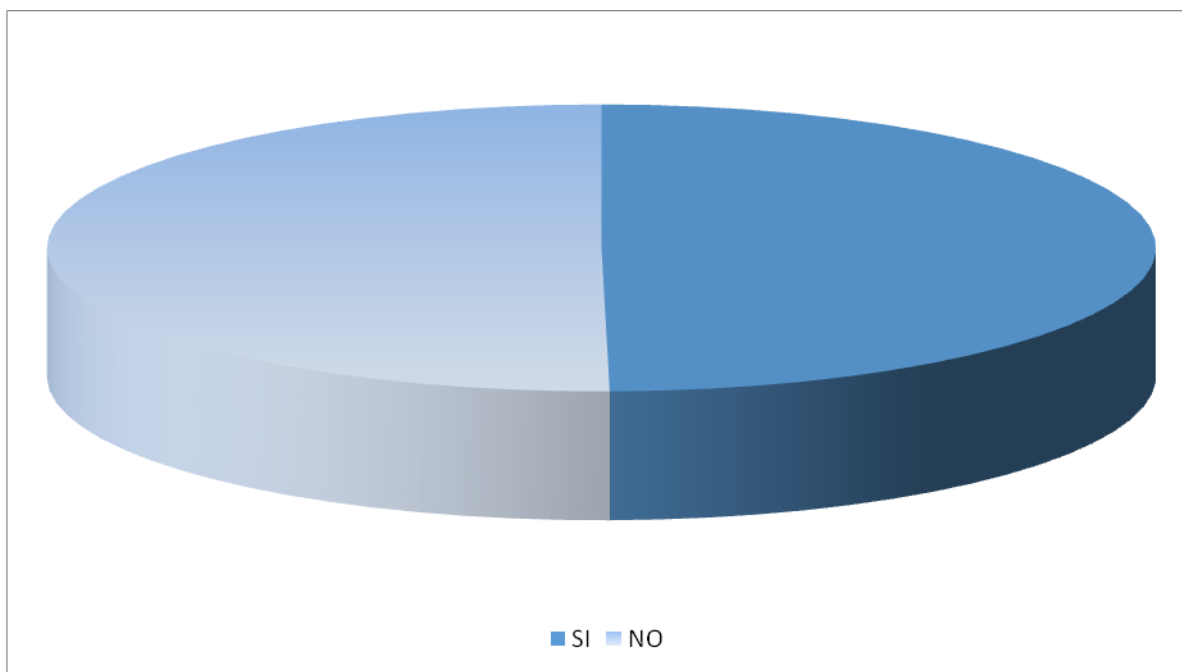
De las personas No alfabetizadas encuestadas (45) respondieron que le gustaría aprender a Leer, para un 10.61%, (78) respondieron que le gustaría aprender a Escribir, para un 18.40%, mientras que las (301) personas respondieron que le gustaría aprender a Leer y Escribir, para un 70.99%, lo que totalizan (424) personas para un 100% de las encuestas.



| ¿Personas no alfabetizadas por qué? | Encuestados | % |
|--|-------------|---------------|
| No hay escuelas, Me Case Joven y Tuve que trabajar desde Pequeño | 93 | 21.93 |
| porque Me Case Joven, No hay oportunidad de Empleo y No dispongo de los Recursos | 67 | 15.80 |
| porque Mis padres no le dieron importancia, No Hay Oportunidad de Empleo y No dispongo de los Recursos | 110 | 25.94 |
| porque Mis padres no le dieron importancia, Me Case Joven y No dispongo de los Recursos | 69 | 16.27 |
| porque Tuve que trabajar desde Pequeño, No dispongo de los Recursos y No Hay oportunidad de Empleos | 85 | 20.05 |
| Total | 424 | 100.00 |

Tabla 7 Personas No Personas no alfabetizadas por qué

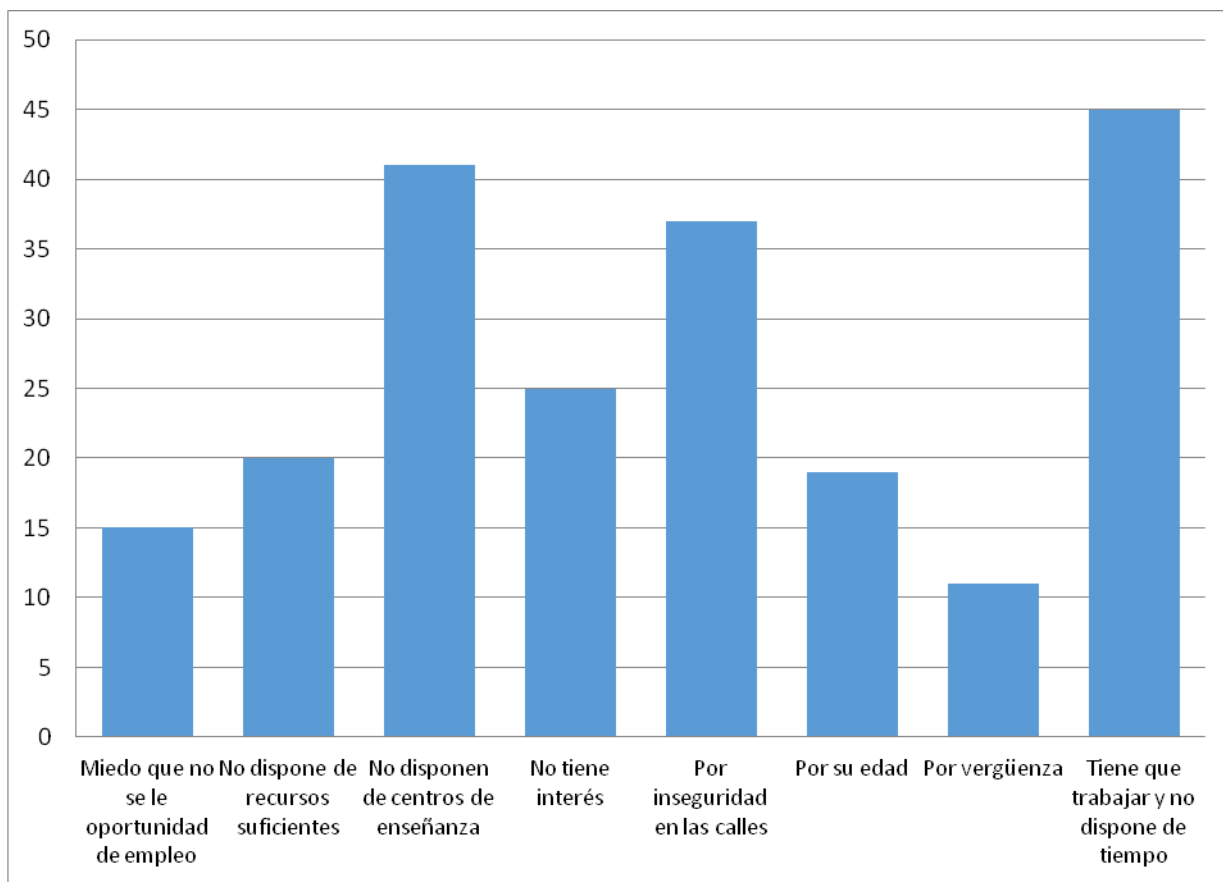
De las personas no alfabetizadas encuestadas (93) no se alfabetizaron No hay escuelas, Me Case Joven y Tuve que trabajar desde Pequeño, para un 21.93%, (67) porque Me Case Joven, No hay oportunidad de Empleo y No dispongo de los Recursos, para un 15.80%, (110) porque Mis padres no le dieron importancia, No Hay Oportunidad de Empleo y No dispongo de los Recursos, para un 25.94%, (69) porque Mis padres no le dieron importancia, Me Case Joven y No dispongo de los Recursos, para un 16.27%, mientras las (85) restantes porque Tuve que trabajar desde Pequeño, No dispongo de los Recursos y No Hay oportunidad de Empleos, para un 20.05%, lo que totalizan (424) personas para un 100% de las encuestas.



| ¿Personas no Alfabetizadas porque? | Encuestados | % |
|---|--------------------|---------------|
| No hay escuelas, Me Case Joven y Tuve que trabajar desde Pequeño | 93 | 21.93 |
| Me Case Joven, No hay oportunidad de Empleo y No dispongo de los Recursos | 67 | 15.80 |
| Mis padres no le dieron importancia, No Hay Oportunidad de Empleo y No dispongo de los Recursos | 110 | 25.94 |
| Mis padres no le dieron importancia, Me Case Joven y No dispongo de los Recursos | 69 | 16.27 |
| Tuve que trabajar desde Pequeño, No dispongo de los Recursos y No Hay oportunidad de Empleos | 85 | 20.05 |
| Total | 424 | 100.00 |

Tabla 8 Personas no Alfabetizadas por

De las personas No alfabetizadas encuestadas (211) respondieron que Si estaban en la disposición de alfabetizarse, para un 49.67%, mientras que las (213) personas respondieron que No estaban en la disposición de alfabetizarse, para un 50.24%, lo que totalizan (424) personas para un 100% de las encuestas.



| ¿Tendría Usted la Disposición de Alfabetizarse? | Encuestados | % |
|--|--------------------|---------------|
| No | 213 | 50.24 |
| Si | 211 | 49.76 |
| Total | 424 | 100.00 |

Tabla 9 Personas no Alfabetizadas con Disposición Alfabetizarse

De las personas No alfabetizadas encuestadas (15) respondieron que no alfabetizaban porque no hay oportunidad de empleo, para un 7.04%, (20) respondieron que no disponen de Suficientes Recursos, para un 9.39%, (41) respondieron que no disponen de Centros de Enseñanzas, para un 19.25%, (25) respondieron que no tienen interés, para un 11.74%, (37) respondieron que la inseguridad de calles, para un 17.37%, (19) respondieron que por su edad, para un 8.92%, (11) respondieron que por vergüenza, para un 5.16%, mientras que las (45) personas respondieron que tiene que trabajar y no dispone de tiempo de alfabetizarse, para un 21.13%, lo que totalizan (424) personas para un 100% de las encuestas

5.3 Elección de la Estructura para el Plan

Para considerar si es conveniente para la elección de una propuesta, se debe tomar en cuenta el costo que tiene la misma y los requerimientos demandados.

Para el logro de tales metas, se requiere de la implementación de un modelo educativo, que permita adecuar los procesos a los distintos contextos sociales, haciendo énfasis en el desarrollo de capacidades y las habilidades sociales, en la formación ciudadana, el desarrollo de la autoconfianza y la autonomía en las personas y adultas. La recuperación de sus aprendizajes previos será una constante en el proceso formativo.

Las personas adultas (padres, madres, la comunidad en general), son quienes acompañan en la cotidianidad el aprendizaje de niños, niñas, adolescentes y jóvenes que hoy van a la escuela y que hacen vida en las comunidades marginales más pobres y excluidas del país, lo que hace que la EDPJA sea un puntal fundamental para el desarrollo presente del país y el logro de aprendizajes de calidad de las futuras generaciones.

**CAPÍTULO 6 PROPUESTA DE UN “PLAN DE GESTIÓN PARA
LA ALFABETIZACIÓN DE ADULTOS DEL MUNICIPIO DE
SANTO DOMINGO OESTE”**

En este capítulo se desarrolla el último de los objetivos específicos de la investigación, donde se detalla el proceso usado para la “elaboración de la propuesta de un **“Plan de Gestión para la Alfabetización de Adultos del Municipio de Santo Domingo Oeste**, pueda ser utilizada por otras instituciones”, correspondiente a caracterizar el ciclo de vida del proyecto, según las áreas del conocimiento expuestas por el PMBOK, que de las diez (10) planteadas en el desarrollo del estudio , solo se abarcaran nueve (9), ya que no todas se cumplen en esta propuesta?.

6.1 Antecedentes

La Educación de Adultos en la República Dominicana inició su labor con las Escuelas de emergencia creadas por la Ley 543, del 3 de septiembre del 1941. Desde entonces este tipo de educación ha tenido un proceso de reformas curriculares.

Esta educación tiene sus antecedentes en las Escuelas Populares que funcionaban en horas de la noche en Clubes, Iglesias y Centros Comunitarios a principio de la década de los 70's y cuyo personal docente estaba conformado por sacerdotes y otros profesionales de diversas áreas que residían en los mismos lugares donde funcionaban los centros de enseñanza – aprendizaje. En ese entonces, el proceso de enseñanza en términos académicos se organizaba por grados.

Fue a partir de la primera mitad de la década de los 80's, cuando el Ministerio de Estado de Educación creó las Escuelas Nocturnas y comenzó a ofrecer Educación Básica para la población de jóvenes y adultos en horas de la noche, en Centros Educativos Públicos. Todavía en ese momento el proceso de enseñanza continuaba organizado por grados.

En el marco del Plan Decenal de Educación 1992 – 2000 ocurrió uno de los primeros procesos de reforma de la Educación Dominicana. Esta reforma permitió la elaboración de un

currículo diseñado especialmente para la educación de personas jóvenes y adultas, el cual se puso en vigencia a través de la Ordenanza 1'95. Igualmente se elaboró un sistema de evaluación del currículo de la Educación de Adultos a través de la Ordenanza 1'96.

Todo este movimiento en el Sistema Educativo Dominicano condujo hacia la reforma de la Ley General de Educación, la cual permitió que la Educación de Adultos lograra el estatus jurídico de Subsistema. (EDUCANDO, 2018)

6.1.1 Análisis de la Situación Actual

| Sexo | Edad | No he encontrado oportunidad | No sé Leer, ni Escribir | Por mi edad | Personas que no Trabajan | Menos de 9,000 | 9000-15000 | Personas que no Trabajan |
|----------------------|-------|------------------------------|-------------------------|-------------|--------------------------|----------------|------------|--------------------------|
| Femenino | 36-41 | 8 | 2 | 2 | 12 | 29 | | 29 |
| | 42-47 | 7 | 3 | 2 | 12 | 14 | 7 | 21 |
| | 48-53 | 54 | 86 | 9 | 149 | 2 | 3 | 5 |
| | 54-59 | 40 | 41 | 7 | 88 | 1 | | 1 |
| Masculino | 36-41 | 2 | 2 | 2 | 6 | 18 | 1 | 19 |
| | 42-47 | 1 | 4 | 1 | 6 | 20 | 24 | 44 |
| | 48-53 | 3 | 7 | 2 | 12 | | 14 | 14 |
| | 54-59 | 3 | 1 | 1 | 5 | 1 | | 1 |
| Total General | | 118 | 146 | 26 | 290 | 85 | 49 | 134 |

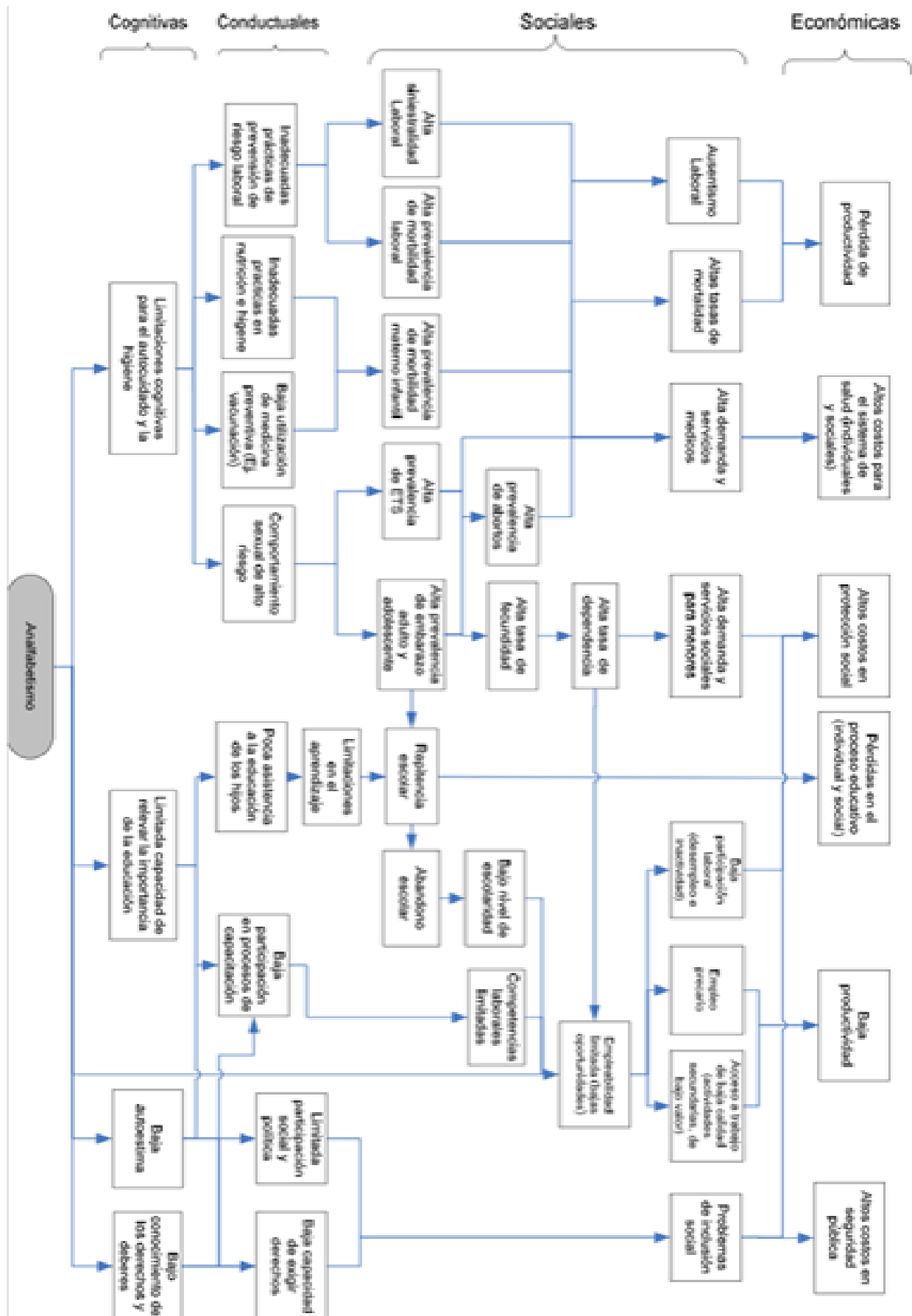


Ilustración 3 Consecuencias del Analfabetismo (CEPAL 2009)

6.1.2 Importancia de la Propuesta de Alfabetización de Adultos

Hoy día estar alfabetizado hace importante a la persona, porque el saber leer y escribir es fundamental para la educación, abre las puertas a un mañana esperanzador, pero sobre todo ayuda a liberarse de la pobreza, tanto mental como económica, debido a que hace al ser más pensante, analítico, crítico y creativo, capaz de poder generar y defender sus ideas, asumir compromisos y aceptar errores. Por estas razones esta propuesta busca el logro de los objetivos siguientes. Acción del plan de Propuesta.

El Plan de Alfabetización de adultos cuenta con un Plan operativo, principal guía de actuación desde la perspectiva organizacional. En el mismo se establece la dirección del Plan, sus objetivos generales, específicos y acciones necesarias para lograr las metas propuestas. En el mismo se indica los siguientes aspectos del Plan:

- Superar el analfabetismo en las personas y adultas (36 años y más) propiciando su acceso a la educación, la inclusión social y ciudadana, a oportunidades de desarrollo e inserción al trabajo para una mejor calidad de vida, mediante un proceso de movilización social.
- Para la alfabetización de adultos se propone la acción de un modelo flexible para la continuidad de la educación básica y contempla el acceso tanto a la educación media como a la formación técnica.
- Para desarrollar el Plan de acción se establecieron alianzas con instituciones gubernamentales y de la sociedad civil, conformando Formación de redes, y espacios de articulación entre estas instituciones están Iglesias, escuelas, politécnicos, Juntas de Vecinos y el Gobierno local.

- Para promover el plan se desarrollaron una amplia campaña de promoción, sensibilizar, concientizar, sobre el Modelo Flexible y de EDPJA en las diferentes comunidades a nivel del Municipio Santo domingo Oeste.
- En este Plan de alfabetización el número de beneficiarios por redes varía entre 12 a 15, personas.
- El proceso de alfabetización de Adultos inicial contempla 6 horas semanales de trabajo durante un período de 5 meses. Los días y horarios son consensuados entre los participantes y el alfabetizador.
- Los facilitadores deben fomentar la participación de los alfabetizandos y el diálogo entre ellos y el alfabetizador. Los temas a tratar han de estar relacionados con aspectos de la propia vida y la cultura de los beneficiarios.
- La capacitación de los alfabetizadores de este Plan se realiza a través de ejercicios coherentes con las prácticas que se deben desarrollar en las redes de Aprendizaje.
- Se celebran reuniones al menos cada tres meses con el objetivo de intercambiar buenas prácticas y experiencias, fortalecer el compromiso con los resultados y reforzar la educación de adultos y la educación popular como aprendizajes para la vida.
- En el Plan de alfabetización de Adultos, los alfabetizandos no son evaluados con pruebas, sino en función de su asistencia a las redes de Aprendizaje y de sus trabajos realizados. El Plan tiene como principal evaluación del impacto, la evolución de las tasas de alfabetización con base a la encuesta en el municipio Santo Domingo Oeste.
- Las personas alfabetizadas en el plan de alfabetización de adultos son personas capaces de leer y escribir, entendiendo enunciado simple para la vida cotidiana, con nuevas

herramientas que les permite tener nuevos accesos a la sociedad de la información los conocimientos y aprendizaje.

- Las personas alfabetizadas en el presente Plan presentan una gran mejoría en cuanto a tener mejores empleos, lo que se visualiza en su calidad de vida. (MINERD, 2016)

6.2 Objetivos de la Propuesta

6.2.1 Objetivo General

Alfabetizar 14,743 personas adultas del municipio de Santo Domingo Oeste, por medio de actividades educativas para mejor preparación profesional.

6.2.2 Objetivos Específicos

- Reducir el número de adultos No Alfabetizados del Municipio De Santo Domingo Oeste.
- Ayudar a la población a desarrollar mejor su capacidad de leer y escribir.
- Aumentar la calidad de preparación en la educación de las personas.

6.3 Justificación de la Propuesta

La alfabetización de personas adultas es importante para cada individuo porque lo inserta en la sociedad como un ente activo, le permite al adulto identificarse consigo mismo, mediante la escritura de su nombre, se prepara para ejercer con confianza cualquier acto legal.

Por esto el Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste entiende que debe colaborar con la superación de los adultos que aún no saben leer ni escribir, y por tanto ha tomado la iniciativa de incluir dentro de su plan estratégico el proyecto de alfabetización de adultos, el cual tendrá el apoyo económico del presupuesto del ayuntamiento y de organizaciones de la sociedad civil.

6.4 Factibilidad de la Propuesta

Si comparamos esta propuesta con el programa Quisqueya aprende contigo, en términos de inversión y de los habitantes proyectados, este tiene un presupuesto de 27,346,537.50 pesos para alfabetizar a 14,743 personas en un plano de dos años para una inversión por persona de 1,855.00 pesos, sobre el Quisqueya aprende contigo, con informaciones muy diferentes sobre inversión y logros, asumamos la inversión final de 5,000,000,000.00 para alfabetizar 851,396 personas con una inversión por persona de 5,873.00 pesos , lo que implica cerca de un 300% de mejoría de la inversión.

Tenemos una metodología probada y mejorada, a partir de las diferentes etapas de evaluación, con sus materiales correspondientes. Una propuesta de formación docente y un sistema de evaluación. Asimismo, toda la infraestructura que implica una red en todo el país y materiales didácticos para todos y cada uno de los talleres que son ofrecidos. Dados los elementos mencionados, sumados a los años de gestión en el territorio, estamos en condiciones de proponer un Plan Nacional de Alfabetización, que aporte a la cohesión social y a las sinergias entre el Estado y la sociedad civil. (Centros MEC, 2010).

6.5 Formulación del Plan de Gestión

Luego de haber elegido la **Propuesta de un “Plan de Gestión para la Alfabetización de Adultos del Municipio de Santo Domingo Oeste** y de estudiar la factibilidad del Proyecto, a continuación, se ilustrará los procesos que intervendrán en el plan de gestión

Tabla 10 Procesos y Documentos Generados Durante la Administración del Proyecto

| PROCESO | ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO | | | | |
|-------------------|--|---|---|---|--|
| | Inicio | Planificación | Ejecución | Monitoreo y Control | Cierre |
| Idealización | Aceptación del proyecto | | <ul style="list-style-type: none"> • Lista de riesgos. • Remisión de entregables. | <ul style="list-style-type: none"> • Esquema de comunicaciones. • Minutas de reuniones. • Informes de progreso semanal. • Informes de progreso Mensual | |
| Elaboración | <ul style="list-style-type: none"> • Definición del alcance. • Acta de constitución del proyecto • Crear la EDT | <ul style="list-style-type: none"> • Plan para la dirección del proyecto • Cronograma de ejecución. • Matriz de comunicaciones • Estimar el presupuesto. • Planificar la calidad. • Desarrollar el plan de RR.HH. | <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los riesgos. • Cambios del proyecto • Elaboración de documentos para aseguramiento de calidad | <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de comunicaciones. • Minutas de reuniones. • Informes de progreso semanal. • Informes de progreso Mensual. | <ul style="list-style-type: none"> • Informe final. • Documentos de cierre. • Comunicación de cierre |
| Ejecución | | <ul style="list-style-type: none"> • Listar y analizar los riesgos | <ul style="list-style-type: none"> • Adquirir y dirigir el equipo del proyecto • Elaboración de las actividades. | <ul style="list-style-type: none"> • Control integrado de cambios. • Verificar el alcance. • Control de las actividades. • Controlar los costos. • Controlar la calidad. • Monitorear y controlar los riesgos | <ul style="list-style-type: none"> • Informe final • Documentos de cierre |
| Periodo de Prueba | | | <ul style="list-style-type: none"> • Analizar los riesgos | <ul style="list-style-type: none"> • Minutas de reuniones. • Informes de progreso semanal. • Informes de progreso Mensual | <ul style="list-style-type: none"> • Lecciones aprendidas |
| Cierre | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • Aceptación del proyecto • Informe Final. • Cierre contractual. • Cierre de proyecto • Comunicación de cierre |

Fuente: Elaboración propia adaptado de la guía del PMBOK (PMI, 2008)

6.5.1 Gestión de la Integración

El primer paso, es la aceptación del proyecto. Una vez aceptado se inicia formalmente la ejecución del proyecto mediante el acta de constitución del proyecto. Este es un modelo propuesto:

Tabla 11 Acta de Constitución del Proyecto

| Descripción de componentes | | Información del Proyecto |
|--|-------------------------|--|
| Código del Proyecto | | ASDO-01-2016 |
| Nombre del Proyecto | | Propuesta de un “Plan de Gestión para la Alfabetización de Adultos, en el municipio de Santo Domingo Oeste |
| Localización geográfica del proyecto (región, provincia, ciudad) | | Santo Domingo Oeste |
| Estado del Proyecto | | Formulación del Proyecto |
| Periodo del Proyecto | Fecha de Inicio | 24 de Noviembre 2017 |
| | Fecha de termino | 10 de Enero 2018 |
| Cliente | | Municipio de Santo Domingo Oeste |
| Presupuesto estimado (RD\$) | | 27,346,537.5 |
| OBJETIVO | | |
| Alfabetizar 14,743 personas adultas del municipio de Santo Domingo Oeste, por medio de actividades educativas para mejor preparación profesional. | | |
| PROPÓSITO | | |
| Preparar un plan de gestión que sirva como guía para la Alfabetización de Adultos del Territorio Nacional. | | |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | | |
| Se propone un Programa de alfabetización de las personas adultas iletradas del municipio Santo Domingo Oeste con el patrocinio principal del cabildo y el apoyo de la sociedad civil (iglesias, juntas de vecinos, centros comunitarios), y las autoridades educativas en el periodo 2016’2018 Como una herramienta complementaria en el plan estratégico de desarrollo del municipio brindándoles a sus habitantes la oportunidad de educarse y convertirse en actores más activos en los procesos de generación de riqueza personales y comunes. Esta propuesta tiene como objetivo que la inversión y los resultados sean más rentables y un mayor control del mismo por parte de todas las partes interesadas, aumentando sus posibilidades de éxito. | | |
| JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO | | |
| La alfabetización de personas adultas es importante para cada individuo porque lo inserta en la sociedad como un ente activo, le permite al adulto identificarse consigo mismo, mediante la escritura de su nombre, se prepara para ejercer con confianza cualquier acto legal, le brinda la capacidad mínima necesaria para interactuar como un ente económico y por consecuencia potencia su capacidad de generación de riquezas impactando positivamente en su entorno, mayores ingresos, mejor nivel de vida, mejores inversiones en vivienda y requerimiento de bienes y servicios, aumento del circulante e incremento del circulante y de las operaciones en el municipio, incremento de la formalidad en las actividades económicas e incremento de las recaudaciones para el cabildo. | | |

Por esto, que el Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste, entiende que debe colaborar con la superación de los adultos que aún no saben escribir, y por tanto ha tomado la iniciativa de incluirlo dentro de su plan estratégico el proyecto de alfabetización de adultos, el cual tendrá el apoyo económico del presupuesto del ayuntamiento y de las organizaciones sin fines de lucro de la comunidad; Además, el Ayuntamiento y sus ediles asumen la responsabilidad.

RESTRICCIONES

Ciertas restricciones que presenta el proyecto son:
En los distritos de Santo Domingo Oeste, carecen de informaciones sobre la educación de adultos, tanto física como digital.
Altos niveles de discriminación social, en los adultos no alfabetizados.
La inasistencia a los planes de alfabetización, debido a que son personas con restricciones de movimiento y de disponibilidad de tiempo debido a su condición económico'-social.

INDICADORES DE GESTIÓN

- Cumplimiento de un 70% del objetivo en los primeros 180 días de ejecución
- Cumplimiento de los criterios referidos para el cliente en un 58% antes de 40 días de ejecución del proyecto
- Ubicación de posible locales antes de 20 días una vez iniciado el análisis de la información levantada.

ENTREGABLES DEL PROYECTO

Los productos a entregar al cliente serán:

- ☒ Diagnóstico de la situación
- ☒ Propuesta de gestión

REALIZADO POR:

Fecha: ___ / ___ / ___

Gerente del Proyecto

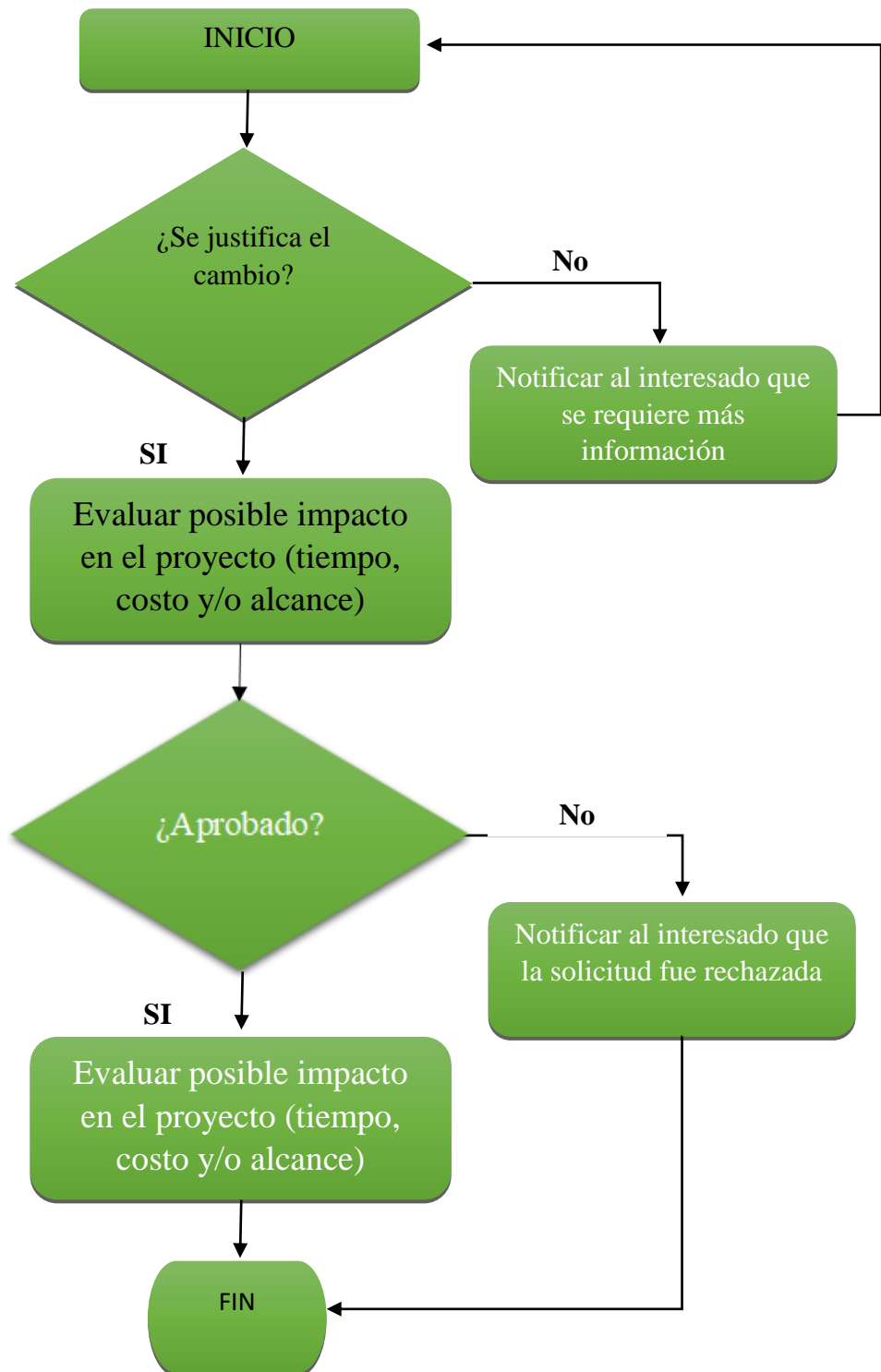
APROBADO POR:

Fecha: ___ / ___ / ___

Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste

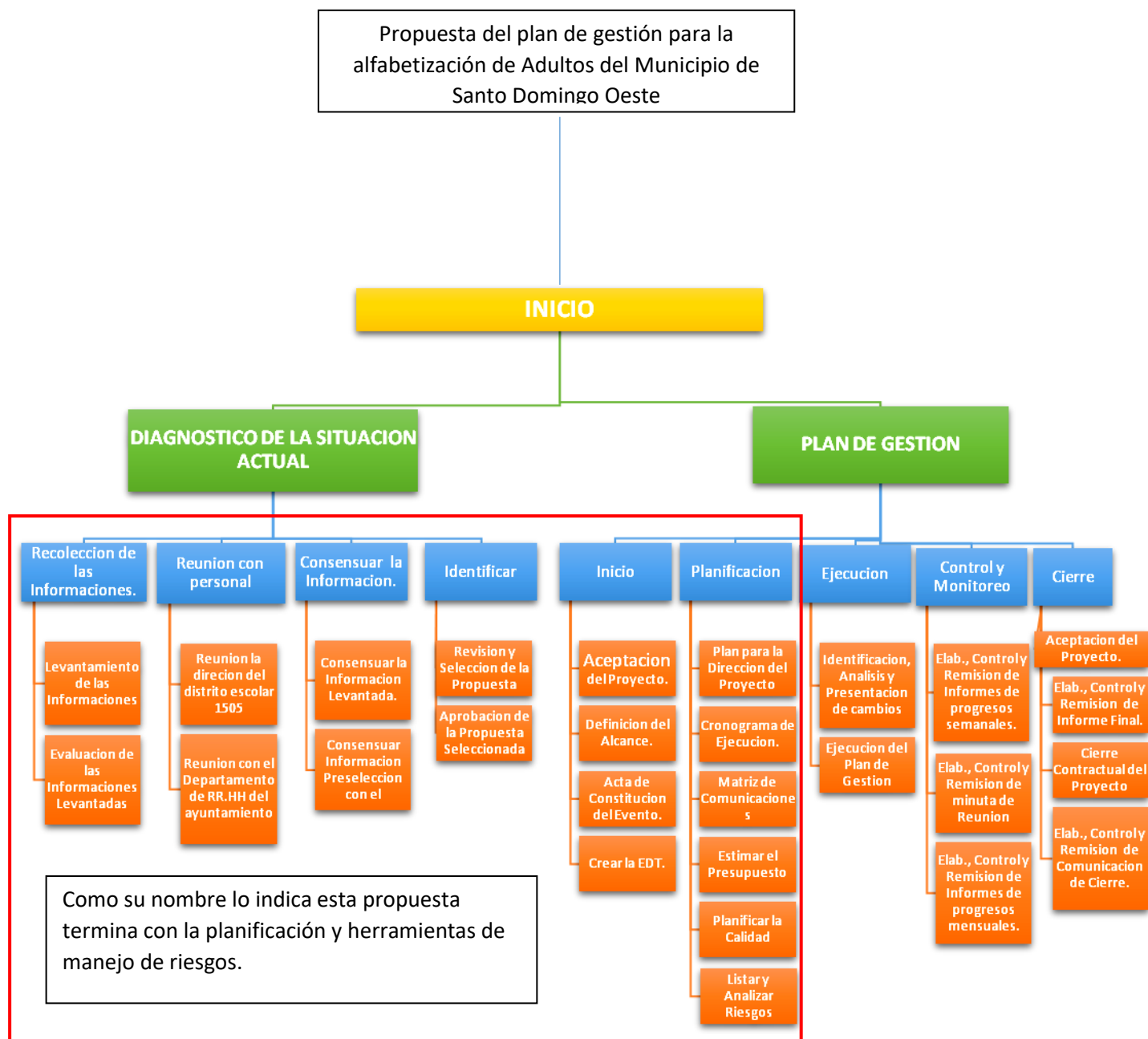
Fuente: Elaboración propia adaptado de Project Charter encontrado en la Web (2011)

En la ilustración siguiente se describe el procedimiento que se llevara a cabo para gestionar los cambios que se produzcan en el proyecto.



6.5.2 Gestión del Alcance

- El alcance del proyecto viene definido por la entrega de los productos, compuestos por el diagnóstico de la situación actual y la propuesta del plan de gestión **para la alfabetización de Adultos del Municipio de Santo Domingo Oeste**



6.5.3 Gestión del Tiempo

Tabla 12 Estructura de Procesos y Documentos que intervienen en el Proyecto

| PROCESOS | GESTIÓN | TAREAS |
|--|-------------------|--|
| INICIO | 1. Integración | 1.1. Aceptación del proyecto |
| | 2. Alcance | 2.1. Levantamiento de la información |
| | | 2.2. Evaluación, Selección y Conclusiones de la Información levantada. |
| | | 2.3. Definición del alcance |
| | | 2.4. Acta de constitución del proyecto. |
| | | 2.5. Crear la EDT. |
| | 7. Comunicaciones | 7.1. Reunión con el Departamento de Inventario. |
| | | 7.2. Reunión con el Departamento de RR.HH. |
| | | 7.3. Consensuar información levantada. |
| | | 7.4. Consensuar información de pre-selección |
| PLANIFICACION | 1. Integración | 1.2. Plan para la dirección del proyecto |
| | 2. Alcance | 2.7. Planificar el control integrado de cambios. |
| | 3. Tiempo | 3.1. Preparar el cronograma de ejecución. |
| | 4. Costos | 4.1. Realizar el estimado de costos |
| | 5. Calidad | 5.1. Planificar la calidad |
| | 6. RR.HH. | 6.1. Crear el organigrama y roles |
| | 7. Comunicaciones | 7.5. Matriz de comunicaciones |
| | 8. Riesgos | 8.1. Listar y analizar los riesgos |
| EJECUCION | 1. Integración | 1.4. Identificación, análisis y presentación de cambios 1.5. Ejecución del plan de gestión. |
| | 2. Alcance | 2.8. Gestionar los cambios del proyecto |
| | 3. Tiempo | 3.2. Ejecutar el cronograma |
| | 4. Costos | 4.2. Ejecutar el presupuesto |
| | 5. Calidad | 5.2. Gestionar el aseguramiento de calidad |
| | 6. RR.HH. | 6.2. Adquirir y dirigir el equipo de proyecto |
| | 7. Comunicaciones | 7.6. Remitir los entregables |
| | 8. Riesgos | 8.2. Identificar y analizar los riesgos |
| CONTROL Y MONITOREO | 2. Alcance | 2.9. Verificar el cumplimiento del alcance |
| | 3. Tiempo | 3.3. Controlar las actividades |
| | 4. Costos | 4.3. Controlar los costos |
| | 5. Calidad | 5.3. Gestionar el Control de Calidad |
| | 7. Comunicaciones | 7.5. Elab., revisión y remisión de informes de progreso semanales |
| | | 7.6. Elaboración, revisión y remisión de minuta de reunión |
| | | 7.7. Elab., revisión y remisión de informes de progreso mensuales |
| | 8. Riesgos | 8.3. Controlar y monitorear los riesgos |
| CIERRE | 1. Integración | 1.6. Aceptación del proyecto |
| | 6. RR.HH. | 6.3. Documentar las lecciones aprendidas |
| | | 6.4. Documentar los Resultados obtenidos |
| | | 6.5. Documentar los Desafíos encontrados. |
| | 7. Comunicaciones | 7.8. Elaboración, revisión y remisión de informe final. |
| 7.9. Cierre contractual del proyecto. 7.10. Elaboración y remisión de comunicación de cierre. | | |

Ilustración 4 Cronograma de Actividades

| No | Actividades | Duración en Días | Comienzo | Fin |
|----|--|------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 1 | Propuesta de un “Plan de Gestión para la Alfabetización de Adultos, en el municipio de Santo Domingo Oeste | 198 | jueves, 13 de octubre de 2016 | viernes, 28 de abril de 2017 |
| 2 | Inicio | 198 | jueves, 13 de octubre de 2016 | viernes, 28 de abril de 2017 |
| 3 | DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL | 40 | jueves, 13 de octubre de 2016 | lunes, 21 de noviembre de 2016 |
| 4 | RECOLECCIÓN DE LAS INFORMACIONES | 33 | jueves, 13 de octubre de 2016 | lunes, 14 de noviembre de 2016 |
| 5 | Levantamiento de la información | 32 | domingo, 13 de marzo de 2016 | miércoles, 13 de abril de 2016 |
| 6 | Evaluación de la Información levantada | 5 | jueves, 10 de noviembre de 2016 | lunes, 14 de noviembre de 2016 |
| 7 | REUNIÓN CON PERSONAL DEL ASDO | 5 | jueves, 17 de noviembre de 2016 | lunes, 21 de noviembre de 2016 |
| 8 | Reunión con el Departamento de RR.HH. | 1 | jueves, 17 de noviembre de 2016 | jueves, 17 de noviembre de 2016 |
| 9 | Reunión con el Departamento de RR.HH. del ASDO | 1 | jueves, 17 de noviembre de 2016 | jueves, 17 de noviembre de 2016 |
| 10 | CONSENSUAR INFORMACIÓN LEVANTADA Y EL ASDO | 1 | viernes, 18 de noviembre de 2016 | viernes, 18 de noviembre de 2016 |
| 11 | Consensuar información levantada | 1 | viernes, 18 de noviembre de 2016 | viernes, 18 de noviembre de 2016 |
| 12 | Consensuar información de pre-selección con el ASDO | 2 | jueves, 17 de noviembre de 2016 | viernes, 18 de noviembre de 2016 |
| 13 | IDENTIFICAR LA PROPUESTA UTILIZAR | 3 | sábado, 19 de noviembre de 2016 | lunes, 21 de noviembre de 2016 |
| 14 | Revisión y selección de la Propuesta | 1 | sábado, 19 de noviembre de 2016 | sábado, 19 de noviembre de 2016 |
| 15 | Aprobación de la Propuesta seleccionada | 2 | domingo, 20 de noviembre de 2016 | lunes, 21 de noviembre de 2016 |
| 16 | PLAN DE GESTIÓN | 156 | jueves, 24 de noviembre de 2016 | viernes, 28 de abril de 2017 |
| 17 | INICIO | 186 | jueves, 24 de noviembre de 2016 | domingo, 28 de mayo de 2017 |
| 18 | Aceptación del proyecto (aprobación y visto bueno para iniciar el proyecto) | 1 | jueves, 24 de noviembre de 2016 | jueves, 24 de noviembre de 2016 |
| 19 | Definición del alcance | 7 | viernes, 25 de noviembre de 2016 | jueves, 1 de diciembre de 2016 |
| 20 | Acta de constitución del proyecto | 2 | viernes, 2 de diciembre de 2016 | sábado, 3 de diciembre de 2016 |
| 21 | Crear la EDT | 2 | domingo, 4 de diciembre de 2016 | lunes, 5 de diciembre de 2016 |
| 22 | PLANIFICACIÓN | 26 | jueves, 8 de diciembre de 2016 | lunes, 2 de enero de 2017 |
| 23 | Plan para la dirección del proyecto | 4 | jueves, 8 de diciembre de 2016 | domingo, 11 de diciembre de 2016 |
| 24 | Cronograma de ejecución | 4 | lunes, 12 de diciembre de 2016 | jueves, 15 de diciembre de 2016 |
| 25 | Matriz de comunicaciones | 2 | viernes, 16 de diciembre de 2016 | sábado, 17 de diciembre de 2016 |
| 26 | Estimar el presupuesto | 7 | domingo, 18 de diciembre de 2016 | sábado, 24 de diciembre de 2016 |
| 27 | Planificar la calidad | 6 | domingo, 25 de diciembre de 2016 | viernes, 30 de diciembre de 2016 |
| 28 | Listar y analizar los riesgos | 3 | sábado, 31 de diciembre de 2016 | lunes, 2 de enero de 2017 |
| 29 | EJECUCIÓN | 114 | jueves, 5 de enero de 2017 | viernes, 28 de abril de 2017 |
| 30 | Identificación, análisis y presentación de cambios | 112 | jueves, 5 de enero de 2017 | miércoles, 26 de abril de 2017 |
| 31 | Ejecución del plan de gestión | 77 | sábado, 7 de enero de 2017 | viernes, 24 de marzo de 2017 |
| 32 | CONTROL Y MONITOREO | 83 | domingo, 8 de enero de 2017 | viernes, 31 de marzo de 2017 |
| 33 | Elaboración, revisión y remisión de informes de progreso semanales | 83 | domingo, 8 de enero de 2017 | viernes, 31 de marzo de 2017 |
| 34 | Elaboración, revisión y remisión de minuta de reunión | 83 | domingo, 8 de enero de 2017 | viernes, 31 de marzo de 2017 |
| 35 | Elaboración, revisión y remisión de informes de progreso mensuales | 83 | domingo, 8 de enero de 2017 | viernes, 31 de marzo de 2017 |
| 36 | CIERRE | 35 | domingo, 25 de marzo de 2018 | sábado, 28 de abril de 2018 |
| 37 | Aceptación del proyecto | 35 | domingo, 25 de marzo de 2018 | sábado, 28 de abril de 2018 |
| 38 | Elaboración, revisión y remisión de informe final | 19 | viernes, 30 de marzo de 2018 | martes, 17 de abril de 2018 |
| 39 | Cierre contractual del proyecto | 5 | viernes, 20 de abril de 2018 | martes, 24 de abril de 2018 |
| 40 | Elaboración y remisión de comunicación de cierre | 2 | viernes, 27 de abril de 2018 | sábado, 28 de abril de 2018 |
| 41 | FIN | 1 | sábado, 28 de abril de 2018 | sábado, 28 de abril de 2018 |

6.5.4 Gestión de los Costos

Tabla 13 Estimado de Costo

| Actividad/Acción | Descripción del gasto | Cant. | Unidad Medida | Costo Unitario | Rubro Presupuestal | Total General |
|---|-------------------------------|-------|---|-------------------|------------------------------------|----------------------|
| Propuesta de un "Plan de Gestión para la Alfabetización de Adultos, en el municipio de Santo Domingo Oeste | | | | | | |
| DIAGNOSTICO DE LA SITUACION ACTUAL | | | | | | 73,240.00 |
| Recolección y Levantamiento de las informaciones | Transporte | 160 | 8 Galones Diarios de Gasolina x 20 Días | 230.00 | V.- Viajes, alojamiento y viáticos | 36,800.00 |
| | Alimentación | 20 | Desayuno y Almuerzo x 20 Días | 500.00 | II.- Servicios | 10,000.00 |
| | Informes y Otras fuentes | 1 | Unidad | 8000 | IV.- Materiales y suministros | 8,000.00 |
| | Centro de Internet | 25 | Horas | 25.00 | II.- Servicios | 625.00 |
| Evaluación de la Información levantada | Impresiones y negro | 2,220 | 30 Ejemplares de 111 Páginas | 2.00 | IV.- Materiales y suministros | 4,440.00 |
| | Impresiones a color | 1,110 | 30 Ejemplares de 37 Páginas | 10.00 | IV.- Materiales y suministros | 11,100.00 |
| | Encuadernación | 30 | Unidades | 50.00 | IV.- Materiales y suministros | 1,500.00 |
| | Fotocopias | 1,550 | 10 Ejemplares de 111 Paginas | 0.50 | II.- Servicios | 775.00 |
| Reunión con personal del ASDO | | | | | | 1,210.00 |
| Consensuar información levantada | Papelotes | 5 | Unidad | 200.00 | IV.- Materiales y suministros | 1,000.00 |
| Identificar la propuesta utilizar | Plumones | 10 | Unidad | 10.00 | IV.- Materiales y suministros | 100.00 |
| Revisión y selección de la Propuesta | Lapiceros azules | 5 | Unidades | 10.00 | IV.- Materiales y suministros | 50.00 |
| Aprobación de la Propuesta seleccionada | Cuaderno de actas | 1 | Unidad | 60.00 | IV.- Materiales y suministros | 60.00 |
| PLAN DE GESTION | | | | | | 32,000.00 |
| Aceptación del proyecto (aprobación y visto bueno para iniciar el proyecto) | Asesores | 1 | Servicio | 3,000.00 | II.- Servicios | 3,000.00 |
| Definición del alcance | Asesores | 1 | Servicio | 8,000.00 | II.- Servicios | 8,000.00 |
| Acta de constitución del proyecto | Asesores | 1 | Servicio | 6,000.00 | II.- Servicios | 6,000.00 |
| Crear la EDT | Asesores | 1 | Servicio | 15,000.00 | II.- Servicios | 15,000.00 |
| PLANIFICACIÓN | | | | | | 151,000.00 |
| Plan para la dirección del proyecto | Asesores | 1 | Servicio | 50,000.00 | II.- Servicios | 50,000.00 |
| Cronograma de ejecución | Asesores | 1 | Servicio | 15,000.00 | II.- Servicios | 15,000.00 |
| Matriz de comunicaciones | Asesores | 1 | Servicio | 6,000.00 | II.- Servicios | 6,000.00 |
| Estimar el presupuesto | Asesores | 1 | Servicio | 25,000.00 | II.- Servicios | 25,000.00 |
| Planificar la calidad | Asesores | 1 | Servicio | 30,000.00 | II.- Servicios | 30,000.00 |
| Listar y analizar los riesgos | Asesores | 1 | Servicio | 25,000.00 | II.- Servicios | 25,000.00 |
| EJECUCION | | | | | | 19,605,350.00 |
| Reunión de sensibilización a la comunidad sobre la importancia de Alfabetizarse e Inscripción 1843 Adultos no Alfabetizados, realizado por 74 Capacitadores | Fotocopias | 3,600 | Unidades | 0.50 | II.- Servicios | 1,800.00 |
| | Libro Registro de Estudiantes | 74 | Unidades | 250.00 | IV.- Materiales y suministros | 18,500.00 |
| | Lapiceros azules | 1,350 | Unidades | 10.00 | IV.- Materiales y suministros | 13,500.00 |
| Desarrollo de jornada de | Local de Reunión | 1,776 | Mensual | 4,000.00 | I.- | 7,104,000.00 |

| | | | | | | |
|---|---------------------------|--------|-------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| 14,744 Alfabetización de Personas Adultas (25 Personas x 74 Aulas) | | | | | Infraestructura | |
| | Capacitador | 1,776 | Sueldo | 6,000.00 | II.- Servicios | 10,656,000.00 |
| | Plumones gruesos negro | 1,200 | Unidades | 20.00 | IV.- Materiales y suministros | 24,000.00 |
| | Papelotes blanco | 1,200 | Unidades | 200.00 | IV.- Materiales y suministros | 240,000.00 |
| | Lapiceros azules | 20,000 | Unidades | 10.00 | IV.- Materiales y suministros | 200,000.00 |
| | Cuadernos A4 | 20,000 | Unidades | 30.00 | IV.- Materiales y suministros | 600,000.00 |
| | Fotocopias | 20,000 | Unidades | 0.50 | II.- Servicios | 10,000.00 |
| | Certificaciones | 14,744 | Unidades | 50.00 | IV.- Materiales y suministros | 737,200.00 |
| Cámara fotográfica | 350 | Unidad | 1.00 | III.- Equipos y mobiliarios | 350.00 | |
| CONTROL Y MONITOREO | | | | | | 1,953,600.00 |
| Elaboración, revisión y remisión de informes de progreso semanales | | | | | | |
| Elaboración, revisión y remisión de minuta de reunión | | | | | | |
| Elaboración, revisión y remisión de informes de progreso mensuales | Capacitador | 1,776 | Servicios | 1,100.00 | II.- Servicios | 1,953,600.00 |
| CIERRE | | | | | | 60,830.00 |
| Aceptación del proyecto | Asesores | 1 | Servicio | 15,000.00 | II.- Servicios | 15,000.00 |
| Elaboración, revisión y remisión de informe final | Asesores | 1 | Servicio | 20,830.00 | II.- Servicios | 20,830.00 |
| Cierre contractual del proyecto | Asesores | 1 | Servicio | 20,000.00 | II.- Servicios | 20,000.00 |
| Elaboración y remisión de comunicación de cierre | Asesores | 1 | Servicio | 5,000.00 | II.- Servicios | 5,000.00 |
| Subtotal | | | | | | 21,877,230.00 |
| COSTOS INDIRECTOS | | | | | | 3,281,584.50 |
| Honorario s Profesionales | Asesores | 10.00% | Servicio | | II.- Servicios | 2,187,723.00 |
| Gastos Administrativos | Asesores | 3.00% | Servicio | | II.- Servicios | 656,316.90 |
| Gastos de Transporte | Asesores | 2.00% | Servicio | | II.- Servicios | 437,544.60 |
| OTROS COSTOS | | | | | | |
| Contingencia | | 10.00% | Imprevistos | | | 2,187,723.00 |
| TOTAL GENERAL | | | | | | 27,346,537.50 |

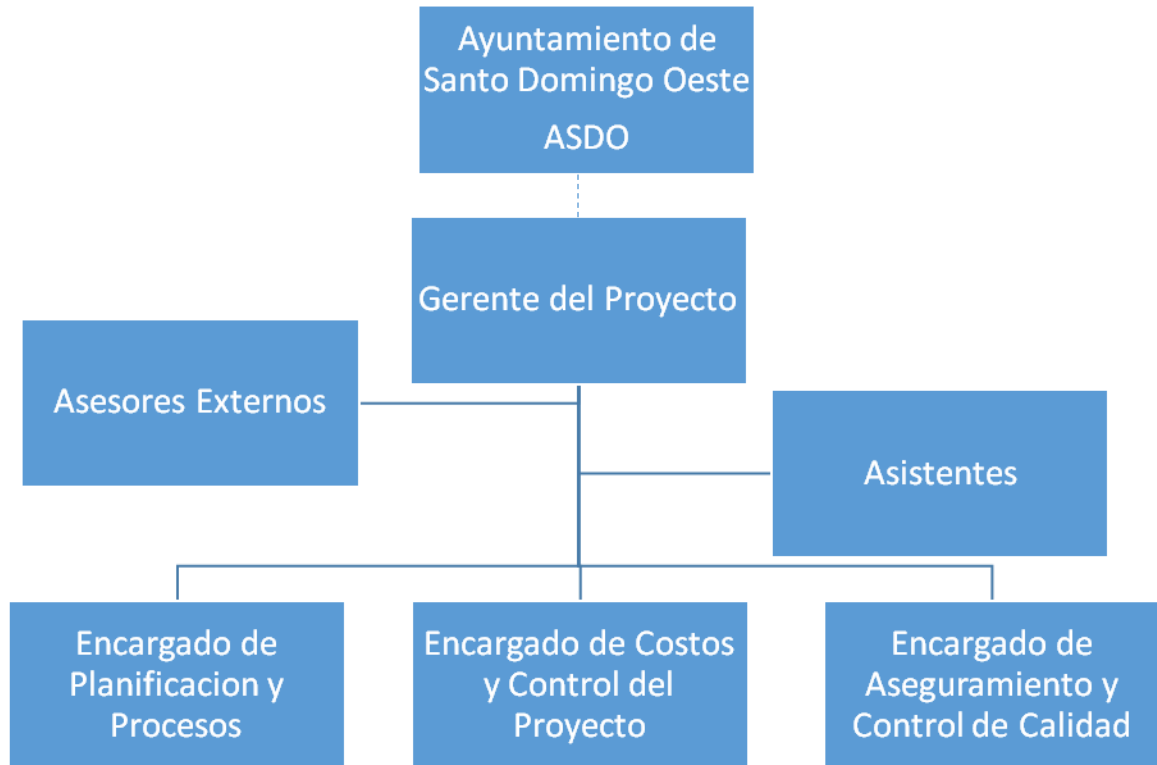
Gestión de la Calidad

Los criterios de calidad se especifican través de la planificación del aseguramiento y control, tal como se describe:

| Descripción del Producto | Aseguramiento de Calidad | Controles de Calidad | Fecha de Revisión | Estatus | Responsable |
|---|--|--|--------------------------|----------------|--------------------|
| Diagnóstico de la situación actual | Secciones de trabajo para revisión y evaluación de la información | <ul style="list-style-type: none"> • Organización y estudio de informaciones recabadas • Comparación y actualización de las informaciones • Cumplimiento de la Ley General de Educación No. 66-97. | | | |
| | Análisis de la información recabada. | <ul style="list-style-type: none"> • Organización y estudio de informaciones recabadas. • Comparación y actualización de las informaciones. | | | |
| | Socialización de la información | Validación de informaciones. | | | |
| Plan de Gestión | Referencia de antecedentes. | Verificación de las informaciones actuales. | | | |
| | Reuniones de verificación del alcance, tiempos y costos del proyecto | <ul style="list-style-type: none"> • Revisión del alcance • Revisión de datos contenidos en los informes de progreso semanales, de los tiempos y costos asignados a las actividades, y de los cambios realizados al proyecto • Cumplimiento de la Ley General de Educación No. 66-97. | | | |
| | Análisis de los cambios propuestos. | <ul style="list-style-type: none"> • Estudio de puntos críticos definidos en las minutas de reunión. • Estudio de las informaciones resultantes en los análisis de la riesgos. • Cumplimiento de la Ley General de Educación No. 66-97. | | | |
| | Análisis del cronograma de desembolso del proyecto | Revisión de los pagos realizados a la fecha. | | | |

Gestión de los Recursos Humanos

Las roles y responsabilidades estarán representadas de acuerdo al organigrama planteado en la ilustración siguiente:



Los roles y sus funciones se dictan a continuación:

Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste (ASDO): es el interesado principal. Sus funciones serán facilitar las informaciones necesarias para la planificación, ejecución y cierre de las actividades, aprobar el acta de inicio y el plan de gestión, autorizar los cambios, proveer los recursos financieros y apoyar el gerente en todo lo relacionado a la buena ejecución del proyecto.

Gerente de Proyecto (GP): Es el encargado de garantizar y cumplir con los requerimientos y objetivos del proyecto, según las definiciones y criterios dados por el cliente, por lo tanto, es el responsable de comunicarse directamente con los funcionarios de las instituciones involucradas, así como aprobar y revisar los entregables de cada coordinador responsable.

Asistente (A): será la responsable de coordinar las reuniones y preparación de las documentaciones para la remisión al cliente y los miembros del proyecto

Asesores Externos (AE): estos colaboradores serán los encargados de la parte administrativa, financiera y legal del proyecto, verificando que cada uno de los entregables, cumplan con las especificaciones y requerimientos contenidos en las bases legales firmadas al inicio del plan. Además de la correcta administración de los recursos recibidos para la ejecución del proyecto.

Encargado de Planificación y Procesos (EPP): es el responsable de realizar el levantamiento, estudio y diagnóstico de la situación, identificar los involucrados en el proceso, consensuar las informaciones recabadas, presentar los cambios propuestos y programación del control de tiempo. También debe coordinar con los demás encargados los entregables del equipo de trabajo.

Encargado de Costos y Control de Proyecto (ECCP): debe mantener al día el avance de los costos y cronograma de desembolsos, además de la preparación de los informes de progreso y cierre del proyecto.

Encargado de Aseguramiento y Control de Calidad (EACC): tiene la responsabilidad de velar por que se cumplan las especificaciones y requerimientos propuestos por el cliente en cada una de las fases.

| PROBABILIDAD | AMENAZA | | | | | | OPORTUNIDADES | | | |
|---------------------------------|---------|-----------------|-------------|--------------|-------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|-------------|
| Definitivamente Probable | 0.90 | 0.05 | 0.09 | 0.18 | 0.36 | 0.72 | 0.72 | 0.36 | 0.18 | 0.09 |
| Muy Probable | 0.70 | 0.04 | 0.07 | 0.14 | 0.28 | 0.56 | 0.56 | 0.28 | 0.14 | 0.07 |
| Probable | 0.50 | 0.03 | 0.05 | 0.10 | 0.20 | 0.40 | 0.40 | 0.20 | 0.10 | 0.05 |
| Poco Probable | 0.30 | 0.02 | 0.03 | 0.06 | 0.12 | 0.24 | 0.24 | 0.12 | 0.06 | 0.03 |
| Probablemente No | 0.10 | 0.01 | 0.01 | 0.02 | 0.04 | 0.08 | 0.08 | 0.04 | 0.02 | 0.01 |
| IMPACTO | | 0.05 | 0.10 | 0.20 | 0.40 | 0.80 | 0.80 | 0.40 | 0.20 | 0.10 |
| | | Muy Bajo | Bajo | Medio | Alto | Muy alto | Muy alto | Alto | Medio | Bajo |

Gestión de las Comunicaciones

Las responsabilidades y comunicaciones de cada uno de los miembros se medirán a través de las siguientes matrices:

Tabla 14 Gestión de Comunicaciones

| ÍTEM | ACTIVIDAD / RECURSO | GP | A | AE | EPP | ECCP | EACC |
|-------------|---|----|-----|-----|-----|------|------|
| A | DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN ACTUAL | | | | | | |
| 1.00 | RECOLECCIÓN DE LAS INFORMACIONES | | | | | | |
| 1.01 | Levantamiento de la información | A | | | R | R | R |
| 1.02 | Evaluación de la Información levantada | A | | | R | R | R |
| 2.00 | REUNIÓN CON PERSONAL | | | | | | |
| 2.01 | Reunión con el Departamento de Inventario | A | | | R | R | R |
| 2.02 | Reunión con el Departamento de RR.HH. | A | | | R | R | R |
| 3.00 | CONSENSUAR INFORMACIÓN LEVANTADA | | | | | | |
| 3.01 | Consensuar información levantada | A | | | R | R | R |
| 3.02 | Consensuar información de pre-selección | A | | | R | R | R |
| 4.00 | IDENTIFICAR PROPUESTA A UTILIZAR | | | | | | |
| 4.01 | Revisión y selección de la Propuesta. | R | | | C/I | C/I | C/I |
| 4.02 | Aprobación de la Propuesta | R | | | C/I | C/I | C/I |
| B | PLAN DE GESTIÓN | | | | | | |
| 1.00 | INICIO | | | | | | |
| 1.01 | Aceptación del proyecto (aprobación y visto bueno para iniciar el proyecto) | I | I | | | | |
| 1.02 | Definición del alcance | R | | C/I | C/I | C/I | C/I |
| 1.03 | Acta de constitución del proyecto | A | | | R | R | R |
| 1.04 | Crear la EDT | A | | C | R | R | R |
| 2.00 | PLANIFICACIÓN | | | | | | |
| 2.01 | Plan para la dirección del proyecto | R | | C | R | R | R |
| 2.02 | Cronograma de ejecución | A | | C | R | C | C |
| 2.03 | Matriz de comunicaciones | A | | C | R | R | R |
| 2.04 | Estimar el presupuesto | A | | | C | R | C |
| 2.05 | Planificar la calidad | A | | C/I | C/I | C/I | R |
| 2.06 | Listar y analizar los riesgos | A | | C | R | R | C |
| 3.00 | EJECUCIÓN | | | | | | |
| 3.01 | Identificación, análisis y presentación de cambios | A | | | R | R | R |
| 3.02 | Ejecución del plan de gestión | R | | R | R | R | R |
| 4.00 | CONTROL Y MONITOREO | | | | | | |
| 4.01 | Elaboración, revisión y remisión de informes de progreso semanales | A | R | C | R | R | R |
| 4.02 | Elaboración, revisión y remisión de minuta de reunión | A | R | C | R | R | R |
| 4.03 | Elaboración, revisión y remisión de informes de progreso mensuales | A | R | C | R | R | R |
| 5.00 | CIERRE | | | | | | |
| 5.01 | Aceptación del proyecto | R | | C/I | C/I | C/I | C/I |
| 5.02 | Elaboración, revisión y remisión de informe final | A | | C/I | R | R | R |
| 5.03 | Cierre contractual del proyecto | R | | C/I | C/I | C/I | C/I |
| 5.04 | Elaboración y remisión de comunicación de cierre | A | R/I | | | | |

Gestión de los Interesados

Con el interés de que esta propuesta sea acogida por todos los interesados el impacto no sea tan negativo y se logre el consenso entre las partes se procede a realizar un análisis el cual dará paso a la matriz de involucrados y la estrategia a usar para lograr los objetivos del proyecto

Tabla 15 Análisis de Involucrados

| INVOLUCRADOS | EXPECTATIVA | FUERZA | RESULTADOS | IMPACTO |
|---|--------------------|---------------|-------------------|-------------------|
| Estado Dominicano | 5 | 5 | 25 | <i>Muy Severo</i> |
| Ayuntamiento Santo Domingo Oeste | 5 | 4 | 20 | <i>Severo</i> |
| Ministerio de Educación de la República Dominicana | 5 | 4 | 20 | <i>Severo</i> |
| Gerente del Proyecto | 5 | 5 | 25 | <i>Muy Severo</i> |
| Equipo del Proyecto | 5 | 5 | 25 | <i>Muy Severo</i> |
| Sociedad en General | 3 | 3 | 9 | <i>Bajo</i> |

Juntas de Vecinos/ Iglesias/Gremios obreros

Leyenda

Expectativa y Fuerza

5. Muy Alto

4. Alto

3. Medio

2. Bajo

1. Muy Bajo

Impacto

25-21 – Muy Severo

15-20 – Severo

10-14 – Medio

5-9 – Bajo

0-4 – Muy Bajo

(Wordpress.com, 2011)

Tabla 16 Matriz de Involucrados

| Involucrados | Impacto | interés | Análisis del impacto | Estrategia para disminuir el impacto | Procesos en lo que intervienen procesos | |
|---|------------|---|--|---|--|---|
| Estado Dominicano | Muy Severo | Minimizar la cantidad de Personas adultas no alfabetizadas | Aprueba la propuesta de reutilización de edificaciones publicas sin uso creando un programa nacional | Comunicar y transmitir informaciones de avance y logros del proyecto | INICIO / CIERRE DEL PROYECTO | 1.1 Y 1.6 |
| Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste | Severo | Domicilio propo | Autoriza la concepción de la propuesta permitiendo ser el piloto para conseguir un nuevo domicilio | Comunicar, gestionar, y transmitir los avances del proyecto y los cambios producidos para su aprobación | INICIO / EJECUCIÓN / CIERRE DEL PROYECTO | 1.1, 2.1 - 2.3 Y 7.1 - 7.2 Y 7.4 / 1.5 Y 2.8 / 1.6 |
| Ministerio de Educación de la República Dominicana | Severo | Tener registrado la mayor cantidad de personas no Alfabetizados pertenecientes al Estado Dominicano | Autoriza y apoya la propuesta para lograr actualizar su base de datos | Brindar todas las informaciones obtenidas en para actualizar los datos que manejan sobre las estructuras publicas sin uso | INICIO | 7.1 - 7.3 |
| Gerente del Proyecto | Muy Severo | Proyecto concluido exitosamente | Administra y ejecuta el proyecto | Llevar una administración exitosa para lograr los objetivos del proyecto | INICIO / PLANIFICACIÓN / EJECUCIÓN / CONTROL Y MONITOREO / CIERRE DEL PROYECTO | 1.1, 2.1 - 2.6 Y 7.1 - 7.4 / 1.2, 2.7, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.5 Y 8.1 / 1.4 - 1.5, 2.8, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.6, 8.2 / 2.9, 3.3, 4.3, 5.3, 7.5, 7.6, 7.7 Y 8.3 / 1.6, 6.3 - 6.5 Y 7.8 - 7.10 |
| Equipo del Proyecto | Muy Severo | Proyecto concluido exitosamente | Participan en el desarrollo del proyecto | Llevar una administración exitosa para lograr los objetivos del proyecto | INICIO / PLANIFICACIÓN / EJECUCIÓN / CONTROL Y MONITOREO / CIERRE DEL PROYECTO | 1.1, 2.1 - 2.6 Y 7.1 - 7.4 / 1.2, 2.7, 3.1, 4.1, 5.1, 6.1, 7.5 Y 8.1 / 1.4 - 1.5, 2.8, 3.2, 4.2, 5.2, 6.2, 7.6, 8.2 / 2.9, 3.3, 4.3, 5.3, 7.5, 7.6, 7.7 Y 8.3 / 1.6, 6.3 - 6.5 Y 7.8 - 7.10 |
| Sociedad en General | Bajo | Disminuir la cantidad de recursos usados por el Estado en construcciones nuevas | Aceptan el desarrollo de un proyecto de esta magnitud | Transmitir los beneficios del proyecto | INICIO / CIERRE DEL PROYECTO | 1.1 Y 1.6 |

Gestión de los Riesgos

El plan de gestión permite identificar y analizar los riesgos a los cuales se expone la ejecución de un proyecto, por lo que se debe gestionar un plan de acción que sirva para controlarlos.

Tabla 17 Criterios de Evaluación del Análisis de Riesgo

| PROBABILIDAD | AMENAZA | | | | | | OPORTUNIDADES | | | |
|---------------------------------|---------|-------------|------|-------|------|-------------|---------------|------|-------|------|
| Definitivamente Probable | 0.90 | 0.05 | 0.09 | 0.18 | 0.36 | 0.72 | 0.72 | 0.36 | 0.18 | 0.09 |
| Muy Probable | 0.70 | 0.04 | 0.07 | 0.14 | 0.28 | 0.56 | 0.56 | 0.28 | 0.14 | 0.07 |
| Probable | 0.50 | 0.03 | 0.05 | 0.10 | 0.20 | 0.40 | 0.40 | 0.20 | 0.10 | 0.05 |
| Poco Probable | 0.30 | 0.02 | 0.03 | 0.06 | 0.12 | 0.24 | 0.24 | 0.12 | 0.06 | 0.03 |
| Probablemente No | 0.10 | 0.01 | 0.01 | 0.02 | 0.04 | 0.08 | 0.08 | 0.04 | 0.02 | 0.01 |
| IMPACTO | | 0.05 | 0.10 | 0.20 | 0.40 | 0.80 | 0.80 | 0.40 | 0.20 | 0.10 |
| | | Muy Bajo | Bajo | Medio | Alto | Muy alto | Muy alto | Alto | Medio | Bajo |

Fuente: Elaboración propia adaptado de la guía del PMBok (PMI, 2008)

Tabla 18 Análisis de Riesgo

| Ítem | Código Del Riesgo | No. Código del Riesgo | Nombre del Riesgo | Probabilidad | Impacto | Amenaza | Rango |
|------|---------------------|-----------------------|---|--------------|---------|---------|-------|
| 1. | Externo | 1 | No existe consenso entre las instituciones. | 0.50 | 0.40 | 0.20 | Alto |
| 2. | | 2 | Cambios en las políticas gubernamentales. | 0.70 | 0.10 | 0.07 | Medio |
| 3. | | 3 | Desinterés por el ASDO en los objetivos del proyecto | 0.70 | 0.05 | 0.04 | Bajo |
| 4. | | 4 | No existen buenas relaciones entre los interesados. | 0.30 | 0.05 | 0.02 | Bajo |
| 5. | | 5 | Falta de cooperación entre las instituciones que brindan la información para el diagnóstico de la situación actual. | 0.70 | 0.80 | 0.56 | Alto |
| 6. | | 6 | Cambios en los directivos de las instituciones. | 0.90 | 0.80 | 0.72 | Alto |
| 7. | | 7 | Desinterés del Estado Dominicano en la puesta en marcha de la propuesta | 0.30 | 0.40 | 0.12 | Medio |
| 8. | Técnico | 1 | No existen informaciones actualizadas para realizar el plan. | 0.70 | 0.80 | 0.56 | Alto |
| 9. | | 2 | Debilidad en los procesos iniciales del ciclo de proyecto | 0.30 | 0.05 | 0.02 | Bajo |
| 10. | | 3 | Uso de proceso no estandarizados | 0.10 | 0.05 | 0.01 | Bajo |
| 11. | | 4 | Bajo rendimiento en los entregables | 0.10 | 0.05 | 0.01 | Bajo |
| 12. | | 5 | Procesos técnicos obsoletos. | 0.10 | 0.05 | 0.01 | Bajo |
| 13. | Organización | 1 | Negación de la información por los involucrados. | | | | |
| 14. | | 2 | Baja motivación de los involucrados. | | | | |
| 15. | | 3 | Falta de recursos de las instituciones involucradas. | | | | |
| 16. | | 4 | Disminución del apoyo económico | | | | |
| 17. | | 5 | Incumplimiento de Contratos. | | | | |
| 18. | | 6 | Rompimiento de las comunicaciones cordiales. | | | | |
| 19. | Dirección | 1 | Falta de información para el diagnóstico de la situación actual | 0.70 | 0.80 | 0.56 | Alto |
| 20. | | 2 | Mala estimación de los costos del proyecto | 0.10 | 0.10 | | |
| 21. | | 3 | Recolección inadecuada de información | 0.10 | 0.10 | | |
| 22. | | 4 | Estimación inadecuada de la programación. | 0.10 | 0.10 | | |
| 23. | | 5 | Administración inadecuada de los recursos. | 0.10 | 0.10 | | |

RECOMENDACIONES

- Ofrecer capacitación en el área laboral, que facilite su integración al mundo del trabajo contribuyendo así al desarrollo del país.
- Desarrollar en la persona adulta participante una profunda conciencia ciudadana para que participe con responsabilidad en los procesos democráticos, sociales, económicos y políticos de la sociedad;
- Estimular una profunda conciencia de integración social para que sea capaz de comprender, cooperar y convivir en forma armoniosa con sus semejantes”.

CONCLUSIÓN GENERAL

Al finalizar este trabajo de investigación concluimos en lo siguiente:

- El número de Adultos Mayores no alfabetizado del Municipio Santo Domingo Oeste, es decir de las personas que nunca asistió a la escuela hacen un total de 14,743, de los cuales 6,799 corresponden al sexo masculino para un 46.12% mientras que las 7,944 son del sexo femenino para un 53.88% , para el 100% , según se muestra en la siguiente tabla:

| Cuadro 6.1 | | | |
|--|----------------|----------------|----------------|
| Población de 5 y más años por sexo, según el nivel de instrucción alcanzado o terminado, año 2010 | | | |
| Nivel de Instrucción alcanzado | Hombres | Mujeres | Total |
| Nunca asistió a la escuela | 6,799 | 7,944 | 14,743 |
| Preprimaria | 10,626 | 10,504 | 21,130 |
| Primaria o básico | 62,534 | 59,022 | 121,556 |
| Secundaria o media | 51,261 | 52,071 | 103,332 |
| Universitaria o superior | 26,403 | 38,681 | 65,084 |
| Total | 157,623 | 168,222 | 325,845 |

Fuente: IX Censo Nacional de Población y Vivienda 2010

- Se implementaron estrategias para el Proyecto de Alfabetización de Adultos, que se detallan a continuación:

- El Plan de Alfabetización de adultos cuenta con un Plan operativo, principal guía de actuación desde la perspectiva organizacional. En el mismo se establece la dirección del Plan, sus objetivos generales, específicos y acciones necesarias para lograr las metas propuestas. En el mismo se indica los siguientes aspectos del Plan.
- Superar el analfabetismo en las personas y adultas (36 años y más) propiciando su acceso a la educación, la inclusión social y ciudadana, a oportunidades de desarrollo e inserción al trabajo para una mejor calidad de vida, mediante un proceso de movilización social.
- Para la alfabetización de adultos se propone la acción de un modelo flexible para la continuidad de la educación básica y contempla el acceso tanto a la educación media como a la formación técnica.
- Para desarrollar el Plan de acción se establecieron alianzas con instituciones gubernamentales y de la sociedad civil, conformando Formación de redes, y espacios de articulación entre estas instituciones están Iglesias, escuelas, politécnico, Junta de Vecino y el Gobierno local.
- Para promover el plan se desarrollaron una amplia campaña de promoción, sensibilizar, concientizar, sobre el Modelo Flexible y de EDPJA en las diferentes comunidades a nivel del Municipio Santo domingo Oeste.
- En este Plan de alfabetización el número de beneficiarios por redes varía entre 12 a 15, personas.
- El proceso de alfabetización de Adultos inicial contempla de 6 horas semanales de trabajo durante un período de 5 meses. Los días y el horario son consensuados entre los participantes y el alfabetizador.

- Los facilitadores deben fomentar la participación de los alfabetizandos y el diálogo entre ellos y el alfabetizador. Los temas a tratar han de estar relacionados con aspectos de la propia vida y la cultura de los beneficiarios.
- La capacitación de los alfabetizadores de este Plan se realiza a través de ejercicios coherentes con las prácticas que se deben desarrollar en las redes de Aprendizaje.
- Se celebran reuniones al menos cada dos o tres meses con el objetivo de intercambiar buenas prácticas y experiencias, fortalecer el compromiso con los resultados y reforzar la educación de adultos y la educación popular como aprendizajes para la vida.
- En el Plan de alfabetización de Adultos, los alfabetizandos no son evaluados con pruebas, sino en función de su asistencia a las redes de Aprendizaje y de sus trabajos realizados. El Plan tiene como principal evaluación del impacto, la evolución de las tasas de alfabetización con base a la encuesta en el municipio Santo Domingo Oeste.
- Las personas alfabetizadas en el plan de alfabetización de adultos son personas capaces de leer y escribir, entendiendo enunciado simple para la vida cotidiana, con nuevas herramientas que les permite tener nuevos accesos a la sociedad de la información los conocimientos y aprendizaje.
- Las personas alfabetizadas en el presente Plan presentan una gran mejoría en cuanto a tener mejores empleos, lo que se visualiza en su calidad de vida
- Elaboramos el presupuesto económico del proyecto de Alfabetización y comparamos con el programa Quisqueya aprende contigo, en términos de inversión y de los habitantes proyectados, este tiene un monto de 27,346,537.50 pesos para alfabetizar a 14,743 personas en un plazo de dos años para una inversión de 1,855.00 pesos per cápita; mientras que el Proyecto en ejecución Quisqueya aprende contigo, con informaciones aun sin validar sobre inversión y logros;

asumiendo su inversión proyectada de 5,000,000,000.00 pesos para alfabetizar 851,396 personas, arroja una inversión por persona de 5,873.00 pesos , lo que implica cerca de un 300% de mejoría de la inversión en nuestra propuesta, esto logrado sobre todo por la reducción de la estructura administrativa, gracias al carácter local del proyecto.

“Este es nuestro Humilde aporte a la Academia, y al país, en la búsqueda de emancipar hombres y mujeres esclavos del analfabetismo.....”

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Centros MEC. (2010). *Plan Nacional de Alfabetización Digital*. Montevideo – Uruguay :
Ministerio de Educación y Cultura.
- Alonzo, A. (2015). *Alfabetismo en Guatemala*. Guatemala: Guatemala.
- Alvarado, E., & Borges, B. (2004). *Guía práctica para el desarrollo de monografías, ensayos, bibliografías y extractos*. Puerto Rico: Publicaciones Puertorriqueñas.
- Ayuntamiento Santo Domingo Oeste ASDO. (15 de Octubre de 2017). *quienes-somos*. Recuperado el 15 de Octubre de 2017, de <http://www.asdo.gob.do>:
<http://www.asdo.gob.do/index.php/2014-11-19-20-28-56/quienes-somos>
- Burget, M. (2005). *Del analfabetismo funcional al analfabetismo existencial*.
- Cabrera, M., & Tros. (2008). *La Pobreza y el Desarrollo Humano*. Monografía.com. Recuperado el 6 de Octubre de 2017, de <http://www.monografias.com/trabajos12/podes/podes.shtml>
- CalderónD. (2003). *Para sistematizar experiencias*. Innovando, año 2, No. 20. DINESSTMED: [http://destp.minedu.gob.pe/Secundaria/nwdes/pdfs/revistaie20.pdf (Agosto 2008)].
- CEPAL. (2004b,). *La juventud en Iberoamérica. Tendencias y urgencias*. Santiago de Chile: La Comisión Económica para América Latina y el Caribe.
- CEPAL. (2006). *Panorama social de América Latina y el Caribe*. Santiago de Chile: La Comisión Económica para América Latina y el Caribe.
- CEPAL. (2007). *Cohesión social: Inclusión y sentido de pertenencia en América Latina y el Caribe*". Santiago de Chile: La Comisión Económica para América Latina y el Caribe.
- CEPAL. (2009). *Impacto social y económico del analfabetismo: modelo de análisis y estudio piloto*. Santiago de Chile: Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)
- Clarín. (1997). *Alfabetización*. Alfabetización.

Colello, S. (2000). *Alfabetización: del concepto a la practica pedagógica* São Paulo: UNICAMP.

comunicacionpatieirene.blogspot. (21 de Novembre de 2006). *Analfabetismo Digital*.

Recuperado el 12 de Octubre de 2017, de <http://comunicacionpatieirene.blogspot.com/>

Constitución de la República Dominicana. (2010). *Constitución de la República Dominicana*.

Santo Domingo, D. N: Gaceta Oficial No.10561.

D Oleo, F. (2000). "*Guía Técnica Metodológica para la elaboración de proyectos de Investigación, monografía y Tesis*"

Escudero J. (1981). *Modelos didácticos. Planificación sistémica y autogestión educativa*.

Barcelona: Oikos-tau.

Florentino, D. (2008). *Situación De La Educación De Jóvenes y Adultos En La República Dominicana*.

Freire, P. (1973). *La educación como práctica de la libertad*. Madrid: Siglo XXI. Recuperado el 01 de Enero de 2018

Fundación Sur Futuro. (2014). *El Analfabetismo en República Dominicana*.

García, A. (Agosto 2008). *Concepto de base de datos*. Recuperado el 15 de Octubre de 2017, de <http://www.eubd.ucm.es>:

[<http://www.eubd.ucm.es/html/personales/enred/mantonia/docauto/tema1/Concepto.htm>].

González , J. (2011). *La Alfabetización a través de la historia*. Recuperado el 1 de Noviembre de 2017, de <http://jesusgonzalezfonseca.blogspot.com>: <http://jesusgonzalezfonseca.blogspot.com/2011/08/la-alfabetizacion-traves-de-la-historia.html>

- Guerrero U., M. (2009). *Marco Conceptual para la Gestión de Proyectos de Investigación Competitivos (Primera Parte)*. (R. f. Colombia, Ed.) Recuperado el 19 de Octubre de 2017, de <http://portalweb.ucatolica.edu.co>: http://portalweb.ucatolica.edu.co/easyWeb2/files/17_6915_nociones-gestion-de-pic-1a-parte.pdf
- Hernández, R., Fernández C, C., & Baptista L., M. (2010). *Metodología de la Investigación., Concepción o elección del diseño de la investigación*. (4ta ed.). México: McGraw Hill. Recuperado el 04 de Octubre de 2017
- Jurado, Y. (2002). *Técnicas de investigación documental*. México: International Thomson Editores.
- Katzman, R. (1999). *Activos y estructuras de oportunidades: estudios sobre las raíces de la vulnerabilidad social en Uruguay*. Montevideo: Cepal.
- Kuboni, O. (1992). *Analfabetismo funcional en jóvenes y adultos. Educación y trabajo en un país en desarrollo*. (B. N. (OREALC), Ed.) Recuperado el 05 de Febrero de 2018, de <http://unesdoc.unesco.org>: <http://unesdoc.unesco.org/images/0009/000>
- Ley No. 66-97 de Educación de la República Dominicana. (1997). *Ley Orgánica de Educación de la República Dominicana*. Santo Domingo, D. N: Palacio del Congreso Nacional.
- Marta, J. (2016.). *Alfabetización de la Nada*. Honduras: El Heraldó.
- Mason, R. (1976). *Essentials of Statistics*. Englewood Cliffs, NJ: Reimpreso con licencia de Prentice-Hall, Inc.
- Méndez, C. (2011). *Metodología. Diseño y desarrollo del proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales*. (Cuarta ed.). México: Limusa (Noriega Editores).

- MESCYT. (2017). *¿Quiénes somos?* (M. d. Tecnología, Editor) Recuperado el 01 de Noviembre de 2017, de <http://www.mescyt.gob.do>: <http://www.mescyt.gob.do/index.php/nosotros/quienes-somos>
- MESCYT. (2017). *Misión, Visión y Valores*. Recuperado el 01 de Noviembre de 2017, de <http://www.mescyt.gob.do>: <http://www.mescyt.gob.do/index.php/nosotros/mision-vision-valores>
- MINERD. (25 de Octubre de 2017). *Quénes Somos*. Obtenido de <http://www.ministeriodeeducacion.gob.do>: <http://www.ministeriodeeducacion.gob.do/sobre-nosotros/quienes-somos>
- Morera, S. (2009). *Plan de Gestión para los Proyectos Constructivos del Departamento de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital San Juan de Dios*. Costa Rica: Universidad para la Cooperación Internacional, San José.
- Oficina Nacional de Estadística ONE. (2004). *Censo Nacional de Población y Vivienda del 2002*. Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana.
- Oficina Nacional de Estadística ONE. (2006). *Encuesta Nacional de Hogares de Propósitos Múltiples*. Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana: ENHOGAR.
- Oficina Nacional de Estadística ONE. (2012). *IX Censo Nacional de Poblacion y Vivienda 2010* (Vol. 1). Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana: Oficina Nacional de Estadísticas.
- ONAPLAN. (2005). *Focalización de la Pobreza en la República Dominicana. Resumen Ejecutivo*. Santo Domingo, Distrito Nacional, República Dominicana: Oficina Nacional de Planificación.
- OREALC/UNESCO. (s.f.). *Estudios de caso de la educación no formal de jóvenes y adultos en América Latina y el Caribe*.

- Paredes, D. (2015). *Propuesta de un "Plan de Gestión para Reutilización de Edificación Pública por el Ministerio de la Juventud"*. Santo Domingo, D. N: Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña (UNPHU).
- PMI. (2017). <https://americalatina.pmi.org>. Obtenido de ¿Qué es PMI?: <https://americalatina.pmi.org/latam/AboutUS/WhatisPMI.aspx>
- Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo UNDP. (2016). <http://hdr.undp.org>. Recuperado el 30 de Noviembre de 2017, de Indicadores internacionales de desarrollo humano: <http://hdr.undp.org/en/countries>
- Project Management Institute, Inc (PMI). (2008). *Guía de los Fundamentos para la Administración de Proyectos (Guía del PMBOK)*. (Cuarta ed.). Pennsylvania: Project Management Institute, Inc.
- Project Management Institute, Inc (PMI). (2013). *Guía de los fundamentos para la dirección de proyectos (Guía del PMBOK)* (Quinta ed.). Pennsylvania: Project Management Institute, Inc.
- Real Academia de la Lengua Española. (2008). *Diccionario de la Lengua Española*. Recuperado el 20 de Enero de 2018, de <http://www.rae.es>: <http://www.rae.es/rae.html>.
- Real Academia de la Lengua Española. (Agosto de 2008). <http://www.rae.es>. Recuperado el 06 de Octubre de 2017, de <http://www.rae.es/rae.html>
- Román R. , R. (2007). *"Guía Práctica de Investigación Jurídica"* (Segunda ed.). Santo Domingo, D. N: Cuesta Veliz Ediciones.
- Schmelkes, S. (1994). *Necesidades básicas de aprendizaje de los adultos en América Latina. En Educación de Adultos en América Latina en el Próximo Siglo*. UNESCO/UNICEF.
- Ministerio de Estado de Educación. (2008). *Informe CONFITEA VI*. Santo Domingo. D. N: Dirección General de Educación de Adultos.

UNESCO. (2003). *alfabrtizacion siglo XXI* Nueva York.

Varela Aguilar, O. J. (Agosto 2016). *Problemas de la Alfabetización en Honduras en la Actualidad*. Tegucigalpa, Honduras: Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazán.

Venezky. (1990). *Alfabetización En Venezky*.

Vincent, M. (s.f.). *Fundamentos del modelo educativo flexible para personas jóvenes y adultas de la Republica Dominicana*. Santo Domingo, D. N: Dirección General de Educación de Jóvenes y Adultos.

Wikipedia. (2008). *Base de Datos*. Recuperado el 15 de Octubre de 2017, de [http://es.wikipedia.org: La enciclopedia libre. [http://es.wikipedia.org/wiki/Base_de_datos (Agosto 2008)].

Wikipedia. (2018). El Aprendizaje. Recuperado el 21 de Febrero de 2018, de <https://es.wikipedia.org/>: <https://es.wikipedia.org/wiki/Aprendizaje>

Zavala, S. (2009). *Guía a la redacción en el estilo APA*. Recuperado el 20 de Diciembre de 2015, de [http://web.ua.es:](http://web.ua.es/) (6ta ed.).<http://web.ua.es/es/ice/documentos/redes/2012/asesoramiento/modelo-normas-apa-bibliografia.pdf>

ANEXOS



Cuestionario No.
Código encuestador:
Sector:

Dirigido a Personas No Alfabetizada

Saludos, somos estudiantes de grado de Maestría en Gerencia de Proyectos, Mención Administración de Proyectos y estamos realizando una investigación para el Diseño de una **Propuesta De Un “Plan De Gestión Para La Alfabetización De Adultos Del Municipio De Santo Domingo, Oeste”**, por lo cual su colaboración y veracidad al responder las preguntas serán de un gran valor para mí.

1. Sexo

Masculino Femenino

2. Edad

36-41 42-47 48-53 54-59

3. ¿Usted Trabaja?

SI NO Si su respuesta es no pasar a la Pregunta 7

4. ¿Qué tipo de trabajo realizar?

Chiripero Empleado Negociante Seguridad Obrero

5. Nivel de Ingresos

Menos de 9,000 9000-15,000 16,000-21,000 22,000-27,000

6. ¿Usted tiene Vivienda?

Propia Alquilada

7. ¿Le gustaría aprender a?

Leer Escribir Ambas Ninguna

8. ¿Por qué no se ha Alfabetizado?

No hay escuelas Mis padres no le dieron importancia

Me case muy joven Tuve que trabajar desde pequeño

No dispongo de los recursos No he tenido el Interés

9. ¿Tendría Usted la Disposición de Alfabetizarse?

SI NO Si su respuesta es no diga él porque



¡Gracias por su Colaboración!

Para obtener el valor de Q es necesario localizar el resultado (45) en la siguiente tabla.

| Z | .00 | .01 | .02 | .03 | .04 | .05 | .06 | .07 | .08 | .09 |
|------------|-------|-------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 0.0 | .0000 | .0040 | .0080 | .0120 | .0160 | .0199 | .0239 | .0279 | .0319 | .0359 |
| 0.1 | .0398 | .0438 | .0478 | .0517 | .0557 | .0596 | .0636 | .0675 | .0714 | .0753 |
| 0.2 | .0793 | .0832 | .0871 | .0910 | .0948 | .0987 | .1026 | .1064 | .1103 | .1141 |
| 0.3 | .1179 | .1217 | .1255 | .1293 | .1331 | .1368 | .1406 | .1441 | .1480 | .1517 |
| 0.4 | .1554 | .1519 | .1628 | .1664 | .1700 | .1736 | .1772 | .1808 | .1844 | .1879 |
| | | | | | | | | | | |
| 0.5 | .1915 | .1950 | .1985 | .2019 | .2054 | .2088 | .2123 | .2157 | .2190 | .2244 |
| 0.6 | .2257 | .2291 | .2324 | .2357 | .2389 | .2422 | .2454 | .2486 | .2517 | .2549 |
| 0.7 | .2580 | .2611 | .2642 | .2673 | .2703 | .2734 | .2764 | .2794 | .2823 | .2852 |
| 0.8 | .2881 | .2910 | .2939 | .2967 | .2995 | .3023 | .3051 | .3078 | .3106 | .3133 |
| 0.9 | .3159 | .3186 | .3212 | .3238 | .3264 | .3289 | .3315 | .3340 | .3365 | .3389 |
| | | | | | | | | | | |
| 1.0 | .3413 | .3438 | .3461 | .3485 | .3508 | .3531 | .3554 | .3577 | .3599 | .3621 |
| 1.1 | .3643 | .3665 | .3686 | .3708 | .3729 | .3749 | .3770 | .3790 | .3810 | .3830 |
| 1.2 | .3849 | .3869 | .3688 | .3907 | .3925 | .3944 | .3962 | .3980 | .3997 | .4015 |
| 1.3 | .4032 | .4049 | .4066 | .4082 | .4099 | .1415 | .4131 | .4147 | .4162 | .4177 |
| 1.4 | .4192 | .4207 | .4222 | .4236 | .4251 | .4265 | .4279 | .4292 | .4306 | .4319 |
| | | | | | | | | | | |
| 1.5 | .4332 | .4345 | .4357 | .4370 | .4382 | .4394 | .4406 | .4418 | .4429 | .4441 |
| 1.6 | .4452 | .4463 | .4474 | .4484 | .4495 | .4505 | .4515 | .4525 | .4535 | .4545 |
| 1.7 | .4554 | .4564 | .4573 | .4582 | .4591 | .4599 | .4608 | .4616 | .4625 | .4633 |
| 1.8 | .4641 | .4649 | .4656 | .4664 | .4671 | .4678 | .4686 | .4693 | .4699 | .4706 |
| 1.9 | .4713 | .4719 | .4726 | .4732 | .4738 | .4744 | .4750 | .4756 | .4761 | .4767 |
| | | | | | | | | | | |
| 2.0 | .4772 | .4778 | .4783 | .4788 | .4793 | .4798 | .4803 | .4808 | .4812 | .4817 |
| 2.1 | .4821 | .4826 | .4830 | .4834 | .4838 | .4842 | .4846 | .4850 | .4854 | .4857 |
| 2.2 | .4861 | .4864 | .4868 | .4871 | .4875 | .4878 | .4881 | .4884 | .4887 | .4890 |
| 2.3 | .4893 | .4896 | .4898 | .4901 | .4904 | .4906 | .4909 | .4911 | .4913 | .4916 |
| 2.4 | .4918 | .4920 | .4922 | .4925 | .4927 | .4929 | .4931 | .4932 | .4934 | .4916 |
| | | | | | | | | | | |
| 2.5 | .4938 | .4940 | .4941 | .4943 | .4945 | .4946 | .4948 | .4949 | .4951 | .4952 |
| 2.6 | .4953 | .4955 | .4956 | .4957 | .4959 | .4960 | .4961 | .4962 | .4963 | .4964 |
| 2.7 | .4965 | .4966 | .4967 | .4968 | .4969 | .4970 | .4971 | .4972 | .4973 | .4974 |
| 2.8 | .4974 | .4975 | .4976 | .4977 | .4977 | .4978 | .4979 | .4979 | .4980 | .4981 |
| 2.9 | .4981 | .4982 | .4982 | .4983 | .4984 | .4984 | .4985 | .4985 | .4986 | .4986 |
| | | | | | | | | | | |
| 3.0 | .4987 | .4987 | .4987 | .4988 | .4988 | .4989 | .4989 | .4989 | .4990 | .4990 |

(Mason, 1976, pág. 307)

| | | |
|--|---------------------------------|---------------------|
| Santo Domingo Oeste (Zona urbana) | La Venta | Jardines de Engombe |
| Santo Domingo Country Club | Antillano | Managuayabo |
| Nuevo | Villa Peravia | Ciudad Agraria |
| Muelle de Haina | Residencial Alameda | Finca de Engombe |
| El Castillo o Manresa Oriental | Residencial Don Bolívar | La Ciénaga |
| La Placeta (Las Tres Casitas) | Residencial San Benito | Caballona |
| Mirador del Oeste | Enriquillo | Palavé |
| 12 de Haina | Holguín | Buenas Noches |
| Café I, II, III y IV | Buenos Aires de Herrera | Hato Nuevo |
| Flor de Café | La Hora de Dios | Bienvenido |
| Casas de Canaán | Herrera | |
| El Café Central | Las Malvinas | |
| Café V y VI | Josué | |
| El Café | Urbanización Colinas del Oeste | |
| La Altagracia | La Rosa | |
| Residencial Santo Domingo | Luz Divina | |
| La Mina | Holguín | |
| Guajimía | Paraíso | |
| Paraíso | Libertador | |
| Condominio Santo Domingo | Urbanización Miosotis | |
| Engombe | Zona Industrial Herrera | |
| Residencial Iván Guzmán | Residencial Anacaona | |
| El Abanico | Juan Pablo Duarte | |
| El Palmar | Las Palmas de Herrera | |
| Colinas de Engombe | Costa Verde | |
| Residencial Loyola | Costa Azul | |
| Residencial Ureña | San Miguel | |
| La Rosa | Cristal | |
| Respaldo La Rosa | Residencial San José | |
| Las Canelas | Pueblo Chico | |
| Las Galaxias | La Colina | |
| Residencial 27 de Febrero | Villa Naco | |
| Los Olivos | Arroyo Bonito | |
| Residencial Vanessa | Residencial Alameda Oeste | |
| Las Caobas | Bella Colina | |
| Villa Aura | Bayona | |
| El Caliche | Urbanización Paraíso del Caribe | |
| Residencial Herrera | Proyecto Bisonó | |
| Urbanización Olimpo | Villa Nazaret | |
| Urbanización Las Palmas | Urbanización Engombe | |
| Alameda | Urbanización Lorena María | |
| Residencial Michell | Las Caobitas | |
| Residencial Álamo | Residencial Rosa María | |
| Leonor I y II | Las Caobas | |

DOCUMENTOS DE REFERENCIA

1. Crear EDT
2. Ajustar el Presupuesto o Costo del proyecto al cronograma, EDT, Gestión de Personal
3. Resumen, Introducción, recomendaciones y conclusión
4. Presupuesto del ASDO



Ayuntamiento Municipal Santo Domingo Oeste

Santo Domingo Oeste, República Dominicana

Concejo de Regidores/as

EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES

DICTA LA RESOLUCION NO. 06/2017

VISTA: La comunicación de fecha (Ocho) 08 de Diciembre del año 2016, remitida por la Administración Municipal al Concejo de Regidores/as para que este mediante resolución apruebe el presupuesto a ejecutar por el Ayuntamiento Municipal Santo Domingo Oeste, para el periodo **Enero-Diciembre** del Año Dos Mil Diecisiete (2017).

VISTA: La convocatoria a Sesión Ordinaria, hecha por la Presidencia del Concejo de Regidores/as en fecha 08/12/2016 y en la que entre otros temas, la Presidenta del Concejo de Regidores/as presento in voce el proyecto de presupuesto que ejecutara el ASDO, para el periodo **Enero-Diciembre** del Año Dos Mil Diecisiete (2017).

RESULTA: Que en fecha Quince (15) de Diciembre del precitado Año Dos Mil Dieciséis (2016), la presidencia de dicho concejo apodero a la Comisión Permanente de Finanzas del Concejo para el estudio, ponderación y rendir informe sobre dicho presupuesto.

RESULTA: Que la Comisión Permanente de Finanzas del Concejo de Regidores/as del Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Oeste, produjo su informe relativo al presupuesto del año 2017, en fecha Veintiocho (28) de Febrero del mismo Año Dos Mil Diecisiete 2017.

RESULTA: Que para conocer entre otros proyectos el informe presentado por la Comisión Permanente de Finanzas del Concejo de Regidores/as del Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Oeste, la presidencia de dicho Concejo de Regidores/as convoco en fecha Seis (06) de Marzo del año 2017 a una Sesión Ordinaria, para efectuarse el día Nueve (09) del mismo mes y año precitados y en la cual se aprobó tanto el informe como el presupuesto de Ingresos y Egresos del Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Oeste, para el periodo **Enero-Diciembre** del año Dos Mil Diecisiete (2017).

VISTAS: Las disposiciones de la Constitución de la República en su **Art. 199** y siguientes, Proclamada en fecha Veintiséis (26) de Enero del año Dos Mil Diez (2010).



Ayuntamiento Municipal Santo Domingo Oeste

Santo Domingo Oeste, República Dominicana

Concejo de Regidores/as

EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES

Dicta la Resolución No. 06/2017

VISTAS: Las disposiciones de la Ley 176/07 promulgada en fecha Diecisiete (17) del mes de Julio del año Dos Mil Siete (2007), del Distrito Nacional y los Municipios.

VISTAS: Las disposiciones del Reglamento Interno del Concejo de Regidores del Ayuntamiento Santo Domingo Oeste, aprobado mediante Resolución No. 33/10, de fecha 29 de Octubre del año Dos Mil Diez (2010).

RESUELVE

Artículo I: Aprobar como al efecto aprueba el presupuesto de ingresos y egresos a ejecutar por el Ayuntamiento del Municipio Santo Domingo Oeste, para el periodo Enero-Diciembre del año Dos Mil diecisiete (2017), donde la proyección de ingresos propios y por concepto de la ley, en el año asciende a un monto de **Mil Dos Millones Seiscientos Veinticinco Mil Quinientos Veintisiete con 00/100 (RDS 1002,625,527.00)**, para una asignación de ingresos por concepto de la ley mensual de **Cuarenta y Tres Millones Quinientos Treinta y Siete Mil Trescientos Treinta y Un Pesos con 68/100 (RDS43,537,331.68)**, por otro lado una proyección de ingresos por concepto de la ley anual por un valor de **Quinientos Veintidós Millones, Cuatrocientos Cuarenta y Siete Mil, Novecientos Ochenta con Doce Centavos 12/100 (RDS522,447,980.12)**, para una proyección de ingresos propios anual de **Cuatrocientos ochenta millones, ciento setenta y siete mil, quinientos cuarenta y seis con 88/100, (RDS 480,177.546.88)** donde el promedio mensual de ingresos propios es de **cuarenta millones catorce mil setecientos noventa y cinco con 57/100 (RDS40,014,795.57)**, donde el promedio mensual de ingresos por concepto de la ley e ingresos propios hace un total de **Ochenta y Tres Millones, Quinientos Cincuenta y Dos Mil, Ciento Veintisiete con 25/100 (RDS83,552,127.25)**, teniendo como parámetro el porcentaje de crecimiento del presupuesto estatal.



Ayuntamiento Municipal Santo Domingo Oeste

Santo Domingo Oeste, República Dominicana

Concejo de Regidores/as

EN USO DE SUS FACULTADES LEGALES

Dicta la Resolución No. 06/2017

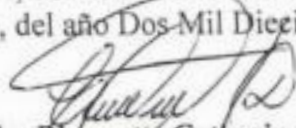
Artículo II: Aprobar como al efecto aprueba el presupuesto de ingresos y egresos a ejecutar para el periodo **Enero/Diciembre** del año Dos Mil Diecisiete (2017), tal y como se detalla a continuación:


- | | |
|-------------------------------------|--------------------|
| • 25% Gasto Nomina y Personal | RDS 250,656,381.75 |
| • 31% Cuenta de Servicios | RDS 310,813,913.37 |
| • 40% Cuenta de Inversión | RDS 401,050,210.80 |
| • 04% Cta. prog. genero Ed. y Salud | RDS 40,105,021.08 |

Artículo III: Aprobar como al efecto se aprueba que el presupuesto participativo de ingresos y gastos que se ejecutara durante el periodo Enero-Diciembre/2017 en el Ayuntamiento Santo Domingo Oeste, el cual esta contenido en el presupuesto que mediante esta resolución se aprueba, es de RDS 38,000,000.00 (Treinta y Ocho Millones, con 00/00 Centavos).


Artículo IV: Ordenar como al efecto ordena que la presente resolución sea remitida a la Administración Municipal, para su conocimiento y ejecución.

Dada en la Sala de Sesiones del Ayuntamiento Municipal de Santo Domingo Oeste, ubicado en la Av. Los Beisbolistas (Antigua Carretera de Manoguayabo) No. 134, donde se celebra la Sesión Ordinaria, a los Nueve (09) días del mes de Marzo, del año Dos Mil Diecisiete (2017).


Licda. Biannette Catherine Castillo Díaz
Presidenta del Concejo de Regidores/as
Ayuntamiento Santo Domingo Oeste


Dr. Andrés Vásquez Santana
Secretario del Ayuntamiento del Municipio
Santo Domingo Oeste.

5. Formulario para la aprobación de Tema de Tesis

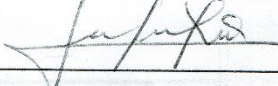
| | | |
|---|---|-----------------|
|  <p>Escuela de Graduados UNPHU</p> | <p>UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO HENRÍQUEZ UREÑA CORRECTORÍA DE POSTGRADO, INVESTIGACIÓN Y ASUNTOS</p> <p>ESCUELA DE GRADUADOS FORMULARIO PARA LA APROBACIÓN DE TEMA DE TESIS</p> | |
| <p>PROGRAMA DE POSTGRADO: Maestría en Gerencia de Proyecto. MENCIÓN: TÍTULO DE LA TESIS: Elaboración de un Plan de Gestión para la alfabetización de adultos del Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste 2016-2018.</p> <p>DESCRIPCIÓN DEL TEMA: La alfabetización de personas adultas es importante para cada individuo porque lo inserta en la sociedad como un ente activo, le permite al adulto identificarse consigo mismo, mediante la escritura de su nombre, se prepara para ejercer con confianza cualquier acto legal.</p> <p>Por esto, que el Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste, entiende que debe colaborar con la superación de los adultos que aún no saben escribir, y por tanto ha tomado la iniciativa de incluirlo dentro de su plan estratégico el proyecto de alfabetización de adultos, el cual tendrá el apoyo económico del presupuesto del ayuntamiento y de la organizaciones sin fines de lucro de la comunidad; Además, el Ayuntamiento y sus ediles asumen la responsabilidad.</p> <p>OBJETIVO GENERAL: Elaborar un plan de Gestión de alfabetización de adultos en la demarcación del Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste 2016-2018. OBJETIVO ESPECÍFICO: Determinar la cantidad de Adulto Mayores no alfabetizado del municipio Santo Domingo Oeste. Elaborar la estrategia para la implementación del Proyecto de Alfabetización. Elaborar el Presupuesto Económico del Proyecto de Alfabetización.</p> | | |
| SUSTENTANTE(S) | | |
| MATRÍCULA | APELLIDOS | NOMBRES |
| 14-2155 | Reinoso Tejada | Teofilo |
| 14-2531 | Ramírez Báez | José del Carmen |
| | | |
| | | |
| _____ COORDINADORA PLANES DE ESTUDIO | _____ VICERRECTORA POSTGRADO | |
| _____ FECHA DE APROBACIÓN | | |

TELÉFONO(S): 829-855-5974/

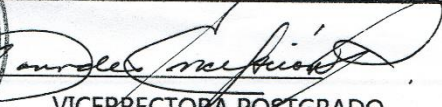
DIRECCIÓN ELECTRÓNICA: tr14-2155@unphu.edu.do/ jc14-2531@unphu.edu.do


FIRMA DEL PROponente

30/4/2016
FECHA


COORDINADORA PLANES DE ESTUDIO




VICERECTORA POSTGRADO

21-05-16
FECHA DE APROBACIÓN

UNPHU
RECIBIDO EN DIRECCIÓN DE
POSTGRADOS ESCUELA DE GRADUADOS
Fecha 10-5-16
Hora 6:32 PM